

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2018

**SISTEMA CAMERALE SERVIZI
SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA
IN FORMA ABBREVIATA
SI.CAMERA S.C.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ROMA RM PIAZZA SALLUSTIO 21
Numero REA: RM - 1388573
Codice fiscale: 12620491006
Forma giuridica: SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO PDF OTTENUTO IN AUTOMATICO DA XBRL	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	31
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE	36
Capitolo 4 - RELAZIONE SINDACI	69
Capitolo 5 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	72

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Bilancio di esercizio al 31-12-2018

Dati anagrafici	
Sede in	Roma - Piazza Sallustio, 21
Codice Fiscale	12620491006
Numero Rea	RM 1388573
P.I.	12620491006
Capitale Sociale Euro	4.009.935
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Settore di attività prevalente (ATECO)	722000
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2018	31-12-2017
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	1.606
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	5.716	7.393
7) altre	1.276	10.362
Totale immobilizzazioni immateriali	6.992	19.361
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	2.649	3.675
3) attrezzature industriali e commerciali	324	648
4) altri beni	40.123	33.024
Totale immobilizzazioni materiali	43.096	37.347
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	2.498.165	2.496.665
Totale partecipazioni	2.498.165	2.496.665
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	9.382	9.382
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	-
Totale crediti verso altri	9.382	9.382
Totale crediti	9.382	9.382
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.507.547	2.506.047
Totale immobilizzazioni (B)	2.557.636	2.562.755
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
3) lavori in corso su ordinazione	3.265.370	2.237.378
Totale rimanenze	3.265.370	2.237.378
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.969.135	2.392.384
Totale crediti verso clienti	1.969.135	2.392.384
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	147.774	405.257
Totale crediti tributari	147.774	405.257
5-ter) imposte anticipate	105.883	107.377
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	14.299	9.538
Totale crediti verso altri	14.299	9.538
Totale crediti	2.237.092	2.914.556
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	3.787.837	4.139.013
3) danaro e valori in cassa	1.523	747
Totale disponibilità liquide	3.789.360	4.139.760
Totale attivo circolante (C)	9.291.822	9.291.694
D) Ratei e risconti	15.685	24.307

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Totale attivo	11.865.143	11.878.756
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	4.009.935	4.009.935
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	107.269
IV - Riserva legale	76.960	74.697
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	439.161	439.161
Riserva avanzo di fusione	292.070	292.070
Varie altre riserve	283.851	240.846
Totale altre riserve	1.015.082	972.077
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	32.498	45.268
Totale patrimonio netto	5.241.743	5.209.246
B) Fondi per rischi e oneri		
4) altri	989.807	1.605.775
Totale fondi per rischi ed oneri	989.807	1.605.775
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.347.698	1.334.612
D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.889	9.019
Totale debiti verso banche	3.889	9.019
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.979.212	1.401.722
Totale acconti	1.979.212	1.401.722
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.475.401	1.601.659
Totale debiti verso fornitori	1.475.401	1.601.659
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	283.390	158.795
Totale debiti tributari	283.390	158.795
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	187.367	197.801
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	187.367	197.801
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	356.636	360.127
Totale altri debiti	356.636	360.127
Totale debiti	4.285.895	3.729.123
Totale passivo	11.865.143	11.878.756

Conto economico

	31-12-2018	31-12-2017
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.622.344	6.152.295
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	1.027.993	1.523.586
5) altri ricavi e proventi		
altri	849.321	679.348
Totale altri ricavi e proventi	849.321	679.348
Totale valore della produzione	8.499.658	8.355.229
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	21.978	12.462
7) per servizi	3.004.754	2.712.917
8) per godimento di beni di terzi	443.577	441.408
9) per il personale		
a) salari e stipendi	3.000.086	3.016.016
b) oneri sociali	983.253	979.793
c) trattamento di fine rapporto	239.347	234.887
e) altri costi	231.105	-
Totale costi per il personale	4.453.791	4.230.696
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	14.510	21.265
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	19.921	16.824
Totale ammortamenti e svalutazioni	34.431	38.089
12) accantonamenti per rischi	-	400.000
14) oneri diversi di gestione	478.210	333.528
Totale costi della produzione	8.436.741	8.169.100
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	62.917	186.129
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	4.308	12.689
Totale proventi diversi dai precedenti	4.308	12.689
Totale altri proventi finanziari	4.308	12.689
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	-	4.566
Totale interessi e altri oneri finanziari	-	4.566
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	4.308	8.123
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	67.225	194.252
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	34.719	145.506
imposte relative a esercizi precedenti	(1.485)	(17.349)
imposte differite e anticipate	1.493	20.827
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	34.727	148.984
21) Utile (perdita) dell'esercizio	32.498	45.268

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2018	31-12-2017
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	32.498	45.268
Imposte sul reddito	34.727	148.984
Interessi passivi/(attivi)	-	(8.123)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	67.225	186.129
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	239.347	634.887
Ammortamenti delle immobilizzazioni	34.431	38.089
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	-	(7.921)
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	273.778	665.055
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	341.003	851.184
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(1.027.992)	(1.523.587)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	423.249	(369.981)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(132.971)	480.064
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	8.622	(3.315)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	907.647	993.956
Totale variazioni del capitale circolante netto	178.555	(422.863)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	519.558	428.321
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	-	8.123
(Utilizzo dei fondi)	(842.229)	(705.466)
Totale altre rettifiche	(842.229)	(697.343)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(322.671)	(269.022)
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(20.540)	(14.588)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(559)	(2.396)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(1.500)	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(22.599)	(16.984)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(5.130)	5.911
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	-	(8.069)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(5.130)	(2.158)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(350.400)	(288.164)
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	4.139.013	4.426.577
Danaro e valori in cassa	747	1.348
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	4.139.760	4.427.925
Disponibilità liquide a fine esercizio		

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Depositi bancari e postali	3.787.837	4.139.013
Danaro e valori in cassa	1.523	747
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	3.789.360	4.139.760

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2018

Nota integrativa, parte iniziale

Struttura e contenuto del bilancio

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2018 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla presente nota integrativa ed è stato redatto in conformità agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e dei vigenti Principi Contabili Nazionali (OIC).

Ai sensi dell'art. 2423-ter del Codice Civile, nel bilancio sono riportate le informazioni relative alla consistenza delle voci nel precedente esercizio.

La nota integrativa, in base a quanto disposto dall'art. 2427 del Codice Civile, contiene le informazioni necessarie a fornire una completa illustrazione ed analisi delle poste costituenti lo stato patrimoniale ed il conto economico, al fine di consentire, ai sensi dell'art.2423 del Codice Civile, la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Inoltre, sono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a tale scopo anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Principi di redazione

Il bilancio è stato redatto in forma ordinaria ed è completato dalla Relazione sulla gestione ex art.2428 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2423, comma 6 del Codice Civile, il presente bilancio è stato redatto in unità di euro, senza cifre decimali, imputando l'arrotondamento al conto economico.

In particolare e conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica delle singole voci dell'attivo e del passivo;
- la rilevazione e la presentazione delle voci effettuate tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- determinare i proventi e i costi nel rispetto della competenza temporale e indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) del Codice Civile si evidenzia che non esistono né azioni proprie né quote di società controllanti possedute dalla società anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona e che né azioni proprie, né quote di società controllanti, sono state acquistate o alienate dalla società, nel corso del periodo, anche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Ai sensi dell'art. 2477, numero 5, del Codice Civile il controllo contabile, per il triennio 2016, 2017 e 2018, è stato affidato al Collegio Sindacale.

Criteri di valutazione applicati

Nel rispetto del disposto normativo contenuto negli articoli 2423 e 2423 bis del Codice Civile la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuità aziendale, osservando il principio di rilevazione e presentazione secondo la sostanza dell'operazione o del contratto.

I criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto, al netto delle quote di ammortamento direttamente imputate e calcolate in modo sistematico con riferimento alla residua possibilità di utilizzo.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei connessi rischi e benefici, sono esposte al netto dei relativi fondi di ammortamento e sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

Per nessuna delle immobilizzazioni materiali iscritte si è proceduto in passato a rivalutazioni monetarie ed economiche. I costi di manutenzione ordinaria sostenuti per il mantenimento dell'efficienza dei cespiti sono stati imputati al conto

economico del presente esercizio

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano gli investimenti effettuati in partecipazioni sociali e per il finanziamento concesso in conto futuri aumenti del capitale sociale.

Sono esposti, inoltre, i depositi che la società ha prestato a garanzia dei servizi ricevuti.

Tali investimenti sono iscritti nell'attivo patrimoniale al costo specificamente sostenuto.

Rimanenze

Rappresentano i lavori in corso alla data di chiusura del presente esercizio e sono valutati in base ai corrispettivi contrattuali maturati con ragionevole certezza a seguito delle attività effettivamente eseguite. Laddove sono soddisfatte le condizioni previste dall'OIC n.23 è stato adottato il criterio della percentuale di completamento; in alternativa è stato adottato il criterio della commessa completata.

Crediti e debiti

I crediti sono esposti nello stato patrimoniale al netto delle svalutazioni necessarie per ricondurli al valore di presumibile realizzo. I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

In riferimento alla loro scadenza contrattuale o legale sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo e, come previsto dagli OIC n.15 e n.19, nella valutazione dei crediti e dei debiti non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto tutti a breve termini (entro i 12 mesi) e, pertanto, il corrispettivo per il periodo di indisponibilità del numerario risulta irrilevante.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Fondi per rischi ed oneri

Riguardano principalmente stanziamenti effettuati per coprire oneri probabili di cui non è determinabile l'ammontare della sopravvenienza. Gli stanziamenti rappresentano una stima cautelativa sulla base degli elementi a disposizione alla data di redazione del bilancio.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo di trattamento di fine rapporto accoglie, in osservanza alla normativa in materia vigente, il debito maturato al 31 dicembre 2018 a tale titolo a favore dei dipendenti in forza nella società, tenuto conto delle anticipazioni erogate e degli accantonamenti ai fondi di previdenza complementare. La quota di competenza del periodo è stata imputata al conto economico.

Ratei e risconti

Sono presenti esclusivamente risconti attivi che rappresentano la quota di costi sostenuti dalla società nel presente esercizio, ma di competenza di quello successivo.

Costi e ricavi

Sono iscritti in base al principio della prudenza e della competenza economica. In particolare, i ricavi sono attribuiti al conto economico nella misura in cui le connesse prestazioni sono state eseguite nel periodo.

Imposte sul reddito

Esprimono gli oneri d'imposta da assolvere in applicazione della vigente normativa fiscale.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio				
Costo	36.709	199.453	84.298	320.460
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(35.102)	(192.061)	(73.936)	(301.099)
Valore di bilancio	1.606	7.393	10.362	19.361
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	-	2.141	-	2.141
Ammortamento dell'esercizio	1.606	3.817	9.086	14.509
Totale variazioni	(1.606)	(1.676)	(9.086)	(12.368)
Valore di fine esercizio				
Costo	36.709	201.594	84.298	322.601
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(36.709)	(195.879)	(83.023)	(315.611)
Valore di bilancio	0	5.716	1.276	6.992

Nello specifico:

- Costi di impianto e di ampliamento: si riferiscono alla capitalizzazione dei costi sostenuti negli esercizi passati per le spese per la costituzione della società e per atti di natura straordinaria. Tali spese avendo finalità pluriennali sono ammortizzate su base quinquennale.
- Diritti di brevetto industriale e utilizzazione opere d'ingegno: si riferiscono a costi per l'acquisizione di software applicativi e gestionali e sono ammortizzati su base quinquennale.
- Altre immobilizzazioni immateriali: riguardano le spese sostenute su beni di terzi, ammortizzate sulla base della durata del contratto di locazione, e quelle sostenute per l'acquisto di infrastrutture virtuali, ammortizzate su base quinquennale.

