



**BANDO PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
(già ALTERNANZA SCUOLA LAVORO) - ANNO 2019**

“Orientamento al lavoro e alle professioni”

Art. 1 - FINALITA'

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Latina, vista l'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n.107/2015 (c.d. Legge sulla “Buona Scuola”) art.1 comma 41, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (già Alternanza Scuola Lavoro), nonché gli stage/tirocini formativi di cui al D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 191.072,55.

Le risorse saranno assegnate con procedura a sportello, attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute rispettandone l'ordine cronologico, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposito provvedimento, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese/soggetti REA interessate/i svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando tutte le imprese e i soggetti REA che, dalla presentazione della **domanda, fino alla liquidazione del voucher, pena la revoca del voucher medesimo**, abbiano la sede legale e/o un'unità operativa (escluso magazzino o deposito) nella provincia di Latina.

I soggetti richiedenti devono:

- a. essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio I.A.A. di Latina, attivi ed in regola con il relativo pagamento del **diritto annuale (così come riformato dall'art.17 della L. n.488/1999; a questo proposito si invita ad effettuare una verifica presso l'Ufficio Diritto Annuale -**

0773 6721 - della Camera di Commercio di Latina per sanare eventuali irregolarità pregresse); qualora dall'istruttoria delle domande emerga una situazione di irregolarità nel

pagamento del diritto annuale, la Camera di Commercio ne darà informazione al soggetto richiedente chiedendo allo stesso di regolarizzare entro e non oltre 10 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione camerale, pena la non ammissibilità della domanda di voucher;

- b. avere assolto gli obblighi contributivi di cui alla L.296/2006 e s.m.i.. Tale requisito sarà verificato d'ufficio sia al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità della stessa, che al momento della liquidazione del voucher;
- c. essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- d. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di concordato con riserva, di concordato con continuità, di amministrazione straordinaria o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e. essere iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla L. n.107/2015: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>; (al riguardo, si invita a verificare l'avvenuta iscrizione al registro, in quanto la procedura on-line si intende conclusa solo nel momento in cui il nominativo del soggetto richiedente la suddetta iscrizione risulta in elenco); qualora dall'istruttoria delle domande emerga la mancata iscrizione al suddetto Registro, la Camera di Commercio ne darà informazione al soggetto richiedente chiedendo allo stesso di regolarizzare entro e non oltre 10 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione camerale, pena la non ammissibilità della domanda di voucher;
- f. non essere aziende pubbliche, né avere il capitale sociale detenuto per più del 25% da enti o aziende pubbliche.
- g. ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135-, non avere forniture in essere con la Camera di Commercio e/o con la sua Azienda Speciale¹.

¹ Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



I requisiti di cui alle lettere da a) a g), devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del voucher, fatto salvo quanto specificato alle lettere a) ed e).

Inoltre, nel caso di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui alla TIPOLOGIA B - PERCORSI DI GRUPPO (ex art.4) possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando gli Istituti scolastici secondari di secondo grado della provincia di Latina inseriti nel sistema nazionale di istruzione.

Nel caso di Istituto scolastico secondario di secondo grado statale, questo dovrà possedere i requisiti di cui alle lettere b), c), e), g) dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del voucher, fatto salvo quanto specificato alla lettera e).

Nel caso di Istituto scolastico secondario di secondo grado paritario, inserito nel sistema nazionale di istruzione, questo dovrà possedere i requisiti di cui alle lettere da a) a g) dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del voucher, fatto salvo quanto specificato alle lettere a) ed e).

Inoltre, con riferimento al/i percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento, nonché agli stage/tirocini formativi di cui alla richiesta di voucher presentata alla Camera di Commercio di Latina, le attività previste ai sensi della/e convenzione/i siglata/e con l'/gli Istituto/i Scolastico/i/ITS devono essere realizzate a titolo gratuito.

Ciascun soggetto potrà presentare un'unica domanda di voucher a valere sul presente bando, eventualmente riferita anche a periodi non continuativi durante i quali sono articolati i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, nonché anche a convenzioni siglate con diversi istituti scolastici.

Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Ai fini del presente bando sono ammissibili i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento intrapresi/da intraprendere da studenti delle scuole secondarie di secondo grado e gli stage/tirocini formativi intrapresi dagli studenti degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) del territorio provinciale, sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico e impresa/soggetto REA, svolti secondo le seguenti modalità:

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI STUDENTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO svolti/da svolgere presso la sede legale e/o operativa del soggetto ospitante sita in provincia di Latina.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dall'1.01.2019 al 31.12.2019 di periodi uguali o superiori a n.80 ore, ovvero periodi di durata minima di 40 ore, anche non continuative. Solo nel caso di percorsi di almeno 80 ore è ammesso un eventuale scarto delle ore rendicontate ai sensi dell'art.8 non superiore al 10% (max n.8 ore), adeguatamente motivato dall'Istituto scolastico.

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI STUDENTI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI (ITS) (ai sensi DPCM 25 gennaio 2008, artt. 4 e 7) svolti/da svolgere presso la sede legale e/o operativa del soggetto ospitante sita in provincia di Latina.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dall'1.01.2019 al 31.12.2019 di periodi uguali o superiori al 30% della durata del monte ore complessivo previsto in un/due semestri (ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008, artt. 4 e 7), anche non continuative.

TIPOLOGIA B - PERCORSI DI GRUPPO: organizzati secondo un progetto condiviso con l'Istituto scolastico, che preveda interventi in aula del tutor dell'impresa/soggetto REA, incontro/i presso la sede legale e/o operativa dell'impresa/soggetto REA sita in provincia di Latina ed eventuali visita/e presso siti di interesse economico, culturale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi attinenti al suddetto progetto e coerenti con il piano di studi.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dall'1.01.2019 al 31.12.2019 di periodi uguali o superiori a n.60 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.30 ore) ovvero periodi uguali o superiori a n.80 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.40 ore), anche non continuative. E' possibile prevedere lo svolgimento di attività anche all'estero di durata pari almeno a n.20 ore, delle complessive n.60/80 ore.

Per i percorsi Tipologia B è ammessa la partecipazione di una o più classi intere del medesimo Istituto scolastico oppure per gruppi di studenti provenienti da classi diverse del medesimo Istituto scolastico purché il numero minimo di studenti non sia inferiore a 15.

Nel caso il percorso Tipologia B coinvolga più classi del medesimo Istituto scolastico anche con tempistiche differenti, verrà considerato come un solo percorso ai fini della richiesta del voucher.

Nel caso il soggetto richiedente presenti domanda per ottenere i voucher sia per la TIPOLOGIA A che per la TIPOLOGIA B e siano coinvolti medesimi studenti, i periodi di svolgimento di tali percorsi devono essere differenti.

I tutor potranno essere designati dalle imprese/soggetti REA anche tra soggetti esterni alle stesse e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti oggetto dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, assicurando il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, nonché di stage/tirocini formativi effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art.9 del presente bando.

Art. 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER

Ad ogni impresa/soggetto R.E.A. potrà essere erogato un contributo massimo complessivo di € 14.000,00, indipendentemente dalla tipologia del/dei percorso/i.

Ad ogni Istituto scolastico secondario di secondo grado potrà essere erogato un contributo massimo complessivo di € 5.500,00.

Il voucher a fondo perduto riconoscibile a favore del soggetto richiedente (impresa/soggetto R.E.A.), indipendentemente dal numero di convenzioni stipulate, sarà modulato come segue:

TIPOLOGIA A PERCORSI INDIVIDUALI - STUDENTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO

Percorsi di almeno 40 ore	Percorsi di almeno 80 ore
€ 400,00 per il coinvolgimento di 1 studente	€ 800,00 per il coinvolgimento di 1 studente
€ 800,00 per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 1.600,00 per il coinvolgimento di 2 studenti
€ 1.200,00 per il coinvolgimento di 3 studenti	€ 2.400,00 per il coinvolgimento di 3 studenti
€ 1.600,00 per il coinvolgimento di 4 studenti	€ 3.200,00 per il coinvolgimento di 4 studenti
€ 2.000,00 per il coinvolgimento da 5 o più studenti	€ 4.000,00 per il coinvolgimento da 5 o più studenti

- € 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente diversamente abile, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92, per un importo massimo di 1.000,00 euro (massimo n. 5 studenti).

TIPOLOGIA A PERCORSI INDIVIDUALI – STUDENTI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI (ITS) (ai sensi DPCM 25 gennaio 2008, artt. 4 e 7):

Stage/Tirocini formativi di almeno 30% delle ore del monte ore complessivo di 1 semestre	Stage/Tirocini formativi di almeno 30% delle ore del monte ore complessivo di 2 semestri
€ 1.500,00 per il coinvolgimento di 1 studente	€ 3.000,00 per il coinvolgimento di 1 studente
€ 3.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti	€ 6.000,00 per il coinvolgimento di 2 studenti

- € 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente/i diversamente abile/i, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92.

