



Alla Camera di Commercio I.A.A. Frosinone Latina

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

IN QUALITÀ DI TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA/SOGGETTO REA

Ragione sociale/denominazione _____

con sede in, via _____ Comune _____ (___)

unità locale (escluso magazzino o deposito)

in, via _____ Comune _____ (___)

Telefono _____ Cell _____

e-mail (non pec) _____ sito Internet _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

indirizzo PEC _____

iscritta/o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio di Frosinone Latina al n. _____

Referente dell'impresa/soggetto REA per la rendicontazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento/Stage/Tirocinio formativo

Cognome e nome: _____

Telefono _____ e-mail _____

cell _____

Ai fini della liquidazione del voucher di cui al "Bando percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e tirocini formativi – Anno 2020", il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000);

DICHIARA

- che l'impresa/soggetto R.E.A. è ancora in possesso dei requisiti soggettivi e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando;

- che il/i percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento/stage/tirocinio formativo/tirocinio curriculare si è/sono regolarmente svolto/i con le seguenti modalità:

TIPOLOGIA A PERCORSI INDIVIDUALI STUDENTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO/ITS

in presenza

con modalità telematiche a distanza

mista (in presenza e a distanza)



Modulo Rendicontazione Impresa/Soggetto R.E.A.

n. complessivo di studenti ospitati nel periodo compreso tra l' 1/06/2019 e il 30/04/2021

N. _____

Elenco degli studenti ospitati e periodo/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento/ stage/tirocini formativi:

-Studenti provenienti da scuole secondarie di secondo grado:

Indicare: Cognome, Nome e periodo/i svolto/i ed eventualmente anche l'Istituto scolastico secondario di secondo grado di provenienza degli studenti solo nel caso di convenzioni siglate con più di una scuola.

Minimo 20 ore:

Minimo 40 ore:

Minimo 80 ore:

-Studenti provenienti da Istituti Tecnici Superiori (ITS) Indicare: Cognome, Nome e periodo/i svolto/i e allegare Modulo G ITS Attestazione monte ore semestrale/i:

30% delle ore del monte ore complessivo di 1 semestre

30% delle ore del monte ore complessivo di 2 semestri



Modulo Rendicontazione Impresa/Soggetto R.E.A.

<p>studenti diversamente abili ospitati</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI N_____</p>	<p>(se SI indicare il Cognome e Nome e allegare Modulo H - Dichiarazione dell'Istituto scolastico/ITS relativa alla disabilità dello/degli studenti ospitati)</p> <p>I nomi degli studenti devono essere ricompresi anche nell'elenco del primo riquadro</p>
<p>Indicare sede/unità locale in cui si è/sono realizzato/i il/i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento/stage/tirocini formativi</p>	<p>indicare l'indirizzo (via,numero,CAP,Comune)</p>

TIPOLOGIA B - PERCORSI DI GRUPPO

TIPOLOGIA C - PROJECT WORK INDIVIDUALE O DI GRUPPO

TIPOLOGIA D – TIROCINI CURRICULARI STUDENTI Università' degli Studi Di Roma "La Sapienza", Sede di Latina o Università di Cassino e del Lazio Meridionale.

225 ore

300 ore

in presenza

con modalità telematiche a distanza

mista (in presenza e a distanza)

<p>Studente ospitato nel periodo compreso tra l' 1/06/2019 e il 30/04/2021</p>	<p><i>Indicare: Cognome, Nome e periodo svolto</i></p>
<p>Indicare sede/unità locale in cui si è realizzato il Tirocinio curriculare</p>	<p>indicare l'indirizzo (via,numero,CAP,Comune)</p>



DICHIARA, inoltre

- che le allegate copie della documentazione trasmessa sono conformi all'originale;
- di aver preso visione del bando in oggetto e di accettarne integralmente e senza condizioni le disposizioni in esso contenute;
- di essere consapevole che, in caso di mancato rispetto di taluno dei requisiti, limiti, obblighi o condizioni previsti dal bando, la Camera di Commercio procederà alla revoca d'ufficio dei voucher e al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali;
- di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio di Frosinone Latina (sede legale e/o unità operativa, escluso magazzino o deposito), attivo ed in regola con il relativo pagamento del diritto annuale (così come riformato dall'art. 17 della L.488/1999), ovvero di impegnarsi a sanare, entro i termini indicati dal Bando all'art.3, comma 2, lettera a), eventuali irregolarità rilevate a seguito di istruttoria effettuata dalla Camera di Commercio;
- di essere iscritto al Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla L. 107/2015 (<http://scuolalavoro.registroimprese.it>);
- di non aver già beneficiato di voucher ai sensi di precedenti bandi camerali (da intendersi percorsi svolti con i medesimi studenti e nei medesimi periodi), né di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime attività di cui alla richiesta di ammissione al voucher;
- che con riferimento al/i percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento e/o al/ai stage/tirocini formativi/tirocinio curriculare di cui alla richiesta di voucher presentata all'Ente camerale, le attività realizzate ai sensi della/e convenzione/i siglata/e con l'/gli Istituto/i Scolastico/i/ITS/Università sono state svolte a titolo gratuito;
- di non essere sottoposto a liquidazione coatta amministrativa o volontaria e/o a procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità, piano di ristrutturazione dei debiti o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente normativa e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essere un'azienda pubblica, e che il proprio capitale sociale non è detenuto per più del 25% da Enti o aziende pubbliche;
- di essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare che:

ha dipendenti a cui è applicato il seguente CCNL _____

matricola azienda/Soggetto R.E.A. INPS _____ sede competente _____

posizione INAIL _____ sede competente _____

non ha dipendenti e che il titolare/professionista/soci è/sono iscritto/i alla seguente cassa di previdenza/ forma assicurativa obbligatoria _____

n. iscrizione/matricola _____ sede competente _____

posizione INAIL _____ sede competente _____

- ovvero che

non è tenuta/o all'iscrizione ad alcuna forma assicurativa obbligatoria e all'INAIL;

altro _____

- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Frosinone Latina e/o la sua Azienda Speciale, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto



