

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2019

**SISTEMA CAMERALE SERVIZI
SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA
IN FORMA ABBREVIATA
SI.CAMERA S.C.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ROMA RM PIAZZA SALLUSTIO 21
Numero REA: RM - 1388573
Codice fiscale: 12620491006
Forma giuridica: SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	28
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE	37
Capitolo 4 - RELAZIONE SINDACI	76
Capitolo 5 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	81

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Bilancio di esercizio al 31-12-2019

Dati anagrafici	
Sede in	Roma - Piazza Sallustio, 21
Codice Fiscale	12620491006
Numero Rea	RM 1388573
P.I.	12620491006
Capitale Sociale Euro	4.009.935 i.v.
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Settore di attività prevalente (ATECO)	722000
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2019	31-12-2018
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	2.665	5.716
7) altre	0	1.276
Totale immobilizzazioni immateriali	2.665	6.992
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	2.697	2.649
3) attrezzature industriali e commerciali	0	324
4) altri beni	32.855	40.123
Totale immobilizzazioni materiali	35.552	43.096
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	2.499.265	2.498.165
Totale partecipazioni	2.499.265	2.498.165
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	8.427	9.382
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso altri	8.427	9.382
Totale crediti	8.427	9.382
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.507.692	2.507.547
Totale immobilizzazioni (B)	2.545.909	2.557.636
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
3) lavori in corso su ordinazione	4.704.899	3.265.370
Totale rimanenze	4.704.899	3.265.370
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.313.061	1.969.135
Totale crediti verso clienti	1.313.061	1.969.135
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	120.847	147.774
Totale crediti tributari	120.847	147.774
5-ter) imposte anticipate	105.163	105.883
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	31.274	14.299
Totale crediti verso altri	31.274	14.299
Totale crediti	1.570.345	2.237.092
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	5.191.333	3.787.837
3) danaro e valori in cassa	1.305	1.523
Totale disponibilità liquide	5.192.638	3.789.360
Totale attivo circolante (C)	11.467.882	9.291.822
D) Ratei e risconti	35.457	15.685

v.2.11.0

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Totale attivo	14.049.248	11.865.143
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	4.009.935	4.009.935
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	107.269
IV - Riserva legale	78.585	76.960
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	412.567	439.161
Riserva avanzo di fusione	292.070	292.070
Varie altre riserve	314.723	283.851
Totale altre riserve	1.019.360	1.015.082
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	50.109	32.498
Totale patrimonio netto	5.265.258	5.241.743
B) Fondi per rischi e oneri		
4) altri	981.344	989.807
Totale fondi per rischi ed oneri	981.344	989.807
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.489.294	1.347.698
D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	7.982	3.889
Totale debiti verso banche	7.982	3.889
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.459.632	1.979.212
Totale acconti	3.459.632	1.979.212
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.104.938	1.475.401
Totale debiti verso fornitori	2.104.938	1.475.401
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	235.713	283.390
Totale debiti tributari	235.713	283.390
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	199.601	187.367
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	199.601	187.367
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	305.486	356.636
Totale altri debiti	305.486	356.636
Totale debiti	6.313.352	4.285.895
Totale passivo	14.049.248	11.865.143

Conto economico

	31-12-2019	31-12-2018
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.137.333	6.622.344
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	1.439.529	1.027.993
5) altri ricavi e proventi		
altri	499.311	849.321
Totale altri ricavi e proventi	499.311	849.321
Totale valore della produzione	9.076.173	8.499.658
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	21.344	21.978
7) per servizi	3.990.101	3.004.754
8) per godimento di beni di terzi	445.362	443.577
9) per il personale		
a) salari e stipendi	2.787.937	3.000.086
b) oneri sociali	914.248	983.253
c) trattamento di fine rapporto	221.366	239.347
e) altri costi	15.919	231.105
Totale costi per il personale	3.939.470	4.453.791
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	4.327	14.510
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	18.089	19.921
Totale ammortamenti e svalutazioni	22.416	34.431
14) oneri diversi di gestione	579.447	478.210
Totale costi della produzione	8.998.140	8.436.741
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	78.033	62.917
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	4.571	4.308
Totale proventi diversi dai precedenti	4.571	4.308
Totale altri proventi finanziari	4.571	4.308
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	6	-
Totale interessi e altri oneri finanziari	6	-
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	4.565	4.308
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni	1.456	-
Totale svalutazioni	1.456	-
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	(1.456)	-
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	81.142	67.225
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	29.852	34.719
imposte relative a esercizi precedenti	461	(1.485)
imposte differite e anticipate	720	1.493
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	31.033	34.727
21) Utile (perdita) dell'esercizio	50.109	32.498

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2019	31-12-2018
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	50.109	32.498
Imposte sul reddito	31.033	34.727
Interessi passivi/(attivi)	(4.565)	-
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	76.577	67.225
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	221.366	239.347
Ammortamenti delle immobilizzazioni	22.416	34.431
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	(254)	-
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	243.528	273.778
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	320.105	341.003
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(1.439.529)	(1.027.992)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	656.074	423.249
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	636.674	(132.971)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(19.772)	8.622
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	1.374.161	907.647
Totale variazioni del capitale circolante netto	1.207.608	178.555
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.527.713	519.558
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	4.565	-
(Imposte sul reddito pagate)	(694)	-
(Utilizzo dei fondi)	(88.233)	(842.229)
Totale altre rettifiche	(84.362)	(842.229)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.443.351	(322.671)
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(14.389)	(20.540)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(1.582)	(559)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(2.556)	(1.500)
Disinvestimenti	955	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(17.572)	(22.599)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	4.093	(5.130)
Mezzi propri		
(Rimborso di capitale)	(26.594)	-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(22.501)	(5.130)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	1.403.278	(350.400)
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	3.787.837	4.139.013
Danaro e valori in cassa	1.523	747

v.2.11.0

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	3.789.360	4.139.760
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	5.191.333	3.787.837
Danaro e valori in cassa	1.305	1.523
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	5.192.638	3.789.360

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2019

Nota integrativa, parte iniziale

Struttura e contenuto del bilancio

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla presente nota integrativa ed è stato redatto in conformità agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e dei vigenti Principi Contabili Nazionali (OIC).

Ai sensi dell'art. 2423-ter del Codice Civile, nel bilancio sono riportate le informazioni relative alla consistenza delle voci nel precedente esercizio.

La nota integrativa, in base a quanto disposto dall'art. 2427 del Codice Civile, contiene le informazioni necessarie a fornire una completa illustrazione ed analisi delle poste costituenti lo stato patrimoniale ed il conto economico, al fine di consentire, ai sensi dell'art.2423 del Codice Civile, la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Inoltre, sono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a tale scopo anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Principi di redazione

Il bilancio =C3 stato redatto in forma ordinaria ed è completato dalla Relazione sulla gestione ex art.2428 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2423, comma 6 del Codice Civile, il presente bilancio è stato redatto in unità di euro, senza cifre decimali, imputando l'arrotondamento al conto economico.

In particolare e conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica delle singole voci dell'attivo e del passivo;
- la rilevazione e la presentazione delle voci effettuate tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- determinare i proventi e i costi nel rispetto della competenza temporale e indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) del Codice Civile si evidenzia che non esistono né azioni proprie né quote di società controllanti possedute dalla società anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona e che né azioni proprie, né quote di società controllanti, sono state acquistate o alienate dalla società, nel corso del periodo, anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Ai sensi dell'art. 2477, numero 5, del Codice Civile il controllo contabile, per il triennio 2019-2021, è stato affidato al Collegio Sindacale.

Criteri di valutazione applicati

Nel rispetto del disposto normativo contenuto negli articoli 2423 e 2423 bis del Codice Civile la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuità aziendale, osservando il principio di rilevazione e presentazione secondo la sostanza dell'operazione o del contratto.

I criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto, al netto delle quote di ammortamento direttamente imputate e calcolate in modo sistematico con riferimento alla residua possibilità di utilizzo.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei connessi rischi e benefici, sono esposte al netto dei relativi fondi di ammortamento e sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

Per nessuna delle immobilizzazioni materiali iscritte si è proceduto in passato a rivalutazioni monetarie ed economiche.

I costi di manutenzione ordinaria sostenuti per il mantenimento dell'efficienza dei cespiti sono stati imputati al conto economico del presente esercizio

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano gli investimenti effettuati in partecipazioni sociali e per il finanziamento concesso in conto futuri aumenti del capitale sociale.

Tali investimenti sono iscritti nell'attivo patrimoniale al costo specificamente sostenuto.

Rimanenze

Rappresentano i lavori in corso alla data di chiusura del presente esercizio e sono valutati in base ai corrispettivi contrattuali maturati con ragionevole certezza a seguito delle attività effettivamente eseguite. Laddove sono soddisfatte le condizioni previste dall'OIC n.23 è stato adottato il criterio della percentuale di completamento; in alternativa =C3 stato adottato il criterio della commessa completata.

Crediti e debiti

I crediti sono esposti nello stato patrimoniale al netto delle svalutazioni necessarie per ricondurli al valore di presumibile realizzo. I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

In riferimento alla loro scadenza contrattuale o legale sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo e, come previsto dagli OIC n.15 e n.19, nella valutazione dei crediti e dei debiti non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto tutti a breve termini (entro i 12 mesi) e, pertanto, il corrispettivo per il periodo di indisponibilità del numerario risulta irrilevante.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Fondi per rischi ed oneri

Riguardano principalmente stanziamenti effettuati per coprire oneri probabili di cui non è determinabile l'ammontare della sopravvenienza. Gli stanziamenti rappresentano una stima cautelativa sulla base degli elementi a disposizione alla data di redazione del bilancio.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo di trattamento di fine rapporto accoglie, in osservanza alla normativa in materia vigente, il debito maturato al 31 dicembre 2019 a tale titolo a favore dei dipendenti in forza nella società, tenuto conto delle anticipazioni erogate e degli accantonamenti ai fondi di previdenza complementare. La quota di competenza del periodo è stata imputata al conto economico.

Ratei e risconti

Sono presenti esclusivamente risconti attivi che rappresentano la quota di costi sostenuti dalla società nel presente esercizio, ma di competenza di quello successivo.

Costi e ricavi

Sono iscritti in base al principio della prudenza e della competenza economica. In particolare, i ricavi sono attribuiti al conto economico nella misura in cui le connesse prestazioni sono state eseguite nel periodo.

Imposte sul reddito

Esprimono gli oneri d'imposta da assolvere in applicazione della vigente normativa fiscale.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio				
Costo	36.709	201.594	84.298	322.601
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(36.709)	(195.879)	(83.022)	(315.611)
Valore di bilancio	0	5.716	1.276	6.992
Variazioni nell'esercizio				
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	36.709	148.788	77.918	263.415
Ammortamento dell'esercizio	-	3.051	1.276	4.327
Altre variazioni	36.709	148.788	77.918	263.415
Totale variazioni	0	(3.051)	(1.276)	(4.327)
Valore di fine esercizio				
Costo	0	52.806	6.380	59.186
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	(50.142)	(6.380)	(56.522)
Valore di bilancio	0	2.665	0	2.665

Nello specifico:

- Costi di impianto e di ampliamento: si riferiscono alla capitalizzazione dei costi sostenuti negli esercizi passati per le spese per la costituzione della società e per atti di natura straordinaria. Tali spese avendo finalità pluriennali sono stati ammortizzati su base quinquennale e sono stati eliminati alla fine dell'esercizio in quanto completamente ammortizzati.
- Diritti di brevetto industriale e utilizzazione opere d'ingegno: si riferiscono a costi per l'acquisizione di software applicativi e gestionali e sono ammortizzati su base quinquennale.
- Altre immobilizzazioni immateriali: riguardano le spese sostenute su beni di terzi, ammortizzate sulla base della durata del contratto di locazione, e quelle sostenute per l'acquisto di infrastrutture virtuali, ammortizzate su base quinquennale per la loro ultima quota.

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni sono ammortizzate in ogni esercizio, attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti; criterio che si è ritenuto correttamente e congruamente rappresentato dall'aliquota percentuale annua riportata nel prospetto che segue.

Tipologia	Aliquota
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche	20%
Telefono cellulare	20%
Beni inferiori a € 516,46	100%
Impianti e macchinari	15%

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	142.457	18.506	478.863	639.826
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(139.809)	(18.181)	(438.740)	(596.730)
Valore di bilancio	2.649	324	40.123	43.096
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	1.265	-	9.281	10.546
Ammortamento dell'esercizio	1.217	324	16.549	18.090
Totale variazioni	48	(324)	(7.268)	(7.544)
Valore di fine esercizio				
Costo	143.722	18.506	488.144	650.372
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(141.026)	(18.505)	(455.289)	(614.820)
Valore di bilancio	2.697	0	32.855	35.552

Alla data di riferimento non si è proceduto ad alcun tipo di rivalutazione delle immobilizzazioni esistenti. Al termine dell'esercizio l'incidenza dei fondi ammortamento sul valore lordo delle immobilizzazioni materiali è circa il 95%.

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

La partecipazione in altre imprese è costituita dalla quota sottoscritta e versata di 1/3 del capitale sociale di Unimercaforum srl, e dell'1% del capitale sociale di ARIES S.Consortile a r.l..

Nel corso dell'esercizio si è proceduto all'acquisto dello 0,0347% del capitale sociale di IC Outsourcing S.c.r.l. ed alla costituzione di I.TER. S.c.r.l. mediante una partecipazione dell'1%.

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
Valore di inizio esercizio		
Costo	2.498.165	2.498.165
Valore di bilancio	2.498.165	2.498.165
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizioni	2.556	2.556
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	1.456	1.456
Totale variazioni	1.100	1.100
Valore di fine esercizio		
Costo	2.499.265	2.499.265
Valore di bilancio	2.499.265	2.499.265

Nel dettaglio le partecipazioni in altre imprese sono le seguenti:

Denominazione	Unimercaforum S.r.l.
Sede sociale	Roma - Via San Pantaleo,66
Codice fiscale	13564721002
Oggetto sociale:	Promozione di università telematiche
Capitale sociale:	7.490.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	2.496.665
% Partecipazione	33,33%

v.2.11.0

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	2.496.665
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	7.532.676
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	42.675
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione ARIES S.c.r.l.

Sede sociale	Trieste - Piazza delle Borsa, 14
Codice fiscale	1312720327
Oggetto sociale:	Sviluppo economico e valorizzazione del territorio
Capitale sociale:	10.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	100
% Partecipazione	1,00%
Quote acquistate nell'esercizio	0
Valore attribuito in bilancio	100
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	10.221
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	221
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione I.TER. S.c.r.l.

Sede sociale	Udine - Via Morpurgo, 4
Codice fiscale	2968610309
Oggetto sociale:	Sostegno, promozione e sviluppo competitivo delle imprese
Capitale sociale:	150.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	1.500
% Partecipazione	1,00%
Quote acquistate nell'esercizio	1.500
Valore attribuito in bilancio	1.500
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	150.000
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	0
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Denominazione IC Outsourcing S.c.r.l.

Sede sociale	Padova - Corso Stati Uniti, 14
Codice fiscale	4408300285
Oggetto sociale:	Servizi informatici e gestione in outsourcing di servizi amministrativi

v.2.11.0

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Capitale sociale:	372.000
Numero quote possedute	1
Valore quote possedute	1.000
% Partecipazione	0,0347%
Quote acquistate nell'esercizio	1.000
Valore attribuito in bilancio	1.000
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	2.883.243
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	31.042
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti immobilizzati verso altri	9.382	(955)	8.427	8.427	0	0
Totale crediti immobilizzati	9.382	(955)	8.427	8.427	0	0

I crediti immobilizzati rappresentano il finanziamento in conto futuri aumenti di capitale sociale di Unimercaforum srl esistenti alla chiusura dell'esercizio.

Le variazioni intervenute rappresentano l'eliminazione di partite rivelate insussistenti per effetto della fusione societaria occorsa nel 2014.

Attivo circolante

Rimanenze

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	3.265.370	1.439.529	4.704.899
Totale rimanenze	3.265.370	1.439.529	4.704.899

Il saldo, pari a 4.704.899 euro, rappresenta il valore dei lavori in corso al 31 dicembre 2019 non ancora conclusi al termine dell'esercizio.

I lavori in corso relativi a commesse di durata inferiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della commessa completata"; in tal caso sono state assunti i costi imputabili alle singole commesse.

I lavori in corso relativi a commesse di durata superiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della percentuale di completamento"; in tal caso sono stati valorizzati in termini percentuali l'entità dei lavori in corso già eseguiti.

Più nel dettaglio:

	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Unioncamere	3.181.854	4.597.044	1.415.189
Altri enti del Sistema Camerale	83.516	107.856	24.340
Totale	3.265.370	4.704.899	1.439.529

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti dell'attivo circolante, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti:

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

v.2.11.0

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.969.135	(656.074)	1.313.061	1.313.061
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	147.774	(26.927)	120.847	120.847
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	105.883	(720)	105.163	
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	14.299	16.975	31.274	31.274
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	2.237.092	(666.746)	1.570.345	1.465.182

Nel dettaglio:

Crediti verso clienti	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Crediti per fatture emesse	881.918	413.735	-468.183
Crediti per fatture da emettere	1.529.615	1.838.530	308.915
Note di credito da emettere	-228.717	-725.524	-496.807
Fondo svalutazione crediti	-213.681	-213.681	0
Totale	1.969.135	1.313.061	-656.074

Il Fondo svalutazione crediti =C3 stao stimato mediante una valutazione specifica di alcune posizioni creditorie ed una analisi generica del portafoglio complessivo; lo stesso è classificato in diminuzione degli stessi crediti. Si evidenzia che quello stanziato alla fine dell'esercizio precedente, pari a 222.903 euro, non è stato utilizzato ed è ritenuto capiente a garantire l'esigibilità dei crediti; si è ritenuto opportuno, pertanto, non accantonare ulteriori importi.

Per quanto riguarda i crediti commerciali, vista la particolare natura dei rapporti con i clienti, non si è ritenuto opportuno contabilizzare gli interessi attivi per i ritardati pagamenti sulle fatture scadute al 31 dicembre 2019.

Crediti tributari	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Ritenute d'acconto su interessi attivi bancari	1.120	0	-1.120
Credito IRES	136.339	104.547	-31.792
Credito IRAP	8.194	12.676	4.482
Erario c/IVA corrente	0	0	0
Credito Irpef per rimborsi mod.730	104	458	354
Erario c/ritenute d'acconto - altre (Irpef 1713)	0	532	532
Credito fiscale DL 66/14	2.017	2.635	617
Totale	147.774	120.847	-27.281

I crediti tributari sono certi e determinati e sono inseriti solo quelli per cui è sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o compensazione.

Crediti per imposte anticipate	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Credito imposte anticipate IRES	105.883	105.163	-720
Totale	105.883	105.163	-720

Le imposte anticipate sono determinate in base alle differenze temporanee deducibili ragionevolmente recuperabili negli esercizi successivi. In merito alle variazioni intervenute nei crediti per imposte anticipate si rimanda alla sezione della presente Nota Integrativa dedicata alle imposte dell'esercizio.