TIPOLOGIA B PERCORSI DI GRUPPO

- € 1.500,00 per ogni progetto realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno 30 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 60 ore; In tal caso, è prevista l'erogazione di un voucher di € 800,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il percorso con l'impresa/Soggetto R.E.A.



- € 3.000,00 per ogni progetto realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno 40 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 80 ore. In tal caso, è prevista l'erogazione di un voucher di € 1.500,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il percorso con l'impresa/Soggetto R.E.A.

TIPOLOGIA B PERCORSI DI GRUPPO - OPZIONE ATTIVITA' ALL'ESTERO (attività della durata minima di n. 20 ore all'estero)

E' inoltre prevista la premialità di € 1.000,00 per l'impresa/soggetto REA nel caso di percorsi della Tipologia B (di almeno 60 oppure 80 complessive) che prevedano lo svolgimento di attività all'estero, nel corso delle quali siano realizzate visita/e aziendale/i e/o presso siti di interesse economico, culturale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi attinenti al suddetto progetto e coerenti con il piano di studi.

In tal caso l'impresa/soggetto REA dovrà partecipare per almeno n.5 ore, tramite tutoraggio, alla realizzazione di alcune delle attività all'estero previste dal progetto (visita/e aziendale/i c/o proprio stabilimento all'estero o propri clienti/fornitori all'estero e/o presso siti di interesse economico, culturale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi). Al riguardo l'azienda dovrà indicare il/i tutor esterno/i che parteciperà/ranno a tali attività svolte all'estero.

Per le restanti ore rispetto al monte di 20 ore stabilito all'art.4. l'Istituto scolastico dovrà realizzare le ulteriori attività previste dal progetto.

Inoltre, a conclusione delle attività progettuali, dovrà essere previsto almeno un confronto tra gli studenti, il/i docente/i tutor e l'azienda con particolare riferimento all'esperienza all'estero.

Altresì, è prevista la premialità di € 1.000,00 all'Istituto scolastico secondario di secondo grado che ha coprogettato il percorso con l'impresa/Soggetto R.E.A.

E' inoltre prevista la premialità di cui al successivo art. 8 del presente bando, relativa al rating di legalità.

Il voucher e le eventuali premialità di cui agli artt.5 e 8 saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R. n.600/1973, a fronte dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento effettivamente svolti e documentati, ove applicabile.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, dalle ore 14:00 del 31/07/2019 alle ore 21:00 del 30/11/2019. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.

L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Modulo di procura per l'invio telematico (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it), sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/Istituto scolastico secondario di secondo grado richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell'intermediario;
- 2) copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente;

A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di voucher, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere **firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante** dell'impresa/soggetto REA/Istituto scolastico secondario di secondo grado (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);

b) ALLEGATI AL MODELLO BASE:

Per le imprese/soggetti R.E.A.:

-Modulo di Domanda Impresa/soggetto R.E.A., scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA**, (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato).

Le domande di contributo in cui il MODELLO BASE e/o il Modulo di Domanda risultino firmati digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA sono considerate irricevibili e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

I) Tipologia di percorso/i A e B: copia della/e convenzione/i stipulata/e tra Istituto/i scolastico/i/ITS e impresa/soggetto REA e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000);

II) nel caso di percorso/i di gruppo (tipologia B): Scheda B1 Impresa/soggetto R.E.A. descrittiva del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso), scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it;

Per gli Istituti scolastici secondari di secondo grado statali, solo nel caso di percorso/i di gruppo (tipologia B):

-Modulo di Domanda Istituto scolastico statale, scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente dal legale**

rappresentante dell'Istituto scolastico (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato).

III) Scheda B1 Istituto scolastico descrittiva del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso).

Per gli Istituti scolastici secondari di secondo grado paritari, solo nel caso di percorso/i di gruppo (tipologia B):

-Modulo di Domanda Istituto scolastico paritario, scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto scolastico** (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato).

IV) Scheda B1 Istituto scolastico descrittiva del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso).

Le domande di contributo in cui il MODELLO BASE e/o il Modulo di Domanda risultino firmati digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Istituto scolastico secondario di secondo grado sono considerate irricevibili e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

Con riferimento ai suddetti punti I, II, III e IV sarà facoltà della Camera di Commercio di Latina richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine indicato dall'Ente camerale, comporta la non ammissibilità della domanda.