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni sono ammortizzate in ogni esercizio, attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti; criterio che si è ritenuto correttamente e congruamente rappresentato dall'aliquota percentuale annua riportata nel prospetto che segue.

Tipologia	Aliquota
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche	20%
Telefono cellulare	20%
Beni inferiori a € 516,46	100%
Impianti e macchinari	15%

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	142.457	18.506	453.194	614.157
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(138.782)	(17.857)	(420.170)	(576.809)
Valore di bilancio	3.675	648	33.024	37.347
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	-	-	25.669	25.669
Ammortamento dell'esercizio	1.027	324	18.570	19.921
Totale variazioni	(1.027)	(324)	7.099	5.748
Valore di fine esercizio				
Costo	142.457	18.506	478.863	639.826
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(139.809)	(18.181)	(438.740)	(596.730)
Valore di bilancio	2.649	324	40.123	43.096

Alla data di riferimento non si è proceduto ad alcun tipo di rivalutazione delle immobilizzazioni esistenti. Al termine dell'esercizio l'incidenza dei fondi ammortamento sul valore lordo delle immobilizzazioni materiali è circa il 93%.

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

La partecipazione in altre imprese è costituita dalla quota sottoscritta e versata di 1/3 del capitale sociale di Unimercatorum srl, società che assume un ruolo di rilievo nel piano di rilancio dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum.

Nel corso dell'esercizio la società ha partecipato alla costituzione della ARIES S.Consortile a r.l. mediante la sottoscrizione e versamento del 1% del capitale sociale pari ad euro 1.500.

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
Valore di inizio esercizio		
Costo	2.496.665	2.496.665
Valore di bilancio	2.496.665	2.496.665
Variazioni nell'esercizio		
Incrementi per acquisizioni	1.500	1.500
Totale variazioni	1.500	1.500
Valore di fine esercizio		
Costo	2.498.165	2.498.165
Valore di bilancio	2.498.165	2.498.165

Nel dettaglio le partecipazioni in altre imprese sono le seguenti:

Denominazione	Unimercatorum S.r.l.	ARIES S.c.r.l.
Sede sociale	Roma - Via San Pantaleo,66	Trieste - Piazza delle Borsa, 14
Codice fiscale	13564721002	1312720327
Oggetto sociale:	Promozione di università telematiche	Sviluppo economico e valorizzazione del territorio
Capitale sociale:	7.490.000	150.000
Numero quote possedute	1	1
Valore quote possedute	2.496.665	1.500
% Partecipazione	33,33%	1,00%

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Quote acquistate nell'esercizio	0	1.500
Valore attribuito in bilancio	2.496.665	1.500
Patrimonio netto rilevato dall'ultimo bilancio	7.532.676	150.000
Utile d'esercizio dell'ultimo bilancio approvato	42.675	0
Dividendi distribuiti nell'esercizio	0	0
-----	-----	-----

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

	Valore di inizio esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti immobilizzati verso altri	9.382	9.382	9.382	0
Totale crediti immobilizzati	9.382	9.382	9.382	0

I crediti immobilizzati sono costituiti per euro 8.427 a fronte del finanziamento in conto futuri aumenti di capitale sociale di Unimercatorum srl; i restanti 955 euro rappresentano depositi cauzionali in essere presso Enti fornitori di utenze.

Attivo circolante

Rimanenze

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	2.237.378	1.027.992	3.265.370
Totale rimanenze	2.237.378	1.027.992	3.265.370

Il saldo, pari a 3.275.413 euro, rappresenta il valore dei lavori in corso al 31 dicembre 2018 non ancora conclusi al termine dell'esercizio.

I lavori in corso relativi a commesse di durata inferiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della commessa completata"; in tal caso sono state assunti i costi imputabili alle singole commesse.

I lavori in corso relativi a commesse di durata superiore ai 12 mesi sono stati valorizzati secondo il "criterio della percentuale di completamento"; in tal caso sono stati valorizzati in termini percentuali l'entità dei lavori in corso già eseguiti.

Più nel dettaglio:

	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Unioncamere	2.088.309	3.181.854	1.093.545
Altri enti del Sistema Camerale	149.069	83.516	-65.553
Totale	2.237.378	3.265.370	1.027.992

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti dell'attivo circolante, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti:

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti dell'attivo circolante, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	2.392.384	(423.249)	1.969.135	1.969.135

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	405.257	(257.483)	147.774	147.774
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	107.377	(1.494)	105.883	
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	9.538	4.761	14.299	14.299
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	2.914.556	(677.465)	2.237.092	2.131.208

Nel dettaglio:

	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Crediti verso clienti			
Crediti per fatture emesse	1.094.803	881.918	-212.884
Crediti per fatture da emettere	1.702.405	1.529.615	-172.790
Note di credito da emettere	-181.921	-228.717	-46.796
Fondo svalutazione crediti	-222.903	-213.681	9.222
Totale	2.392.384	1.969.135	-423.248

Il Fondo svalutazione crediti è stato stimato mediante una valutazione specifica di alcune posizioni creditorie ed una analisi generica del portafoglio complessivo; lo stesso è classificato in diminuzione degli stessi crediti. Si evidenzia che quello stanziato alla fine dell'esercizio precedente, pari a 222.903 euro, è stato decrementato per 9.222 euro per l'eliminazione di crediti non più esigibili e prescritti.

Il F.do svalutazione credito che, alla chiusura dell'esercizio, ammonta quindi ad euro 213.681 risulta comunque capiente a garantire l'esigibilità dei crediti e, pertanto, si è ritenuto opportuno non accantonare ulteriori importi.

Per quanto riguarda i crediti commerciali, vista la particolare natura dei rapporti con i clienti, non si è ritenuto opportuno contabilizzare gli interessi attivi per i ritardati pagamenti sulle fatture scadute al 31 dicembre 2018.

	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Crediti tributari			
Ritenute d'acconto su interessi attivi bancari	3.299	1.120	-2.179
Credito IRES	133.642	136.339	2.697
Credito IRAP	41.428	8.194	-33.234
Erario c/IVA corrente	224.757	0	-224.757
Credito Irpef per rimborsi mod.730	0	104	
Credito fiscale DL 66/14	2.131	2.017	-113
Totale	405.257	147.774	-257.587

I crediti tributari sono certi e determinati e sono inseriti solo quelli per cui è sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o compensazione.

	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Crediti per imposte anticipate			
Credito imposte anticipate IRES	107.377	105.883	-1.493
Totale	107.377	105.883	-1.493

Le imposte anticipate sono determinate in base alle differenze temporanee deducibili ragionevolmente recuperabili negli

esercizi successivi. In merito alle variazioni intervenute nei crediti per imposte anticipate si rimanda alla sezione della presente Nota Integrativa dedicata alle imposte dell'esercizio.

Crediti verso altri	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Crediti verso soci per contributi consortili	3.077	3.077	0
Fornitori c/anticipi	22	4.558	4.537
Crediti verso altri	6.439	6.664	225
Totale	9.538	14.299	4.762

Disponibilità liquide

I valori numerari al 31 dicembre 2018 e le variazioni rispetto all'esercizio precedente sono i seguenti:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	4.139.013	(351.176)	3.787.837
Denaro e altri valori in cassa	747	776	1.523
Totale disponibilità liquide	4.139.760	(350.400)	3.789.360

Ratei e risconti attivi

Sono presenti esclusivamente i risconti attivi per 15.685 euro appostati in bilancio al fine della corretta contabilizzazione dei costi dell'esercizio. Essi rappresentano sostanzialmente la quota di costi relativa ai canoni di assistenza tecnica ed informatica, assicurazioni ed abbonamenti a banche dati di competenza del prossimo esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	24.307	(8.622)	15.685
Totale ratei e risconti attivi	24.307	(8.622)	15.685

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

In merito alla movimentazione del patrimonio netto si evidenzia che l'unico incremento è derivante dalla destinazione dell'utile dell'esercizio precedente,
Il patrimonio netto al 31 dicembre 2018 risulta così composto:

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
Capitale	4.009.935	-	-		4.009.935
Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	-	-		107.269
Riserva legale	74.697	2.263	-		76.960
Altre riserve					
Riserva straordinaria	439.161	-	-		439.161
Riserva avanzo di fusione	292.070	-	-		292.070
Varie altre riserve	240.846	43.005	-		283.851
Totale altre riserve	972.077	43.005	-		1.015.082
Utile (perdita) dell'esercizio	45.268	-	(45.268)	32.498	32.498
Totale patrimonio netto	5.209.246	45.268	(45.268)	32.498	5.241.743

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

In merito all'indicazione della possibilità di utilizzazione e distribuibilità delle voci di patrimonio netto prescritta dall'art. 2427, n.7 bis, del Codice Civile, si precisa che l'art. 25 dello Statuto Sociale prevede che gli utili risultanti dal bilancio annuale sono destinati a riserva legale, nei limiti di legge, e per la rimanente parte a riserva ordinaria, ovvero reinvestiti nell'attività secondo le determinazioni dell'Assemblea.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	4.009.935	Apporto dei soci		0
Riserva da soprapprezzo delle azioni	107.269	Apporto dei soci	AB	107.269
Riserva legale	76.960	Riserve di utili	B	76.960
Altre riserve				
Riserva straordinaria	439.161	Riserve di utili	AB	439.161
Riserva avanzo di fusione	292.070	Riserve di utili	AB	292.070
Varie altre riserve	283.851	Riserve di utili	AB	283.851
Totale altre riserve	1.015.082			1.015.082
Totale	5.209.246			1.199.311
Quota non distribuibile				1.199.311
Residua quota distribuibile				0

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Si evidenzia che nel corso del triennio precedente il fondo di riserva straordinario è stato utilizzato esclusivamente per il rimborso del patrimonio netto spettante ai soci che hanno esercitato il diritto di recesso.

Fondi per rischi e oneri

La voce contabile in esame, pari a complessivi 989.807 euro, accoglie:

- accantonamenti a fronte di rischi derivanti da eventuali soccombenze in contenziosi commerciali e giuslavoristici che ammonta a 224.500 euro; nel corso del presente esercizio non è stato utilizzato e si è ritenuto opportuno mantenere il valore attuale per la copertura di rischi futuri.
- un ulteriore fondo rischi, ad inizio esercizio pari a 1.381.275 euro, che è stato utilizzato per 615.968 euro per la copertura dei costi sostenuti per il rilancio dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum; si è valutato di non incrementare tale fondo in quanto ritenuto sufficiente a garantire la copertura di ulteriori costi per il medesimo titolo.

