

Relazione finale delle attività realizzate nel percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento

TIPOLOGIA B PERCORSI DI GRUPPO

1	Impresa/Soggetto REA richiedente il voucher <i>(indicare la denominazione)</i>
2	Istituto scolastico <i>(indicare la denominazione dell'istituto e l'indirizzo di studio)</i>
3	Titolo del Progetto
4	Il percorso è stato effettuato
<p>Per una durata complessiva uguale o superiore a:</p> <p><input type="checkbox"/> n. 60 ore, con un impegno dell'impresa/soggetto REA di n. _____ore (almeno n.30 ore); <i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> n. 80 ore, con un impegno dell'impresa/soggetto REA di n. _____ore (almeno n. 40 ore);</p> <p><i>eventuale</i></p> <p><input type="checkbox"/> di cui n. 20 ore all'estero, con un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno n.5 ore;</p> <p><u>In caso di attività all'estero indicare il/i tutor esterno/i che ha partecipato a tali attività:</u></p> <p>_____</p> <p>per classi intere sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>Se sì Indicare le classi coinvolte:</p>	
<p>per gruppi di studenti provenienti da classi diverse sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> (ai sensi dell'art. 4 del bando, il numero minimo di studenti non può essere inferiore a 15)</p> <p>Se sì Indicare le classi di provenienza:</p>	



Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A.

6	Descrizione delle attività svolte presso la sede legale e/o operativa del soggetto richiedente in presenza dei <i>tutor</i> scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A. attinenti al progetto e coerenti con il piano di studi
7	<i>Eventuale</i> Descrizione delle eventuali visite svolte presso siti di interesse economico culturale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi attinenti al progetto e coerenti con il piano di studi
	-di cui in presenza dei <i>tutor</i> scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.:



Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A.

	<p>-di cui in presenza del <i>tutor</i> scolastico:</p>
8	<i>Eventuale</i> Descrizione delle attività all'estero attinenti al progetto e coerenti con il piano di studi
	<p>- di cui in presenza dei <i>tutor</i> scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A. (almeno n.5 ore):</p>



- di cui in presenza del *tutor* scolastico (per le restanti ore rispetto al monte ore di 20 ore):

9 Obiettivi del progetto



Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A.

10	Tempi di realizzazione delle attività del progetto (ai sensi dell'art. 4 del bando, i percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate dall'1.01.2019 al 31.12.2019)
	<p>Attività in aula: totale ore: _____</p> <p>-di cui in presenza dei <i>tutor</i> scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.: totale ore _____</p> <p>-di cui in presenza del <i>tutor</i> scolastico: totale ore _____</p> <p>Attività c/o la sede legale e/o operativa del soggetto richiedente in presenza dei <i>tutor</i> scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.:</p> <p>totale ore: _____</p> <p>Eventuali visite presso siti di interesse economico culturale e/o turistico, mostre, fiere, convegni, eventi:</p> <p>totale ore: _____</p> <p>-di cui in presenza dei <i>tutor</i> scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.: totale ore _____</p> <p>-di cui in presenza del <i>tutor</i> scolastico: totale ore _____</p> <p><i>eventuale</i></p> <p>Attività all'estero(almeno 20 ore): totale ore _____</p> <p>-di cui in presenza dei <i>tutor</i> scolastico e dell'impresa/Soggetto R.E.A.: (almeno n.5 ore): totale ore _____</p> <p>-di cui in presenza del <i>tutor</i> scolastico (per le restanti ore rispetto al monte ore di 20 ore): totale ore _____</p>
11.	Eventuale Output realizzato/i (es: video, presentazione multimediale, diffusione sui media, oggetti realizzati...)

Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A.

12	Competenze acquisite dagli studenti
13	Data inizio e conclusione del Progetto

Firma autografa del
IL REFERENTE SCOLASTICO DEL PROGETTO

Firma Digitale
(Titolare/Legale rappresentante)
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Alla presente scheda si allega:

- 1) copia informatica di un documento di identità valido del referente scolastico del progetto;**
- 2) Allegato Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A. -Dichiarazione dell'Istituto Scolastico-firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico;**
- 3) Elenco degli studenti coinvolti e relativa classe di appartenenza firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico (allegare un elenco per ogni classe coinvolta).**

Scheda B2 Impresa/Soggetto R.E.A.

INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio di Latina (di seguito anche "CCIAA") intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

a) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

I dati forniti potranno essere altresì trattati per finalità di analisi per scopi statistici.

Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

b) Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'Ente camerale, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

c) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

d) Periodo di conservazione: i dati acquisiti con modalità cartacee ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge. Mentre per i dati acquisiti in modalità informatica attraverso software gestiti dalla società Infocamere S.c.p.a. si fa rinvio alle misure in tal senso predisposte dalla società medesima, nel rispetto degli obblighi di conservazione legalmente previsti per le singole categorie di dati.

e) Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

f) Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Latina con sede legale in Latina, via Umberto I, 80, P.I. 00328500590 e C.F.80004010593, tel. 0773/6721, email: segreteria.generale@lt.camcom.it PEC: cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it, la quale ha designato Unioncamere quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: rdp-privacy@lt.camcom.it PEC: rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it.