



## **BANDO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

### **“Orientamento al lavoro e alle professioni”**

#### **Art. 1 - FINALITA'**

*La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Latina, vista l'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n.107/2015 (c.d. Legge sulla “Buona Scuola”) art.1 comma 41, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro.*

*Obiettivo dell'Ente camerale è quello di assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.*

#### **Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO**

*La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 96.000,00.*

*Le risorse saranno assegnate con procedura a sportello, attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute rispettandone l'ordine cronologico, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.*

*La Camera di Commercio si riserva la facoltà di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposito provvedimento, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.*

*La Camera di Commercio si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili.*

*L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.*

#### **Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

*Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n.651/2014 che, **dal momento della presentazione della domanda, pena l'esclusione, e fino alla liquidazione del voucher, pena la revoca del voucher medesimo**, rispondano ai seguenti requisiti:*

- a. rientrino nella definizione di microimpresa, piccola o media impresa di cui alla definizione di PMI secondo i parametri riportati nell'allegato 1 del Regolamento UE 651/2014;*
- b. abbiano la sede legale e/o un'unità operativa (escluso magazzino o deposito) nella provincia di Latina;*



---

Allegato alla determinazione commissariale n.52, del 17 ottobre 2017

---

- c. *siano regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio I.A.A. di Latina, attive ed in regola con il relativo pagamento del **diritto annuale (così come riformato dall'art.17 della L. n.488/1999; a questo proposito si invita ad effettuare una verifica presso l'ufficio diritto annuale della Camera di Commercio per sanare eventuali irregolarità pregresse prima della presentazione della domanda di voucher)**;*
- d. *abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare che verrà direttamente verificato d'ufficio);*
- e. *non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di concordato con riserva, di concordato con continuità, di amministrazione straordinaria o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- f. *siano iscritte nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla L. n.107/2015: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;*
- g. *non siano aziende pubbliche, né imprese il cui capitale sociale sia detenuto per più del 25% da enti o aziende pubbliche;*
- h. *non abbiano in corso, alla data di presentazione della domanda di voucher, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio I.A.A. di Latina, ai sensi della Legge 7 agosto 2012, n.135, di conversione con modificazioni del D.L. n.95/2012 (art.4, comma 6);*
- i. *che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 D.Lgs. n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia; i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art.84 del D.Lgs. n.159/2011);*
- j. *non abbiano già beneficiato di altre forme di contribuzione pubblica a valere sui medesimi progetti, anche per il tramite di enti privati, con l'esclusione di eventuali agevolazioni fiscali previste da norme nazionali sugli investimenti;*

**Ciascuna impresa potrà presentare un'unica domanda di voucher a valere sul presente bando**, eventualmente riferibile anche a periodi non continuativi durante i quali sono articolati i percorsi di alternanza scuola/lavoro, nonché riferiti a convenzioni siglate con diversi istituto scolastici.



---

Allegato alla determinazione commissariale n.52, del 17 ottobre 2017

---

#### **Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

*Ai fini del presente bando sono ammissibili i percorsi di alternanza scuola-lavoro intrapresi/da intraprendere da studenti della scuola secondaria di secondo grado, sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico e soggetto ospitante, presso la sede legale e/o operativa dell'impresa sita in provincia di Latina.*

*I percorsi ammissibili sono quelli riferibili alle esperienze effettuate/da effettuare dall'1.06.2017 al 31.12.2017 con una durata minima di 80 ore (2 settimane).*

*Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art.8 del presente bando.*

*I tutor aziendali potranno essere designati dalle imprese anche tra soggetti esterni alle stesse e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, oggetto dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, assicurando il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.*

#### **Art. 5 - AMMONTARE DEL VOUCHER**

*Il voucher a fondo perduto riconoscibile a favore dell'impresa ospitante, indipendentemente dal numero di convenzioni stipulate, sarà modulato come segue:*

- € 600,00 per il coinvolgimento da 1 a 2 studenti;
- € 800,00 per il coinvolgimento di 3 studenti;
- € 1.100,00 per il coinvolgimento da 4 o più studenti;
- € 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di uno o più studenti diversamente abili, con certificazione ai sensi della Legge n.104/92.

*Il voucher sarà erogato al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R. n.600/1973, a fronte dei percorsi di alternanza effettivamente svolti e documentati secondo quanto previsto all'art.8 del presente bando.*

#### **Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER**

*Le richieste di voucher possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sino al 16/11/2017, salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento delle risorse disponibili. La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento delle risorse verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina [www.cameradicommerciolatina.it](http://www.cameradicommerciolatina.it) - sezione Albo camerale ([Bandi, avvisi e altri atti camerali](#)).*

*Le richieste di voucher dovranno essere redatte utilizzando la modulistica pubblicata all'Albo camerale ([Bandi, avvisi e altri atti camerali](#)) e, **pena l'esclusione**, dovranno essere firmate dal*



---

Allegato alla determinazione commissariale n.52, del 17 ottobre 2017

---

titolare/legale rappresentante digitalmente o con firma autografa, allegando in tal caso fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Le richieste di voucher dovranno essere inviate, **pena l'esclusione**, da un indirizzo **PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo **PEC [promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it](mailto:promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it)**, inserendo nell'oggetto la dicitura **“BANDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO”**.

Per considerare il procedimento di inoltro concluso, il richiedente dovrà essere in possesso della ricevuta di avvenuta consegna della PEC all'indirizzo citato.

