



BANDO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO- ANNO 2018

“Orientamento al lavoro e alle professioni”

Art. 1 - FINALITA'

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Latina, vista l'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n.107/2015 (c.d. Legge sulla “Buona Scuola”) art.1 comma 41, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro.

Obiettivo dell'Ente camerale è quello di assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 196.742,64.

Le risorse saranno assegnate con procedura a sportello, attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute rispettandone l'ordine cronologico, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposito provvedimento, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese/soggetti REA interessate/i svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando tutte le imprese e i soggetti REA che, dalla presentazione della **domanda, fino alla data di presentazione della rendicontazione, pena la revoca del voucher medesimo**, abbiano la sede legale e/o un'unità operativa (escluso magazzino o deposito) nella provincia di Latina.

I soggetti richiedenti devono:

- a. essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio I.A.A. di Latina, attivi ed in regola con il relativo pagamento del **diritto annuale (così come riformato dall'art.17 della L. n.488/1999; a questo proposito si invita ad effettuare una verifica presso l'Ufficio Diritto Annuale -**



0773 6721 - della Camera di Commercio di Latina per sanare eventuali irregolarità pregresse);

- b. avere assolto gli obblighi contributivi di cui alla L.296/2006 e s.m.i.. Tale requisito sarà verificato d'ufficio sia al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità della stessa, che al momento della liquidazione del voucher;
- c. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di concordato con riserva, di concordato con continuità, di amministrazione straordinaria o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d. essere iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla L. n.107/2015: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>; (al riguardo, si invita a verificare l'avvenuta iscrizione al registro, in quanto la procedura on-line si intende conclusa **solo nel momento in cui il nominativo del soggetto richiedente la suddetta iscrizione risulta in elenco**);
- e. non essere aziende pubbliche, né avere il capitale sociale detenuto per più del 25% da enti o aziende pubbliche.
- f. non avere in corso, alla data di presentazione della domanda di voucher, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio I.A.A. di Latina, ai sensi della Legge 7 agosto 2012, n.135, di conversione con modificazioni del D.L. n.95/2012 (art.4, comma 6);

Qualora dall'istruttoria delle domande emerga una situazione di irregolarità nel pagamento del diritto annuale e/o nell'iscrizione al Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla L. n.107/2015, la Camera di Commercio ne darà informazione al soggetto richiedente chiedendo allo stesso di regolarizzare entro e non oltre 10 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione camerale, pena la non ammissibilità della domanda di voucher.

Ciascun soggetto potrà presentare un'unica domanda di voucher a valere sul presente bando, eventualmente riferita anche a periodi non continuativi durante i quali sono articolati i percorsi di alternanza scuola/lavoro, nonché anche a convenzioni siglate con diversi istituti scolastici.

Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Ai fini del presente bando sono ammissibili i percorsi di alternanza scuola-lavoro intrapresi/da intraprendere da studenti della scuola secondaria di secondo grado del territorio provinciale, sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico e impresa/soggetto REA, svolti secondo le seguenti modalità:

TIPOLOGIA A - PERCORSI INDIVIDUALI: presso la sede legale e/o operativa del soggetto ospitante sita in provincia di Latina.



I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dall'1.01.2018 al 31.12.2018 con una durata minima di 80 ore, anche non continuative; è ammesso un eventuale scarto delle ore rendicontate ai sensi dell'art.8 non superiore al 10% (max n.8 ore), adeguatamente motivato dall'Istituto scolastico.

TIPOLOGIA B - PERCORSI DI GRUPPO: organizzati secondo un progetto condiviso con l'Istituto scolastico, che preveda interventi in aula del tutor dell'impresa/soggetto REA, incontri presso la sede legale e/o operativa dell'impresa/soggetto REA sita in provincia di Latina ed eventuali visite/attività presso siti di interesse economico, culturale e/o turistico, attinenti al suddetto progetto.

I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dall'1.01.2018 al 31.12.2018 di periodi uguali o superiori a n.60 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.30 ore) ovvero periodi uguali o superiori a n.80 ore (con un impegno dell'azienda/soggetto REA di almeno n.40 ore), anche non continuative. Per tali percorsi è ammessa la partecipazione di una o più classi intere del medesimo Istituto scolastico oppure per gruppi di studenti provenienti da classi diverse del medesimo Istituto scolastico purchè il numero minimo di studenti non sia inferiore a 15.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art.9 del presente bando.