2012, n. 135¹;

- che l'impresa è iscritta nell'Elenco delle imprese con rating di legalità con il punteggio di n. _____ stella/e al fine della premialità prevista dall'art. 8 del Bando (Decreto interministeriale 20.02.2014, n. 57 e Regolamenti attuativi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato);
- di essere a conoscenza che il voucher erogato dalla Camera di Commercio sarà assoggettato alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/73;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, secondo le finalità, nelle modalità e nei limiti riportati nell'informativa allegata al presente modulo, che dichiara di aver letto ed accettato;

- Dichiaro inoltre di espressamente autorizzare la Camera di Commercio Frosinone Latina al trattamento dei propri dati forniti per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio (scelta facoltativa: barrare la casella solo nel caso in cui si intenda prestare il consenso al trattamento dei dati anche per tale finalità).

Inoltre, indica la seguente modalità di liquidazione del voucher richiesto, assumendosi ogni responsabilità in merito all'esattezza dei dati riportati ed impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

ISTITUTO DI CREDITO _____

Agenzia di _____ Filiale di _____

Codice IBAN _____

Il sottoscritto prende atto che la Camera di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal bando. Qualora dal controllo/sopralluogo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le eventuali responsabilità penali.

ALLEGARE

nel caso di percorsi di individuali (**TIPOLOGIA A**):

- copia del/i patto/i o progetto/i formativo/i individuale/i;
- copia del/i registro/i delle presenze, firmato dal tutor dell'Istituto scolastico/ITS, dal soggetto ospitante e dallo studente;

inoltre, in caso di studenti frequentanti ITS:

- Modulo G ITS: Attestazione dell'ITS monte ore semestrale/i
Eventuale
- Modulo H - Dichiarazione dell'Istituto scolastico/ITS relativa alla disabilità dello/degli studenti ospitati;

¹ Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



Modulo Rendicontazione Impresa/Soggetto R.E.A.

nel caso di percorsi di gruppo (**TIPOLOGIA B**):

- Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A. - Relazione finale delle attività realizzate nel percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso).

Alla scheda dovranno essere allegati:

- copia informatica di un documento di identità valido del referente scolastico del progetto;
- Allegato Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A. - Dichiarazione dell'Istituto Scolastico- firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico;
- Elenco degli studenti coinvolti firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico (allegare un elenco per ogni classe coinvolta).

nel caso di project work individuale o di gruppo (**TIPOLOGIA C**):

- Scheda PW2 Impresa/Soggetto R.E.A. - Relazione finale delle attività realizzate nel percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso). Alla scheda dovranno essere allegati:

- copia informatica di un documento di identità valido del referente scolastico del progetto;
- Allegato Scheda PW2 Impresa/Soggetto R.E.A. -Dichiarazione dell'Istituto Scolastico- firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico;
- Solo nel caso di percorso di gruppo, elenco degli studenti coinvolti firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico (allegare un elenco per ogni classe coinvolta).

nel caso di tirocini curriculari (**TIPOLOGIA D**):

- copia del progetto formativo individuale;
- copia del registro delle presenze, firmato dallo studente e dal soggetto ospitante e vistato dal Presidente di Area didattica del corso di studi dello studente o da suo delegato.

Firma Digitale

(Titolare/Legale rappresentante)

ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio I.A.A. Frosinone Latina (di seguito indicata come Camera di Commercio o Titolare), con sede legale in Latina, Via Umberto I n.80, tel 0773/6721, email cciaa@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it, in qualità di Titolare del trattamento, intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

a) Finalità di trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art.6, par.1, lett. C del GDPR) di cui all'art.1 del presente bando. Tali finalità riguardano la gestione completa delle domande - comprese l'istruttoria e le verifiche sulle dichiarazioni rese- ai fini della liquidazione dei contributi. I dati forniti potranno essere altresì trattati per finalità di analisi per scopi statistici. Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

b) Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'Ente camerale, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione/liquidazione del contributo richiesto.

c) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Nello specifico, con riferimento a tale ultimo adempimento, i soggetti beneficiari, nel presentare la domanda di contributo, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

d) Periodo di conservazione: i dati acquisiti con modalità cartacee ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo; sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge. Con riferimento ai dati acquisiti in modalità informatica attraverso software gestiti dalla società Infocamere S.c.p.a. si fa rinvio alle misure in tal senso predisposte dalla società medesima, nel rispetto degli obblighi di conservazione legalmente previsti per le singole categorie di dati.

e) Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile per la protezione dei dati;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR;

f) Responsabile della Protezione dei Dati: ai sensi degli artt. 37 e ss del Regolamento UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile agli indirizzi PEC: rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it e rpd-privacy@fr.legalmail.camcom.it