Crediti verso altri	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Crediti verso soci per contributi consortili	3.077	0	-3.077

v.2.11.0

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Fornitori c/anticipi	4.558	24.170	19.612
Crediti verso altri	6.664	7.104	440

Totale	14.299	31.274	16.975

Disponibilità liquide

I valori numerari al 31 dicembre 2019 e le variazioni rispetto all'esercizio precedente sono i seguenti:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	3.787.837	1.403.496	5.191.333
Denaro e altri valori in cassa	1.523	(218)	1.305
Totale disponibilità liquide	3.789.360	1.403.278	5.192.638

Ratei e risconti attivi

Sono presenti esclusivamente i risconti attivi per 35.457 euro appostati in bilancio al fine della corretta contabilizzazione dei costi dell'esercizio. Essi rappresentano sostanzialmente la quota di costi relativa ai canoni di assistenza tecnica ed informatica, canoni di locazione, assicurazioni ed abbonamenti a banche dati di competenza del prossimo esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	15.685	19.772	35.457
Totale ratei e risconti attivi	15.685	19.772	35.457

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

In merito alla movimentazione del patrimonio netto si evidenzia che l'unico incremento è derivante dalla destinazione dell'utile dell'esercizio precedente,

Il patrimonio netto al 31 dicembre 2019 risulta così composto:

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni	Decrementi		
Capitale	4.009.935	-	-		4.009.935
Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	-	-		107.269
Riserva legale	76.960	1.625	-		78.585
Altre riserve					
Riserva straordinaria	439.161	-	26.594		412.567
Riserva avanzo di fusione	292.070	-	-		292.070
Varie altre riserve	283.851	30.873	1		314.723
Totale altre riserve	1.015.082	30.873	26.595		1.019.360
Utile (perdita) dell'esercizio	32.498	(32.498)	-	50.109	50.109
Totale patrimonio netto	5.241.743	0	-	50.109	5.265.258

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Riserva ordinaria	314.723
Totale	314.723

Oltre alla destinazione del risultato dell'esercizio precedente, le uniche variazioni intervenute nel patrimonio netto riguardano la diminuzione della riserva straordinaria utilizzata per il rimborso a tre Camere di commercio che hanno esercitato il diritto di recesso nell'esercizio.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

In merito all'indicazione della possibilità di utilizzazione e distribuibilità delle voci di patrimonio netto prescritta dall'art. 2427, n.7 bis, del Codice Civile, si precisa che l'art. 25 dello Statuto Sociale prevede che gli utili risultanti dal bilancio annuale sono destinati a riserva legale, nei limiti di legge, e per la rimanente parte a riserva ordinaria, ovvero reinvestiti nell'attività secondo le determinazioni dell'Assemblea.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	4.009.935	Apporto dei soci		0
Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	Apporto dei soci	AB	107.269
Riserva legale	78.585	Riserve di utili	B	78.585
Altre riserve				
Riserva straordinaria	412.567	Riserve di utili	AB	412.567
Riserva avanzo di fusione	292.070	Riserve di utili	AB	292.070
Varie altre riserve	314.723	Riserve di utili	AB	314.723

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Totale altre riserve	1.019.360			1.019.360
Totale	5.215.149			1.205.214
Quota non distribuibile				1.205.214
Residua quota distribuibile				0

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Si evidenzia che nel corso del triennio precedente il fondo di riserva straordinario è stato utilizzato esclusivamente per il rimborso del patrimonio netto spettante ai soci che hanno esercitato il diritto di recesso.

Fondi per rischi e oneri

La voce contabile in esame, pari a complessivi 981.344 euro, accoglie:

- accantonamenti a fronte di rischi derivanti da eventuali soccombenze in contenziosi commerciali e giuslavoristici che ammonta a 224.500 euro; nel corso del presente esercizio non è stato utilizzato e si è ritenuto opportuno mantenere il valore attuale per la copertura di rischi futuri.
- un ulteriore fondo rischi, ad inizio esercizio pari a 765.307 euro, che è stato utilizzato per 8.463 euro per la copertura dei costi sostenuti per il rilancio dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum; si è valutato di non incrementare tale fondo in quanto ritenuto sufficiente a garantire la copertura di ulteriori costi per il medesimo titolo.

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	989.807	989.807
Variazioni nell'esercizio		
Utilizzo nell'esercizio	8.463	8.463
Totale variazioni	(8.463)	(8.463)
Valore di fine esercizio	981.344	981.344

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

La consistenza del fondo al 31 dicembre 2019 rappresenta il valore dell'indennità di fine rapporto maturato dal personale dipendente al termine dell'esercizio ed =C3 calcolata secondo le disposizioni della normativa vigente in materia.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.347.698
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	219.813
Utilizzo nell'esercizio	23.874
Altre variazioni	(54.343)
Totale variazioni	141.596
Valore di fine esercizio	1.489.294

Le altre variazioni corrispondono al versamento all'erario dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione al 31.12.2019 sul fondo TFR esistente all'inizio dell'esercizio ed il versamento ai fondi pensione complementari delle quote indicate volontariamente dai lavoratori.

Debiti

I debiti, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti:

Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	3.889	4.093	7.982	7.982
Acconti	1.979.212	1.480.420	3.459.632	3.459.632
Debiti verso fornitori	1.475.401	629.537	2.104.938	2.104.938
Debiti tributari	283.390	(47.677)	235.713	235.713
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	187.367	12.234	199.601	199.601
Altri debiti	356.636	(51.150)	305.486	305.486
Totale debiti	4.285.895	2.027.457	6.313.352	6.313.352

In merito ai debiti verso banche, essi esprimono il saldo contabile al 31/12/2019 della carta di credito addebitata sul C/C bancario nel mese successivo.

Gli acconti rappresentano gli importi fatturati ai clienti su progetti in corso di esecuzione alla data di chiusura del presente bilancio.

I debiti verso fornitori sono così composti:

Debiti verso fornitori	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Debiti per fatture ricevute	512.053	874.029	361.976
Fatture da ricevere	963.579	1.231.880	268.300
Note di credito da ricevere	-231	-971	-740
Totale	1.475.401	2.104.938	629.537

I debiti tributari sono così dettagliati:

Debiti tributari	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Erario c/ritenute d'acconto su redditi (Irpef 1001,1004 e 1040)	119.826	119.876	50
Erario c/IVA corrente	137.106	89.918	-47.189
Erario c/IVA in sospensione	21.461	21.461	0
Addizionali regionali e comunali	4.513	4.458	-55
Erario c/ritenute d'acconto - altre (Irpef 1713)	483	0	-483
Totale	283.390	235.713	-47.677

I debiti tributari sono versati alle loro naturali scadenze.

I debiti previdenziali sono i seguenti:

Debiti verso istituti di previdenza	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Inps	134.590	130.144	-4.446
Inpgi-Casagit	23.575	24.024	449
F.do Besusso/Fasdac	0	3.525	3.525
F.do Mario Negri	1.514	9.983	8.468
F.do Antonio Pastore	0	3.951	3.951
Altri Fondi Integrativi	16.784	17.307	523
Altri enti previdenziali (Fondo Est)	10.904	10.668	-236
Totale	187.367	199.601	12.235

Anche i debiti previdenziali sono versati secondo le naturali scadenze previste dalla normativa vigente.

Gli altri debiti sono così dettagliati:

Altri debiti	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	D11 Variazione
Dipendenti c/retribuzioni e competenze	342.142	299.622	-42.521
Debito vs Sindaci e Amministratori	7.729	5.530	-2.199
Debiti vs altri	6.765	334	-6.431
Totale	356.636	305.486	-51.151

In merito ai debiti verso i dipendente per retribuzioni e competenze, si precisa che essi sono composti per euro 116.685 per ratei della 14/ma mensilità e per euro 180.881 per residui ferie e permessi maturati e non utilizzati. I rimanenti euro 2.056 corrispondono ai rimborsi spese ed alla ritenute sindacali versate nell'esercizio successivo.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Alla data di chiusura del bilancio non sussistono debiti assistiti da garanzie reali sui beni della società.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico è strutturato secondo le disposizioni dell'art. 2425 del Codice Civile e non sono state effettuate compensazioni tra i diversi ricavi e costi in esso affluiti.

Valore della produzione

I ricavi sono stati determinati secondo i Principi Contabili Nazionali.

Le rimanenze per lavori in corso di lavorazione sono valutate sulla base dei corrispettivi delle commesse in corso al 31 dicembre 2019 maturati con ragionevole certezza e non ancora completate alla data di chiusura dell'esercizio.

Gli altri ricavi rappresentano gli importi addebitati agli enti distaccati di lavoratori dipendenti, nonché sopravvenienze ed insussistenze attive.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Nella tabella seguente viene esposta la ripartizione dei ricavi secondo le diverse categorie di attività realizzate dalla società. Per un maggior approfondimento si rimanda a quanto esposto nella relazione sulla gestione.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Comunicazione e WEB	2.511.736
Ass. Tecnica: Regolazione del mercato e vigilanza	918.737
Ass. Tecnica: Proprietà industriale e aiuti di stato	692.764
Ass. Tecnica per la promozione dell'imprenditorialità e EGOV	403.420
Assistenza Organizzativa E Servizi Centralizzati	1.558.658
Informazione commerciale e studi	351.135
Altri servizi per il sistema camerale	700.883
Totale	7.137.333

Costi della produzione

I costi della produzione sono i seguenti:

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Materiale di consumo	3.071	2.667	-404
Materiale di produzione	18.907	18.677	-230
Totale	21.978	21.344	-635

Per servizi	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Collaborazioni a progetto	230.515	239.184	8.669
Compensi e spese organi societari	69.013	71.386	2.373
Personale distaccato	818.913	787.004	-31.909
Servizi di terzi di gestione	163.203	154.490	-8.713
Servizi di terzi di produzione	551.812	1.399.158	847.345
Servizi professionali	1.002.947	1.192.165	189.219
Spese viaggio e altri oneri dipendenti	168.350	146.714	-21.637
Totale	3.004.754	3.990.101	985.346

v.2.11.0

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Per godimento di beni di terzi	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Noleggio materiali ed attrezzature	18.705	19.908	1.204
Utilizzo spazi Via Nerva	424.872	425.454	582
Totale	441.408	445.362	1.786

Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Costi di impianto e di ampliamento	1.606	0	-1.606
Diritti di brevetto industriale e utilizzazione opere d'ingegno	3.817	3.051	-766
Altre immobilizzazioni immateriali	9.086	1.276	-7.810
Totale	14.510	4.327	-10.182

Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Mobili e arredi	1.830	2.767	938
Macchine elettroniche	14.747	12.451	-2.296
Telefono cellulare	138	138	0
Beni inferiori a € 516,46	1.856	1.193	-663
Attrezzatura varia e minuta	324	324	0
Impianti e macchinari	1.027	1.217	190
Totale	19.921	18.089	-1.832

Oneri diversi di gestione	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Abbonamenti e pubblicazioni	576	895	319
Imposte e tasse diverse	2.051	2.039	-12
Quote associative	10.170	10.170	0
Varie	465.413	566.343	100.930
Totale	478.210	579.447	101.237

Proventi e oneri finanziari

La gestione finanziaria è così articolata:

Gestione finanziaria	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
Proventi finanziari	4.308	4.571	263
Oneri finanziari	0	-6	-6
Totale	4.308	4.565	257

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Ai sensi dell'art. 2427, numero 8, si evidenzia che nel presente esercizio non sono stati imputati oneri finanziari a valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n.13, del Codice Civile si da atto che nel presente bilancio di esercizio non sono inseriti elementi di ricavo o di costo, non ripetitivi nel tempo, che per l'eccezionalità della loro entità abbiano avuto incidenza sul risultato economico.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Nel dettaglio sono evidenziate le imposte correnti, quelle relative all'esercizio precedente e quelle anticipate ai fini IRAP ed IRES.

Imposte correnti	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
IRES	0	7.808	7.808
IRAP	34.719	22.043	-12.676
Totale	34.719	29.852	-4.867
Imposte relative a esercizi precedenti	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
IRES	0	461	461
IRAP	-1.485	0	1.485
Totale	-1.485	461	1.946
Imposte anticipate	Saldo al 31/12/18	Saldo al 31/12/19	Variazione
IRES	1.493	720	-773
Totale	1.493	720	-773

Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	IRES
A) Differenze temporanee	
Totale differenze temporanee deducibili	438.181
Differenze temporanee nette	(438.181)
B) Effetti fiscali	
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	(105.883)
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	720
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	(105.163)

Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

v.2.11.0

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES
Acc.ti per cause di lavoro	194.500	-	194.500	24,00%	46.680
Acc.ti per cause commerciali	30.000	-	30.000	24,00%	7.200
Acc.ti per sval.crediti	216.681	(3.000)	213.681	24,00%	51.283

Nota integrativa, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'ART.2427 DEL CODICE CIVILE

- Alla data di chiusura del presente bilancio la Società non deteneva, né in proprio né per interposta persona, azioni proprie o partecipazioni in società controllate o collegate e non sono state poste in essere operazioni aventi per oggetto la compravendita delle stesse.
- La società non ha alcun credito o debito di durata residua superiore ai cinque anni, debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, crediti e debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.
- La Società non ha imputato alcun onere finanziario nell'attivo di bilancio.
- La Società non ha conseguito nessun provento né da partecipazione né da dividendi.
- La società non ha emesso alcun strumento finanziario né sono stati effettuati finanziamenti da parte dei soci.
- La società non ha costituito, con o senza clausola di postergazione rispetto agli altri creditori, uno o più patrimoni destinati in via esclusiva ad uno specifico affare.
- La società nell'ambito dell'accordo sul piano di rilancio dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum meglio dettagliato nella relazione sulla Gestione ha stanziato un apposito fondo di accantonamento sufficiente a fronteggiare i rischi connessi a tale operazione. La valutazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico risulta, pertanto, corretta.
- La società non ha in essere operazioni di locazione finanziaria che comportino il trasferimento al locatario dei rischi e dei benefici inerenti i beni oggetto del contratto.

Dati sull'occupazione

Alla fine dell'esercizio, l'organico puntuale è di 69 dipendenti così suddiviso.

	Numero medio
Dirigenti	4
Quadri	15
Impiegati	45
Altri dipendenti	5
Totale Dipendenti	69

Si evidenzia che una delle figure dirigenziali risulta in aspettativa non retribuita presso altro ente e, quindi, in sospensione temporanea del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs.81/2008) l'Azienda adempie a tutte le iniziative necessarie alla tutela dei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dalla legislazione in materia. L'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) è ricoperto dall'arch. Federico Maria Aleandri, mentre il ruolo del RLS (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza) dal sig. Adriano Zanazzo.

Infine, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza sono: Aristide Proto, Vincenzo Sozio, Valerio Cerbara, Diego Herrera, Simona Leonardi e Armela Arbana.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi dell'art.2427, comma 1, n.16 del Codice Civile si elenca, di seguito, l'ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto.

Si evidenzia che in fase costitutiva il controllo contabile è stato attribuito al Collegio Sindacale.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	51.202	12.842

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

La società non ha assunto impegni da cui derivano effetti obbligatori certi ma non ancora eseguiti da nessuna delle parti che non risultino dallo stato patrimoniale.

La società, altresì, non ha prestato garanzie sia per obbligazioni proprie che per quelle altrui.

Non risultano, infine, passività potenziali non iscritte in bilancio.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

La società, a totale controllo pubblico, opera prevalentemente nei confronti delle amministrazioni partecipanti. La società, inoltre, aderisce alla disposizione fiscale (art.10, secondo comma, DPR 633/1972) che prevede l'effettuazione delle operazioni ad un corrispettivo non superiore ai costi ad essi afferenti. La stessa, pertanto, non ha posto in essere operazioni con parti correlate che abbiano portato ad un'alterazione delle normali condizioni economiche e ad una distorsione del risultato economico.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Come noto, a partire dal mese di febbraio 2020, lo scenario nazionale italiano è stato caratterizzato dalla diffusione del virus Covid-19 e dalle conseguenti misure restrittive per il suo contenimento, poste in essere da parte delle autorità governative del Paese. Al contempo la Società ha emesso - d'intesa con Unioncamere - specifici Ordini di Servizio per il personale contenenti disposizioni volte a garantire la sicurezza dei lavoratori e ad attuare i provvedimenti emanati sia dal Governo che dalla Regione Lazio a tutela della salute.

Tali circostanze, straordinarie per natura ed estensione, avranno ripercussioni, dirette e indirette, sulle attività economiche del nostro Paese ed hanno contribuito a creare un contesto di generale incertezza le cui evoluzioni ed i relativi effetti non risultano prevedibili.

Tale evento è stato considerato – come previsto dall'OIC 29 – tra gli eventi che non comportano rettifiche sui saldi di bilancio.

Nel 2020 le attività in calendario sono continuate durante il periodo di emergenza attraverso modalità di lavoro flessibile da parte dei dipendenti ed attuando, nel contempo, un piano di ricorso alle ferie pregresse e ai permessi maturati e non goduti per contenere il costo del lavoro

Pur nella generale incertezza, gli effetti di questo fenomeno sul prossimo bilancio saranno oggetto di costante monitoraggio nel prosieguo dell'esercizio. Si riscontra, comunque, che la Società dispone di una rilevante solidità patrimoniale e di risorse finanziarie sufficienti a mantenere la continuità aziendale nel prevedibile futuro.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

La società non riceve dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti di cui all'articolo 2-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n.22 septies, del Codice Civile l'organo amministrativo propone di destinare l'utile dell'esercizio per il 5% del suo ammontare alla riserva legale e per la restante parte alla riserva ordinaria.

Nota integrativa, parte finale

Il presente bilancio è stato redatto con la massima chiarezza possibile per poter rappresentare in maniera veritiera e corretta, giusto il disposto dell'articolo 2423 del Codice Civile, la situazione patrimoniale e finanziaria della Vostra Società, nonché il risultato economico dell'esercizio, Si propone di approvare il Bilancio di esercizio, così come composto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Klaus Algieri

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il sottoscritto KLAUS ALGIERI nato in Germania l' 11/02/1963 consapevole delle responsabilità penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 25 GIUGNO 2020

Il giorno 25 giugno 2020, alle ore 15:30, presso la sede operativa della società, sita a Roma in Via Nerva n. 1, è stata convocata l'Assemblea ordinaria dei soci di Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Presentazione del Bilancio sociale di mandato
- 2) Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 e delle relazioni accompagnatorie: delibere connesse e conseguenti
- 3) Nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione e determinazione dei relativi compensi: delibere connesse e conseguenti
- 4) Nomina dei componenti del Comitato per il Controllo Analogico di cui all'articolo 23 dello Statuto sociale, nomina del Presidente del Comitato per il Controllo Analogico e determinazione dei relativi compensi: delibere connesse e conseguenti.

E' fisicamente presente, all'ora e luogo suddetti, il Presidente Klaus Algieri. Il Consigliere Maria Lucia Pilutti è presente in collegamento audio-video. Il Consigliere Giuseppe Albertini ha giustificato la sua assenza.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento audio-video il Presidente Gaetano Troina ed i Sindaci effettivi Carlo Tixon e Maria Rita Sanguigni. Sono, inoltre, presenti il Direttore Generale Tiziana Pompel ed il Direttore Operativo Francesco Antonelli.