L'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, fatti salvi i casi di esenzione, è assolto virtualmente attraverso il conto prepagato Telemaco; in mancanza, la domanda viene respinta in automatico dal sistema e risulterà non pervenuta alla Camera di Commercio.

E' ammessa per ciascun soggetto richiedente una sola domanda di voucher (la prima in ordine cronologico) a valere sul presente bando.

E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa/soggetto REA elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di voucher che sull'anagrafica della domanda telematica (webtelemaco) e deve essere coincidente. In caso di procura deve essere, pertanto, indicato sul Modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto quale domicilio ai fini della procedura.

La Camera di Commercio I.A.A. di Latina è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

Nel caso di chiusura anticipata del bando per esaurimento delle risorse disponibili, la comunicazione relativa verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina www.cameradicommerciolatina.it.

Art. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER

Le domande di voucher saranno esaminate in ordine cronologico di presentazione, secondo quanto indicato all'art.6 del presente bando e, previa verifica di ammissibilità, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria, affidata all'Unità "Osservatorio Economico" dell'Ente camerale facente capo alla Posizione Organizzativa "Promozione e sviluppo del territorio" collocata nell'Area 1 "Servizi di supporto e per lo sviluppo", si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando. E' facoltà della Camera di Commercio I.A.A. di Latina richiedere tutte le integrazioni documentali ritenute necessarie, nonché le precisazioni ed i chiarimenti inerenti la documentazione prodotta.

Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con l'approvazione disposta con una o più Determinazioni Dirigenziali degli elenchi delle domande ammesse al voucher, delle domande ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili e delle domande non ammesse per carenza dei requisiti di cui agli artt.3 e 4.

Tali elenchi saranno determinati sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della domanda di voucher. Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina www.cameradicommerciolatina.it (sezione Albo camerale/Bandi, Avvisi e altri atti camerali) fino al 60° giorno successivo alla data di adozione del suddetto atto dirigenziale; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Le domande "ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili" potranno eventualmente essere successivamente finanziate, fatta salva la possibilità di cui all'art. 2, c. 3 del presente Bando, nel caso in cui si liberino risorse in seguito a rinunce o revoche del voucher. Il tal caso, con provvedimento del Dirigente, da adottare entro il 20/02/2020, è approvato lo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 - RATING DELLA LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 5 del D.L. 24 gennaio 2012 , n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012 , n. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012 , n. 62, tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014 , n. 57 (MEF-MiSE) e del sistema di punteggi definito nella delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n 24075 e s.m.i., sono previste le seguenti premialità a favore delle imprese in possesso del rating di legalità:

- 1 stella di rating – premialità di € 250,00;
- 2 stelle di rating – premialità di € 350,00;

- 3 stelle di rating – premialità di € 450,00.

Il requisito del rating di legalità dovrà essere posseduto dall'impresa beneficiaria dalla data di presentazione della domanda e fino alla erogazione del voucher. Ai fini del presente bando, per il riconoscimento di tali premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art. 9 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

La liquidazione del voucher concesso avverrà in un'unica soluzione, a saldo, subordinatamente alla verifica da parte della Camera di Commercio della documentazione di rendicontazione, che dovrà essere trasmessa solo a seguito dell'avvenuta verifica da parte del soggetto richiedente della effettiva ammissione al voucher, consultando il sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina www.cameradicommerciolatina.it.

L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dai precedenti artt. 3 e 4 e avverrà, solo dopo l'invio della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario, mediante pratica telematica analoga alla richiesta di voucher, entro le ore 21:00 del 15/03/2020, **pena la decadenza dal voucher**.

Alla pratica telematica, relativa alla rendicontazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere **firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante** dell'impresa/soggetto REA/Istituto scolastico secondario di secondo grado (anche nel caso di invio della domanda tramite intermediario abilitato);

b) ALLEGATI AL MODELLO BASE:

Per le imprese/soggetti R.E.A.:

- **Modulo di Rendicontazione firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA** (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4).

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

nel caso di percorso/i individuali -TIPOLOGIA A

I) copia del/i patto/i o progetto/i formativo/i individuale/i/;

II) copia del/i registro/i delle presenze, **firmato/i dal tutor dell'Istituto scolastico/ITS, dal soggetto ospitante e dallo studente;**

III) eventuale dichiarazione dell'Istituto scolastico/ITS - Modulo H (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 3) - in caso di disabilità dello/degli studenti ospitati.