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate dopo i termini su indicati, nonché pervenute alla Camera di Commercio con qualsiasi altra modalità di invio.**

Alla domanda dovrà essere allegata copia della/e convenzione/i stipulata/e tra Istituto/i scolastico/ci e l'impresa ospitante e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

**E' ammessa per ciascuna impresa una sola domanda di voucher (la prima in ordine cronologico) a valere sul presente bando.**

**E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.**

La Camera di Commercio I.A.A. di Latina è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

#### **Art. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER**

Le domande di voucher saranno esaminate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data e ora di ricevimento della **PEC** di richiesta del voucher, secondo quanto indicato all'art.6 del presente bando e, previa verifica di ammissibilità, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria, affidata all'Unità “Osservatorio Economico” dell'Ente camerale facente capo all'Alta Professionalità “Promozione e sviluppo del territorio” collocata nell'Area 1 “Servizi di supporto e per lo sviluppo”, si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando. E' facoltà della Camera di Commercio I.A.A. di Latina richiedere tutte le integrazioni documentali ritenute necessarie, nonché le precisazioni ed i chiarimenti inerenti la documentazione prodotta.

---

Allegato alla determinazione commissariale n.52, del 17 ottobre 2017

---

*Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con l'approvazione disposta con determina del Dirigente competente degli elenchi delle domande ammesse al voucher, delle domande ammesse ma non finanziate per esaurimento delle risorse e delle domande non ammesse per carenza dei requisiti di cui all'art.3.*

*Tali elenchi saranno determinati sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della domanda di voucher.*

*Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina [www.cameradicommerciolatina.it](http://www.cameradicommerciolatina.it) - sezione Albo camerale ([Bandi, avvisi e altri atti camerale](#)). Tale pubblicazione ha valore di notifica.*

#### **Art. 8 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER**

*La liquidazione del voucher concesso avverrà in un'unica soluzione, a saldo, una volta ultimate le attività e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.*

*Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate a conclusione del/i percorso/i e, comunque, entro e non oltre il 31/01/2018, sul sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina [www.cameradicommerciolatina.it](http://www.cameradicommerciolatina.it) - sezione Albo camerale ([Bandi, avvisi e altri atti camerale](#)).*

*e inviate da un indirizzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata **promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it**, inserendo nell'oggetto la dicitura **"RENDICONTAZIONE BANDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO"**.*

*Al modulo della rendicontazione, firmato dal titolare/legale rappresentante digitalmente o con firma autografa, dovrà essere allegata la seguente documentazione:*

- *in caso di firma autografa, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della rendicontazione finale;*
- *copia del/i patto/i formativo/i individuale/i;*
- *copia del/i registro/i delle presenze;*
- *copia del certificato medico attestante l'eventuale disabilità dello studente.*

*Tali copie dovranno essere accompagnate da relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.*

*In fase di rendicontazione il voucher sarà calcolato sulla base degli effettivi studenti accolti, e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda.*

*Sarà facoltà dell'Ente camerale richiedere tutte le integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta.*



---

Allegato alla determinazione commissariale n.52, del 17 ottobre 2017

---

*In fase di rendicontazione, sarà verificata nuovamente la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria del voucher; in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. n.69/2013 art. 31 c. 8 bis).*

*Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 6 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.*

#### **Art. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

*I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la revoca dell'ammissione al voucher, a:*

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;*
- b. assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;*
- c. a segnalare, prima della presentazione della rendicontazione, eventuali modifiche rispetto a quanto indicato in domanda;*
- d. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, tutte le integrazioni e/o informazioni che saranno eventualmente richieste;*
- e. fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio I.A.A. di Latina riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale produce sul territorio;*
- f. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di liquidazione del voucher, la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento agevolato.*

#### **Art. 10 - REVOCHE E RINUNCE**

*Il voucher concesso in attuazione del presente bando verrà revocato qualora:*

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;*
- b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando, sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;*
- c. mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione;*
- d. il beneficiario rinunci al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento;*
- e. qualora risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art.11 per cause imputabili all'impresa.*

*In caso di revoca del voucher già liquidato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, l'importo del voucher percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.*



---

Allegato alla determinazione commissariale n.52, del 17 ottobre 2017

---

*I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC **promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it**, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia voucher Bando "Alternanza scuola - lavoro".*

#### **Art. 11 - CONTROLLI**

*La Camera di Commercio di Latina potrà disporre in qualsiasi momento controlli, anche a campione, e ispezioni presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del voucher per le imprese beneficiarie.*

*Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire l'importo del voucher ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.*

*Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC **promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it***

#### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Il responsabile del procedimento è la titolare della posizione di Alta Professionalità "Promozione e sviluppo del territorio", dott.ssa Loredana Pugliese.*

#### **Art. 13 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI**

*Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi, inoltre, alla Camera di Commercio I.A.A. di Latina tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12.00 o al n. di telefono 0773/672258-251 e agli indirizzi e-mail [roberto.percoco@lt.camcom.it](mailto:roberto.percoco@lt.camcom.it), [sofia.cervini@lt.camcom.it](mailto:sofia.cervini@lt.camcom.it).*

*Per le comunicazioni ufficiali le imprese dovranno scrivere al seguente indirizzo PEC:*

***promozionedelterritorio@lt.legalmail.camcom.it ;***

*Le imprese riceveranno tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda.*

#### **Art. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Camera di Commercio I.A.A. di Latina informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo correlato alla gestione del presente bando di concorso, ivi inclusa la pubblicità sulla rete internet della Camera di Commercio ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, e che, ai fini dell'erogazione dei voucher, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Inoltre dichiara di*



---

Allegato alla determinazione commissariale n.52, del 17 ottobre 2017

---

*essere a conoscenza che i dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti.*

*Potranno essere esercitati i diritti specificamente previsti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003.*

*Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Latina.*

**Art. 15 - TRASPARENZA**

*In ottemperanza agli artt.26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.*

---

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(avv.P.Viscusi)

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(dott. M. Zappia)