Sono presenti in collegamento audio-video il Socio Camera di Commercio I.A.A. di Trento, titolare di una quota di 1.005,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale nella persona del Presidente Giovanni Bort nonché il Socio Camera di Commercio I.A.A. di Trapani titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale nella persona del Presidente Giuseppe Pace.

È presente il Socio Unioncamere titolare di una quota di 3.739.342,00 Euro pari al 93,252% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Alberto Caporale, Dirigente di Unioncamere. Sono, inoltre, presenti, per delega dei rispettivi legali rappresentanti attribuita al dirigente di Unioncamere Dr. Alberto Caporale, i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Emilia, titolare di una quota di 50.881,00 Euro pari al 1,269% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Parma, titolare di una quota di 36.253,00 Euro pari al 0,904% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Cuneo, titolare di una quota di 4.770,00 Euro pari al 0,119% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Padova, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Treviso-Belluno, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Venezia Rovigo, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone Udine, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Biella Vercelli, titolare di una quota di 1.005,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale; Camera di Commercio I.A.A. di Bergamo, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale; Unioncamere Piemonte, titolare di una quota di 3.179,00

Euro pari al 0,079% del capitale sociale. Sono presenti il Socio Unioncamere Calabria, titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita all'Avv. Erminia Giorno, Segretario Generale della Camera di Commercio di Cosenza, il Socio Istituto Nazionale Ricerche Turistiche - ISNART Società Consortile per Azioni titolare di una quota di 3.179,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Narciso Galasso, dipendente di ISNART, il Socio Camera di Commercio I.A.A. di Firenze, titolare di una quota di 2.544,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Matteo Paoletti, dipendente camerale, il Socio Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita all'Avv. Erminia Giorno, Segretario Generale della Camera di Commercio di Cosenza ed, infine, il Socio Camera di Commercio I.A.A. di Vibo Valentia, titolare di una quota di 793,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Klaus Algieri, Presidente della Camera di Commercio di Cosenza. Nessun altro Socio è presente di persona o per delega.

L'Assemblea elegge, ai sensi dell'articolo 15 del vigente Statuto, Klaus Algieri quale Presidente; quest'ultimo, dopo aver verificato la regolare convocazione dell'Assemblea avvenuta nei modi di rito, accertato l'identità e la legittimazione dei presenti, calcolato che i Soci presenti rappresentano complessivamente il 96,28% del capitale sociale, dichiara l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore Generale Tiziana Pompel, che accetta, a svolgere le funzioni di segretario.

Punto 1) dell'o.d.g. - Presentazione del Bilancio sociale di mandato.

Il Presidente Algieri rivolge un caloroso saluto ai presenti e li ringrazia per la loro partecipazione e sottolinea la gradita presenza alla riunione del Dr. Giuseppe Tripoli, Segretario Generale di Unioncamere. Passa subito al commento delle infografiche del Bilancio di Mandato illustrando la composizione della Compagine Sociale ed i principali committenti; in tal senso il Presidente Algieri fa presente che, anche se è Unioncamere ad affidare con prevalenza le commesse a Si.Camera, da parte del Sistema Camerale vi è sempre più un buon apprezzamento dei servizi erogati dalla società. Il Presidente Algieri sottolinea l'efficacia di alcuni servizi svolti da parte di Si.Camera a favore delle Camere clienti e cita in questo senso il servizio di recupero del Diritto annuale, che ha permesso di reperire risorse finanziarie a tutto vantaggio della liquidità degli Enti e, nel contempo, migliorare la percezione di questi ultimi nei confronti del tessuto imprenditoriale. Si prosegue l'illustrazione commentando i servizi svolti a favore delle imprese, i consumatori e le associazioni di categoria, gli importanti progetti sviluppati con la PA, evidenziandone per tutti i buoni risultati ottenuti. Il Presidente passa, quindi, al commento del quadro delle risorse umane della Società ed evidenzia come - pur nella oggettiva difficoltà di avere un personale composto da diverse anime, in relazione al noto processo di fusione delle tre società da cui è nata Si.Camera, con le loro differenti caratteristiche professionali e contrattuali - il lavoro svolto in questo periodo abbia consentito di uniformare le regole e raggiungere una piena identità aziendale. Si è cercato di dare un assetto nuovo alla Società e, in questo senso, l'operazione di contestuale acquisizione e

cessione di rami d'azienda tra Si.Camera ed Il Centro Studi Tagliacarne, che è stata appena formalizzata in data odierna con la firma davanti al Notaio, rappresenta un punto di arrivo e, nel contempo, di partenza nei confronti del lavoro che dovrà svolgere il nuovo Consiglio di Amministrazione. Si è intrapresa una strada e occorre essere fattivi e guardare al futuro con determinazione e voglia di riuscire; sottolinea come il Bilancio sociale di mandato appena illustrato sia stato metodologicamente predisposto tenendo conto della struttura consortile di Si.Camera e nell'ottica di rendicontare le ricadute dell'azione svolta nel triennio verso le diverse categorie di stakeholder che gravitano nel perimetro di azione della Società.

Punto 2) dell'o.d.g. - Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 e delle relazioni accompagnatorie: delibere connesse e conseguenti.

Il Presidente Algeri chiede al Direttore Generale Tiziana Pompei di esporre il punto all'O.d.G.

Il Direttore inizia il suo intervento evidenziando i risultati economici di sintesi dell'azienda.

		Valore (euro)	%
A	RICAVI	9.052.388	100,00
B	COSTI DIRETTI	6.929.803	76,55
	MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)	2.122.585	23,45
C	COSTI GENERALI	2.013.524	22,24
	EBITDA (A-B-C)	109.062	1,20
D	AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	22.416	0,25
E	GESTIONE FINANZIARIA	481	0,00
F	GESTIONE STRAORDINARIA	5.023	0,06
	RISULTATO AL LORDO DELLE IMPOSTE	81.142	0,90
G	IMPOSTE	31.033	0,34
	RISULTATO NETTO DEL PERIODO	50.109	0,55

Si.Camera nel 2019 ha conseguito un risultato economico al lordo delle imposte di esercizio di 81.142 euro. Il risultato netto di periodo ammonta a 50.109 euro, in linea con gli obiettivi e le previsioni aziendali.

Il valore dei ricavi è stato pari a 9.052.388 euro, in crescita del 7% circa rispetto agli 8,5 milioni dell'esercizio 2018. L'attività di servizio nei confronti della Pubblica Amministrazione centrale, quantificata in circa 5,5 milioni di euro (61% circa dei ricavi complessivi), ha raggiunto un livello significativo, sia per la quantità di lavoro generata sia per il consolidamento e la fidelizzazione della committenza pubblica, che vede in Si.Camera un partner utile ed affidabile. Il resto dell'attività è stato realizzato direttamente per Unioncamere per quasi 2,4 milioni di euro ed a favore delle Camere di commercio con la realizzazione di progetti per circa 1,1 milioni di euro.

La Società ha fatto ricorso a fornitori esterni per 2.673.811 euro (29,54%) per le esigenze connesse con la realizzazione dei progetti. In generale i costi si sono mantenuti stabili, fatta eccezione di un aumento dell'IVA indetraibile in relazione alla realizzazione di commesse che prevedono, come nel caso di alcuni progetti relativi alle attività di comunicazione, l'utilizzo di forniture esterne che incrementano tale voce. Il costo del personale dipendente comprensivo sia del personale di produzione che di quello di staff - è complessivamente pari a 4.789.499 euro, in diminuzione rispetto all'esercizio precedente (5.162.865 euro). Tale diminuzione è dovuta, oltre alla dimissione volontaria di un lavoratore, per la gran parte al minor ricorso al

mercato del lavoro interinale per l'esecuzione di commesse specifiche ed al maggior utilizzo di ferie e permessi da parte dei lavoratori per 40.899 euro.

Da un punto di vista gestionale, è anche diminuito il costo del personale di staff che è stato, ove possibile, utilizzato per attività produttive. Il margine di contribuzione di 2.122.585 euro (23,45%), genera - al netto delle spese generali di 2.013.524 euro (22,24%) - un EBITDA di 109.062 euro (1,20%).

I valori relativi agli ammortamenti ed al risultato della gestione finanziaria sono in linea con i valori dell'esercizio precedente. Per quanto riguarda, invece, la gestione straordinaria, l'onere pari a 5.023 euro tiene conto dell'operazione di incentivazione all'esodo di un lavoratore dipendente già prevista nelle previsioni di chiusura aziendale per il 2019.

Il Direttore passa quindi in rassegna le principali attività effettuate nel corso del 2019, fornendone un quadro di sintesi.

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione e WEB	3.061.635	33,82
Ass. Tecnica: Proprietà industriale	672.286	7,43
Ass. Tecnica: Promozione dell'imprenditorialità e E-GOV	314.657	3,48
Il progetto S.I.S.PR.IN.T.	1.367.841	15,11
Attività di supporto: Regolazione del mercato e vigilanza	1.006.126	11,11
Informazione economica e statistica	247.650	2,74
Organizzazione e assistenza amministrativa	1.906.723	21,06
Totale Aree Produttive	8.576.917	94,75
Altri Ricavi per Distacchi	475.471	5,25
Totale	9.052.388	100

Il Direttore Generale fa, inoltre, presente che è stato preparato un focus specifico in base al quale Si.Camera, nel corso del 2019, ha trasferito alle Camere di Commercio, in forza dei progetti realizzati, risorse economiche sia direttamente che indirettamente, quantificabili in complessivi 7,6 milioni di euro di cui 3,8 milioni per quanto riguarda le risorse direttamente trasferite ed ulteriori 3,8 per il valore indirettamente trasferito. Se a ciò si aggiunge il fatto che la Società ha permesso la stipula di diverse Convenzioni tra la Pubblica Amministrazione ed il Sistema Camerale - a vantaggio rispettivamente di Unioncamere per 3 milioni di euro, delle Camere di Commercio per 4 milioni di euro, di altre Agenzie del Sistema per 2,5 milioni di euro, della stessa Si.Camera per 5 milioni di euro, per un ammontare globale che supera i 14 milioni di euro - si può sicuramente ritenere più che soddisfacente l'operato di Si.Camera quale elemento di connessione e di facilitatore tra la Pubblica Amministrazione Centrale ed il Sistema Camerale, a tutto vantaggio di quest'ultimo. Il Direttore Generale, prima di esporre ai presenti un sintetico quadro relativamente al portafoglio commesse del 2020, informa in merito alle misure adottate a seguito dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19. La Società in questi mesi, d'intesa con Unioncamere e coinvolgendo nelle decisioni il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente, ha:

- predisposto tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa vigente e per la messa in sicurezza delle attività
- emesso specifici Ordini di Servizio per il personale approfondendo tutti gli aspetti normativi e sanitari

- costituito il "Comitato aziendale" per l'applicazione e la verifica delle regole previste nel Protocollo di regolamentazione per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, secondo quanto previsto dalle normative emanate dalle Autorità di Governo. Del suddetto Comitato fanno parte la Direzione, i responsabili degli Uffici Acquisti e Personale, il DPO, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, i Membri delle RSA costituite in Azienda.

Durante la cosiddetta "Fase 1" si è:

- operato attraverso modalità di lavoro flessibile da parte dei dipendenti
- attuato un piano di ricorso alle ferie e ai permessi per contenere il costo del lavoro
- consentito l'accesso ai locali aziendali di Via Nerva - effettuato nel rispetto dell'osservanza dell'uso di dispositivi di protezione individuale (mascherine e guanti) e di disinfezione delle mani - solo in casi eccezionali e strettamente necessari
- realizzate le "Procedure attuative del Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19" di Si.Camera - condivise con Unioncamere, Dintec e Centro Studi - che disciplinano le misure previste per contrastare e contenere la diffusione del virus negli ambienti di lavoro in conformità con le disposizioni legislative
- affissa tutta la cartellonistica relativa alle raccomandazioni, ai divieti ed alle procedure da seguire per la corretta permanenza nei locali.

Durante la cosiddetta "Fase 2" si è:

- elaborato, in ottemperanza alle indicazioni emanate dalle Autorità, un dettagliato piano che ha consentito una riapertura graduale della sede in Via Nerva, avvenuta lo scorso lunedì 25 maggio u.s.
- attuata una rotazione delle presenze in sede
- predisposta una diversa logistica delle stanze che prevede nella quasi totalità dei casi la presenza di un solo dipendente per stanza e comunque il rispetto delle distanze di sicurezza
- fornito ai presenti adeguati dispositivi di protezione individuale e rafforzato il servizio di pulizia quotidiana effettuando processi di sanificazione periodica straordinaria
- attuata una verifica delle condizioni dell'intero Personale attraverso la compilazione di un questionario di autoanamnesi che è stato inviato direttamente da tutti i dipendenti in via riservata al Medico competente che ha valutato singolarmente le condizioni delle risorse umane.

Il Direttore Generale fa presente che, in relazione all'emergenza appena descritta, il budget per l'anno in corso è stato ricalcolato ed è attualmente stimato a 8 milioni di euro contro i 9 milioni precedentemente previsti. Nel dettaglio i progetti formalizzati ed acquisiti ammontano a 5,9 milioni di euro (più del 70% del totale previsto) a cui si aggiungono progetti e iniziative quasi sicure per ulteriori 1,1 milioni di euro. L'obiettivo commerciale da perseguire è, pertanto, di circa 600 mila euro a cui va aggiunto il valore dei distacchi per completare il quadro complessivo. Ovviamente, prosegue, Tiziana Pompei gli uffici preposti stanno monitorando con cadenza periodica lo stato di avanzamento delle attività e tenendo conto dei possibili slittamenti, evento realisticamente possibile. In tal senso e per maggiore prudenza la Società sta cercando ulteriori attività da portare a termine anche nell'ottica di riconversione dell'usuale metodo di realizzazione dei progetti che, a causa della situazione contingente, dovranno essere svolti con nuove metodiche.

Il Presidente Algeri dà la parola al Direttore Operativo Francesco Antonelli per ulteriori dettagli

sul bilancio in approvazione. Il Direttore Operativo sottolinea come tutti gli indicatori (Economici, Patrimoniali e di Liquidità) rappresentino una situazione di solidità societaria. In particolare il Direttore Operativo evidenzia alcuni elementi che testimoniano il livello di assoluta solidità della struttura: il patrimonio netto al 31.12.19 ammonta a quasi 5,3 milioni di euro, la liquidità disponibile nei conti correnti della società a fine anno era pari a 5,2 milioni di euro, la Società dispone anche di un fido accordato di 1 milione di euro ed, infine, è presente un Fondo Rischi capiente per far fronte ad eventuali passività potenziali.

Interviene in collegamento il Presidente del Collegio Sindacale Gaetano Troina che conferma come la Società sia in equilibrio economico e finanziario e si possa sicuramente procedere all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2019. Intervengono anche il Presidente Bort e il Presidente Pace i quali confermano di poter procedere all'approvazione del bilancio di esercizio 2019.

Il Presidente, dopo aver ringraziato tutti i partecipanti per i contributi, chiede ai presenti di deliberare in merito.

L'Assemblea dei Soci, dopo ampia valutazione, esaminata la documentazione prodotta dall'Organo Amministrativo, preso atto delle ulteriori informazioni oggi ricevute, nonché della relazione favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare il bilancio di esercizio alla data del 31 dicembre 2019;
- di destinare il risultato dell'esercizio pari ad Euro 50.109,18 per Euro 2.505,46 a riserva legale e per la residua parte per Euro 47.603,72 a riserva ordinaria.

Punto 3) dell'o.d.g. - Nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione e determinazione dei relativi compensi: delibere connesse e conseguenti.

Il Presidente Algieri, prima di entrare nel merito del punto all'Ordine del Giorno, desidera esprimere il proprio ringraziamento ai Consiglieri Albertini e Pilutti per il lavoro svolto in questi anni. In particolare ringrazia la Dr.ssa Pilutti che ha svolto il compito senza alcuna retribuzione e per puro spirito di appartenenza al Sistema e si rammarica di non averla ancora in Consiglio. Il Presidente ringrazia, parimenti, i componenti del Collegio Sindacale con i quali si è instaurato un proficuo rapporto di reciproca collaborazione. Un ultimo ringraziamento è rivolto al Direttore Generale anche per aver garantito, in questo lungo e difficile momento, l'operatività della struttura anche intervenendo sulla logistica degli uffici che risultano cambiati per far fronte alla situazione di emergenza in atto. Il Presidente riprende i concetti anticipati nella prima parte della riunione e riconferma che durante questi anni si è cercato dare un nuovo assetto alla Società e che, grazie al lavoro svolto, oggi il nuovo Consiglio che sta per essere nominato potrà sicuramente partire con grande tranquillità. La Società ha già acquisito la gran parte del budget necessario per il 2020, pur nell'emergenza Covid-19, e considerato il momento generale questo può già essere considerato un elemento di successo, specialmente unito alla solidità finanziaria che Si.Camera può vantare. Il Presidente indirizza un ringraziamento particolare al Socio Unioncamere - qui rappresentato dal Segretario Generale Giuseppe Tripoli che ringrazia nuovamente per la presenza all'odierna riunione - che ha

consentito potesse consolidarsi tale favorevole situazione unitamente agli altri Soci Camere di Commercio. Un ringraziamento va anche ai componenti del Comitato per il Controllo Analogico oggi rappresentati dal Presidente Bort e dal Presidente Pace. Interviene in collegamento il Presidente del Collegio Sindacale Gaetano Troina che, a nome del Collegio, ringrazia i componenti del Consiglio per la proficua collaborazione ricevuta nell'espletamento del proprio compito. Interviene in collegamento il Consigliere Pilutti e, nel ringraziare il Presidente, il consigliere Albertini ed il Collegio per il lavoro svolto congiuntamente, conferma il proprio dispiacere nel dover lasciare la carica per motivi di alternanza ma si augura di poter nuovamente essere parte del Consiglio in un prossimo futuro. Il Consigliere Pilutti saluta il Direttore Generale Tiziana Pompei augurandole buon lavoro per il prossimo futuro. Per quanto riguarda il merito del punto all'Ordine del Giorno, il Presidente Algieri dà ora la parola al Segretario Generale di Unioncamere Dr. Giuseppe Tripoli. Prende la parola Giuseppe Tripoli e informa i presenti che l'Ufficio di Presidenza di Unioncamere, nella sessione dedicata alle società partecipate di cui alla riunione di ieri, ha apprezzato il lavoro svolto dal Presidente Algieri sia verso Unioncamere sia verso il Sistema nel suo complesso e ha espresso la propria soddisfazione per l'efficacia ed efficienza delle attività portate avanti; l'Ufficio auspica che Si.Camera mantenga lo spirito che contraddistingue il nostro sistema, ossia la contemporanea presenza di stabilità unita al desiderio di continua innovazione e cambiamento. Aver completato l'operazione Centro Studi Tagliacarne, aver realizzato per la prima volta il Bilancio Sociale di mandato illustrato poc'anzi, sono di per se stessi elementi che confermano tale atteggiamento e che fanno capire la volontà di Si.Camera di un costante miglioramento. Per quanto riguarda il tema del rinnovo dei componenti del Consiglio, Giuseppe Tripoli riferisce che l'Ufficio di Presidenza ha particolarmente apprezzato la disponibilità dimostrata dai Consiglieri Pilutti e Albertini e conferma il fatto che la Dr.ssa Pilutti non può essere riconfermata in Consiglio in ragione del fatto che è dipendente di un Socio della Società. La proposta dell'Ufficio di Presidenza di Unioncamere per il nuovo Consiglio di Amministrazione di Si.Camera da portare alla votazione dell'odierna Assemblea è, pertanto, quella di chiedere a Klaus Algieri di rimanere quale Presidente unitamente alla Dr.ssa Giada Grandi, Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna, che non è Socia di Si.Camera, ed al Presidente della Camera di Commercio delle Marche, Gino Sabatini quale terzo Consigliere. Relativamente ai compensi l'Ufficio di Presidenza propone che il compenso per l'Organo Amministrativo sia pari ad Euro 33.000 lordi annui per il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed Euro 5.000 lordi annui per ciascun Consigliere.