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	1.605.775	1.605.775
Variazioni nell'esercizio		
Utilizzo nell'esercizio	615.968	615.968
Totale variazioni	(615.968)	(615.968)
Valore di fine esercizio	989.807	989.807

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

La consistenza del fondo al 31 dicembre 2018 rappresenta il valore dell'indennità di fine rapporto maturato dal personale dipendente al termine dell'esercizio ed è calcolata secondo le disposizioni della normativa vigente in materia.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.334.612
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	226.627
Utilizzo nell'esercizio	159.931
Altre variazioni	(53.610)
Totale variazioni	13.086
Valore di fine esercizio	1.347.698

Debiti

I debiti, tutti di durata inferiore ai 5 anni, sono così composti:

Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	9.019	(5.130)	3.889	3.889
Acconti	1.401.722	577.490	1.979.212	1.979.212
Debiti verso fornitori	1.601.659	(126.258)	1.475.401	1.475.401
Debiti tributari	158.795	124.595	283.390	283.390
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	197.801	(10.434)	187.367	187.367
Altri debiti	360.127	(3.491)	356.636	356.636
Totale debiti	3.729.123	556.772	4.285.895	4.285.895

In merito ai debiti verso banche, essi esprimono il saldo contabile al 31/12/2018 della carta di credito addebitata sul C/C bancario nel mese successivo.

I Clienti c/anticipi indicano gli acconti fatturati ai clienti su progetti in corso di esecuzione alla data di chiusura del presente bilancio.

I debiti verso fornitori sono così composti:

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Debiti verso fornitori	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Debiti per fatture ricevute	785.609	512.053	-273.556
Fatture da ricevere	816.362	963.579	147.218
Note di credito da ricevere	-312	-231	81
Totale	1.601.659	1.475.401	-126.257

I debiti tributari sono così dettagliati:

Debiti tributari	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Erario c/ritenute d'acconto su redditi (Irpef 1001,1004 e 1040)	131.586	119.826	-11.760
Erario c/IVA corrente	0	137.106	137.106
Erario c/IVA in sospensione	21.461	21.461	0
Addizionali regionali e comunali	5.003	4.513	-490
Erario c/ritenute d'acconto - altre (Irpef 1713)	745	483	-262
Totale	158.795	283.390	124.594

I debiti tributari sono versati alle loro naturali scadenze.

I debiti previdenziali sono i seguenti:

Debiti verso istituti di previdenza	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Inps	139.629	134.590	-5.039
Inpgi-Casagit	23.497	23.575	77
F.do Besusso/Fasdac	3.507	0	-3.507
F.do Mario Negri	9.643	1.514	-8.128
F.do Antonio Pastore	3.951	0	-3.951
Altri Fondi Integrativi	6.725	16.784	10.059
Altri enti previdenziali (Fondo Est)	10.848	10.904	55
Totale	197.801	187.367	-10.434

Anche i debiti previdenziali sono versati secondo le naturali scadenze previste dalla normativa vigente.

Gli altri debiti sono così dettagliati:

Altri debiti	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Dipendenti c/retribuzioni e competenze	347.892	342.142	-5.750
Debito vs Sindaci e Amministratori	5.640	7.729	2.089
Debiti vs altri	6.597	6.765	168

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Totale	360.128	356.636	-3.492
--------	---------	---------	--------

In merito ai debiti verso i dipendente per retribuzioni e competenze, si precisa che essi sono composti per euro 339.534 per ratei della 14/ma mensilità e residui ferie e permessi maturati e non utilizzati.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Alla data di chiusura del bilancio non sussistono debiti assistiti da garanzie reali sui beni della società.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico è strutturato secondo le disposizioni dell'art. 2425 del Codice Civile e non sono state effettuate compensazioni tra i diversi ricavi e costi in esso affluiti.

Valore della produzione

I ricavi sono stati determinati secondo i Principi Contabili Nazionali.

Le rimanenze per lavori in corso di lavorazione sono valutate sulla base dei corrispettivi delle commesse in corso al 31 dicembre 2018 maturati con ragionevole certezza e non ancora completate alla data di chiusura dell'esercizio.

Gli altri ricavi rappresentano gli importi addebitati agli enti distaccatari di lavoratori dipendenti, nonché sopravvenienze ed insussistenze attive.

Valore della produzione	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Ricavi delle prestazioni	6.152.295	6.622.344	470.049
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	1.523.586	1.027.993	-495.593
Altri ricavi e proventi	679.348	849.322	169.973
Totale	8.355.230	8.499.658	144.428

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Nella tabella seguente viene esposta la ripartizione dei ricavi secondo le diverse categorie di attività realizzate dalla società. Per un maggior approfondimento si rimanda a quanto esposto nella relazione sulla gestione.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Comunicazione e WEB	1.961.052
Ass. Tecnica: Regolazione del mercato e vigilanza	550.243
Ass. Tecnica: Proprietà industriale e aiuti di stato	613.504
Ass. Tecnica per la promozione dell'imprenditorialità e EGOV	375.554
Assistenza Organizzativa E Servizi Centralizzati	2.367.219
Informazione commerciale e studi	438.920
Altri servizi per il sistema camerale	315.852
Totale	6.622.344

Costi della produzione

I costi della produzione sono i seguenti:

Costi della produzione	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	12.462	21.978	9.517
Per servizi	2.712.917	3.004.754	291.838
Per godimento di beni di terzi	441.408	443.577	2.169
Per il personale	4.230.696	4.453.791	223.094
Ammortamenti e svalutazioni	38.090	34.430	-3.659
Accantonamenti per rischi	400.000	0	-400.000
Oneri diversi di gestione	333.528	478.210	144.682

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Totale	8.169.100	8.436.741	267.641
--------	-----------	-----------	---------

Più nel dettaglio:

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
--	-------------------	-------------------	------------

Materiale di consumo	4.259	3.071	-1.188
----------------------	-------	-------	--------

Materiale di produzione	8.202	18.907	10.704
-------------------------	-------	--------	--------

Totale	12.462	21.978	9.517
--------	--------	--------	-------

Per servizi	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
-------------	-------------------	-------------------	------------

Collaborazioni a progetto	168.228	230.515	62.288
---------------------------	---------	---------	--------

Compensi e spese organi societari	14.324	69.013	54.690
-----------------------------------	--------	--------	--------

Personale distaccato	658.639	818.913	160.274
----------------------	---------	---------	---------

Servizi di terzi di gestione	162.336	163.203	867
------------------------------	---------	---------	-----

Servizi di terzi di produzione	566.464	551.812	-14.651
--------------------------------	---------	---------	---------

Servizi professionali	1.005.499	1.002.947	-2.553
-----------------------	-----------	-----------	--------

Spese viaggio e altri oneri dipendenti	137.427	168.350	30.924
--	---------	---------	--------

Totale	2.712.917	3.004.754	291.838
--------	-----------	-----------	---------

Per godimento di beni di terzi	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
--------------------------------	-------------------	-------------------	------------

Noleggio materiali ed attrezzature	16.536	18.705	2.169
------------------------------------	--------	--------	-------

Utilizzo spazi Via Nerva	424.872	424.872	0
--------------------------	---------	---------	---

Totale	441.408	443.577	2.169
--------	---------	---------	-------

Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
---	-------------------	-------------------	------------

Costi di impianto e di ampliamento	2.883	1.606	-1.277
------------------------------------	-------	-------	--------

Diritti di brevetto industriale e utilizzazione opere d'ingegno	9.297	3.817	-5.479
---	-------	-------	--------

Altre immobilizzazioni immateriali	9.086	9.086	0
------------------------------------	-------	-------	---

Totale	21.265	14.510	-6.756
--------	--------	--------	--------

Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
---	-------------------	-------------------	------------

Mobili e arredi	1.730	1.830	99
-----------------	-------	-------	----

Macchine elettroniche	12.909	14.747	1.838
-----------------------	--------	--------	-------

Telefono cellulare	712	138	-574
--------------------	-----	-----	------

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

Beni inferiori a € 516,46	175	1.856	1.681
Attrezzatura varia e minuta	324	324	0
Impianti e macchinari	974	1.027	53
Totale	16.824	19.921	3.097

Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	Saldo al 31/12/16	Saldo al 31/12/17	Variazione
Accantonamento fondo svalutazione crediti	0	0	0
Totale	0	0	0

Accantonamento per rischi	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Rischi ed oneri per cause di lavoro	0	0	0
Altri rischi ed oneri	400.000	0	-400.000
Totale	400.000	0	-400.000

Oneri diversi di gestione	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Abbonamenti e pubblicazioni	0	576	576
Imposte e tasse diverse	1.981	2.051	70
Quote associative	10.170	10.170	0
Varie	321.377	465.413	144.036
Totale	333.528	478.210	144.682

Proventi e oneri finanziari

La gestione finanziaria è così articolata:

Gestione finanziaria	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
Proventi finanziari	12.689	4.308	-8.381
Oneri finanziari	-4.566	0	4.566
Totale	8.123	4.308	-3.815

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Ai sensi dell'art. 2427, numero 8, si evidenzia che nel presente esercizio non sono stati imputati oneri finanziari a valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n.13, del Codice Civile si da atto che nel presente bilancio di esercizio non sono inseriti elementi di ricavo o di costo, non ripetitivi nel tempo, che per l'eccezionalità della loro entità abbiano avuto incidenza sul risultato economico.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Nel dettaglio sono evidenziate le imposte correnti, quelle relative all'esercizio precedente e quelle anticipate ai fini IRAP ed IRES.

Imposte correnti	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
IRES	102.623	0	-102.623
IRAP	42.883	34.719	-8.164
Totale	145.506	34.719	-110.787
Imposte relative a esercizi precedenti	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
IRES	-15.384	0	15.384
IRAP	-1.965	-1.485	480
Totale	-17.349	-1.485	15.864
Imposte anticipate	Saldo al 31/12/17	Saldo al 31/12/18	Variazione
IRES	20.827	1.493	-19.334
Totale	20.827	1.493	-19.334

Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	IRES
A) Differenze temporanee	
Totale differenze temporanee deducibili	441.181
Totale differenze temporanee imponibili	0
Differenze temporanee nette	(441.181)
B) Effetti fiscali	
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	(107.377)
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	1.493
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	(105.883)

Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES
Acc.ti per cause di lavoro	194.500	0	194.500	24,00%	46.680
Acc.ti per cause commerciali	30.000	0	30.000	24,00%	7.200
Acc.ti per sval.crediti	222.903	(6.222)	216.681	24,00%	52.003

Nota integrativa, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE DALL'ART.2427 DEL CODICE CIVILE

- Alla data di chiusura del presente bilancio la Società non deteneva, né in proprio né per interposta persona, azioni proprie o partecipazioni in società controllate o collegate e non sono state poste in essere operazioni aventi per oggetto la compravendita delle stesse.
- La società non ha alcun credito o debito di durata residua superiore ai cinque anni, debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, crediti e debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.
- La Società non ha imputato alcun onere finanziario nell'attivo di bilancio.
- La Società non ha conseguito nessun provento né da partecipazione né da dividendi.
- La società non ha emesso alcun strumento finanziario né sono stati effettuati finanziamenti da parte dei soci.
- La società non ha costituito, con o senza clausola di postergazione rispetto agli altri creditori, uno o più patrimoni destinati in via esclusiva ad uno specifico affare.
- La società nell'ambito dell'accordo sul piano di rilancio dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum meglio dettagliato nella relazione sulla Gestione ha stanziato un apposito fondo di accantonamento sufficiente a fronteggiare i rischi connessi a tale operazione. La valutazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico risulta, pertanto, corretta.
- La società non ha in essere operazioni di locazione finanziaria che comportino il trasferimento al locatario dei rischi e dei benefici inerenti i beni oggetto del contratto.