I tutor potranno essere designati dalle imprese/soggetti REA anche tra soggetti esterni alle stesse e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti oggetto dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, assicurando il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Art. 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER

Il voucher a fondo perduto riconoscibile a favore del soggetto richiedente, indipendentemente dal numero di convenzioni stipulate, sarà modulato come segue:

TIPOLOGIA A PERCORSI INDIVIDUALI

- € 800,00 per il coinvolgimento di 1 studente;
- € 1.600,00 per il coinvolgimento di 2 studenti;
- € 2.400,00 per il coinvolgimento di 3 studenti;
- € 3.200,00 per il coinvolgimento di 4 studenti;
- € 4.000,00 per il coinvolgimento da 5 o più studenti;
- € 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studenti diversamente abili, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92, per un importo massimo di 1.000,00 euro (massimo n. 5 studenti).

TIPOLOGIA B PERCORSI DI GRUPPO

- € 1.500,00 per ogni progetto realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno 30 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 60 ore;



- € 3.000,00 per ogni progetto realizzato, a fronte di un impegno dell'impresa/soggetto REA di almeno 40 ore su un progetto che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 80 ore.

E' inoltre prevista la premialità di cui al successivo art. 9 del presente bando, relativa al rating di legalità.

Il voucher e l'eventuale premialità di cui all'art.9 saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R. n.600/1973, a fronte dei percorsi di alternanza effettivamente svolti e documentati.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in via telematica -tramite piattaforma informatica-, con firma digitale, all'indirizzo <https://mypage.infocamere.it> – Sportello pratiche - Servizi e-gov - Contributi alle imprese- Proseguì - CERC Accedi (previa registrazione a Telemaco tramite il sito www.registroimprese.it), a partire dalla ore 10,00 del 31 luglio 2018 (data di pubblicazione del presente Bando) sino alle ore 21,00 del 9 novembre 2018, salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento delle risorse disponibili. La piattaforma informatica escluderà automaticamente le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.

L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche; nel caso di pratiche inviate tramite intermediario, dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Modulo di procura per l'invio telematico, sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell'intermediario. Il modulo di procura per l'invio telematico è scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro.
- 2) copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA richiedente nonché dell'intermediario.

A pena di esclusione, alla pratica telematica, relativa alla richiesta di voucher, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA o da suo delegato;
- b) ALLEGATI AL MODELLO BASE:

Modulo di Domanda firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA o da suo delegato scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro, compilato in ogni sua parte.



Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

I) Tipologia di percorso/i A e B: copia della/e convenzione/i stipulata/e tra Istituto/i scolastici e impresa/soggetto REA e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000);

II) nel caso di percorso/i di gruppo (tipologia B): Scheda B1 descrittiva del percorso di alternanza scuola lavoro (compilare una scheda per ogni percorso), scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro;

III) nel caso delle imprese in possesso del rating di legalità che intendessero richiedere le premialità previste dal presente Bando dovrà essere allegato alla pratica il modello di dichiarazione, scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro.

Con riferimento ai suddetti punti I, II e III, sarà facoltà della Camera di Commercio di Latina richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine indicato dall'Ente camerale, comporta la non ammissibilità della domanda.

L'obbligo del versamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00, fatti salvi i casi di esenzione, è assolto virtualmente attraverso il conto prepagato Telemaco; in mancanza, la domanda viene respinta in automatico dal sistema e risulterà non pervenuta alla Camera di Commercio.

E' ammessa per ciascun soggetto richiedente una sola domanda di voucher (la prima in ordine cronologico) a valere sul presente bando.

E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa/soggetto REA elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite le comunicazioni successive all'invio della domanda. In caso di procura deve essere, pertanto, indicato sul Modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto quale domicilio ai fini della procedura. La Camera di Commercio I.A.A. di Latina è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

Nel caso di chiusura anticipata del bando per esaurimento delle risorse disponibili, la comunicazione relativa verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro.



Art. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER

Le domande i voucher saranno esaminate in ordine cronologico di presentazione, secondo quanto indicato all'art.6 del presente bando e, previa verifica di ammissibilità, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria, affidata all'Unità "Osservatorio Economico" dell'Ente camerale facente capo all'Alta Professionalità "Promozione e sviluppo del territorio" collocata nell'Area 1 "Servizi di supporto e per lo sviluppo", si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando. E' facoltà della Camera di Commercio I.A.A. di Latina richiedere tutte le integrazioni documentali ritenute necessarie, nonché le precisazioni ed i chiarimenti inerenti la documentazione prodotta.

Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con l'approvazione disposta con determina del Dirigente competente degli elenchi delle domande ammesse al voucher, delle domande ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili e delle domande non ammesse per carenza dei requisiti di cui agli artt.3 e 4.