Il Presidente, dopo aver ringraziato tutti i partecipanti per gli interventi, chiede ai presenti di deliberare in merito.

L'Assemblea dei Soci, preso atto delle proposte pervenute da parte del Socio di riferimento Unioncamere, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- *di nominare amministratori, che rimarranno in carica per tre esercizi sociali con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2022: Klaus ALGIERI, nato il 11/02/1963, codice fiscale LGRKLS63B11Z112W; Giada GRANDI, nata 20/10/1960, codice fiscale GRNGDI60R60A944H; Gino SABATINI, nato il*

11/07/1962, codice fiscale SBTGNI62L11Z1330;

- di nominare alla carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione Klaus Algieri;
- di approvare un compenso di Euro 33.000 lordi annui per il Presidente del Consiglio di Amministrazione e di Euro 5.000 lordi annui per ciascun Consigliere.

Prende la parola Giuseppe Tripoli e si complimenta a titolo personale con Klaus Algieri riconfermando come anche in sede dei lavori dell'Ufficio di Presidenza di Unioncamere la sua riconferma alla carica di Presidente di Si.Camera sia stata particolarmente caldeggiata e sostenuta.

Il Presidente Klaus Algieri, dopo aver ringraziato vivamente per la fiducia accordata, dichiara di accettare la carica e garantisce il proprio impegno per consolidare ulteriormente il rafforzamento di Si.Camera e permetterle un ulteriore slancio e sviluppo delle attività.

Punto 4) dell'o.d.g. - Nomina dei componenti del Comitato per il Controllo Analogo di cui all'articolo 23 dello Statuto sociale, nomina del Presidente del Comitato per il Controllo Analogo e determinazione dei relativi compensi: delibere connesse e conseguenti

Il Presidente Algieri dà la parola al Segretario Generale di Unioncamere Dr. Giuseppe Tripoli. Prende la parola Giuseppe Tripoli e informa i presenti che la proposta da portare alla votazione dell'odierna Assemblea da parte dell'Ufficio di Presidenza di Unioncamere relativamente alla composizione del Comitato per il Controllo Analogo è quella di chiedere a Giovanni Bort di rimanere quale Presidente unitamente a Stefano Landi e Giuseppe Pace quale componenti. Relativamente ai compensi l'Ufficio di Presidenza propone Euro 4.000 lordi annui per il Presidente ed Euro 2.000 lordi annui per ciascun degli altri due componenti.

Il Presidente chiede ai presenti di deliberare in merito.

L'Assemblea dei Soci, preso atto delle proposte pervenute da parte del Socio di riferimento Unioncamere, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di nominare - per i tre esercizi sociali 2020-2022, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2022 - i seguenti Presidenti quali componenti del Comitato per il Controllo Analogo:
 - Giovanni Bort, Presidente della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;
 - Stefano Landi, Presidente della Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Emilia;
 - Giuseppe Pace, Presidente della Camera di Commercio I.A.A. di Trapani;
- di eleggere, quale Presidente del Comitato per il Controllo Analogo, Giovanni Bort, Presidente della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;
- di approvare un compenso di Euro 4.000 lordi annui per il Presidente del Comitato di controllo analogo ed Euro 2.000 lordi annui per ciascun Componente.

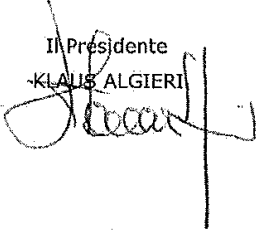
Il Presidente Algieri, a conclusione dei lavori, ringrazia l'Ufficio di Presidenza di Unioncamere e Giuseppe Tripoli per la gradita presenza. Saluta e si complimenta con Giovanni Bort e Giuseppe Pace per la loro riconferma. Intervengono Giovanni Bort e Giuseppe Pace che, a loro volta, salutano i partecipanti alla riunione e ringraziano Unioncamere per la fiducia loro accordata.

Il Presidente, verificato che non c'è altro da discutere e deliberare essendo stato trattato

quanto previsto all'o.d.g., dichiara chiusa la riunione alle ore 16:15.

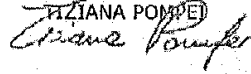
Il Presidente

KLAUS ALGIERI



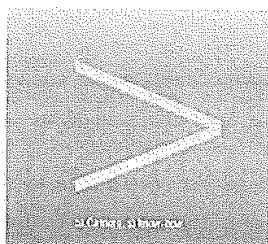
Il Segretario

FRIZIANA POMPEI



La sottoscritta Caporali Mida nata a Falerone (A.P.) il 03/09/1963
dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste
ex Art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione
rese ai sensi dell' art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è
stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che effettuato
con esito positivo il confronto tra lo stesso e il documento
originale ai sensi dell' art. 4 del D.P.R. n. 13 dicembre 2011

SI.CAMERA - SISTEMA CAMERALE SERVIZI s.c.r.l.
Sede legale: Piazza Sallustio 21, 00187 Roma
Sede Operativa: Via Nerva 1, 00187 Roma
C.F. 12620491006 REA RM-1388573



**RELAZIONE SULLA
GESTIONE 2019**



SI.CAMERA

INDICE

1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO	3
1.1 Lo scenario	3
1.2 La sintesi dei risultati dell'esercizio 2019	5
1.3 La Governance	6
1.4 La Compagine sociale	6
2. LA RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019	8
2.1 Aree tematiche e progettualità 2019	8
2.3 La composizione dell'organico aziendale	29
2.4 Gli indicatori di risultato	32
3. LE PROSPETTIVE PER IL 2020	37
3.1 La strategia aziendale.....	37
4. CONCLUSIONI	33



1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO

1.1 LO SCENARIO

Si.Camera ha proseguito, anche per l'esercizio 2019, nel suo percorso di progressivo sviluppo e consolidamento dell'attività, dei progetti e delle iniziative, con un valore della produzione pari a 9,1 milione di euro, in crescita del 7% circa rispetto agli 8,5 milioni dell'esercizio 2018.

L'attività di servizio nei confronti della Pubblica Amministrazione centrale, quantificata in circa 5,5 milioni di euro (61% circa dei ricavi complessivi), ha raggiunto un livello significativo, sia per la quantità di lavoro generata sia per il consolidamento e la fidelizzazione della committenza pubblica, che vede in Si.Camera un partner utile ed affidabile. Il resto dell'attività è stato realizzato direttamente per Unioncamere per quasi 2,4 milioni di euro ed a favore delle Camere di commercio con la realizzazione di progetti per circa 1,1 milioni di euro.

La società ha intrapreso un percorso finalizzato alla definizione del proprio core business, in linea con gli indirizzi del socio di riferimento Unioncamere, che ha da tempo avviato un'operazione di progressiva specializzazione delle società di sistema, con l'obiettivo di focalizzarne la mission, concentrare e capitalizzare le competenze sulle specifiche tematiche e favorire la migliore erogazione dei servizi a favore delle Camere di commercio e di Unioncamere, in piena coerenza con la ridefinizione delle funzioni sancita dalla riforma.

Nell'ambito di tale scenario si inserisce l'operazione, in via di completamento, di cessione del ramo d'azienda degli studi al nuovo Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne s.r.l. e di acquisizione dallo stesso Centro Studi del ramo d'azienda della formazione.

L'evoluzione delle società di sistema sta sempre più convergendo verso la creazione di veri e propri "hub" di competenze, sia su specifiche funzioni - in coerenza con quelle camerale - che su servizi e strumenti di qualità. Le società nazionali dovranno progressivamente divenire sempre più "aggregati" di competenze e professionalità su specifici ambiti di intervento, per offrire alle Camere (e per conto delle Camere alle imprese e ai terzi) competenze verticali, linee guida, servizi a valore e standard di riferimento, utili a soddisfare al meglio le esigenze dei committenti. La disponibilità di centri di competenza dovrà quindi consentire un progressivo salto di qualità nei contenuti e nei servizi forniti, a favore delle azioni di sviluppo e presidio delle tematiche di interesse di tutto sistema camerale.

L'operazione di progressiva specializzazione di Si.Camera e del Centro Studi è stata in più occasioni discussa e condivisa negli organi dell'Unioncamere e negli organi di governance della società. L'Ufficio di Presidenza dell'Unione del 3 ottobre 2019 - a completamento anche del processo di trasformazione della Fondazione Tagliacarne in società e responsabilità limitata - ha autorizzato la compravendita dei due rami d'azienda, invitando le società a procedere nel percorso di attuazione. Si.Camera, per parte sua, ha approvato l'operazione di compravendita nell'Assemblea dei Soci del 16 ottobre 2019.

L'iter realizzativo dell'operazione si completerà nel corso dei primi mesi del 2020, concentrando quindi in un'unica struttura di sistema le attività di promozione,

progettazione e realizzazione dei programmi di formazione. Tale scelta strategica appare pienamente coerente con le attività proprie di Si.Camera: le attività di assistenza tecnica efficacemente realizzate dalla società trovano infatti naturale e compiuta integrazione con le attività di formazione rivolta agli stessi soggetti destinatari dell'assistenza tecnica e piena compatibilità rispetto ai temi trattati.

Va inoltre sottolineato come la formazione trovi un ulteriore fattore di integrazione e sviluppo rispetto sia alle attività di comunicazione di cui Si.Camera è attore nell'ambito delle società di Sistema, sia rispetto alle numerose commesse oggi realizzate per Unioncamere e le Camere di Commercio.



1.2 LA SINTESI DEI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2019

Si.Camera nel 2019 ha conseguito un risultato economico al lordo delle imposte di esercizio di 81.142 euro. Il risultato netto di periodo ammonta a 50.109 euro, in linea con gli obiettivi e le previsioni aziendali.

Il valore dei ricavi è stato pari a 9.052.388 euro con un ricorso a fornitori esterni per 2.673.811 euro (29,54%) per le esigenze connesse con la realizzazione dei progetti ed un margine di contribuzione di 2.122.585 euro (23,45%) che, al netto delle spese generali di 2.013.524 euro (22,24%), genera un EBITDA di 109.062 euro (1,20%).

I valori relativi agli ammortamenti ed al risultato della gestione finanziaria sono in linea con i valori dell'esercizio precedente. Per quanto riguarda, invece, la gestione straordinaria, l'onere pari a 5.023 euro tiene conto dell'operazione di incentivazione all'esodo di un lavoratore dipendente già prevista nelle previsioni di chiusura aziendale per il 2019.

SINTESI DEL CONTO ECONOMICO 2019 (analisi del margine di contribuzione)

		Valore (euro)	%
A	RICAVI	9.052.388	100,00
B	COSTI DIRETTI	6.929.803	76,55
	MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)	2.122.585	23,45
C	COSTI GENERALI	2.013.524	22,24
	EBITDA (A-B-C)	109.062	1,20
D	AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	22.416	0,25
E	GESTIONE FINANZIARIA	481	0,00
F	GESTIONE STRAORDINARIA	5.023	0,06
	RISULTATO AL LORDO DELLE IMPOSTE	81.142	0,90
G	IMPOSTE	31.033	0,34
	RISULTATO NETTO DEL PERIODO	50.109	0,55

1.3 LA GOVERNANCE*Consiglio di Amministrazione*

Presidente	Klaus Algieri
Consigliere	Giuseppe Albertini
Consigliere	Maria Lucia Pilutti

Collegio sindacale

Presidente	Gaetano Trolna
Sindaco	Maria Rita Sanguigni
Sindaco	Carlo Tixon

Comitato per il Controllo Analogico

Presidente	Giovanni Bort
Componente	Stefano Landi
Componente	Giuseppe Pace

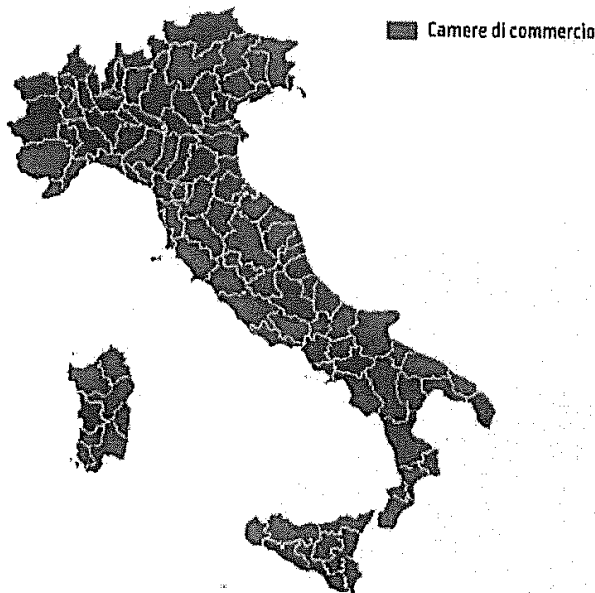
1.4 LA COMPAGINE SOCIALE

A fine 2019 la compagine sociale vanta la presenza di n.54 Soci (Unioncamere, 51 tra Camere di commercio ed Unioni Regionali, 2 Agenzie di Sistema) distribuiti su tutto il territorio nazionale, conseguenti alle modifiche intervenute con gli accorpamenti derivanti dalla riforma del sistema. Il Capitale Sociale, interamente versato, è pari a 4.009.935 euro, distribuito tra i 51 soci territoriali per 259.782 euro (6,48%), Unioncamere per 3.739.342 euro (93,25%) e le due Agenzie di Sistema per 10.811 euro (0,27%).





MAPPA DEI SOCI DI SI.CAMERA



2. LA RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019

2.1 AREE TEMATICHE E PROGETTUALITÀ 2019

Il 2019 risulta ancora condizionato dai riflessi del lungo *iter* di approvazione della riforma del Sistema camerale.

Le attività ed i progetti, in ogni caso, sono stati realizzati con risorse interne della Società ponendo particolare attenzione agli aspetti produttivi ed economici; il risultato di chiusura 2019 evidenzia un utile d'esercizio dopo le imposte pari a 50.109 euro. Le due tabelle sottostanti riportano i valori economici delle attività produttive 2019. I dati sono esposti complessivamente con riferimento a ciascuna area di competenza (tabella 1) e, sempre con riferimento a ciascuna area di competenza, sono suddivisi tra risorse del socio Unioncamere (compresa PA centrale) e altri Soci/CCIAA/altri Enti (tabella 2).

Tabella 1

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione e WEB	3.061.635	33,82
Ass. Tecnica: Proprietà industriale	672.286	7,43
Ass. Tecnica: Promozione dell'imprenditorialità e E-GOV	314.657	3,48
Il progetto S.I.S.PR.IN.T.	1.367.841	15,11
Attività di supporto: Regolazione del mercato e vigilanza	1.006.126	11,11
Informazione economica e statistica	247.650	2,74
Organizzazione e assistenza amministrativa	1.906.723	21,06
Totale Aree Produttive	8.576.917	94,75
Altri Ricavi per Distacchi	475.471	5,25
Totale	9.052.388	100

Tabella 2

Area di produzione	Risorse Unioncamere e P.A. centrale	Altri Enti
Comunicazione e WEB	2.688.967	372.669
Ass. Tecnica: Proprietà industriale	670.161	2.125
Ass. Tecnica: Promozione dell'imprenditorialità e E-GOV	245.699	68.958
Il progetto S.I.S.PR.IN.T.	1.367.841	0
Attività di supporto: Regolazione del mercato e vigilanza	1.006.126	0
Informazione commerciale e studi	140.594	107.055
Organizzazione e assistenza amministrativa	1.415.258	491.465
Totale Aree Produttive - euro 8.576.917	7.534.646	1.042.271

2.2 Le attività realizzate



COMUNICAZIONE E WEB

Responsabile: dr.ssa Tiziana Pompei

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti principali progetti:

➤ Gestione portali web tematici e social network di Unioncamere (€ 47.532)

Gestione del portale istituzionale Unioncamere.gov.it e dei portali tematici CamCom.gov.it, Filo, Imprenditoria Femminile, Punto Impresa digitale, Regolazione del mercato, Italian Quality Experience. Tra le attività ordinarie si segnalano il site management, la gestione dei contenuti con aggiornamenti redazionali, la gestione del social network, la gestione e l'implementazione di Unioncamere.NET ed in particolare dell'applicativo del Fondo di Perequazione.

➤ BUL Banda Ultra Larga - ULTRANET (€ 54.813 Unioncamere-MISE)

Gestione delle attività relative alla 3ª annualità del progetto: realizzazione della nuova community (ultranet.camcom.it), progettazione e realizzazione dei materiali promozionali personalizzati per le Camere di commercio e realizzazione dell'evento finale.

➤ Hello Fish - Acquacoltura e piccola pesca (€ 214.768 Unioncamere-Mipaaf)

Progetto nell'ambito della convenzione tra Unioncamere e Mipaaf, finanziato con risorse del FEAMP 2014-2020 in continuità con le precedenti annualità. Si segnalano le attività di gestione tecnica e dei contenuti di www.hellofish.it, dei canali social e la campagna di social media advertising con supporto alla organizzazione degli eventi di promozione del portale.

➤ Storie di alternanza - Evento e comunicazione (€ 38.634 Unioncamere)

Sono state realizzate le seguenti attività:

- gestione del sito web "storie di alternanza" e implementazioni tecniche;
- analisi dei video candidati al premio: visione, analisi tecnica e valutazione di circa 300 video e redazione della short list consegnata alla Giuria nominata da Unioncamere;
- pubblicazione sul canale youtube "tematico" di tutti i video;
- organizzazione dell'evento "Premio Storie di Alternanza" 2019

➤ Excelsior evento 2019 (€ 29.761 Unioncamere-Ministero del lavoro)

Gestione dell'evento Excelsior 2019, che ha previsto: supporto e assistenza nella fase di organizzazione e gestione dell'evento; progettazione materiali di comunicazione dell'evento; gestione dei canali social; produzione e post produzione del video.

➤ Edufin - Educazione Finanziaria, attività di comunicazione e realizzazione piattaforma (€ 349.350 Unioncamere-MISE)



Nell'ambito della convenzione tra il Ministero dello sviluppo economico e Unioncamere per il supporto alla realizzazione di iniziative di promozione dei diritti e delle opportunità per i consumatori, uno dei progetti ha riguardato il tema dell'Educazione finanziaria (target studenti degli ultimi 3 anni delle scuole secondarie).