Dati sull'occupazione

Alla fine dell'esercizio, l'organico puntuale è di 70 dipendenti così suddiviso.

	Numero medio
Dirigenti	4
Quadri	15
Impiegati	46
Altri dipendenti	5
Totale Dipendenti	70

Si evidenzia che una delle figure dirigenziali risulta in aspettativa non retribuita presso altro ente e, quindi, in sospensione temporanea del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs.81/2008) l'Azienda adempie a tutte le iniziative necessarie alla tutela dei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dalla legislazione in materia. L'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) è ricoperto dall'arch. Federico Maria Aleandri, mentre il ruolo del RLS (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza) dal sig. Adriano Zanazzo.

Infine, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza sono: Aristide Proto, Vincenzo Sozio, Valerio Cerbara, Diego Herrera, Simona Leonardi e Armela Arbana.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi dell'art.2427, comma 1, n.16 del Codice Civile si elenca, di seguito, l'ammontare dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto.

Si evidenzia che in fase costitutiva il controllo contabile è stato attribuito al Collegio Sindacale.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	50.331	12.840

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

La società non ha assunto impegni da cui derivano effetti obbligatori certi ma non ancora eseguiti da nessuna delle parti che non risultino dallo stato patrimoniale.

La società, altresì, non ha prestato garanzie sia per obbligazioni proprie che per quelle altrui.

Non risultano, infine, passività potenziali non iscritte in bilancio.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

La società, a totale controllo pubblico, opera prevalentemente nei confronti delle amministrazioni partecipanti. La società, inoltre, aderisce alla disposizione fiscale (art.10, secondo comma, DPR 633/1972) che prevede l'effettuazione delle operazioni ad un corrispettivo non superiore ai costi ad essi afferenti. La stessa, pertanto, non ha posto in essere operazioni con parti correlate che abbiano portato ad un'alterazione delle normali condizioni economiche e ad una distorsione del risultato economico.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Dopo la chiusura dell'esercizio non sono avvenuti fatti di rilievo che abbiano effetto sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della società.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Nonostante la società non riceva dalle PP.AA. alcun vantaggio economico al di fuori dei normali corrispettivi per incarichi funzionali allo svolgimento delle attività dei propri soci consorziati, di seguito si riportano le informazioni richieste dalla normativa vigente

Data incasso	Soggetto erogante	N. doc.	Causale	Importo
11/01/18	UNIONCAMERE	187/FE17	Crescere Imprenditori Annualità 2017	18.972
11/01/18	UNIONCAMERE	188/FE17	Gestione portali 2017	91.831
11/01/18	UNIONCAMERE	192/FE17	Acquacoltura e piccola pesca - 2017	94.587
11/01/18	UNIONCAMERE	193/FE17	BUL - Ultranet Annualità 2017	23.216
11/01/18	UNIONCAMERE	196/FE17	Impresa 4.0	52.152
11/01/18	UNIONCAMERE	197/FE17	Assistenza Tecnica Comunicazione PID	174.822
11/01/18	UNIONCAMERE	198/FE17	Campagna Italian Sounding 2017-2018	29.129
11/01/18	UNIONCAMERE	200/FE17	Latte nelle scuole (2017)	89.457
11/01/18	UNIONCAMERE	201/FE17	CRM Business Intelligence	47.389
12/01/18	UNIONCAMERE	203/FE17	Eventi Unioncamere 2017	13.905
22/01/18	C.C.I.A.A. DI REGGIO CALABRIA	8/FE18	Canone Ciao Impresa 2017	2.375
22/01/18	UNIONCAMERE	3/FE18	Campagna Italian Sounding 2017-2018	29.129
22/01/18	UNIONCAMERE	1/FE18	Rapporto Cultura 2017	62.314
24/01/18	C.C.I.A.A. VENEZIA GIULIA	123/FE17	Recupero Diritto Annuale e Rottamazione	4.865
25/01/18	C.C.I.A.A. BIELLA-VERCELLI	6/FE18	Canone Ciao Impresa 2017	2.375
25/01/18	C.C.I.A.A. DI COSENZA	194/FE17	Attività di comunicazione	2.435
26/01/18	C.C.I.A.A. DI CREMONA	195/FE17	Canone Ciao Impresa 2017	4.750
29/01/18	UNIONCAMERE	9/FE18	Integrazione Progetto Acquacoltura 2017	7.279
02/02/18	C.C.I.A.A. DI LATINA	190/FE17	Assist.tecnica comunicaz.con stakeholder	7.330
02/02/18	C.C.I.A.A. DI LATINA	191/FE17	Azioni di comunicazione Latina 2017	7.220
05/02/18	UNIONCAMERE	7/FE18	WorldPass 2017	31.924
05/02/18	UNIONCAMERE	10/FE18	BUL - Ultranet Annualità 2017	15.477
05/02/18	UNIONCAMERE	11/FE18	Acquacoltura e piccola pesca - 2017	63.058
06/02/18	C.C.I.A.A. DI ASTI	2/FE18	Canone Ciao Impresa 2017	2.375
09/02/18	C.C.I.A.A. DI CUNEO	5/FE18	Canone Ciao Impresa 2017	2.375

v.2.9.4

Sistema Camerale Servizi S.Cons.a r.l.

09/02/18	C.C.I.A.A. DI REGGIO EMILIA	14/FE18	Web-marketingxattr.turistica e internaz	24.641
16/02/18	C.C.I.A.A. CHIETI PESCARA	17/FE18	Canone Site Management 2017	2.755
16/02/18	C.C.I.A.A. DI CAGLIARI	116/FE17	Recupero Diritto Annuale e Rottamazione	13.829
16/02/18	UNIONCAMERE	16/FE18	As.tecn.attuz.prog.promoz.digitale	49.465
16/02/18	UNIONCAMERE	13/FE18	Gestione portali 2017	61.221
16/02/18	UNIONCAMERE	15/FE18	Programma 2017 Disegni+3	123.033
23/02/18	IN.FORM.A. AZ.SPEC.CCIAA R. CALABRIA	55/2017	Crescere Imprenditori Reggio Calabria	4.392
27/02/18	C.C.I.A.A. DI COSENZA	63/FE17	Comunic/diffusione Bilancio sociale	2.864
27/02/18	UNIONCAMERE	27/FE18	Impr.femminile-ass.tecnica Comitati 2017	26.762
07/03/18	UNIONCAMERE	26/FE18	Ass.tec. Punto Singolo di Contatto 2017	22.200
07/03/18	UNIONCAMERE	31/FE18	Progetto Consumatori	60.851
07/03/18	UNIONCAMERE	28/FE18	Assistenza tecnica Vigilanza 4 - 2017	34.477
07/03/18	UNIONCAMERE	29/FE18	Piano formativo Vigilanza 4 - 2017	82.723
07/03/18	UNIONCAMERE	30/FE18	Progetto Consumatori	80.787
15/03/18	C.C.I.A.A. DI RIETI	34/FE18	Prog.Comunicaz.Territor. Promo Rieti	10.139
16/03/18	C.C.I.A.A. METROPOLITANA DI MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI	122/FE17	Recupero Diritto Annuale e Rottamazione	2.447
20/03/18	UNIONCAMERE	33/FE18	Registro nazionale degli Aiuti	8.940
20/03/18	UNIONCAMERE	32/FE18	Programma 2017 Marchi+2	45.599
03/04/18	UNIONCAMERE	36/FE18	Agenzia per la Coesione (SISPRINT)	115.920
03/04/18	UNIONCAMERE	35/FE18	As.tecn.attuz.prog.promoz.digitale	49.465
09/04/18	C.C.I.A.A. DI SALERNO	130/FE17	Recupero Diritto Annuale e Rottamazione	18.256
18/04/18	C.C.I.A.A. DI LATINA	38/FE18	Azioni di comunicazione Latina 2017	4.813
20/04/18	ISMEA	5/2018	Competitività Imprese Agricole - Int.ne	4.500
20/04/18	ISMEA	6/2018	Competitività Imprese Agricole - Indicatori	3.000
04/05/18	C.C.I.A.A. DI CHIETI	4/FE18	Canone Site Management 2017	2.755
04/05/18	UNIONCAMERE	12/FE18	Crescere Imprenditori Annualità 2017	28.458
09/05/18	UNIONCAMERE	50/FE18	Segreteria albo gestori ambientali 2018	135.411
09/05/18	UNIONCAMERE	51/FE18	Italian Sounding 2018	46.220
09/05/18	UNIONCAMERE	45/FE18	Segreteria Albo Rifiuti Ambientali 2017	45.254
09/05/18	UNIONCAMERE	44/FE18	Ass.tecn.monitor.,rendicontaz.progetti	57.892
09/05/18	UNIONCAMERE	46/FE18	Supporto gestione Fdo di Compensazione	16.709
11/05/18	UNIONCAMERE	42/FE18	Produz.video inform. Rif.Sist.camerale	62.350
16/05/18	UNIONCAMERE	41/FE18	Latte nelle scuole (2017)	89.457
16/05/18	UNIONCAMERE	49/FE18	Acquacoltura e piccola pesca 2018	117.837
16/05/18	UNIONCAMERE	52/FE18	ADR e Mediazione 2018	64.785
16/05/18	UNIONCAMERE	37/FE18	Progetto Regolazione del Mercato	84.869
21/05/18	C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA -IMPERIA LA SPEZIA SAVONA	40/FE18	Sviluppo e crescita dell impresa. Percor	17.400
22/05/18	UNIONCAMERE	53/FE18	Ass.tecn.agenda,competenze digitali EGOV	76.845
23/05/18	C.C.I.A.A. DI COSENZA	47/FE18	Customer Satisfacion Cosenza 2017	6.401
23/05/18	C.C.I.A.A. DI TREVISO - BELLUNO	48/FE18	Info-formazione assistenza rend.sociale	15.000
28/05/18	C.C.I.A.A. DI COSENZA	39/FE18	Attività di comunicazione	2.435
07/06/18	UNIONCAMERE	55/FE18	CRM Business Intelligence	28.433
11/06/18	UNIONCAMERE	56/FE18	Ass.tecn.agenda,competenze digitali EGOV	38.691
13/06/18	C.C.I.A.A. DI LUCCA	54/FE18	Ciao Impresa 2016	2.375
14/06/18	UNIONCAMERE	63/FE18	Storie di alternanza-Evento e comunicaz.	19.765