Tali elenchi saranno determinati sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della domanda di voucher.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro, fino al 60° giorno successivo alla data di adozione del suddetto atto dirigenziale. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Le domande "ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili" potranno eventualmente essere successivamente finanziate, fatta salva la possibilità di cui all'art. 2, c. 3 del presente Bando, nel caso in cui si liberino risorse in seguito a rinunce o revoche del voucher. Il tal caso, con provvedimento del Dirigente, da adottare entro il 31/01/2019, è approvato lo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 - RATING DELLA LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 5 del D.L. 24 gennaio 2012 , n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012 , n. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012 , n. 62, tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014 , n. 57 (MEF-MiSE) e del sistema di punteggi definito nella delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n 24075 e s.m.i., sono previste le seguenti premialità a favore delle imprese in possesso del rating di legalità:

- 1 stella di rating – premialità di € 250,00;
- 2 stelle di rating – premialità di € 350,00;
- 3 stelle di rating – premialità di € 450,00.

Il requisito del rating di legalità dovrà essere posseduto dall'impresa beneficiaria dalla data di presentazione della domanda e fino alla erogazione del voucher. Ai fini del presente bando, per il riconoscimento di tali premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art. 9 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

La liquidazione del voucher concesso avverrà in un'unica soluzione, a saldo, subordinatamente alla verifica da parte della Camera di Commercio della documentazione di rendicontazione finale, che dovrà essere trasmessa solo a seguito dell'avvenuta verifica da parte del soggetto richiedente della effettiva ammissione al voucher, consultando il sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro.

L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dai precedenti artt. 3 e 4 e avverrà, solo dopo l'invio della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario, mediante pratica telematica analoga alla richiesta di voucher, entro il 31/01/2019.

Alla pratica telematica, relativa alla rendicontazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA o da suo delegato;
- b) ALLEGATI AL MODELLO BASE:
 - o **Modulo di Rendicontazione** firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA o da suo delegato che sarà scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4.

Si richiede, inoltre, la seguente documentazione:

nel caso di percorso/i individuali -TIPOLOGIA A

- I) copia del/i patto/i o progetto/i formativo/i individuale/i/;
- II) copia del/i registro/i delle presenze, firmato/i dai tutor dell'Istituto scolastico e del soggetto ospitante;
- III) dichiarazione dell'Istituto scolastico - Modulo H (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art 7, comma 4) - in caso di disabilità dello/degli studenti ospitati.

Le copie dei documenti sopra indicati dovranno essere accompagnate da relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

nel caso di percorso/i di gruppo - TIPOLOGIA B

- I) Scheda B2 (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata

all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art. 7, comma 4): Relazione finale delle attività realizzate nel percorso di alternanza scuola lavoro (compilare una scheda per ogni percorso realizzato);

II) Scheda B3 (scaricabile dal sito internet www.cameradicommerciolatina.it, nella sezione dedicata all'iniziativa Alternanza Scuola Lavoro, successivamente alla pubblicazione degli elenchi di cui all'art.7, comma 4): dichiarazione dell'Istituto scolastico di realizzazione del percorso (allegare una scheda per ogni percorso realizzato).

In fase di rendicontazione il voucher sarà calcolato sulla base:

-del numero effettivo degli studenti accolti, nel caso della tipologia A –Percorsi individuali e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda;

-del numero effettivo delle **ore di impegno** dell'azienda/soggetto REA sul progetto, nel caso della tipologia B–Percorsi di gruppo individuali e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda;

Sarà facoltà dell'Ente camerale richiedere tutte le integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta.

In fase di rendicontazione, sarà verificata nuovamente la regolarità contributiva dell'impresa/soggetto REA beneficiaria/o del voucher; in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. n.69/2013 art.31 c.8bis).

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del voucher richiesto è fissato in 6 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.

Art. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la revoca dell'ammissione al voucher, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- b. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, tutte le integrazioni e/o informazioni che saranno eventualmente richieste;
- c. fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio I.A.A. di Latina riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale produce sul territorio;
- d. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di liquidazione del voucher, la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento agevolato;
- e. segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del punteggio riferito al rating di legalità di cui all'art.8 del presente bando, comunicandolo all'indirizzo PEC: **promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it**.

Art. 11 - REVOCHE E RINUNCE

Il voucher concesso in attuazione del presente bando verrà revocato qualora:



- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;
- b. mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro e non oltre il termine di 20 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta camerale;
- c. il beneficiario rinunci al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento;
- d. qualora risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art.12 per cause imputabili al soggetto beneficiario;
- e. esito negativo dei controlli di cui al successivo art.12.