Si.Camera ha realizzato la progettazione del marchio, la piattaforma web e di eLearning "iopensospositivo.eu" (1.000 studenti iscritti), la campagna di comunicazione e promozione e la partecipazione agli eventi Didacta e Job & Orienta.

➤ Campagna di comunicazione PID (€ 170.908 Unioncamere-MISE)

Al fine di promuovere e diffondere presso le PMI i Voucher digitali 4.0 messi a disposizione delle Imprese dal PID - Punto Impresa Digitale delle Camere di Commercio, Unioncamere ha incaricato Si.Camera per la realizzazione di una Campagna Informativa nazionale e locale.

Si.Camera ha monitorato i PID che pubblicavano il Bando Voucher e ha ideato la creatività realizzando una "campagna multisoggetto".

➤ Campagna di comunicazione Vigilanza (€ 324.732 Unioncamere-MISE)

Supporto a Unioncamere nella realizzazione della Campagna di comunicazione sulla etichettatura dei prodotti tessili, calzature, giocattoli e connessi all'energia.

La campagna è finalizzata a promuovere il rispetto della normativa da parte degli operatori economici e promuovere l'acquisto consapevole da parte dei consumatori.

Si.Camera ha progettato e realizzato l'azione promozionale e il sito Internet www.prodottisicuri.it svolgendo attività di media planning.

➤ Campagna di comunicazione sovraindebitamento (€ 149.013 Unioncamere-MISE)

Nell'ambito della convenzione tra il Mise e Unioncamere relativa al supporto alla realizzazione della campagna di comunicazione finalizzata a promuovere i punti di prima assistenza per i consumatori e piccoli imprenditori sovraindebitati, Si.Camera ha realizzato le attività finalizzate alla promozione dei diritti e delle opportunità per i consumatori.

➤ Campagna di comunicazione contratti tipo (€ 135.712 Unioncamere-MISE)

Supporto a Unioncamere nella realizzazione della campagna di comunicazione sui contratti-tipo, prevista nell'ambito della convenzione sottoscritta dal Mise e Unioncamere, mediante le attività di progettazione e sviluppo della creatività, aggiornamento della banca dati dei contratti tipo, realizzando attività di media planning, media buying e reporting.

Campagna diritti e doveri del turista (€ 460.973 Unioncamere-MISE)

Supporto a Unioncamere, nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Mise, nella realizzazione della campagna di comunicazione sui diritti del viaggiatore a seguito della modifica apportata al codice del turista, in particolare in caso di acquisti online di pacchetti turistici.

Si.Camera ha progettato e sviluppato la creatività, il sito internet www.dirittidelviaggiatore.it e realizzato le attività di media planning, media buying e reporting.

➤ Eccellenze in digitale (€ 118.373 Unioncamere-Google)

Supporto tecnico e specialistico a Unioncamere con l'obiettivo di costituire un digital network operante a livello centrale e locale finalizzato ad accelerare il processo di digitalizzazione delle PMI, fornendo loro competenze e strumenti digitali.

L'attività di Si.Camera ha riguardato la formazione specialistica dei digitalizzatori territoriali e il supporto per la gestione e monitoraggio del progetto di sistema, nonché l'organizzazione logistica del percorso formativo e gestione dell'ospitalità dei partecipanti.

➤ Job & Orienta 2019 (€ 81.322 Unioncamere)

Nel contesto delle attività di diffusione dei risultati del sistema Informativo Excelsior, l'attività di Si.Camera ha organizzato e gestito le attività durante l'evento Job & Orienta realizzando la stampa delle pubblicazioni dei volumi Excelsior, la campagna di digital advertising e la gestione e organizzazione di 18 workshop durante l'evento Job & Orienta.

➤ Campagna di comunicazione migranti (€ 22.813 Unioncamere-Min. lavoro)

Nel 2019 è stato avviato il progetto biennale (2019-2020) che Unioncamere gestisce con il Ministero del Lavoro. Le attività svolte nel secondo semestre del 2019 sono:

- Ideazione e progettazione del marchio;
- Ideazione e progettazione della campagna di comunicazione;
- progettazione dei materiali di comunicazione per le 18 Camere di commercio che aderiscono al progetto.

➤ Brand - adeguamento nuovo logo (€ 15.059 Unioncamere)

Per conto di Unioncamere è stata effettuata assistenza a 7 agenzie nazionali, 6 aziende speciali, 23 Camere di commercio e 2 Unioni Regionali per la realizzazione di tutti gli esecutivi della library ed il relativo manuale d'uso.

➤ Latte nelle scuole (€ 245.352 Unioncamere-Mipaaf)

Attività a supporto di Unioncamere e Mipaaf per le attività di comunicazione istituzionale e accompagnamento, previste per il Programma Latte nelle scuole a.s. 2018/2019:

- gestione tecnica e dei contenuti del sito www.lattenellescuole.it, per le adesioni delle scuole e informazioni agli utenti del Programma;
- gestione della pagina Facebook dedicata al programma (fan: 6.838);
- supporto alle attività del contact center dedicato alle scuole;
- produzione materiali info-formativi;
- supporto a 19 Camere di commercio per l'organizzazione delle visite didattiche degli alunni nelle imprese della filiera lattiero-casearia.



➤ *Ecomondo* (€ 142.150 Unioncamere-Ministero Ambiente)

Supporto tecnico nella fase organizzativa e gestionale dell'evento (5-9 novembre 2019).

➤ *Assistenza eventi Unioncamere* (€ 69.759 Unioncamere)

Supporto tecnico nella fase organizzativa e gestionale degli eventi di Unioncamere.

Verso il **Sistema camerale** si segnalano i progetti:

➤ *Attività di assistenza tecnica CRM* (€ 124.399 Infocamere)

Coerentemente con le finalità generali di Unioncamere di disporre di una piattaforma unica di CRM, SI.Camera ha supportato Infocamere nella gestione delle attività di migrazione e assistenza per l'utilizzo della nuova versione di MS Dynamics 360.

➤ *Brand Image Ospitalità Italiana* (€ 7.875 Isnart)

Progettazione del nuovo brand e realizzazione dei materiali di comunicazione per l'agenzia nazionale Isnart.

➤ *Infografica Bruxelles* (€ 6.688 Unioncamere Europa)

Progettazione e realizzazione di un folder promozionale in versione "infografica" per gli uffici ASBL di Bruxelles.

➤ *Digital Export Training* (€ 27.610 Cdc Reggio Emilia)

Progettazione, coordinamento e gestione delle attività relative al percorso di preparazione/approfondimento rivolto alle PMI del settore agroalimentare e della meccatronica per la Camera di Commercio Reggio Emilia. Attività di formazione e assistenza tecnica 1to1 a 25 imprese.

➤ *Reggio Emilia Digitale* (€ 8.640 CdC Reggio Emilia)

Progettazione e realizzazione delle attività di promozione sui temi del digitale con ideazione e realizzazione dell'evento "aperitivo digitale" e realizzazione di video interviste alle aziende per la Camera di Commercio Reggio Emilia.

➤ *Bilancio di mandato* (€ 9.417 CdC Cosenza)

Gestione delle attività di "produzione" del bilancio di mandato della Camera di commercio di Cosenza.

➤ *Ufficio stampa, CRM e assistenza* (€ 35.028 CdC Cosenza)

Supporto tecnico con risorsa dedicata presso la sede della Camera per la gestione dell'attività di ufficio stampa e servizio CRM management Ciao Impresa.

➤ *Sito web promozione imprese* (€ 7.898 CdC Reggio Calabria)

Realizzazione e messa on line del sito www.reggiocalabriaexport.eu e assistenza promozione PID



➤ Re-Engineering sito web EEN UC Calabria (€ 3.7890 Unioncamere Calabria)

Realizzazione e messa on line del sito web Enterprise Europe Network di Unioncamere Calabria.

➤ Folder Camera Orienta (€ 1.850 Camera di commercio di Ravenna)

Progettazione e realizzazione del folder "Camera Orienta" in versione digitale e cartacea.

➤ Site management (€ 22.490 Camere di commercio varie)

Servizio di site management per la gestione di 9 siti web di Camere di commercio, Unioni Regionali e aziende speciali.

➤ Ciao Impresa (€ 32.867 Camere di commercio varie)

Servizio di assistenza e gestione Ciao Impresa per un gruppo di Camere di commercio che, nel 2019, ha dovuto tener conto delle attività di assistenza svolte da Si.Camera con riferimento al progetto del nuovo CRM.



ASSISTENZA TECNICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Responsabile: dr.ssa Marilina Labla

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti progetti:

Assistenza tecnica sui temi della Proprietà Industriale

➤ Proprietà industriale e aiuti di stato (€ 603.553 Unioncamere-MISE)

Si.Camera ha consolidato nel corso del 2019 il suo ruolo di struttura tecnica. È stato garantito il supporto agli uffici di Unioncamere nella gestione delle diverse iniziative che sostanziano e qualificano la collaborazione istituzionale tra l'Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, ancora una volta confermata e rinnovata per gli anni prossimi. In particolare, Si.Camera ha curato:

- la conclusione dell'analisi delle rendicontazioni finali del Bando Disegni+2, *Programma di intervento in favore delle PMI per la valorizzazione economica dei disegni e modelli*. Il bando Disegni+2 si è concluso nel 2019 con l'erogazione dell'agevolazione a beneficio di 265 progetti. Si.Camera ha altresì provveduto a supportare Unioncamere nella predisposizione della relazione finale per il MISE e della documentazione a corredo;
- l'istruttoria del bando Disegni+3, *Programma di intervento in favore delle PMI per la valorizzazione economica dei disegni e modelli*, assicurando la conclusione dell'istruttoria delle ultime 123 domande e proseguendo nell'analisi delle rendicontazioni finali per 159 domande;
- sempre nell'ambito delle misure Disegni+, Si.Camera ha altresì supportato Unioncamere nella progettazione e predisposizione del nuovo bando Disegni+4,



pubblicato il 3 dicembre 2019, con una dotazione finanziaria per le imprese di tredici milioni di euro;

- il completamento dell'istruttoria delle 66 domande di agevolazione presentate in risposta al Bando Marchi Storici "bando per la concessione di agevolazioni alle imprese per la valorizzazione dei marchi la cui domanda di deposito sia antecedente al primo gennaio 1967" che ha visto l'agevolazione di 44 progetti di valorizzazione del marchio storico a beneficio di 41 imprese. Nel mese di ottobre il bando è stato sospeso, in considerazione della limitata richiesta di domande di contributo da parte delle imprese (in possesso degli stringenti requisiti richiesti dal bando) e le risorse residue sono state destinate ad incrementare la disponibilità del bando marchi+3 che mostra, invece, sempre grande appetibilità da parte delle PMI. Proseguirà ancora l'impegno della struttura per la verifica della rendicontazione degli ultimi 3 progetti di valorizzazione del marchio storico che sono stati agevolati e portati a termine dalle rispettive imprese beneficiarie di contributo;
- il completamento dell'istruttoria del bando Marchi+2, finalizzato a favorire la registrazione a livello comunitario e internazionale di marchi nazionali, per le ultime domande di agevolazione (n.13 Istrate);
- la gestione del bando Marchi+3, anche questo finalizzato a favorire la registrazione di marchi dell'Unione europea ed internazionali, che ha visto l'agevolazione di oltre 600 domande su oltre n. 1.600 istruite su un totale di n. 2.450 presentate fino alla data del 14 marzo 2019 (data di sospensione del Bando).

Si.Camera ha altresì supportato Unioncamere nell'interlocuzione con il Ministero dello Sviluppo Economico per la verifica della disponibilità di ulteriori risorse per il rifinanziamento del bando Marchi+3, consentendone la riapertura il 30 marzo 2020 con una dotazione di 3,5 milioni di euro circa (avviso pubblicato il 3 dicembre 2019).

Per ciascuno dei bandi Si.Camera, anche per il 2019, ha assicurato una *task force* qualificata di assistenza tecnica che partecipa ai rispettivi gruppi di lavoro e che affianca Unioncamere stessa nella fase di istruttoria delle domande di agevolazione, garantendo altresì l'archiviazione documentale, la gestione dei siti di progetto, il monitoraggio continuo delle attività, un servizio di assistenza telefonica e un help desk informativo.

➤ Azione di sistema per la valorizzazione della Proprietà Industriale (€ 66.608 Unioncamere-MISE)

Nel corso del 2019 è proseguita la collaborazione con Unioncamere per garantire il supporto nella gestione dell'iniziativa di sistema sulla materia della proprietà industriale - già avviata da Unioncamere nel 2018 - e rivolta agli Uffici Brevetti e Marchi degli enti camerali nonché ai centri di informazione brevettuale Patlib e PIP camerali e non. Il nuovo piano di azione, pianificato in continuità con quanto già attuato, ha visto la realizzazione di un articolato percorso formativo e di aggiornamento, della durata complessiva di 24 ore, a cui hanno preso parte oltre 160 partecipanti tra funzionari camerali e referenti dei centri di informazione brevettuale.



Nell'ambito del percorso si è svolta anche la 1^a Convention nazionale degli Uffici brevetti e Marchi camerale, dei centri Patlib e Pip, organizzata in stretto raccordo con l'UIBM. La Convention ha rappresentato una importante occasione di dibattito e confronto, anche con soggetti esterni alla rete/sistema camerale, per riflettere su quanto si fa e quanto ancora si possa migliorare, a livello locale, nell'ambito della Proprietà Industriale sia per accrescere la cultura brevettuale sia per qualificare i servizi resi in primis al sistema imprenditoriale.

Parallelamente, per tutta l'annualità è stata garantita l'assistenza di una casella mail dedicata proprietà.industriale@sicamera.camcom.it per gestire le diverse problematiche riscontrate quotidianamente dalle risorse impegnate nella ricezione delle domande di registrazione di titoli di privativa negli UBM, come pure per l'attività di assistenza garantita nei centri di informazione brevettuale.

A supporto degli Uffici di Unioncamere anche per il 2019, è proseguita l'attività di assistenza informativa alle Camere di Commercio sul tema aiuti di stato e registro nazionale aiuti, in aggiunta, ad un'azione svolta in sinergia con gli Uffici di Unioncamere Bruxelles per il sollecito e la raccolta delle relazioni annuali concernenti i contributi, forniti nel corso del 2018, in attuazione del *regolamento per la concessione di aiuti alle pmi per interventi in tema di digitalizzazione*. Nel dettaglio è stato garantito:

- il presidio telefonico giornaliero per un primo orientamento e/o assistenza on line per accreditamento su registri RNA/SIAN, alimentazione registri (registrazione misure/bandi, aiuti individuali, modifiche, ecc.);
- l'assistenza tecnica, mediante la casella e-mail aiutidistato@sicamera.camcom.it su quesiti più articolati su contenuti tecnico - giuridici inerenti band e relativi procedimenti amministrativi (determine, comunicazioni beneficiari, rendicontazioni, ecc.);
- la realizzazione di un Focus formativo, realizzato in modalità FAD, per mantenere informato il personale camerale circa le novità normative intervenute nell'annualità ed agevolare il confronto con esperti della materia riguardo a problematiche di particolare rilievo emerse nell'ambito della gestione di contributi alle imprese. L'incontro è stato seguito da 129 partecipanti a testimonianza di un interesse ancora alto nel sistema camerale rispetto ad un tema attuale e che necessita di un continuo aggiornamento.

Le attività si concluderanno con la rielaborazione dei principali quesiti ricevuti al fine di un opportuno aggiornamento delle FAQ presenti nella sezione Aiuti e RNA del sito Unioncamere e con la realizzazione di una giornata formativa e di aggiornamento sulle ultime novità normative e riguardanti la gestione dei Registri RNA e SIAN.

Assistenza tecnica per la promozione dell'imprenditorialità

➤ *Imprenditorialità femminile e assistenza tecnica ai Comitati camerale (€ 91.333 Unioncamere)*

Il programma prevedeva nel 2019 principalmente lo svolgimento di tre azioni:

- supporto alle attività del sistema camerale sull'imprenditorialità femminile;
- progettazione esecutiva e realizzazione della quarta edizione del Rapporto nazionale sull'imprenditoria femminile "Impresa in genere" che costituisce uno



degli obiettivi strategici del Protocollo d'Intesa con il quale l'Unioncamere, il Ministero dello Sviluppo Economico e il Dipartimento per le Pari Opportunità hanno sancito, ormai da anni, un rapporto di collaborazione per la promozione dell'imprenditoria femminile. Questo lavoro andrà anche a contenere una sezione "europea" con una carrellata delle buone pratiche sull'imprenditoria femminile di tutti i sistemi camerali e una presentazione delle politiche/azioni e strumenti della Commissione Europea, sul tema della creazione di impresa al femminile e delle pari opportunità.

- assistenza tecnica alla dodicesima edizione della manifestazione itinerante "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa".

In questa annualità Si.Camera ha intensificato l'interscambio con gli uffici di Unioncamere Bruxelles per rinsaldare il network EWN (European Women Network) all'interno di Eurochambres e ha erogato una precipua attività di assistenza tecnica nell'ambito della terza edizione dell'Eurochambres Economic Forum (EEF), organizzato da Eurochambres e Unioncamere lo scorso ottobre a Roma.

Inoltre, di particolare interesse è stata la collaborazione con il Movimento degli Stati generali delle Donne nel progetto "Panchine Rosse" a cui hanno aderito l'Unioncamere e il sistema camerale territoriale. In occasione, infatti, della Giornata internazionale della lotta alla violenza contro le donne (25 novembre), Si.Camera ha affiancato 35 enti camerali nella organizzazione di iniziative info-formative e di sensibilizzazione e di comunicazione. È stato prodotto un video con le foto e le immagini più significative dei diversi appuntamenti, attualmente disponibile sul portale tematico www.imprenditoriafemminile.camcom.it. La presentazione ufficiale del Rapporto "Impresa in genere" avverrà nei primi mesi del 2020.

Le tappe del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa" sono immaginate come una concreta occasione per riflettere sul contributo femminile nei campi strategici per l'economia reale del Paese. È quanto mai opportuno che la loro realizzazione sia anticipata da un lavoro di progettazione esecutiva puntuale e approfondito. Per tale motivo e anche per evitare sovrapposizioni con quanto le Camere realizzano nell'ambito del progetto "Panchine rosse", è stato concordato con Unioncamere che la manifestazione vada a tenersi nel primo semestre del 2020, consentendo agli enti camerali e alla rete dei comitati di coinvolgere un maggior numero di stakeholder. Le tappe saranno focalizzate sulla presentazione dei risultati del Rapporto declinati a livello territoriale.

