



## Relazione finale delle attività realizzate nel percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento

### TIPOLOGIA B PERCORSI DI GRUPPO

<b>1</b>	<b>Impresa/Soggetto REA richiedente il voucher</b> <i>(indicare la denominazione)</i>
<b>2</b>	<b>Istituto scolastico che ha coprogettato il percorso</b> <i>(indicare la denominazione dell'istituto e l'indirizzo di studio)</i>
<b>3</b>	<b>Titolo del Progetto</b>
<b>4</b>	<b>Il percorso è stato effettuato</b>
	<p>Per una durata complessiva uguale o superiore a:</p> <p><input type="checkbox"/> n. 30 ore, con un impegno dell'impresa/soggetto REA di n. _____ore (almeno n.15 ore); <i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> n. 60 ore, con un impegno dell'impresa/soggetto REA di n. _____ore (almeno n.30 ore); <i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> n. 80 ore, con un impegno dell'impresa/soggetto REA di n. _____ore (almeno n. 40 ore).</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> per classe/i intera/e</p> <p>Indicare la/e classe/i coinvolta/e:</p>
	<p><input type="checkbox"/> per gruppi di studenti provenienti anche da classi diverse (ai sensi dell'art. 4 del bando, il numero minimo di studenti non può essere inferiore a 15)</p> <p>Indicare le classi di provenienza:</p>





**Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A.**

<b>6</b>	<b>Descrizione delle attività svolte presso la sede legale e/o operativa del soggetto richiedente (anche con modalità telematiche a distanza o miste) in presenza dei tutor scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A. attinenti al progetto e coerenti con il piano di studi. Indicare le date degli incontri e le relative attività svolte.</b>



**Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A.**

<b>7</b>	<i>Eventuale</i> <b>Descrizione delle eventuali visite svolte (anche con modalità telematiche a distanza o miste) presso siti di interesse economico culturale, ambientale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi attinenti al progetto e coerenti con il piano di studi.</b> <b>Indicare le date degli incontri e le relative attività svolte.</b>
	-di cui in presenza dei tutor scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.:
	-di cui in presenza del tutor scolastico:



<b>8</b>	<b>Obiettivi del progetto</b>
<b>9</b>	<b>Tempi di realizzazione delle attività del progetto (ai sensi dell'art. 4 del bando, i percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate dall'1.06.2019 al 30.04.2021)</b>
	<p><b>Attività in aula (svolte anche con modalità telematiche a distanza o miste): totale ore: _____</b></p> <p>-di cui in presenza dei tutor scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.: totale ore _____ -di cui in presenza del tutor scolastico: totale ore _____</p> <p><b>Attività c/o la sede legale e/o operativa del soggetto richiedente (svolte anche con modalità telematiche a distanza o miste) in presenza dei <i>tutor</i> scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.:</b></p> <p>totale ore: _____</p> <p><b>Eventuali visite (svolte anche con modalità telematiche a distanza o miste presso siti di interesse economico culturale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi:</b></p> <p>totale ore: _____</p> <p>-di cui in presenza dei tutor scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.: totale ore _____ -di cui in presenza del tutor scolastico: totale ore _____</p>



**Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A.**

<b>10</b>	<b>Eventuale output realizzato/i (es: video, presentazione multimediale, diffusione sui media, oggetti realizzati...)</b>
<b>11</b>	<b>Competenze acquisite dagli studenti</b>
<b>12</b>	<b>Data inizio e conclusione del Progetto</b>
	<b>Data inizio:</b> _____
	<b>Data conclusione:</b> _____

Firma autografa del  
IL REFERENTE SCOLASTICO DEL PROGETTO

\_\_\_\_\_

**Firma Digitale**  
**(Titolare/Legale rappresentante)**

ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**ALLEGARE:**

- 1) copia informatica di un documento di identità valido del referente scolastico del progetto;
- 2) Allegato Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A. - Dichiarazione dell'Istituto Scolastico - firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico;
- 3) Elenco degli studenti coinvolti firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico (allegare un elenco per ogni classe coinvolta).



#### **INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio I.A.A. Frosinone Latina (di seguito indicata come Camera di Commercio o Titolare), con sede legale in Latina, Via Umberto I n.80, tel 0773/6721, email cciaa@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it, in qualità di Titolare del trattamento, intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

**a) Finalità di trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art.6, par.1, lett. C del GDPR) di cui all'art.1 del presente bando. Tali finalità riguardano la gestione completa delle domande - comprese l'istruttoria e le verifiche sulle dichiarazioni rese- ai fini della liquidazione dei contributi. I dati forniti potranno essere altresì trattati per finalità di analisi per scopi statistici. Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

**b) Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'Ente camerale, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione/liquidazione del contributo richiesto.

**c) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Nello specifico, con riferimento a tale ultimo adempimento, i soggetti beneficiari, nel presentare la domanda di contributo, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

**d) Periodo di conservazione:** i dati acquisiti con modalità cartacee ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo; sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge. Con riferimento ai dati acquisiti in modalità informatica attraverso software gestiti dalla società Infocamere S.c.p.a. si fa rinvio alle misure in tal senso predisposte dalla società medesima, nel rispetto degli obblighi di conservazione legalmente previsti per le singole categorie di dati.

**e) Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile per la protezione dei dati;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR;

**f) Responsabile della Protezione dei Dati:** ai sensi degli artt. 37 e ss del Regolamento UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile agli indirizzi PEC: [rp-d-privacy@lt.legalmail.camcom.it](mailto:rp-d-privacy@lt.legalmail.camcom.it) e [rp-d-privacy@fr.legalmail.camcom.it](mailto:rp-d-privacy@fr.legalmail.camcom.it)