14/06/18	UNIONCAMERE	57/FE18	BUL - Ultramet Annualità 2018	30.000
14/06/18	UNIONCAMERE	60/FE18	Riqualificazione RU sistema camerale2018	659.951
14/06/18	UNIONCAMERE	61/FE18	Programma 2018 Marchi	151.367
15/06/18	UNIONCAMERE	58/FE18	Crescere Imprenditori Annualità 2017	43.524
22/06/18	UNIONCAMERE	64/FE18	Agenzia per la Coesione (SISPRINT)	141.234
22/06/18	UNIONCAMERE	62/FE18	WorldPass 2018	68.212
28/06/18	UNIONCAMERE	67/FE18	Piano di comunicazione Vigilanza Mercato	364.979
28/06/18	UNIONCAMERE	68/FE18	Progetto Consumatori 2018	219.587
28/06/18	UNIONCAMERE	70/FE18	Sito web Naturalia e territori	6.034
28/06/18	UNIONCAMERE	69/FE18	Progetto Latte 2018	160.762
17/07/18	UNIONCAMERE	66/FE18	Programma 2018 Disegni e Modelli	139.464
25/07/18	UNIONCAMERE	72/FE18	Riqualificazione RU sistema camerale	799.698
25/07/18	UNIONCAMERE	77/FE18	Impr.femminile-ass.tecnica Comitati 2018	74.083
25/07/18	UNIONCAMERE	79/FE18	Ass. specialist.Giuridica Amministrativa	120.809
25/07/18	UNIONCAMERE	78/FE18	Rapporti Cultura Coesione competizione	83.835
25/07/18	UNIONCAMERE	75/FE18	Storie di alternanza-Evento e comunicaz.	11.859
26/07/18	UNIONCAMERE	92/FE18	Assist. imprese potenziali esportatrici	19.725
27/07/18	C.C.I.A.A. DI LATINA	71/FE18	Registro Nazionale Aiuti	1.430
30/07/18	UNIONCAMERE	73/FE18	Progetto Latte 2018	98.412
31/07/18	UNIONCAMERE	65/FE18	Impresa 4.0	48.152
06/08/18	UNIONCAMERE	91/FE18	Registro nazionale degli Aiuti	24.928
06/08/18	UNIONCAMERE	93/FE18	Gestione portali 2018	147.540
06/08/18	UNIONCAMERE	95/FE18	Storie di alternanza-Evento e comunicaz.	7.906
07/08/18	UNIONCAMERE	96/FE18	CRM Business Intelligence	18.956
21/09/18	C.C.I.A.A. DI REGGIO CALABRIA	102/FE18	Sito web vetrina aziende RC	3.297
27/09/18	C.C.I.A.A. DI ANCONA	74/FE18	Valorizzaz.ne Destinaz.Marche Post Sisma	14.985
28/09/18	UNIONCAMERE	97/FE18	Assist.revisione regolam.contab CCIAA	42.599
28/09/18	UNIONCAMERE	99/FE18	Supporto Temi della PI e anticontraffaz	44.372
28/09/18	UNIONCAMERE	103/FE18	Alternanza,Orient.al lavoro e Placem FDP	33.242
28/09/18	UNIONCAMERE	104/FE18	Ass.Agenda digitale, comp.digitali,egov	94.108
28/09/18	UNIONCAMERE	105/FE18	UC Osservatorio EGOV 2018	16.852
28/09/18	UNIONCAMERE	106/FE18	Appl.WEB e Gest. Storie di Alternanza	19.713
28/09/18	ISMEA	17/2018	Assistenza indagine settore cerealicolo	4.335
05/10/18	C.C.I.A.A. DI REGGIO CALABRIA	94/FE18	Newsletter Reggio Calabria 2017-2018	13.440
15/10/18	UNIONCAMERE	98/FE18	Campagna comunic. Brand Sistema Camerale	9.044
15/10/18	UNIONCAMERE	107/FE18	Adozione nuovo brand Sistema camerale	183.500
15/10/18	UNIONCAMERE	111/FE18	Italian Sounding 2018	27.732
23/10/18	C.C.I.A.A. DI FERMO	128/FE18	Valorizzaz.ne Destinaz.Marche Post Sisma	5.030
24/10/18	UNIONCAMERE	122/FE18	Acquacoltura e piccola pesca 2018	70.702
26/10/18	UNIONCAMERE	123/FE18	Acquacoltura e piccola pesca 2018	4.366
31/10/18	C.C.I.A.A. DI LATINA	101/FE18	Economia del mare 2018	11.000
31/10/18	UNIONCAMERE	100/FE18	Agenzia per la Coesione (SISPRINT)	139.143
31/10/18	IN.FORM.A. AZ.SPEC.CCIAA R. CALABRIA	29/2018	Sem.: Omnicanalità nel processo di acq.	1.625
06/11/18	C.C.I.A.A. DI ASTI	120/FE18	CRM Canonici 2018	2.375
08/11/18	UNIONCAMERE	76/FE18	Consulenza e assistenza tecnica CRM	39.299
08/11/18	UNIONCAMERE	119/FE18	Consulenza e assistenza tecnica CRM	23.579
	C.C.I.A.A. DI PORDENONE -			

15/11/18	UDINE	121/FE18	Site Management Canonici 2018	2.755
21/11/18	UNIONCAMERE	133/FE18	Campagna comunic. Brand Sistema Camerale	5.427
21/11/18	UNIONCAMERE	134/FE18	Ecomondo 2018	100.170
21/11/18	UNIONCAMERE	135/FE18	BUL - Ultrinet Annualità 2018	18.000
21/11/18	UNIONCAMERE	136/FE18	Gestione portali 2018	88.524
21/11/18	UNIONCAMERE	137/FE18	Sito web Naturalia e territori	3.621
26/11/18	C.C.I.A.A. DI COSENZA	155/FE18	Attività di comunicaz, Bil.Soc. e Genere	5.837
26/11/18	C.C.I.A.A. DI TARANTO	43/FE18	Bilancio di mandato Taranto	46.240
27/11/18	C.C.I.A.A. DI REGGIO EMILIA	138/FE18	Formaz.assistenza digitale Moda e Design	19.385
28/11/18	C.C.I.A.A. DI LATINA	149/FE18	Economia del mare 2018	11.000
28/11/18	UNIONCAMERE	146/FE18	Supporto Temi della PI e anticontraffaz	17.749
28/11/18	UNIONCAMERE	142/FE18	Programma 2018 Disegni e Modelli	83.678
28/11/18	UNIONCAMERE	143/FE18	Programma 2018 Marchi	90.824
28/11/18	UNIONCAMERE	144/FE18	Registro nazionale degli Aiuti	14.957
28/11/18	UNIONCAMERE	151/FE18	Segreteria albo gestori ambientali 2018	81.247
28/11/18	UNIONCAMERE	154/FE18	Open Data Imprese Confiscate	18.883
03/12/18	C.C.I.A.A. DI COSENZA	59/FE18	Biblioteca Digitale	8.828
03/12/18	ISMEA	34/2018	Competitività Imprese Agricole - Int.ne	4.500
04/12/18	UNIONCAMERE	153/FE18	WorldPass 2018	40.927
06/12/18	C.C.I.A.A. DI COSENZA	150/FE18	Attività di comunicaz, Bil.Soc. e Genere	14.276
07/12/18	C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA -IMPERIA LA SPEZIA SAVONA	129/FE18	Registro Nazionale Aiuti	2.786
07/12/18	C.C.I.A.A. RIVIERE DI LIGURIA -IMPERIA LA SPEZIA SAVONA	131/FE18	Registro Nazionale Aiuti	2.786
13/12/18	C.C.I.A.A. DI TREVISO - BELLUNO	157/FE18	Info-formazione assistenza rend.sociale	15.000
18/12/18	C.C.I.A.A. DI REGGIO EMILIA	156/FE18	Formaz. assistenza digitale Meccatronica	19.387
20/12/18	C.C.I.A.A. DI LATINA	145/FE18	Registro Nazionale Aiuti	3.338
20/12/18	UNIONCAMERE	132/FE18	Crescere Imprenditori Annualità 2017	39.720
20/12/18	UNIONCAMERE	141/FE18	Assistenza Tecnica Comunicazione PID	174.822
20/12/18	UNIONCAMERE	159/FE18	Appl.WEB e Gest. Storie di Alternanza	11.828
27/12/18	C.C.I.A.A. DI FIRENZE	177/FE18	CRM Canonici 2018	2.375
27/12/18	C.C.I.A.A. DI PRATO	179/FE18	CRM Canonici 2018	2.375

Totale				7.891.191

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n.22 septies, del Codice Civile l'organo amministrativo propone di destinare l'utile dell'esercizio per il 5% del suo ammontare alla riserva legale e per la restante parte alla riserva ordinaria.

Nota integrativa, parte finale

Il presente bilancio è stato redatto con la massima chiarezza possibile per poter rappresentare in maniera veritiera e corretta, giusto il disposto dell'articolo 2423 del Codice Civile, la situazione patrimoniale e finanziaria della Vostra Società, nonché il risultato economico dell'esercizio, Si propone di approvare il Bilancio di esercizio, così come composto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Klaus Algeri

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il sottoscritto KLAUS ALGIERI nato in Germania l' 11/02/1963 consapevole delle responsabilità penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 17 APRILE 2019

Il giorno 17 aprile 2019, alle ore 18:30, presso la sede operativa della società in Via Nerva 1 Roma, è stata convocata l'Assemblea ordinaria dei soci di Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2018 e delle relazioni accompagnatorie: delibere connesse e conseguenti;
- 2) Nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale e determinazione dei relativi compensi.

Alla data e luogo suddetti, alle ore 18:30, è fisicamente presente per il Consiglio di Amministrazione il Presidente Klaus Algeri; i Consiglieri Maria Lucia Pilutti e Giuseppe Albertini sono presenti in collegamento audiovisivo. Per il Collegio Sindacale sono fisicamente presenti il Presidente Gaetano Troina ed i Sindaci effettivi Cristina Martelli e Carlo Tixon. Sono inoltre presenti il Direttore Generale Tiziana Pompei, il Direttore Operativo Francesco Antonelli nonché Alberto Turrini, Funzionario della Società - Affari Societari. Sono fisicamente presenti i Soci Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Emilia, titolare di una quota di 50.623,00 Euro pari al 1,262% del capitale sociale e Camera di Commercio I.A.A. di Trento, titolare di una quota di 1.000,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale nelle persone dei rispettivi Presidenti. È presente il Socio Unioncamere titolare di una quota di 3.720.371,00 Euro pari al 92,779% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Pierluigi Sodini, Funzionario di Unioncamere. Sono, inoltre, presenti per delega dei rispettivi legali rappresentanti attribuita al Dr. Pierluigi Sodini i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. di Parma, titolare di una quota di 36.069,00 Euro pari al 0,899% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Cuneo, titolare di una quota di 4.746,00 Euro pari al 0,118% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Prato, titolare di una quota di 3.321,00 Euro pari al 0,083% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Treviso Belluno, titolare di una quota di 3.163,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Venezia Rovigo, titolare di una quota di 3.163,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, Unioncamere Piemonte, titolare di una quota di 3.163,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Firenze, titolare di una quota di 2.531,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone-Udine, titolare di una quota di 2.531,00 Euro pari al 0,063% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Biella Vercelli, titolare di una quota di 1.000,00 Euro pari al 0,025% del capitale sociale, Camera di Commercio I.A.A. di Bergamo, titolare di una quota di 789,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale. Sono, inoltre, presenti i seguenti Soci: Camera di Commercio I.A.A. di Roma titolare di una quota di 3.163,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Monica Agresti, Funzionario della Camera di Commercio di Roma, l'Istituto Nazionale Ricerche Turistiche - ISNART Società Consortile per Azioni, titolare di una quota di 3.163,00 Euro pari al 0,079% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita al Dr. Amedeo Del Principe, Direttore di ISNART, Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza, titolare di una quota di 789,00 Euro pari al 0,020% del capitale sociale, per delega del legale rappresentante attribuita alla Dr.ssa Erminia Giorno, Segretario Generale della Camera di Commercio di Cosenza. Nessun altro Socio è presente di persona o per delega.