➤ Supporto al punto singolo di contatto - PSC ITALIA (Direttiva Servizi 123/2006/EC) (€ 33.328 Unioncamere)

Si.Camera ha continuato nel 2019 ad erogare agli uffici di Unioncamere un servizio specialistico. Nel contesto generale va tenuta in considerazione l'obbligatorietà del completamento entro il 2023 del percorso di convergenza verso il Single Digital Gateway (Regolamento UE 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2/10/2018) che andrà ad integrare una serie di reti e servizi istituiti a livello nazionale e dell'U.E. per fornire sostegno alle attività transfrontaliere. Il varo dello Sportello Unico digitale ha comportato una intensificazione dell'impegno di Si.Camera in termini di adeguamento della struttura del portale e di aggiornamento dei contenuti web e della tipologia di servizi informativi e di assistenza (cfr. sezione "L'Impresa e l'Europa" del portale www.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT). Impegno che ha



previsto anche la partecipazione a Incontri tematici con il Dipartimento per le Politiche europee e con la Commissione Europea a Bruxelles. Inoltre, in stretta collaborazione con Infocamere - Si.Camera è impegnata nella progettazione esecutiva dello "scorporo" della sezione "L'Impresa e l'Europa" dal portale www.impresalnungiorno.gov.it. Le attività, in estrema sintesi, consistono nel distacco dei contenuti attuali della sezione "L'Impresa e l'Europa" e conseguente trasferimento ad un sito indipendente, nella rivisitazione/adequamento di alcune funzionalità di navigazione e di ricerca, nella semplificazione della struttura web e dell'interfaccia/impostazione grafica. Dovendo attendere le specifiche della progettazione esecutiva da Infocamere per finalizzare quanto di sua competenza, Si.Camera ha richiesto una proroga delle attività di "scorporo" al 30 marzo 2020.

Inoltre:

Assistenza tecnica - Open Gov. e Agenda Digitale (€ 121.038 Unioncamere)

Per Unioncamere sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento al progetto "Assistenza tecnica su semplificazione, agenda e competenze digitali, open-government".

La specifica assistenza tecnica, che viene svolta continuativamente dal 2014 e finanziata dal Fondo di Perequazione/Iniziativa di Sistema, è assicurata da una Unità di progetto a questa dedicata.

Gli obiettivi specifici che, in questa annualità, ci si è prefissi di raggiungere riguardano l'adozione di programmi e azioni capaci di integrarsi con le strategie (4° Action Plan 2019-2021 - Open Government Partnership; Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, 2019-2021), poste in essere dal Governo, dall'Agenzia per l'Italia Digitale, dal Team per la Trasformazione digitale e dagli altri soggetti deputati ad occuparsi di strategie per la crescita digitale del Paese; il potenziamento di processi e strumenti utili a supportare l'operazione di semplificazione attraverso un più diffuso utilizzo del digitale, mirando, in parallelo, ad individuare (anche ai fini di una possibile segnalazione agli Enti - Ministeri - preposti), i margini di miglioramento per favorire la standardizzazione dei procedimenti e lo snellimento della normativa, e, nello specifico, quella attinente le procedure previste per le attività produttive; operando azioni per facilitare la transizione al digitale degli Enti camerale e delle loro strutture organizzative (v. art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale")-

L'assistenza tecnica assicurata da Si.Camera per il 2019 è stata impostata per poter essere un upgrade evolutivo delle azioni condotte nelle annualità precedenti, capitalizzando i risultati finora conseguiti. Le azioni finora realizzate hanno riguardato, in sintesi:

- l'impostazione del modello organizzativo di social collaboration e l'ipotesi progettuale (compresi i requisiti tecnici, la funzionalità e i tool) per la relativa piattaforma tecnologica, necessarie entrambe a realizzare e gestire la community professionale dei cosiddetti Digital Player ovvero i funzionari camerale che hanno seguito percorsi di accrescimento e certificazione delle competenze digitali e/o hanno operato su progetti e per la gestione di servizi "a matrice digitale" all'interno del proprio Ente;



- Il supporto tecnico ad Unioncamere per la gestione dell'avvio della fase di sperimentazione della piattaforma della Community dei Digital Player;
- l'assistenza esperta per la partecipazione di Unioncamere all'Open Government Partnership, con redazione della progettualità centrata sull'"open government" attraverso il quale il Sistema camerale contribuisce a comporre l'annuale Action Plan nazionale, coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica per conto del Governo; monitoraggio, reportistica e sviluppo della sezione "open data" sul portale www.camcom.gov.it;
- la messa in atto delle azioni per la partecipazione del sistema camerale alla Settimana dell'Amministrazione Aperta 2020 (SAA 2020) ed in particolare:
 - l'implementazione sul portale <http://open.gov.it> di dataset - trasformati in formati open - derivati dalle diverse attività relative all'informazione economica, condotte dal Sistema;
 - la campagna di sensibilizzazione delle Camere di commercio verso l'iniziativa SAA 2020, perché condividessero una selezione del loro patrimonio dati da poter poi trasformare nei formati open data;
 - la pubblicazione dei dataset delle varie Camere di commercio aderenti all'iniziativa (v. Biella-Vercelli, Firenze, Mantova, Perugia, Reggio Calabria, Udine-Pordenone e Vicenza - in attesa di ricevere riscontro da Cosenza, Rieti e Viterbo), coinvolte anche nel segnalare e promuovere la SAA2020 sui loro portali attraverso linee guida fornite da Si.Camera;
 - il supporto alle Camere aderenti affinché seguissero le procedure per poter far confluire i loro dataset in formato open sul portale nazionale <http://open.gov.it/>
- la partecipazione ai Tavoli di lavoro dell'Osservatorio Agenda Digitale del Politecnico di Milano (attività che rientra tra i compiti delegati da Unioncamere di partecipazione all'Advisory Board dell'Osservatorio Agenda Digitale) e produzione della relativa reportistica, tra cui il report dell'avanzamento attuativo del Piano Triennale Informatica della P.A., operato dal Sistema camerale.

Un progetto speciale a rilevanza strategica: SISPRINT (€ 1.367.841 Unioncamere-Agenzia per la Coesione)

Il progetto SISPRINT (Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali) è ammesso a finanziamento nel quadro del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse 3 "Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico".

SISPRINT ha come obiettivo il rafforzamento della capacità delle Amministrazioni titolari della programmazione di dare una risposta sempre più aderente ai bisogni delle imprese e dei territori, rendendo disponibile una strumentazione in grado di favorire una progettualità qualificata e un migliore utilizzo delle risorse pubbliche. Si.Camera ha affiancato Unioncamere, beneficiaria del finanziamento, nella realizzazione dell'analisi e monitoraggio della competitività dei sistemi produttivi locali, nell'azione di ascolto e animazione dei fabbisogni specifici dei contesti territoriali a fianco delle camere di commercio, nella realizzazione di proposte e strumenti per il rafforzamento dell'azione amministrativa sui territori.



SISPRINT integra i dati esistenti del Registro delle Imprese delle Camere di commercio con altre fonti statistiche, con le informazioni dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e con i dati raccolti attraverso le attività di ascolto su tutto il territorio nazionale. Presso le Antenne si svolgono gli eventi di presentazione dei Report regionali, strumenti conoscitivi innovativi per l'analisi della competitività delle imprese e dei territori e del Cruscotto informativo on line. Alcuni numeri: finora 69 gli incontri di presentazione dei report regionali e del Cruscotto realizzati, 88 gli incontri con gli stakeholder e i tavoli convocati, oltre 20.000 le imprese coinvolte in indagini e rilevazioni; numerosi gli Accordi/Intese/Protocolli sottoscritti con Regioni/Province e altri stakeholder finalizzati ad un impegno comune sui temi della programmazione e dello sviluppo locale; la rete delle Antenne territoriali sta completando la raccolta delle istanze e delle criticità direttamente dalla voce degli interlocutori coinvolti (imprese e loro associazioni, amministrazioni locali, università e centri di ricerca), al fine di definire in possibili piste di lavoro le evidenze dell'azione di ascolto, affinché la PA possa tradurle in progetti concreti.

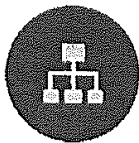
Il progetto, nel corso del 2019, è stato incluso nel catalogo delle buone pratiche del Comitato di Pilotaggio OT11 e OT2 della Funzione Pubblica.

Il progetto proseguirà nel primo semestre del 2020 con l'inserimento di nuove azioni volte a incrementare e valorizzare gli output già realizzati.

Verso il Sistema camerale si segnalano i progetti (€ 68.958)

Nell'ambito delle attività di assistenza tecnica per la promozione dell'imprenditorialità a valere sul Fondo di Perequazione 2015-2016 sui temi dell'Alternanza scuola - lavoro:

- affiancamento alla Camera di commercio di Trapani per la realizzazione di un pacchetto di attività info-formative;
- affiancamento alla Camera di commercio di Nuoro per la realizzazione di un pacchetto di attività sul tema dell'Alternanza Scuola-lavoro, dell'e-gov e dell'internazionalizzazione;
- affiancamento alla Azienda speciale della Camera di commercio di Reggio Calabria per la progettazione e realizzazione di attività seminariali nell'ambito del Salone dell'Orientamento (12-14 novembre). Entro marzo 2020 sarà organizzato un minipercorso guidato alla creazione di impresa da destinare ad aspiranti imprenditori.



FORMAZIONE E ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Responsabile: dr.ssa Francesca Petri

Nell'ambito dell'Area sono svolte primariamente attività a favore del socio Unioncamere volte a garantire un supporto tecnico nell'attuazione di progetti discendenti da Azioni di sistema indirizzate al sistema camerale e/o da Convenzioni stipulate da Unioncamere con la P.A. centrale, segnatamente Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero dell'Ambiente nel quadro di specifiche azioni strategiche, anche a valenza pluriennale.



Tale linea di attività rappresenta un punto centrale di raccordo e di propagazione di azioni a rete che sono poi attuate - in maniera prevalentemente omogenea - a livello locale.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti 2 ambiti di intervento:

Attività finalizzate a garantire la vigilanza e la regolazione del mercato e la tutela del consumatore

Nel quadro delle convenzioni sottoscritte dall'Unioncamere ed il Ministero dello Sviluppo Economico annualmente vengono attuati dei piani di controllo pianificati centralmente e poi assegnati alle singole camere di commercio firmatarie di apposite Convenzioni con l'Unioncamere per la cui attuazione SI.Camera garantisce il supporto tecnico, svolgendo le attività di seguito descritte:

- elaborazione della pianificazione ispettiva e assegnazione alle singole Camere del numero di ispezioni e relativi controlli e trasmissione agli Enti camerati di una proposta di Convenzione per concordare la tipologia e la portata dell'impegno;
- interlocuzione con gli Enti camerati per eventuali modifiche degli obiettivi assegnati previa intesa con Unioncamere;
- monitoraggio dello status delle adesioni da parte delle Camere di commercio; inserimento dei dati relativi alle Convenzioni siglate nel sistema informativo dedicato;
- alimentazione costante degli strumenti di monitoraggio e controllo;
- predisposizione e trasmissione a Unioncamere del prospetto di liquidazione agli enti firmatari delle Convenzioni;
- assistenza in itinere agli enti camerati, anche attraverso l'attivazione di un account dedicato assistenza.rendicontazione@sicamera.camcom.it;
- assistenza ad Unioncamere per il coordinamento delle attività del Comitato Tecnico e per la predisposizione della documentazione da presentare in occasione delle riunioni programmate.

Complessivamente nell'ambito dei progetti prima elencati sono stati elaborati 104 piani dei controlli per i vari prodotti previsti dalle Convenzioni.

➤ Progetto di Assistenza tecnica Piano generale dei controlli 2019 (€ 76.397 Unioncamere-MISE)

Le attività svolte nel corso del 2019 hanno comportato la pianificazione ed il monitoraggio del piano dei controlli da parte di 63 Camere di commercio firmatarie della Convenzione con l'Unioncamere.

Inoltre, nel periodo compreso fra giugno e settembre 2019 sono state realizzate complessivamente 5 sessioni informative, per complessive 20 ore.

➤ Progetto di Assistenza tecnica piano settoriale dei controlli sui prodotti elettrici (€ 57.547 Unioncamere-MISE)

Le attività svolte nel 2019 hanno comportato la pianificazione ed il monitoraggio del piano dei controlli da parte di 12 Camere di commercio firmatarie della Convenzione con l'Unioncamere. Nel mese di giugno 2019 è stata realizzata una sessione informativa di 4 ore.



➤ Progetto di assistenza tecnica piano settoriale dei controlli su articoli di puericoltura e prima infanzia (€ 59.935 Unioncamere-MISE)

Le attività svolte nel 2019 hanno comportato la pianificazione ed il monitoraggio del piano dei controlli da parte di 15 Camere di commercio firmatarie della Convenzione con l'Unioncamere.

➤ Progetto di assistenza tecnica piano settoriale dei controlli sui giocattoli (€ 27.454 Unioncamere-MISE)

Le attività svolte nel 2019 hanno comportato la pianificazione ed il monitoraggio del piano dei controlli da parte di 14 Camere di commercio firmatarie della Convenzione con l'Unioncamere.

➤ Progetto per il supporto tecnico nella gestione e il monitoraggio del Sistema di Informazione e Comunicazione in materia di Sorveglianza del Mercato (ICSM) (€ 198.316 Unioncamere-MISE)

Nell'ambito di tale progetto è stato garantito un supporto tecnico, a cura di Unioncamere ed in favore del MISE, per la gestione del Sistema di Informazione e Comunicazione in materia di Sorveglianza del Mercato (ICSM). Tale piattaforma di cooperazione tra Stati membri ha l'obiettivo di facilitare lo scambio di informazioni tra le autorità di vigilanza del mercato in Europa in merito alle risultanze delle attività di controllo e valutazione della conformità dei prodotti ispezionati.

Si.Camera tramite sue risorse umane dedicate, operative presso il MISE, ha garantito il supporto per l'alimentazione della banca dati ICSMS e per lo svolgimento delle azioni amministrative prodromiche alla realizzazione della suddetta attività.

Alla data dell'11 novembre sono state trattate 154 istruttorie.

➤ Progetto di assistenza tecnico-giuridica al Ministero dello Sviluppo Economico in materia di tutela dei consumatori (€ 405.890 Unioncamere-MISE)

Nel quadro delle attività previste dalla Convenzione siglata fra l'Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico, Si.Camera ha fornito un supporto tecnico-giuridico mediante la costituzione di un team di lavoro composto da risorse interne (operative presso il MISE) e da professionalità esterne appositamente selezionate.

Le attività svolte nel 2019 hanno riguardato 2 linee di lavoro:

- supporto al Ministero per la realizzazione di iniziative mirate a fornire assistenza per potenziare l'informazione, la formazione e l'educazione dei consumatori;
- supporto al Ministero per la materia di attuazione della legislazione europea e nazionale a tutela dei consumatori.

➤ Progetto di assistenza tecnica all'Unioncamere in materia di Contratti tipo, ADR e Sovraindebitamento (€ 180.587 Unioncamere-MISE)

Obiettivo generale del progetto è fornire un supporto tecnico agli Uffici Unioncamere nella gestione e attuazione delle iniziative in materia di risoluzione alternativa delle controversie e nell'attività di composizione delle crisi da indebitamento, con particolare riferimento alle attività previste nelle Convenzioni siglate con il MISE per annualità 2019.



A tal fine il progetto è stato articolato in 3 distinte linee di lavoro collegate dal tema comune della tutela dei diritti dei Consumatori:

- adeguamento e redazione Contratti tipo: tale attività si è incentrata principalmente sul lavoro di revisione dei contratti tipo pre-esistenti e di stesura di nuovi contratti a cura di un gruppo di esperti
- ADR delle Camere di commercio in materia di Consumo: nell'ambito di questa linea è stato progettato ed attuato un ciclo di 4 webinar sui temi della gestione delle controversie in materia di consumo. I contenuti, dopo il primo modulo di inquadramento giuridico, sono stati sviluppati come focus tematici per i settori commercio on line, turismo, bancario e finanziario. Sono state altresì previste delle testimonianze di esponenti delle associazioni dei settori oggetto del focus. Complessivamente i partecipanti sono stati 333, di cui 169 referenti dei 40 Organismi ADR camerati e 164 Conciliatori
- Info sulle l'attività degli OCC camerati rivolte alle Associazioni dei Consumatori: è stato realizzato un ciclo di 2 webinar di natura info/formativa volto a sviluppare le competenze del personale operanti presso le Camere di commercio e le associazioni dei consumatori. Complessivamente i partecipanti sono stati 165, di cui 108 rappresentanti delle Associazioni Consumatori e 57 referenti degli Organismi OCC camerati.

Infine, si è dato avvio al Corso per Gestori delle crisi da sovraindebitamento destinata ai gestori e ai referenti degli organismi camerati (OCC) L'iniziativa della durata di 40 ore è destinata ai soggetti iscritti negli elenchi degli Organismi di composizione delle crisi da sovraindebitamento (OCC) Istituiti presso le Camere di Commercio e accreditati al Ministero della Giustizia ed è valida ai fini dell'aggiornamento biennale obbligatorio ai sensi del decreto ministeriale n. 202 del 2014. Il programma di formazione viene erogato attraverso la piattaforma telematica dell'Università Pegaso, che ha altresì curato lo sviluppo dei contenuti. I Gestori OCC iscritti al percorso circa 200. Alle Camere di commercio sede di OCC è concessa la frequenza, senza l'obbligo di sostenere la prova di verifica finale.

Attività volte allo sviluppo, potenziamento e riqualificazione del personale camerale

➤ Piano formativo nazionale (€ 669.407 Unioncamere)

Anche per il 2019 è stata data attuazione al piano formativo nazionale, il cui obiettivo strategico è contribuire allo sviluppo delle professionalità camerati, in termini di competenze tecniche e trasversali.

Come di consueto per questo peculiare progetto le attività 2019 sono suddivisibili in due macro-attività:

- annualità 2018/2019: chiusura dell'annualità precedente con la realizzazione di alcune sessioni formative residue e la predisposizione della relazione di rendiconto finale dopo la chiusura del progetto il 31 marzo 2019. In tale annualità sono state svolte le seguenti attività:
 - progettazione del portfolio dell'offerta formativa e successiva realizzazione di 9 Linee formative con 21 eventi in presenza corredati dei relativi servizi di accoglienza e logistica, 3 seminari di approfondimento ed 1 sessione di potenziamento delle competenze digitali;



- composizione di una faculty con circa 70 docenti esperti di materia e relatori istituzionali;
 - erogazione di 388 ore di formazione, di cui 188 in presenza e 200 in Web Conference, per un totale di oltre 2.800 partecipanti;
 - completamento del format del processo di assessment on line con le relative prove e sono stati elaborati dossier specifici su vari ambiti di interesse del progetto.
- Annualità 2019/2020: progettazione del nuovo piano formativo e l'avvio delle attività a partire dal mese di aprile 2019. Nel corso del 2019 sono state realizzate le seguenti attività:
- progettazione del portfolio dell'offerta formativa comprensivo di 8 Linee formative incentrate sullo sviluppo delle competenze tecniche e delle competenze trasversali;
 - attuazione di 6 linee formative di cui 3 già completate;
 - elaborazione del nuovo modello di gestione per competenze e dei relativi profili di competenza (comprensivi della definizione delle soft skills per dirigenti e posizioni organizzative) e di 3 dossier specifici in tema giuslavoristico e contrattuale.

➤ Progetto per la segreteria tecnica albo gestori rifiuti ambientali (€ 163.356 Unioncamere-Ministero Ambiente)

Anche per il 2019 Si.Camera ha garantito, sulla base di una Convenzione fra Ministero dell'Ambiente ed Unioncamere, la gestione economica-organizzativa delle funzioni di Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo. A tal fine sono state identificate delle risorse professionali interne che hanno operato presso la Segreteria del Comitato dell'Albo nazionale gestori ambientali e presso la Direzione generale per i rifiuti e l'inquinamento.