In caso di revoca del voucher già liquidato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della revoca, l'importo del voucher percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di liquidazione e sino alla data di adozione del provvedimento di revoca, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC **promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it**, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia voucher Bando Alternanza scuola - lavoro".

Art. 12 - CONTROLLI

La Camera di Commercio di Latina potrà disporre in qualsiasi momento controlli, anche a campione, e ispezioni presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del voucher.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, il soggetto beneficiario è tenuto a restituire l'importo del voucher ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la titolare della posizione di Alta Professionalità "Promozione e sviluppo del territorio", nell'ambito dell'Area I "Servizi di supporto e per lo sviluppo".

Art. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito anche GDPR), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, in relazione ai dati di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

a) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721, e-mail segreteria.generale@lt.camcom.it, PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it

b) Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è l'avv. Annalisa Di Giulio, tel. 0773/672278, e-mail segreteria.generale@lt.camcom.it, PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it

c) Finalità del trattamento

I trattamenti dei dati personali effettuati dalla Camera di Commercio di Latina sono finalizzati alla corretta e completa esecuzione dei compiti e delle funzioni ad essa attribuiti dalla legge.

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità del procedimento di concessione e liquidazione di contributi a fondo perduto (voucher) di cui al presente Bando. I dati forniti potranno essere altresì trattati per finalità di analisi per scopi statistici. Con il consenso espresso degli interessati i dati potranno essere trattati anche per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio.

I dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumenti informatici e telematici e custoditi sia in archivi elettronici che cartacei. L'Ente camerale adotta idonee misure di sicurezza tese a ridurre, nei limiti del possibile, il verificarsi di eventi accidentali o illeciti che comportino la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione e l'accesso non autorizzato ai dati personali trattati.

d) Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario per l'esecuzione, da parte della Camera di Commercio, di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, come definiti dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti (esecuzione dei servizi istituzionali e procedimenti amministrativi attivati d'ufficio o su istanza di parte). Inoltre, il trattamento dei dati è basato sul consenso dell'interessato espresso per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali della Camera di Commercio.

e) Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione, da parte dell'interessato, dei dati personali necessari ai fini dello svolgimento del procedimento amministrativo di concessione e liquidazione di contributi a fondo perduto (voucher) di cui al presente Bando impedisce la possibilità di emanare il relativo provvedimento amministrativo.

f) Conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate saranno conservati a tempo illimitato per la documentazione di carattere generale e illustrativo, deliberazioni mentre per documenti istruttori per un periodo di 5 anni.

I dati personali comunicati per l'adesione ad iniziative formative ed informative realizzate dalla Camera di Commercio di Latina saranno conservati esclusivamente per ulteriori finalità di

promozione dei servizi della Camera di Commercio per un periodo di 5 anni dalla conclusione dell'iniziativa.

In ogni caso, ai fini della determinazione dei termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati acquisiti con modalità cartacee si fa riferimento al "Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio" redatto a cura della Sottocommissione Unioncamere per la revisione del Massimario; mentre per i dati acquisiti in modalità informatica attraverso software gestiti dalla società Infocamere S.c.p.a. si fa rinvio alle misure in tal senso predisposte dalla società medesima, nel rispetto degli obblighi di conservazione legalmente previsti per le singole categorie di dati.

g) Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati:

- ai soggetti che ne facciano richiesta e che abbiano titolo e interesse per l'esercizio dei diritti di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss della L.n.241/1990;
- ai soggetti che elaborano dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- alle autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento di obblighi di legge.

Inoltre, i dati personali trattati nell'ambito delle funzioni di pubblicità legale esercitate dalla Camera di Commercio sono accessibili da chiunque in ogni momento anche tramite consultazione delle banche dati anagrafiche a ciò destinate.

h) Profilazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati dalla Camera di Commercio non sono soggetti a diffusione se non in adempimento di precisi obblighi normativi, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Reg.UE 679/2016.

l) diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di chiedere alla Camera di Commercio di Latina l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi (al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei propri dati (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art.18, paragrafo 1 del GDPR);
- alla portabilità dei propri dati;
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari;
- di revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso dell'interessato per una o più specifiche finalità;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.



Camera di Commercio
Latina



Registro Nazionale per l'alternanza

ScuolaLavoro

Il portale delle Camere di Commercio

Art. 15 - TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt.26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese/soggetti REA.

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv.P.Viscusi)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. M. Zappia)