L'Assemblea elegge, ai sensi dell'articolo 15 del vigente Statuto, Klaus Algieri quale Presidente; quest'ultimo, dopo aver verificato la regolare convocazione dell'Assemblea avvenuta nei modi di rito, accertato l'identità e la legittimazione dei presenti, nonché constatato che tutti i partecipanti mediante audio-videoconferenza possono essere identificati, possono partecipare attivamente alla discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti discussi, calcolato che i Soci presenti rappresentano complessivamente il 95,75% del capitale sociale, dichiara l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore Generale Tiziana Pompel, che accetta, a svolgere le funzioni di segretario.

Punto 1) dell'o.d.g. - Approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2018 e delle relazioni accompagnatorie: delibere connesse e conseguenti.

Klaus Algieri, dopo aver indirizzato un cordiale saluto di benvenuto ai presenti ed averli ringraziati per la loro partecipazione all'odierna riunione, dà la parola al Presidente del Collegio Sindacale Gaetano Troina. Quest'ultimo ricorda che il Collegio ha svolto sia l'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e s.s. del Codice Civile sia il controllo contabile ai sensi dell'art. 2409 bis del Codice Civile e ribadisce, a nome dell'intero Collegio Sindacale, che il bilancio di esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Si.Camera al 31 dicembre 2018 e del risultato dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018. Pertanto, come riportato nella relazione del Collegio all'Assemblea circa il bilancio 2018 inviata a tutti i Soci e agli atti dell'odierna riunione, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione.

Il Presidente Algieri dà la parola al Direttore Generale Tiziana Pompel per l'illustrazione del bilancio. Tiziana Pompel fa presente che Si.Camera nel 2018 ha conseguito un risultato economico al lordo delle imposte di esercizio di 68.711 euro. Il risultato netto di periodo ammonta a 32.498 euro, in linea con gli obiettivi e le previsioni aziendali. Il valore della produzione è stato pari a 8.492.284 euro in linea con la produzione 2017. Il valore medio dei progetti è stato di circa 84.070 euro per un numero di 91 progetti. I costi esterni direttamente imputabili alla produzione di servizi ammontano a 1.568.305 euro e sono pari al 18,47% del valore della produzione. I costi interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 5.162.865 euro; l'aumento rispetto all'esercizio precedente (4.992.910 euro) è dovuto principalmente al maggior utilizzo di risorse distaccate da altri Enti ed al ricorso al mercato del lavoro interinale per l'esecuzione di commesse specifiche, quali ad esempio il progetto S.I.S.PR.IN.T ed il progetto relativo al recupero del diritto annuale; questo incremento è ovviamente bilanciato dai maggiori ricavi derivanti dall'acquisizione dei relativi progetti di riferimento. Tale voce è composta principalmente dal costo dei lavoratori assunti a tempo indeterminato (4.049.464 euro), dal costo dei lavoratori ricevuti in distacco da altre strutture del Sistema camerale (818.913 euro) e dal costo sostenuto per i lavoratori in somministrazione (294.488 euro). Si sottolinea, inoltre, che nel corso dell'esercizio n. 15 risorse umane sono state distaccate verso terzi, con un ricavo di circa 0,84 milioni di euro. Il margine di contribuzione è di 2.422.531 euro (28,53%) che, al netto delle spese generali di 2.085.589 euro (24,56%), genera un EBITDA di 336.942 euro (3,97%). Non è stato effettuato alcun accantonamento in relazione ai rischi connessi al completamento del piano di rilancio

dell'Ateneo Telematico Universitas Mercatorum in quanto l'attuale capienza del fondo costituito nel 2015, pari a 765.307 euro, risulta adeguata a coprire - tenuto conto delle informazioni ad oggi disponibili - il debito residuo, pari a 526.411 euro. Il risultato della gestione finanziaria risulta in sostanziale pareggio, frutto di una stabilità finanziaria che consente di non dover far ricorso all'utilizzo di affidamenti sui c/c bancari e all'anticipazione di fatture/contratti. Il risultato della gestione straordinaria presenta un saldo negativo pari a 233.431 euro dovuto principalmente a quanto corrisposto per l'incentivazione all'esodo di n.2 lavoratori dipendenti (222.950 euro) e alla differenza tra le sopravvenienze attive e le sopravvenienze passive (10.481 euro).

Il Direttore Generale prosegue la sua esposizione ricordando che, con riferimento alla Compagine societaria, sono quattro i nuovi Soci che sono entrati nel corso del 2017-2018 e che, se da un lato 3 Soci hanno confermato la volontà di uscire dalla Compagine, altri hanno, invece, riconsiderato tale decisione assunta a suo tempo e riconfermato la loro volontà a rimanere all'interno della Compagine. Per quanto riguarda le prospettive e l'evoluzione della gestione 2019 il Direttore Generale evidenzia come l'impegno progettuale di Si.Camera ha permesso la stipula di diverse Convenzioni tra il Socio Unioncamere e diversi Ministeri, a conferma del fatto che Si.Camera, oltre ad essere un riferimento operativo e di assistenza tecnica, è anche una struttura altamente propositiva a vantaggio, oltre che di Unioncamere, anche delle altre società *in-house* e delle Camere di commercio. Tiziana Pompei ribadisce che la Società sta lavorando per nuove idee verso le Camere di commercio e che, sul fronte delle commesse, risultano ad oggi già acquisiti progetti per oltre 4,5 milioni di euro, sono già state inviate ulteriori offerte per 2 milioni e sono in elaborazione altre offerte per 3 milioni di euro. Alla luce di tale situazione, conclude il Direttore Generale, il 2019 può considerarsi sostanzialmente in sicurezza.

Il Presidente Algieri dà la parola al Direttore Operativo Francesco Antonelli per ulteriori approfondimenti tecnici. Francesco Antonelli illustra ai partecipanti alcuni indicatori positivi del progetto di bilancio in approvazione quali il valore del patrimonio netto pari a 5,2 milioni di euro, la liquidità al 31 dicembre 2018 pari a 3,8 milioni di euro, il fatto che l'ammontare totale dei crediti sia costituito sostanzialmente da fatture da emettere. Tutti gli indicatori (Economici, Patrimoniali e di Liquidità) rappresentano una situazione di solidità societaria.

Interviene il Presidente Algieri e sottolinea il fatto che il vero risultato che la Società deve riuscire ad ottenere non sia solo in termini economici - come per il presente 2018 che risulta essere più che soddisfacente in tal senso ma insufficiente e inesistente di una politica di servizi rivolta verso le Camere di commercio, che si può quasi dire fallimentare - ma debba essere quello di un ulteriore salto di qualità della Società che le permetta di offrire servizi di concreto sostegno alle Camere di commercio e, indirettamente, alle imprese dei territori di riferimento. Occorre tenere sempre ben presente, prosegue il Presidente, che il perimetro di riferimento della Società è rappresentato, in estrema sintesi, dal Socio di riferimento Unioncamere e dalle Camere di commercio ed è nei confronti di queste ultime che la Società deve rivolgere ancora di più la propria progettualità con servizi innovativi e realizzando iniziative che siano realmente utili alla valorizzazione e crescita del Sistema camerale, cogliendo anche opportunità provenienti dall'interazione con la Pubblica Amministrazione. Si tratta di un disegno nel quale la componente politica di Si.Camera, identificata nel Consiglio di Amministrazione, crede

fortemente e, sottolinea il Presidente Algieri, lo stesso Consiglio si ritiene obbligato a rappresentare gli interessi delle Camere di Commercio. Il Presidente si augura che un primo passo in tal senso possa essere considerato quello appena compiuto dal Direttore Generale Tiziana Pompei che in questi giorni ha presentato la nuova organizzazione interna di Si.Camera, che sarà funzionale a tale obiettivo e che coniuga responsabilità, flessibilità e orientamento al risultato dei propri dipendenti. Il Presidente, nel riconfermare il proprio personale impegno per ottenere quanto auspicato, fa presente che quanto sopra esposto è stato a sua volta condiviso dal Socio di riferimento Unioncamere e rimarca positivamente il fatto che in questo primo periodo del 2019 siano già state attivate, dalla Direzione aziendale, nuove progettualità in grado di veicolare risorse finanziarie a favore delle Camere di commercio. Klaus Algieri conclude il proprio intervento ribadendo la convinzione che un maggiore coinvolgimento verso le Camere di Commercio ed un conseguente aumento del fatturato di Si.Camera dalle Camere stesse, non potrà che determinare un consolidamento della Società alla luce del suo ruolo di servizio per il Sistema stesso.

Il Presidente, dopo aver ringraziato tutti i partecipanti per i contributi, chiede ai presenti di deliberare in merito.

L'Assemblea dei Soci, dopo ampia valutazione, esaminata la documentazione prodotta dall'Organo Amministrativo, preso atto delle ulteriori informazioni oggi ricevute, nonché della relazione favorevole del Collegio Sindacale, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare il bilancio di esercizio alla data del 31 dicembre 2018;
- di destinare il risultato dell'esercizio pari ad Euro 32.497,63 per Euro 1.624,88 a riserva legale e per la residua parte per Euro 30.872,75 a riserva ordinaria.

Punto 2) dell'o.d.g. - Nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale e determinazione dei relativi compensi.

Il Presidente Algieri dà atto che, con l'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2018, l'attuale Collegio Sindacale è scaduto. Il Presidente dell'Assemblea chiede al rappresentante del Socio di riferimento Unioncamere, Pierluigi Sodini, di riferire in merito, alla luce delle indicazioni che Unioncamere ha fornito, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, con specifica deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. Interviene il Dr. Sodini informando l'Assemblea che l'Unioncamere propone ai presenti che venga riconfermato l'attuale composizione del Collegio Sindacale, nelle persone di Gaetano Troina, con la carica di Presidente del Collegio, Cristina Martelli e Carlo Tixon quali Sindaci effettivi mantenendo inalterati anche i relativi compensi. Vengono riconfermati anche gli attuali Sindaci supplenti Maria Rita Sanguigni e Pier Luca Zasa. Pierluigi Sodini precisa che, quale delegato del Socio Camera di Commercio I.A.A. di Prato, nella delega attribuitagli dal Socio, ha ricevuto specifico mandato di astenersi in relazione al punto 2 in discussione.

A questo punto il Presidente dell'Assemblea chiede ai Soci di deliberare in merito.