➤ Progetto per il Supporto alla gestione del Fondo di compensazione (€ 64.083 Unioncamere-Ministero Ambiente)

Si.Camera ha messo a disposizione di Unioncamere una propria risorsa dedicata per il supporto alla gestione del Fondo di Compensazione, tramite il quale si provvede alla copertura dei costi di funzionamento del Comitato Nazionale nell'ambito delle attività previste per la tenuta dell'Albo Gestori Rifiuti Ambientali.



INFORMAZIONE ECONOMICA E STATISTICA

Responsabile: dr. Alessandro Rinaldi

Verso il **Socio Unioncamere** sono state realizzate le seguenti attività:

➤ Cultura, Made in Italy e Green Economy (€ 83.331 Unioncamere)

Questa attività ha riguardato l'assistenza ad Unioncamere per la realizzazione di tre rapporti in collaborazione con la Fondazione Symbola:

- Io sono cultura;
- I.T.A.L.I.A. - Geografie del nuovo made in Italy;
- GreenItaly.



Il primo lavoro evidenzia il ruolo che la produzione di cultura assume in tutte le dimensioni del nostro sistema economico, quantificandone l'apporto in termini di prodotto, occupazione, unità produttive, export, ecc.

Il secondo lavoro racconta l'Italia delle eccellenze e dei talenti del nostro Paese, focalizzando il posizionamento dell'Italia nel mondo.

Il terzo rapporto, giunto alla decima edizione, fornisce un quadro aggiornato su un insieme di dati e racconti dell'economia reale che consentono di diffondere una nuova visione della green economy

➤ Open data imprese confiscate (€ 57.263 Unioncamere - Ministero dell'Interno)

In un contesto di collaborazione con il Ministero dell'Interno e con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC), l'Unioncamere ha incaricato Si.Camera di svolgere una attività finalizzata all'incrocio dei dati in un ambiente web specializzato derivanti dal Registro Imprese ed integrati con i dati analitici dei bilanci depositati. L'immediata disponibilità e completezza dei dati delle aziende confiscate ha l'obiettivo di migliorare il funzionamento dell'Agenzia governativa. Ulteriore aspetto del programma di attività è quello di realizzare un sito contenente i dati sulle aziende confiscate in formato aperto, denominato OPEN DATA Aziende Confiscate, finalizzato a migliorare la conoscenza e la trasparenza sul patrimonio e sul riutilizzo della confisca.

Verso il **Sistema camerale** sono state realizzate le seguenti attività:

➤ Newsletter Reggio Calabria (€ 12.235 Cdc Reggio Calabria)

L'obiettivo della newsletter è quello di creare un momento di raccolta delle informazioni statistiche che permetta agli stakeholder del territorio di essere costantemente aggiornati circa l'evoluzione del quadro socio-economico della provincia, a partire dalle numerose pubblicazioni della statistica ufficiale. Tale strumento è teso a qualificare il ruolo della Camera di commercio di Reggio Calabria quale punto di riferimento territoriale per la diffusione dell'informazione economica, affinché gli strumenti di programmazione dello sviluppo locale possano essere resi più coerenti alla realtà economica e sociale del territorio.

➤ Rapporto sull'economia del mare (€ 20.002 Cdc Latina)

Il Rapporto, giunto alla settima edizione, è stato promosso dalla Camera di commercio di Latina e finalizzato a misurare il contributo economico della filiera del mare nell'economia italiana. Le attività svolte hanno riguardato una ricostruzione delle basi informative e delle stime necessarie alle analisi; una elaborazione specifica sui temi dei fabbisogni professionali nella filiera; la redazione e la revisione del report e la sua presentazione a Formia nel mese di ottobre 2019.

➤ Osservatorio economico Salerno (€ 46.971 Cdc Salerno)

La Camere di commercio di Salerno ha richiesto a Si.Camera l'impianto di una analisi del monitoraggio congiunturale e previsionale delle imprese locali, e la redazione di un rapporto strutturale sull'economia provinciale, creando una occasione annuale di raccolta, verifica e lettura delle informazioni statistiche che permetta agli stakeholder del territorio di essere costantemente aggiornati circa l'evoluzione del quadro socio-economico della provincia, a partire dalle numerose



pubblicazioni della statistica ufficiale e valorizzando il patrimonio informativo del Sistema camerale.

Attività verso altri clienti:

➤ Commercio nei centri storici (€22.110 ConfCommercio)

Il progetto, avviato con Confcommercio nel 2015, ha riguardato una attività di monitoraggio dei centri storici ed aree urbane per studiare l'evoluzione della struttura distributiva in sede fissa nei centri storici di diversi comuni italiani. Nel lavoro è prevista l'elaborazione di indicatori sugli andamenti delle imprese nelle sub aree su base trimestrale, con riferimento a diversi sotto settori della distribuzione, della somministrazione e del turismo.

➤ Pubblici esercizi nei centri storici (€ 5.738 FIPE)

Il progetto ha riguardato una attività di monitoraggio dei centri storici ed aree urbane per conto della FIPE focalizzato sulle attività di alloggio e di ristorazione.



ORGANIZZAZIONE E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Responsabile: dr.ssa Tiziana Pompei

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza alle rilevazioni di sistema e di elaborazione di report Sviluppo di metodologie, modelli e strumenti (€ 257.157 Unioncamere):

Il 2019 ha visto un ulteriore consolidamento di Si.Camera come partner tecnico e braccio operativo di Unioncamere in una serie di ambiti aventi un impatto significativo sul funzionamento delle CCIAA e delle loro organizzazioni.

➤ Attività di assistenza alle rilevazioni di sistema e di elaborazione di report

Il Gruppo di lavoro Si.Camera ha fornito supporto alle CCIAA, alle loro Aziende speciali e alle Unioni regionali nella rilevazione dei dati consuntivi sull'esercizio 2018 riguardanti vari aspetti gestionali (personale, bilanci, strutture, ecc.). I dati sono stati raccolti nel corso di specifiche campagne di rilevazione, alle quali Si.Camera ha assicurato supporto in termini di help desk e assistenza tecnica-operativa. Oltre al supporto nelle fasi di rilevazione, il gruppo di lavoro Si.Camera ha fornito assistenza nella chiusura dei questionari, nella verifica della congruenza dei dati inseriti da parte dei singoli enti e nell'analisi di *data quality*.

A livello complessivo, è stato realizzato:

- l'annuale Rapporto sul Sistema camerale a partire dalle risultanze degli Osservatori realizzati. In tale documento, sono descritti i principali risultati e le informazioni più rilevanti che permettono di descrivere la vita del mondo camerale nell'esercizio oggetto d'indagine;
- un Report per ogni ente camerale da inserire nella sezione «Amministrazione trasparente», consentendo di assolvere all'adempimento di pubblicazione dei «Costi contabilizzati» nel menu relativo ai «Servizi erogati».



I dati raccolti sono stati utilizzati anche per specifiche elaborazioni *on demand* per i fini informativi degli organi direttivi di Unioncamere.

➤ Sviluppo di metodologie, modelli e strumenti

Si.Camera ha curato la rivisitazione del set di indicatori per il *benchmarking* «Pareto» alla luce delle novità intervenute negli ultimi anni, che hanno comportato, tra le altre cose, il cambiamento delle funzioni camerale e richiesto l'aggiornamento della Mappa dei processi. Tale lavoro ha visto un confronto nell'ambito di un tavolo tecnico-operativo di controller camerale e la condivisione con un panel ristretto di Segretari Generali. Si è quindi deciso di impostare il set di indicatori come un vero e proprio sistema di reporting multilivello, che contemperi un nucleo ristretto di indicatori più significativi (KPI), che serva come dashboard direzionale (cruscotto direzionale), e un set di maggior dettaglio, laddove il singolo ente possa verificare l'andamento dei micro-fenomeni gestionali (set esteso Pareto).

Per quanto riguarda il tema della qualità percepita ed erogata, Si.Camera ha supportato Unioncamere nella definizione di un nuovo modello di rilevazione della customer satisfaction, resosi necessario alla luce delle modifiche normative, che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti al processo di misurazione della performance degli enti, richiedendo alle amministrazioni di adottare sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione. Ha, inoltre, contribuito alle analisi e ai Tavoli di lavoro tematici incaricati di definire gli standard di qualità dei servizi.

In materia di ciclo della performance, Si.Camera ha svolto un ruolo propulsivo e di supporto nel quadro del piano di attività portate avanti di concerto da Unioncamere e dal Dipartimento della Funzione pubblica, provvedendo a tale proposito anche alla stesura di una bozza di protocollo d'intesa tra i due enti, che dovrebbe in prospettiva favorire un sempre più stretto raccordo e un più efficace monitoraggio del fenomeno nell'ambito del comparto camerale.

Si.Camera ha, inoltre, impostato un lavoro preliminare sulla cd «performance di filiera», ha curato la stesura di nuove linee guida sul piano della performance delle CCIAA e ha definito gli algoritmi di calcolo della performance organizzativa e individuale.

Infine, il team di lavoro Si.Camera ha istruito il percorso che porterà, tra la fine del 2019 e il primo semestre 2020, a un sempre più stretto raccordo e sinergia tra gli applicativi Infocamere e le banche dati di sistema gestite da Unioncamere, al fine di garantire maggiore interoperabilità, certificazione dei dati e alleggerimento degli oneri di compilazione per gli uffici camerale. Quest'attività verrà portata avanti attraverso un tavolo di lavoro congiunto tra Unioncamere (e le strutture che la supportano, in primis Si.Camera), Infocamere e un gruppo selezionato di esperti delle CCIAA, al fine di individuare un flusso di validazione e trasmissione delle misure alimentate dalle piattaforme Infocamere ai sistemi di monitoraggio nazionale, ponendo al contempo le condizioni per affinare i cruscotti di monitoraggio dei servizi che attualmente Infocamere è in grado di offrire.



➤ Supporto per le attività di riscossione pre-ruolo (€ 79.137 Unioncamere)

Verso il **Socio Unioncamere**, alla luce del numero significativamente elevato di CdC che hanno aderito all'iniziativa di Sistema cosiddetta "Pre-Ruolo" finanziata per il secondo anno, in prospettiva, anche quale possibile alternativa alla politica dell'iscrizione al ruolo, SI.Camera ha fornito un supporto tecnico per favorire il coinvolgimento ed il collegamento costante con gli Uffici dedicati delle CdC. Il tutto per garantire un servizio ad alto valore aggiunto erogato a livello centralizzato e non da ultimo per garantire ad Unioncamere di ricevere e sistematizzare le indicazioni che provengono dal rapporto quotidiano con il network uffici diritto annuale delle CdC e tradurle quindi in un'azione di indirizzo e di programmazione delle attività da gestire a livello centralizzato.

Verso il **Sistema camerale** si segnalano i progetti:

➤ Servizi centralizzati - recupero del diritto annuale - attività verso le Cdc (€ 271.133 Cdc varie)

SI.Camera, con il supporto tecnico di InfoCamere, ha erogato un servizio di assistenza per l'utilizzo del Ravvedimento operoso, a vantaggio di 17 Camere di Commercio / 25 Province, per recuperare gli importi dovuti dalle imprese sul pagamento del diritto annuale camerale. Il servizio è stato "calibrato" sulla comunicazione alle imprese circa i vantaggi previsti dalla normativa sul ravvedimento e si concretizza in una assistenza telefonica alle imprese interessate, con l'obiettivo di instaurare un rapporto diretto con le stesse, informandole sulla possibilità di pagare il diritto annuale - laddove non ancora versato - con condizioni economiche estremamente vantaggiose. Il percorso, che parte da un livello di primo orientamento informativo sui servizi delle Cdc, è agevolato anche dal sito dedicato www.dirittoannuale.camcom.it attraverso il quale è possibile effettuare sia il calcolo che il pagamento. Il servizio, si basa su un invio massivo via PEC e successive azioni telefoniche *inbound* ed *outbound* realizzate da una *task force* attiva a favore delle imprese *target* dell'iniziativa.

SI.Camera ha "gestito" direttamente 52.418 contatti a seguito delle 150.000 PEC inviate e riferite ad imprese nei 25 territori, con un recupero finanziario che ha portato un beneficio alle casse delle Camere interessate pari a circa 2,011 milioni di Euro.

Parallelamente alla linea di lavoro "ravvedimento operoso" SI.Camera è stata impegnata negli ultimi mesi del 2019 nella realizzazione del servizio c.d. "Pre Ruolo" finanziato da un'apposita iniziativa di sistema che ne dimezza il costo per le Cdc aderenti. Anche quest'ultima iniziativa, al suo secondo anno, si realizza in un'ottica di stretta sinergia con InfoCamere ed Unioncamere ed ha la finalità di erogare a livello centrale un'attività utile a consentire un introito immediato rispetto alla classica procedura del ruolo presso l'agente di riscossione con riferimento alle annualità 2017/2016. Il servizio "Pre Ruolo" ha riguardato 30 Enti Camerali (40 Province/territori) con un conseguente invio attraverso la PEC di circa 126.000 atti sanzionatori che ha portato un beneficio alle casse delle Camere interessate pari a circa 1,58 milioni di Euro.

➤ Customer satisfaction (€ 15.691 Cdc varie)

A seguito di procedura di gara perfezionatasi nel mese di ottobre, nella parte finale dell'anno Si.Camera ha messo a disposizione di 4 CCIAA che ne hanno fatto richiesta un'offerta modulare per l'effettuazione di indagini di *customer satisfaction*.

➤ Bilancio di mandato (€ 24.773 Cdc Firenze)

Nell'ambito di un progetto relativo al Piano di comunicazione della CCIAA di Firenze, è stato elaborato il Bilancio di mandato sul quinquennio 2014-2019, che ha consentito all'ente di rendicontare i principali risultati conseguiti secondo una forma e un linguaggio accessibili ai destinatari del documento (associazioni di categoria e imprese, in base alle indicazioni degli organi camerali di vertice).



2.3 LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AZIENDALE

Il Personale, a fine 2019, risulta composto da 69 lavoratori con contratto a tempo indeterminato che, con riferimento alla tipologia contrattuale, sono così suddivisi:

- n. 4 lavoratori con CCNL Dirigenti (di cui uno in sospensione temporanea del rapporto di lavoro in forza di accordo individualmente sottoscritto);
- n. 60 lavoratori con CCNL Commercio e Servizi, con 1 unità in meno (con qualifica di impiegato di 3° livello) rispetto all'anno precedente per dimissioni volontarie;
- n. 5 lavoratori con CCNL Giornalisti.

Il Personale con contratto non dirigenziale risulta così ripartito:

- n. 19 lavoratori con funzioni principalmente amministrative o di supporto;
- n. 50 lavoratori con funzioni produttive.

Al Personale dipendente a tempo indeterminato vanno aggiunte altre risorse che collaborano alle attività della Società. Nello specifico:

- n. 5 risorse che operano all'interno di un contratto di servizio con IC Outsourcing, di cui 4 destinate a funzioni di call-center per il "supporto per le attività di riscossione pre-ruolo" e 1 risorsa per le attività di "sviluppo di metodologie, modelli e strumenti" per le Camere di Commercio;
- n. 13 unità di personale in distacco da altri Enti (n. 1 da InfoCamere; n. 6 da Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne; n. 2 da Dintec; n. 3 da Universitas Mercatorum e n. 1 da Unioncamere).

Dal punto di vista dell'inquadramento, il personale in organico risulta, a fine 2019, così composto:

LIVELLO DI INQUADRAMENTO	NUMERO DI UNITÀ AL 31/12/2019	NUMERO DI UNITÀ AL 31/12/2018	VARIAZIONE
Dirigenti	4*	4*	=
Quadro	15	15	=
I Livello	13	13	=
II Livello	12	12	=
III Livello	15	16	-1
IV Livello	4	4	=
V Livello	1	1	=
Giornalisti	5	5	=
Totale	69	70	-1

(*di cui 1 in sospensione temporanea dal servizio)



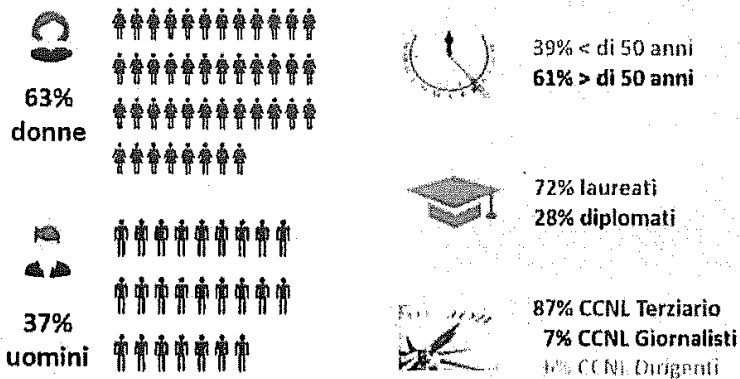
Nel corso dell'anno la Società ha ritenuto opportuno effettuare distacchi di proprio personale su altri Enti, in base a specifici accordi, con varie modalità e per periodi di tempo variabili. In particolar modo:

- n. 1 unità presso la società Si.Impresa, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli (in telelavoro e al 50% del proprio monte ore);
- n. 1 unità presso la società Isnart (al 50% del proprio monte ore);
- n. 1 unità presso la società IC Outsourcing;
- n. 6 unità presso Unioncamere.

Alcune unità di personale operano parzialmente o totalmente in servizio esterno presso la P.A. Centrale (n. 2 presso il Ministero dell'Ambiente, n. 6 presso il Ministero Sviluppo Economico) su progetti specifici di Interesse del Sistema camerale.

Alcuni indicatori che fotografano la composizione del Personale dipendente a fine 2019: il 39% dei dipendenti ha un'età media inferiore ai 50 anni, il personale è prevalentemente di genere femminile (63%) e l'azienda è caratterizzata da un elevato livello di scolarizzazione (il 72% è laureato).

69 dipendenti



Nel corso del 2019 è stato predisposto un aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili che il personale dipendente di Si.Camera, nonché i collaboratori esterni che a qualsiasi titolo intervengono nei processi, sono tenuti a rispettare per lo svolgimento delle attività di loro competenza. Lo scopo delle procedure è quello di definire i ruoli nell'ambito dei processi e sotto-processi amministrativi nonché individuare le responsabilità delle funzioni e descrivere le attività di controllo e supervisione.

Tali procedure trovano applicazione in specifici ambiti aziendali, quali: la formazione del budget annuale e del bilancio consuntivo annuale; la gestione dei progetti affidati alla Società; le attività amministrative nei confronti dei clienti e dei fornitori; la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente.



Obiettivo dell'aggiornamento è adeguare la documentazione alla nuova organizzazione aziendale; creare un'impalcatura procedimentale che agevoli il lavoro degli Uffici nonché dell'Organismo monocratico di Vigilanza; definire, documentare e formalizzare il corretto flusso dei processi e delle attività sotto il profilo operativo ed amministrativo ed individuare i relativi controlli.



2.4 GLI INDICATORI DI RISULTATO

Vengono di seguito esposti gli indicatori (economici e finanziari) del risultato conseguito nel corso del 2019, partendo dal Conto economico al 31 dicembre 2019 (analisi del margine di contribuzione).

