

Un nuovo servizio innovativo nelle Cdc

# *I libri d'impresa tutti in digitale*

**DI CINZIA DE STEFANIS**

**U**n'ulteriore semplificazione per le società di capitali. Nasce il portale delle Cciaoa <https://libridigitali.camcom.it/> che consente alle imprese di gestire e conservare digitalmente in maniera autonoma e soprattutto in modo semplice, trasparente ed efficace i libri d'impresa (libri sociali e contabili). Con risparmio di tempo e di denaro. «Libri digitali» è il nuovo servizio innovativo delle Cciaoa, sviluppato da Info-Camere, pensato per aiutare le imprese a gestire e conservare in sicurezza i libri d'impresa in formato digitale. In totale sicurezza l'impresa potrà affidare i libri contabili alla Cciaoa territorialmente competente.

**A chi sarà erogato il servizio.** Il servizio viene erogato alle società di capitali (srl ordinaria e semplificata, Spa e Sapa) che si registrano per conto del loro legale rappresentante. Attraverso il registro delle imprese vengono verificate le imprese e l'effettiva carica del legale rappresentante. Per quest'ultimo la verifica viene effettuata, oltre che in fase di registrazione, ad ogni accesso al servizio da parte di tutti i

soggetti delegati.

**Come accedere.** L'accesso sicuro al servizio è garantito dal sistema pubblico di identità digitale (Spid) o dalla carta nazionale dei servizi (Cns). Entrambi gli strumenti sono rilasciati anche dalle Cciaoa. Un'interfaccia intuitiva permette di organizzare i fascicoli della propria impresa per categoria e tipologia di libro. Gli strumenti di ricerca consentono di raggiungere velocemente i documenti che interessano. I libri digitali (o porzioni di essi) non sono altro che documenti informatici in formato Pdf, firmati digitalmente (PAdES - Pdf advanced electronic signatures) dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo delegato e come tali vengono conservati a norma. La marca temporale non è richiesta.

Ad ogni caricamento il servizio si preoccuperà di «bollare digitalmente» ogni documento apponendo delle annotazioni nell'intestazione e nel piè di pagina con gli estremi dell'impresa e le specifiche del libro. Inoltre, sarà sempre il servizio a marcare temporalmente le scritture garantendo la consecutio dei documenti digitali caricati nel fascicolo secondo la normativa vigente.