L'Assemblea dei Soci, nell'esprimere il più sentito ringraziamento a tutti i membri del Collegio Sindacale per l'attività da loro sinora svolta, tenuto conto dell'astensione del Socio Camera di Commercio I.A.A. di Prato

DELIBERA

- di nominare, per i tre esercizi sociali 2019-2021, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio 2021:

quali Sindaci effettivi, le persone di:

- ✓ Gaetano Troina, nato ad Asmara (Etiopia) il 21/11/1944, codice fiscale TRN GTN 44S2 1Z315B, residente per la carica presso la sede legale della Società, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al numero 58794;
- ✓ Cristina Martelli, nata a Pisa il 10/05/1966, codice fiscale MRT CST 66E50 G702Q, residente per la carica presso la sede legale della Società, iscritta nel Registro dei Revisori Legali al numero 86758;
- ✓ Carlo Tixon, nato a Napoli il 21/08/1941, codice fiscale TXN CRL 41M21 F839A, residente per la carica presso la sede legale della Società, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al numero 57686;

quali Sindaci supplenti, le persone di:

- ✓ Maria Rita Sanguigni, nata a Roma (RM) il 20/06/1958, codice fiscale SNG MRT 58H60 H5010 residente per la carica in Via Liberiana 17 - 00185 - Roma (RM), iscritta nel Registro dei Revisori Legali al numero 52489;
- ✓ Pier Luca Zasa, nato a Cosenza (CS) il 04/01/1971, codice fiscale ZSA PLC 71A04 D0860, residente per la carica in Via Calabria 13 - 87030 - Carolei (CS), iscritto nel Registro dei Revisori Legali al numero 125729;

- di eleggere quale **Presidente del Collegio Sindacale il Sindaco Gaetano Troina;**
- di riconoscere ai membri effettivi del Collegio Sindacale l'emolumento complessivo di Euro 12.000 (dodicimila) lordi di cui Euro 6.000 (seimila) lordi per il Presidente e Euro 3.000 (tremila) lordi per ciascun Sindaco effettivo, oltre alle eventuali spese di trasferta, con la precisazione che i suddetti importi vanno imputati per il 50% quale corrispettivo per la revisione legale e per il rimanente 50% quale corrispettivo per le funzioni di Collegio Sindacale.

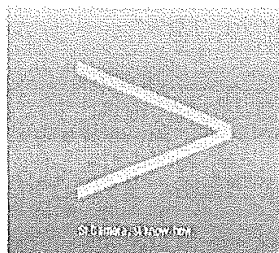
Il Presidente, verificato che non c'è altro da discutere e deliberare essendo stati trattati tutti i punti previsti all'o.d.g., dichiara chiusa la riunione alle ore 19:30.

Il Presidente
 KLASS ALGIER
 2021

Il Segretario
 TIZIANA POMPEI

La sottoscritta Coprolotti Mila nata a Fobruno (A.P.) il 03/09/1983 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falso o mendace dichiarazione resa ai sensi dell' art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ottenuto con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell' art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014

SI.CAMERA - SISTEMA CAMERALE SERVIZI s.c.r.l.
Sede legale: Piazza Sallustio 21, 00187 Roma
Sede Operativa: Via Nerva 1, 00187 Roma
C.F. 12620491006 REA RM-1388573



**RELAZIONE SULLA
GESTIONE 2018**



SI.CAMERA

INDICE

1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO	3
1.1 Lo scenario.....	3
1.2 La sintesi dei risultati dell'esercizio 2018	5
1.3 La Governance	6
1.4 La Compagine sociale.....	6
2. LA RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018.....	8
2.1 Aree tematiche e progettualità 2018.....	8
2.3 La composizione dell'organico aziendale.....	24
2.4 Gli indicatori di risultato.....	26
3. LE PROSPETTIVE PER IL 2019	31
3.1 La strategia aziendale	31
4. CONCLUSIONI	33



1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO

1.1 LO SCENARIO

Nell'ambito degli obiettivi e delle linee di attività contenuti nel programma triennale di Unioncamere, e più in generale delle strategie di sistema, assume un ruolo significativo il processo di valorizzazione delle agenzie nazionali, qual'è Si.Camera, strutture tecnico-professionali volte a supportare la progettualità e l'operatività dell'Unione e delle Camere di commercio attraverso l'erogazione di servizi e la messa a disposizione di specifiche competenze.

Il percorso di valorizzazione e riorganizzazione, già avviato lo scorso anno dopo l'approvazione della riforma e la declinazione del nuovo ruolo e delle nuove funzioni delle Camere, deve ulteriormente svilupparsi, in coerenza con i nuovi servizi e con le nuove direttrici di crescita del sistema camerale.

Il percorso di miglioramento e razionalizzazione delle agenzie, in funzione del quale orientare l'operatività e le specifiche attività delle società, fa leva sui seguenti driver:

- **Coerenza dell'attività svolta:** si tratta di garantire la massima aderenza tra la mission delle società di sistema e gli obiettivi, le funzioni ed i servizi che le Camere di commercio potranno erogare, in modo da poter fornire una risposta coerente e appropriata rispetto ai fabbisogni e alle esigenze espresse. Si tratta quindi di riorganizzare le società nazionali sulla base dei prodotti e servizi e delle aree tematiche che possono presidiare a favore delle Camere: l'esigenza è infatti quella di "specializzare" le varie strutture su specifiche linee di azione e attività, che potranno essere progressivamente sviluppate e consolidate in funzione delle risorse umane e delle competenze disponibili. Ciò dovrà consentire alle Camere di commercio di potersi rivolgere in maniera chiara e immediata alle singole società nazionali, in maniera da vedere soddisfatte le proprie esigenze operative.
- **Competenze disponibili:** l'evoluzione delle società di sistema deve convergere verso la creazione di veri e propri "hub" di competenze, sia su specifiche funzioni - in coerenza con quelle camerale - che su servizi e strumenti di qualità a supporto della operatività delle strutture di sistema. Le società nazionali dovranno progressivamente divenire sempre più "aggregati" di competenze e professionalità su specifici ambiti di intervento, per offrire alle Camere (o per conto delle Camere alle imprese e ai terzi) competenze verticali, standard, linee guida, servizi a valore.
- **Supporto alla progettualità:** va ribadito che lo sviluppo delle competenze e delle professionalità potrà consentire la creazione di specifici "pool di progettualità" - specializzati per tematiche - utili per accompagnare le Camere nella messa a punto di nuove iniziative, nella predisposizione di progetti finanziati, nella capacità di risposta ai nuovi trend di mercato; pool progettuali capaci di fornire una risposta veloce e personalizzata, per cogliere le opportunità di finanziamento offerte, per rispondere ai fabbisogni e alle esigenze di sistema, per aumentare i livelli di professionalità.



- **Interventi integrati e strutture in rete:** per garantire il miglior livello di risposta alle esigenze camerali è inoltre importante che le società di sistema, tra cui Si.Camera, propongano progetti integrati di intervento, fornendo all'interno del progetto tutte le competenze verticali necessarie, in termini di know-how, procedure, sistemi e strumenti. Occorre poi garantire il massimo livello di integrazione anche tra le varie in house, in quanto centri di competenza di un sistema più ampio, complesso e composito, al cui servizio sono votate. Si tratta quindi di integrare le competenze, sia internamente a Si.Camera che trasversalmente ad essa, garantendo l'integrazione infra e inter-aziendale, al fine di soddisfare le esigenze dei progetti, capitalizzare e mettere a sistema tutte le esperienze disponibili, garantire un interscambio di informazioni e competenze utile a favorire il buon esito delle operazioni.
- **Approccio di servizio e valore:** altro driver che dovrà costantemente guidare il processo di razionalizzazione e sviluppo di Si.Camera è rappresentato dall'esigenza di seguire un approccio di "servizio" nei confronti del "mercato captive", dei propri committenti di sistema. Si tratta di rafforzare il ruolo di servizio e supporto nei confronti delle stesse Camere, facendo percepire appieno l'utilità di poter disporre di un hub di competenze. Accanto alla componente di servizio sarà fondamentale trasferire valore attraverso l'erogazione di servizi di buona professionalità, in termini di maggiori competenze rese disponibili, strumenti di sistema messi a disposizione, maggiore compatibilità economica derivante dall'utilizzo di strutture che potranno favorire un più efficace ed efficiente utilizzo delle risorse, grazie alla possibilità di renderle disponibili ai soci all'interno di un quadro complessivo e di sistema.
- **Centralizzazione ed economie di scambio:** al fine di consentire la razionalizzazione delle risorse, è necessario poi procedere con il percorso di centralizzazione di alcuni processi di backoffice, parzialmente già realizzato e già oggetto di analisi da tempo, quali ad esempio la gestione amministrativa di alcuni servizi amministrativi e di backoffice in genere. Da un lato ciò consentirà alle Camere di "liberarsi" di alcune funzioni, concentrando l'attenzione sui servizi di "erogazione" a maggior valore; dall'altro la messa a sistema di alcuni processi di supporto consentirà di migliorare il livello di funzionamento degli stessi, ottenendo al contempo utili economie di scala, in una logica quindi di razionalizzazione e miglior utilizzo delle risorse.



1.2 LA SINTESI DEI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2018

Si.Camera nel 2018 ha conseguito un risultato economico al lordo delle imposte di esercizio di 68.711 euro. Il risultato netto di periodo ammonta a 32.498 euro, in linea con gli obiettivi e le previsioni aziendali.

Il valore della produzione è stato pari a 8.492.284 euro con un ricorso a fornitori esterni per 1.568.305 euro (18,47%) e un margine di contribuzione di 2.422.531 euro (24,56%) che, al netto delle spese generali di 2.085.589 euro (24,56%), genera un EBITDA di 336.942 euro (3,97%).

Nel presente esercizio non sono stati effettuati ulteriori accantonamenti per i rischi connessi al piano di rilancio dell'Ateneo Telematico *Universitas Mercatorum* ed alla relativa operazione di esdebitamento in quanto il fondo già stanziato negli esercizi precedenti risulta congruo.

I valori relativi agli ammortamenti ed al risultato della gestione finanziaria sono in linea con i valori dell'esercizio precedente. Per quanto riguarda, invece, la gestione straordinaria, l'onere pari a 233.431 euro tiene conto dell'operazione di incentivazione all'esodo di n.2 lavoratori dipendenti già prevista nelle previsioni di chiusura aziendale per il 2018.