Le copie dei documenti sopra indicati dovranno essere accompagnate da relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

IV) in caso di Stage/Tirocinio formativo di studenti frequentanti ITS: Modulo G (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 3) - di attestazione del monte ore semestrale/i.

nel caso di percorso/i di gruppo - TIPOLOGIA B

I) Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A. (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 3): Relazione finale delle attività realizzate nel percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (compilare una scheda per ogni percorso realizzato);

Per gli Istituti scolastici secondari di secondo grado, solo nel caso di percorso/i di gruppo (tipologia B):

-Scheda B3 (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 3): dichiarazione dell'Istituto scolastico di realizzazione del percorso **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto scolastico** (allegare una scheda per ogni percorso realizzato).

In fase di rendicontazione il voucher sarà calcolato sulla base:

Per le imprese/soggetti R.E.A.:

Tipologia A – Percorsi individuali - **del numero effettivo degli studenti accolti e della durata del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento/stage/tirocini formativi, e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda**

Tipologia B–Percorsi di gruppo - **del numero effettivo delle ore di impegno dell'azienda/soggetto REA sul progetto nonché, nel caso di eventuali attività all'estero, del numero ore minimo previsto ai fini della premialità (ex artt. 4 e 5) e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda.**

Per gli Istituti scolastici secondario di secondo grado:

Tipologia B – Percorsi di gruppo --**del numero effettivo delle ore svolte dell'intero percorso coprogettato, nel rispetto del numero minimo di ore previsto di impegno dell'azienda/soggetto REA sul progetto** nonché, nel caso di eventuali attività all'estero, del numero di ore minimo previsto ai fini della premialità (ex artt. 4 e 5) e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda.

Sarà facoltà dell'Ente camerale richiedere tutte le integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal voucher.

In fase di liquidazione, sarà verificata nuovamente la regolarità contributiva dell'impresa/soggetto REA, nonché dell'Istituto Scolastico secondario di secondo grado beneficiaria/o del voucher; in



caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. n.69/2013 art. 31 c. 8 bis).

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del voucher richiesto è fissato in 10 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.

Art. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, **pena la decadenza** dell'ammissione al voucher, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- b. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, tutte le integrazioni e/o informazioni che saranno eventualmente richieste;
- c. fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio I.A.A. di Latina riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale produce sul territorio;
- d. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di liquidazione del voucher, la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento agevolato;
- e. segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del punteggio riferito al rating di legalità di cui all'art.8 del presente bando, comunicandolo all'indirizzo PEC: promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it.

Art. 11 - REVOCHE E RINUNCE

Il voucher concesso in attuazione del presente bando verrà revocato qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;
- b. il beneficiario rinunci al voucher ovvero alla realizzazione delle attività;
- c. qualora risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art.12 per cause imputabili al soggetto beneficiario;
- d. esito negativo dei controlli di cui al successivo art.12.

In caso di revoca del voucher già liquidato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della revoca, l'importo del voucher percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di liquidazione e sino alla data di adozione del provvedimento di revoca, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al voucher ovvero alla realizzazione delle attività, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia voucher Bando per le competenze trasversali e per l'orientamento- Anno 2019".

Art. 12 - CONTROLLI

La Camera di Commercio di Latina potrà disporre in qualsiasi momento controlli, anche a campione, e ispezioni presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del voucher.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, il soggetto beneficiario è tenuto a restituire l'importo del voucher ricevuto aumentato degli interessi legali. Al riguardo, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Art. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi della L.7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa "Promozione e sviluppo del territorio", nell'ambito dell'Area I "Servizi di supporto e per lo sviluppo".

Art. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio di Latina (di seguito anche "CCIAA") intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

a) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

I dati forniti potranno essere altresì trattati per finalità di analisi per scopi statistici.

Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

b) Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste

dall'Ente camerale, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

c) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:

i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

d) Periodo di conservazione: i dati acquisiti con modalità cartacee ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge. Mentre per i dati acquisiti in modalità informatica attraverso software gestiti dalla società Infocamere S.c.p.a. si fa rinvio alle misure in tal senso predisposte dalla società medesima, nel rispetto degli obblighi di conservazione legalmente previsti per le singole categorie di dati.

e) Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.



f) Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Latina con sede legale in Latina, via Umberto I, 80, P.I. 00328500590 e C.F.80004010593, tel. 0773/6721, email: segreteria.generale@lt.camcom.it PEC : cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it , la quale ha designato Unioncamere quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: rpd-privacy@lt.camcom.it PEC: rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it.

Art. 15 - TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt.26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari.

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv.P.Viscusi)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. M. Zappia)