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO AL 31 DICEMBRE 2019

	2019		2018	
A RICAVI	9.052.388	100,00%	8.492.284	100,00%
1) Unioncamere e risorse P.A.	7.534.646	82,23%	6.780.825	79,85%
2) CCIAA e altri soggetti del sistema camerale	1.042.271	11,51%	869.592	10,24%
3) Altri ricavi per distacchi	475.471	5,25%	841.876	9,91%
B COSTI DIRETTI	6.929.803	76,55%	6.069.753	71,47%
1) Costi diretti interni	4.255.992	47,02%	4.501.448	53,01%
2) Costi diretti esterni	2.673.811	29,54%	1.568.305	18,47%
MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)	2.122.585	23,48%	2.422.531	28,53%
C COSTI GENERALI	2.013.524	22,24%	2.085.589	24,56%
1) Costi personale staff	533.507	5,89%	661.417	7,79%
2) Costi di funzionamento	1.480.016	16,35%	1.424.172	16,77%
EBITDA (A-B-C)	109.062	%	336.942	%
D AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	22.416	0,25%	34.430	0,41%
1) Ammortamenti e svalutazioni	22.416		34.430	
2) Accantonamenti	0		0	
E GESTIONE FINANZIARIA	481	0,005%	370	0,004%
1) Proventi finanziari	(4.574)		(4.308)	
2) Oneri finanziari	5.054		4.678	
G GESTIONE STRAORDINARIA	5.023	0,06%	233.431	2,75%
1) Proventi straordinari	(23.357)		(6.295)	
2) Oneri straordinari	12.313		16.776	
3) Incentivi all'esodo	16.068		222.950	
H IMPOSTE	31.033	0,34%	36.213	0,43%
1) Imposte sul reddito del periodo	31.033		36.213	
RISULTATO NETTO DEL PERIODO	50.109	0,53%	32.498	0,43%



Si.Camera nel corso del 2019 ha realizzato un valore della produzione pari a 9.052.388 euro, in linea con la produzione 2018.

L'EBITDA è pari a 109.062 euro ed il risultato netto dell'esercizio ammonta a 50.109 euro. Il valore medio dei progetti è stato di circa 89.343 euro per un numero di 96 progetti.

Tra le voci di costo della produzione si segnala quanto segue:

- I costi esterni direttamente imputabili alla produzione di servizi ammontano a 2.673.811 euro e sono pari al 29,54% del valore della produzione (nel 2018 era del 18,47%); si evidenzia un aumento del ricorso a servizi esterni dovuto alle esigenze derivanti dai progetti in carico alla società ed alla conseguente necessità di esternalizzare alcune attività professionalmente non presidiate dalla struttura.
- I costi Interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 4.789.499 euro; la diminuzione rispetto all'esercizio precedente (5.162.865 euro), è dovuta, oltre alla dimissione volontaria di un lavoratore, per la gran parte al minor ricorso al mercato del lavoro interinale per l'esecuzione di commesse specifiche. Tale voce si compone principalmente del costo dei lavoratori assunti a tempo indeterminato (3.966.010 euro), del costo dei lavoratori ricevuti in distacco da altre strutture del Sistema camerale (787.004 euro) e del costo sostenuto per i lavoratori in somministrazione (36.485 euro). Si sottolinea, inoltre, che nel corso dell'esercizio n. 9 risorse umane sono state distaccate verso terzi, con un ricavo di circa 0,47 milioni di euro.
- I costi di funzionamento ammontano a 1.480.016 euro e sono pari al 16,35% del valore della produzione (nel 2018 erano 1.424.172 euro); tale aumento è riferibile principalmente all'aumento dell'Iva assoluta sugli acquisti risultata indetraibile, compensata in parte con una diminuzione degli altri costi generali.

La tipologia dei costi di funzionamento è la seguente:

Costi di funzionamento	2019	2018
Spese sede	285.339	273.757
Organi Statutari	73.786	69.106
Servizi informatici	74.516	69.729
Servizi specialistici	384.826	421.751
Servizi tecnici	65.112	64.009
Iva non detraibile	547.458	439.499
Oneri di gestione	48.980	86.321

- gli ammortamenti, pari a 22.416 euro, sono stati calcolati secondo le ordinarie aliquote di deprezzo dei beni strumentali.



Sul versante extra caratteristico si registra un equilibrio della gestione finanziaria; i proventi percepiti coprono gli oneri bancari sostenuti; tale risultato è frutto di una stabilità finanziaria che consente di non dover far ricorso all'utilizzo di affidamenti sui c/c bancari e all'anticipazione di fatture/contratti.

Il saldo della gestione straordinaria presenta un saldo negativo pari a 5.023 euro dovuto principalmente a quanto corrisposto per l'incentivazione all'esodo di un lavoratore dipendente (16.068 euro).

Al fine di evidenziazione adeguati parametri omogenei nel tempo ed espressivi della gestione aziendale viene di seguito riclassificato il conto economico al costo del venduto e lo stato patrimoniale con criteri finanziari.

CONTO ECONOMICO	
VALORE DELLA PRODUZIONE	9.076.173
Consumi	21.344
Prestazione di servizi	3.990.101
Ammortamenti	22.416
Costo del lavoro	3.939.470
Altri costi di gestione	1.024.810
COSTO DEL VENDUTO	8.998.140
RISULTATO OPERATIVO	78.032
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	4.565
RISULTATO RIVALUTAZ./SVALUTAZIONI	-1.456
RISULTATO ANTE IMPOSTE	81.142
Imposte correnti	-29.852
Altre imposte	-1.181
RISULTATO NETTO	50.109



Attivo		Passivo	
ATTIVO FISSO	2.537.482	MEZZI PROPRI	5.265.259
Immobilizzazioni immateriali	2.665	Capitale sociale	4.009.935
Immobilizzazioni materiali	35.552	Riserve	1.255.324
Immobilizzazioni finanziarie	2.499.265		
ATTIVO CIRCOLANTE	8.052.134	PASSIVITA' CONSOLIDATE	2.470.638
Liquidità immediate	5.192.638	Fondo per rischi ed oneri	981.344
Liquidità differite	1.614.229	Fondo T.F.R.	1.489.294
Rimanenze	1.245.267		
		PASSIVITA' CORRENTI	2.853.719
CAPITALE INVESTITO	10.589.616	CAPITALE DI FINANZIAMENTO	10.589.616

Vengono quindi esposti i principali indicatori economici, di struttura e di liquidità relativi all'anno 2019 posti a confronto con quelli dell'esercizio precedente.

Indicatori economici	2019	2018
R.O.E. (risultato netto / mezzi propri)	0,95%	0,62%
R.O.I. (risultato operativo / capitale investito)	3,07%	1,66%
R.O.S. (risultato operativo / valore della produzione)	0,86%	0,74%

Indicatori di struttura	2019	2018
Quoziente di struttura primario (mezzi propri / attivo fisso)	2,07	2,06
Quoziente di struttura secondario (mezzi propri + passività consolidate / attivo fisso)	3,05	2,97
Indice di indebitamento (passività consolidate + passività correnti / mezzi propri)	1,01	0,89
Indice di indipendenza finanziaria (mezzi propri / passività consolidate + passività correnti)	0,99	1,13



Indicatori di liquidità	2019	2018
Indice di liquidità primario (liquidità immediate / passività correnti)	1,82	1,64
Indice di liquidità secondario (liquidità immediate + liquidità differite / passività correnti)	2,39	2,62
Indice di disponibilità (attivo circolante / passività correnti)	2,82	3,18

Gli indicatori economici mostrano una fisiologica assenza di redditività dell'azienda in relazione alla natura pubblicistica ad allo scopo consortile della società che impone la quantificazione del corrispettivi al costo effettivo sostenuto.

Gli indicatori di struttura confermano la solidità patrimoniale della società con un capitale proprio sufficiente a finanziare le immobilizzazioni e l'indipendenza da altre fonti esterne di finanziamento.

Gli indicatori di liquidità evidenziano, infine, l'equilibrio finanziario quale attitudine dell'azienda a soddisfare i propri impegni.

* * * *

In merito al piano di risanamento di Universitas Mercatorum, si segnala che anche nel corso del 2019 sono proseguite le azioni di rilancio, i cui risultati sono positivi sia per numero di iscritti che per corsi avviati; il preconsuntivo 2019 dell'Università evidenzia un utile di 576 mila euro, al netto di eventuali partite straordinarie.

Come noto, l'accordo di joint venture prevede che SI.Camera si faccia carico del piano di risanamento di Universitas Mercatorum per l'importo eccedente il capitale versato. A tal fine, nel corso del 2019, SI.Camera ha provveduto a fronteggiare un esborso di 8.463 euro utilizzando l'apposito fondo rischi costituito nel 2015.

A valle di ciò si conferma che l'attuale capienza del sopradetto fondo, pari a 756.844 euro, risulta più che adeguata a coprire - tenuto conto delle informazioni ad oggi disponibili - il debito residuo, pari a 666.344 euro.



3. LE PROSPETTIVE PER IL 2020

3.1 LA STRATEGIA AZIENDALE

Le principali linee di attività su cui sviluppare il business aziendale, coerentemente con le competenze interne disponibili e con i processi di riorganizzazione in atto, possono essere così sintetizzate:

- Assistenza tecnica e progettualità a favore della P.A. centrale
- Comunicazione e web per il sistema camerale
- Formazione
- Assistenza e supporto sui processi amministrativi ed organizzativi ed in genere sulla "compliance"

Come accennato nella premessa l'area degli studi non è stata presa in considerazione perché destinata al Centro Studi Guglielmo Tagliacarne, mentre è stata oggetto di analisi e valutazione la nuova area della formazione, sulla base delle informazioni ad oggi disponibili.

Il prossimo esercizio, alla luce del nuovo scenario e della focalizzazione della propria mission, vedrà la società impegnata in un processo interno di ulteriore razionalizzazione, volto ad accompagnare il miglioramento dei processi di lavoro.

A tale processo seguirà anche un riassetto organizzativo interno, con l'obiettivo di meglio focalizzare ruoli, responsabilità, funzioni ed attività del proprio personale, anche in relazione al previsto ingresso delle nuove risorse del ramo formazione.

Il ruolo di servizio nei confronti del Sistema Camerale

Gli obiettivi di sviluppo su cui lavorare fanno leva sulle seguenti attività

- **LA CUSTOMER SATISFACTION:** si tratta di un percorso di integrazione rispetto alla performance camerale. L'attività presuppone la messa a punto di un modello di customer, l'impostazione di un'indagine e la progettazione dei questionari, l'attività di rilevazione, l'elaborazione e la presentazione dei risultati alle Camere.
- **I BILANCI DI MANDATO:** l'attività prevede la realizzazione dei bilanci a favore delle Camere in accorpamento o con organi in scadenza e potrebbe riguardare anche il supporto operativo a favore degli enti, delle istituzioni e delle imprese che intendono chiedere alla Camere la predisposizione dei loro bilanci. Da un punto di vista metodologico l'attività prevede la definizione del perimetro, la raccolta delle informazioni, la redazione del report, la messa a punto di strumenti informativi a supporto.
- **LE ALTRE ATTIVITA' DI COMPLIANCE:** si tratta, anche per il 2020, dei temi riguardanti il ciclo di gestione della *performance*: assistenza sul campo, progettazione e gestione degli indicatori di prestazione, reportistica, elaborazione dei documenti; gli adempimenti sulla *trasparenza* e *sull'anticorruzione* quali il timing delle scadenze di pubblicazione, la gestione della sezione trasparenza, l'assistenza alla predisposizione del piano triennale



anticorruzione e trasparenza; la *privacy*; la gestione in genere di tutti i *processi obbligatori* che gravano sulle camere di commercio.

- **IL SUPPORTO AI PROCESSI ORGANIZZATIVI, DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE:** riguarda, come già sottolineato lo scorso esercizio, l'assistenza alle Camere di commercio sulla nuova *mappa dei servizi* camerali, sul relativo sistema di *costing* ed *accounting* dei processi di lavoro, sull'assistenza alla *misurazione dei costi e delle prestazioni di processo*, sulla conseguente implementazione del sistema di controllo di gestione camerale, sul sistema di *time reporting*. L'attività prevede da un lato l'assistenza all'utilizzo degli strumenti gestionali utilizzati dall'Unione e dalle Camere, dall'altro l'erogazione di attività a maggior valore aggiunto relative a *progetti di riorganizzazione* (camerale, degli uffici, dei processi di lavoro), alla predisposizione delle piante organiche ed organigrammi, alla realizzazione di *plani di riassetto*
- **IL SUPPORTO AI PROCESSI AMMINISTRATIVI:** riguarda il tema del ravvedimento operoso, del pre-ruolo e di recupero del diritto annuale in genere, su cui Si.Camera è già attiva e sta lavorando con soddisfazione per diverse Camere
- **LA COMUNICAZIONE ED I SERVIZI DIGITALI:** Si.Camera è l'unica agenzia nazionale con specifiche competenze sui temi della comunicazione e della gestione degli eventi. Appare quindi rilevante lo sviluppo di tali attività nei confronti del "mercato captive", anche alla luce del recente cambio del marchio del sistema camerale e degli sviluppi della riforma che ha ridefinito le funzioni e le competenze delle Camere di commercio: le attività riguardano il social media management e lo sviluppo dei contenuti digitali, il mentorship digitale con la realizzazione di percorsi di assistenza, i progetti e le campagne di comunicazione, la gestione degli eventi
- **LA FORMAZIONE:** Il 2020 vedrà un significativo ampliamento dell'offerta formativa, in considerazione del completamento della fase di acquisizione dello specifico ramo di azienda del Centro Studi Guglielmo Tagliacarne. Le linee di sviluppo della formazione riguardano, pertanto, da un lato il consolidamento dei prodotti "Pillole" ed "Astro" di prossima acquisizione, dall'altro lo sviluppo ulteriore delle azioni di sistema, sia in relazione all'offerta di formazione continua, sia nel percorso continuativo di formazione dei Segretari Generali ed aspiranti.
- **LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI MISURE AGEVOLATIVE:** riguarda le attività di formazione e aggiornamento sulla disciplina degli aiuti di stato, l'assistenza alla progettazione dei bandi, l'assistenza giuridico-amministrativa per le fasi istruttorie per l'ottenimento delle agevolazioni

Il ruolo di supporto verso la P.A. centrale

Si.Camera svolge da anni attività di assistenza tecnica alla PA Centrale: MISE, Ministero del Lavoro, Ministero dell'agricoltura, Agenzia della Coesione, Ministero del Turismo, Ministero degli Interni, UIBM, ecc... Si tratta di grandi progetti continuativi che devono essere necessariamente acquisiti da Unioncamere (in quanto Ente pubblico di riferimento) ma che prevedono un'intensa attività di



progettazione, realizzazione tecnica e rendicontazione delle *in house* di sistema, in primis Si.Camera. Si tratta quindi di processi di lavoro importanti che devono essere rafforzati e consolidati, che danno visibilità al sistema camerale, che trasferiscono risorse finanziarie alle imprese e spesso alle stesse Camere di commercio.

L'assistenza tecnica su cui la società anche per il prossimo anno sarà coinvolta riguarda le seguenti tematiche:

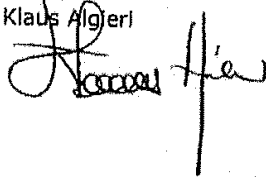
- **TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE:** riguarda l'intensa attività istruttoria sui bandi disegni e marchi per l'erogazione delle agevolazioni alle imprese, l'assistenza alle camere nella gestione degli aiuti di stato, le attività formative e di supporto su tali temi specifici.
- **ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI:** supporto tecnico continuativo fornito da anni al Ministero dell'Ambiente a supporto del funzionamento dell'Albo e delle relative attività.
- **CONVENZIONE MIPAAF:** riguarda attività di progettazione, supporto e comunicazione sui progetti fatte nelle scuole, frutta a verdura nelle scuole, pesca e acquacultura, mercati ittici, di Interesse del Ministero dell'Agricoltura.
- **CONVENZIONI MISE:** riguarda le azioni di supporto in tema di divulgazione delle azioni di tutela per il consumatore, la realizzazione delle campagne di comunicazione, la vigilanza del mercato ed i temi connessi con il sistema di informazione e comunicazione in materia di sorveglianza
- **ANPAL:** riguarda il progetto crescere in digitale attuato da Unloncamere in partnership con Google, in carico a Si.Camera in relazione all'acquisizione del ramo d'azienda della formazione

4. CONCLUSIONI

IL Bilancio 2019 che viene sottoposto all'approvazione dei Soci si chiude con un utile di 50.109 euro e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Klaus Algieri



La sottoscritta Caporaletti Milla nata a Falerone (A.P.) il 02/09/1963 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex Art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falso o mancata dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che effettuato con esito positivo il confronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4-bis D.P.R. 445/2000. 13 novembre 2019



RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

All'Assemblea dei Soci della società Sistema Camerale Servizi Società consortile a r.l.

Premessa

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2477 c.c..

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.".

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Sistema Camerale Servizi Società consortile a r.l. al 31 dicembre 2019, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2019, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2019, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti

a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori di Sistema Camerale Servizi Società consortile a r.l. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della società al 31 dicembre 2019, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure di revisione al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza

della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Sistema Camerale Servizi Società consortile a r.l. al 31 dicembre 2019 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Sistema Camerale Servizi Società consortile a r.l. al 31 dicembre 2019 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito informazioni dall'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, anche in funzione della rilevazione tempestiva di situazioni di crisi o di perdita della continuità,

anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale [sindaco unico] pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

In considerazione della deroga contenuta nell'art. 106, comma primo, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio è stata convocata entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio propone ai soci di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, così come redatto dagli amministratori.

Il collegio concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Roma, 23 aprile 2020

Il collegio sindacale

Gaetano Troina (Presidente) *Gaetano Troina*

Maria Rita Sanguigni (Sindaco effettivo) *Maria Rita Sanguigni*

Carlo Tixon (Sindaco effettivo) *Carlo Tixon*

La sottoscritta Caporaletti Mita nata a Palermo (AP) il 23/04/1974
dichiara, consapevole delle responsabilità previste
ex art. 70 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o inesatta dichiarazione
ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto, che il presente documento è
stato prodotto mediante scansione unica dell'originale autografo e con
esito positivo il confronto tra lo stesso e il documento
scansionato ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 13 dicembre 2014

ALLEGATO A

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' per:

- A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)
- B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE: 703 04506
 II/I sottoscritto/i dichiara/no:

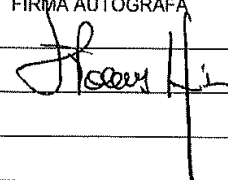
A) Procura
 di conferire al Sig. CAPORETTI' FELI
 a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cassazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane, con effetto - sussistendo i presupposti di legge - ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dai decreti in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA

b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati
 di attestare in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.

C) Domiciliazione
 di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella .

D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)
 l'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amm.re, legale rappresentante., sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1	Algieri	KLAUS	Presidente del Consiglio di Amministrazione	
2				
3				
4				
5				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla L.n.443/1985 e succ.modifiche.