SINTESI DEL CONTO ECONOMICO 2018 (analisi del margine di contribuzione)

		Valore (euro)	%
A	RICAVI	8.492.284	100,00
B	COSTI DIRETTI	6.069.753	71,47
	MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)	2.422.531	28,53
C	COSTI GENERALI	2.085.589	24,56
	EBITDA (A-B-C)	336.942	3,97
D	AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	34.430	0,41
E	GESTIONE FINANZIARIA	370	0,00
F	GESTIONE STRAORDINARIA	233.431	2,75
	RISULTATO AL LORDO DELLE IMPOSTE	68.711	0,81
G	IMPOSTE	36.213	0,43
	RISULTATO NETTO DEL PERIODO	32.498	0,38

1.3 LA GOVERNANCE

Consiglio di Amministrazione

Presidente	Klaus Algieri
Consigliere	Giuseppe Albertini
Consigliere	Maria Lucia Pilutti

Collegio sindacale

Presidente	Gaetano Troina
Sindaco	Cristina Martelli
Sindaco	Carlo Tixon

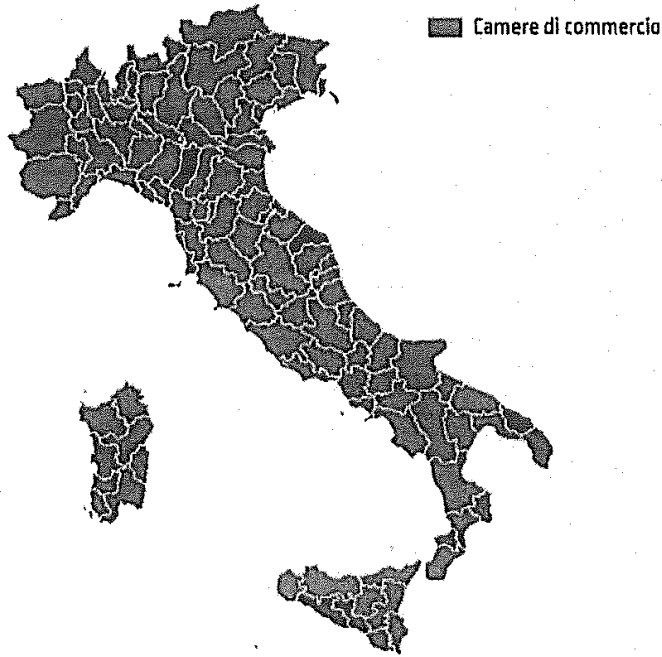
Comitato per il Controllo Analogico

Presidente	Giovanni Bort
Componente	Stefano Landi
Componente	Giuseppe Pace

1.4 LA COMPAGINE SOCIALE

A fine 2018, la compagine sociale vanta la presenza di n.57 Soci (Unioncamere, 54 tra Camere di commercio ed Unioni Regionali, 2 Agenzie di Sistema) distribuiti su tutto il territorio nazionale, conseguenti alle modifiche intervenute con gli accorpamenti derivanti dalla riforma del sistema. Il Capitale Sociale, interamente versato, è pari a 4.009.935 euro, distribuito tra i 54 soci territoriali per 278.808 euro (6,95%), Unioncamere per 3.720.371 euro (92,78%) e le due Agenzie di Sistema per 10.756 euro (0,27%).

MAPPA DEI SOCI DI SI.CAMERA



2. LA RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018

2.1 AREE TEMATICHE E PROGETTUALITÀ 2018

Come accennato nel quadro di riferimento, il 2018 risulta ancora condizionato dai riflessi del lungo *iter* di approvazione della riforma del Sistema camerale.

Le attività ed i progetti, in ogni caso, sono stati effettuati dalle risorse interne della Società con una particolare attenzione agli aspetti produttivi ed economici; Il risultato di chiusura 2018, infatti, vede un margine di positività con un utile dopo le imposte pari a 32.498 euro. Le due tabelle sottostanti riportano i valori economici delle attività produttive 2017. I dati sono esposti complessivamente con riferimento a ciascuna area di competenza (tabella 1) e, sempre con riferimento a ciascuna area di competenza, suddivisi tra risorse del socio Unioncamere (compresa PA centrale) e altri Soci/CCIAA/altri Enti (tabella 2).

Tabella 1

Area di produzione	Valore (euro)	%
Comunicazione e WEB	1.894.752	22,31
Ass. Tecnica: Regolazione del mercato e vigilanza	550.243	6,48
Ass. Tecnica: Proprietà industriale e aiuti di stato	664.952	7,83
Ass. Tecnica: Promozione dell'imprenditorialità e E-GOV	416.198	4,90
Il progetto S.I.S.PR.IN.T.	1.237.309	14,57
Assistenza Organizzativa e Servizi Centralizzati	2.069.167	24,37
Informazione commerciale e studi	431.469	5,08
Altri servizi per il sistema camerale	386.319	4,55
Totale Aree Produttive	7.650.408	90,09
Altri Ricavi per Distacchi	841.876	9,91
Totale	8.492.284	100

Tabella 2

Area di produzione	Risorse Unioncamere e P.A. centrale	Altri Enti
Comunicazione e WEB	1.653.138	241.614
Ass. Tecnica: Regolazione del mercato e vigilanza	550.243	0
Ass. Tecnica: Proprietà Industriale e aiuti di stato	653.158	11.794
Ass. Tecnica: Promozione dell'imprenditorialità e E-GOV	414.573	1.625
Il progetto S.I.S.PR.IN.T.	1.237.309	0
Assistenza Organizzativa e Servizi Centralizzati	1.772.944	296.223
Informazione commerciale e studi	311.168	120.301
Altri servizi per il sistema camerale	188.294	198.025
Totale Aree Produttive - euro 7.650.407	6.780.825	869.582



2.2 Le attività realizzate



COMUNICAZIONE E WEB

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti principali progetti:

➤ Gestione portali web tematici e social network di Unioncamere

Gestione del portale istituzionale Unioncamere.gov.it e dei portali tematici CamCom.gov.it, Filo, Imprenditoria Femminile, Punto Impresa digitale, Regolazione del mercato, Italian Quality Experience. E' in fase di completamento la nuova versione del portale Unioncamere ed è stato realizzato l'applicativo web (su Unioncamere.NET) per il monitoraggio delle "partecipate". Tra le attività ordinarie si segnalano il site management, la gestione dei contenuti con aggiornamenti redazionali, la gestione dei social network, la gestione di Unioncamere.NET.

I dati di traffico dei principali portali sono i seguenti: 1,6 milioni utenti unici, 2,5 milioni di visite e oltre 10 milioni di pagine viste. Dati sul social: 20 canali social gestiti e oltre 70.000 follower.

➤ BUL Banda Ultra Larga - ULTRANET

Gestione delle attività di comunicazione del progetto "ULTRANET Banda ultra larga, Italia ultra moderna" (MISE - Unioncamere): gestione del sito web e della community; personalizzazione dei materiali di comunicazione per le Camere di commercio; realizzazione del video promozionale in graphic motion.

➤ Hello Fish - Acquacoltura e piccola pesca

Progetto nell'ambito della convenzione con il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, FEAMP 2014-2020 in continuità con le precedenti annualità. Si segnalano le seguenti attività e output:

- realizzazione del portale www.hellofish.it e dell'evento annuale;
- gestione dei canali social e campagna di social media advertising. Durante il periodo delle azioni "sponsorizzate" si sono raggiunti i seguenti risultati a 82.710 utenti unici e 213.812 pagine viste del portale Hello Fish.

➤ Storie di alternanza - Evento e comunicazione

Sono state realizzate le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione del nuovo marchio "storie di alternanza" e dei materiali di comunicazione;
- analisi dei video candidati al premio: visione, analisi tecnica e valutazione di 294 video e redazione della short list consegnata alla Giuria nominata da Unioncamere;
- pubblicazione sul canale youtube "tematico" di tutti i video;
- supporto per l'evento "Premio Storie di Alternanza" 2018, Unioncamere 30 maggio 2018.



➤ Storie di alternanza - Applicativo web

Sono state realizzate le seguenti attività:

- applicativo web Storie di alternanza, che consente alle scuole di partecipare al premio on line e alle Camere/Unioncamere di effettuare l'analisi on line, inclusa l'elaborazione del verbale;
- realizzazione del sito web (195.000 pagine viste in 3 mesi)
- assistenza tecnica con contact center agli Istituti scolastici;
- progettazione e gestione dei nuovi canali social;
- analisi dei video per la II sessione del premio e rielaborazione dei materiali esecutivi per lo stand di Unioncamere all'edizione 2018 di JOB & Orienta.

➤ Alternanza, orientamento al lavoro e placement - Comunicazione

Sono state realizzate le seguenti attività:

- ideazione e progettazione del marchio "Giovani@pro";
- progettazione del format Camera Orienta per le Camere di commercio;
- progettazione dei materiali di comunicazione e personalizzazione degli esecutivi;
- partecipazione ai webinar di assistenza alle Camere di commercio.

➤ Brand - Adeguamento nuovo logo

Assistenza tecnica alle Cdc nel cambio di logo con attività di progettazione della proposta di adeguamento del logo camerale al nuovo brand, la produzione della library completa del nuovo logo dell'ente. Assistenza a 7 agenzie nazionali, 6 aziende speciali, 23 Camere di commercio e 2 Unioni Regionali, realizzazione di tutti gli esecutivi della library (e ulteriori adattamenti) per l'Unione Nazionale e il manuale d'uso.

➤ Campagna nuovo Brand

Presentate 3 proposte di creatività per una azione di comunicazione da diffondere attraverso i principali quotidiani nazionali in occasione del cambio di identità visiva del Sistema camerale e rivolta principalmente alle aziende/imprenditori/stakeholder, funzionale a comunicare il nuovo posizionamento, conseguente alla riforma, raccontando cosa sono diventate e cosa fanno le nuove Camere di commercio.

➤ Sito web Naturalia e Territori

Progettato e realizzato per il Ministero dell'Ambiente (Convenzione con Unioncamere) il sito web "Naturalia e Territori" dedicato alle Aree naturali protette italiane

➤ Latte nelle scuole

Attività a supporto di Unioncamere e Mipaaf previste nel Programma Latte nelle scuole a.s. 2017/2018:

- sito www.lattanellescuole.it, per le adesioni delle scuole e informazioni (199.000 visitatori)
- attivazione della pagina Facebook dedicata al programma (fan: 2.664);
- campagna promozionale con uso del video;
- attivazione di un contact center per assistenza;
- produzione materiali info-formativi.



➤ Attività di assistenza tecnica CRM

Coerentemente con le finalità generali di Unioncamere di disporre di una piattaforma unica di CRM, Si.Camera ha avviato la fase di alimentazione della nuova piattaforma realizzata da Infocamere con tecnologia Microsoft Dynamics, attraverso l'elaborazione dei piani di migrazione dei dati da Ciao Impresa alla nuova piattaforma e l'individuazione e il consolidamento delle basi dati informative delle Camere. Migrazione dei dati dal database di Ciao Impresa a quello della nuova piattaforma Microsoft Dynamics, basato su template in formato .csv.

➤ Ecomondo

Supporto tecnico nella fase organizzativa e gestionale dell'evento (5-8 novembre 2018).

➤ Assistenza Eventi Unioncamere

Supporto tecnico nella fase organizzativa e gestionale degli eventi di Unioncamere.

Verso il Sistema camerale si segnalano i progetti:

➤ Progettazione e sviluppo APP (CdC Firenze)

APP MyCamera e gestionale WorkInFlorence utilizzato da PromoFirenze. L'APP, (con più versioni per IOS e Android) è unica nel suo genere nel panorama del Sistema camerale e in generale nella PA, promuove i servizi della Camera e la prenotazione delle digital room ubicate nella nuova sede dell'Ente.

➤ Formazione/assistenza/comunicazione MODA e DESIGN (CdC Reggio Emilia)

Progettazione, coordinamento e gestione delle attività del percorso di preparazione/approfondimento rivolto alle PMI del settore Moda e Design per Germania e Svizzera. Attività realizzate:

- l'analisi desk per valutare il posizionamento on line delle aziende partecipanti;
- 3 incontri di formazione con esperti del settore individuati da Si.Camera;
- workshop LAB, incontri one to one e Customer satisfaction con le imprese partecipanti.

➤ Formazione/assistenza/comunicazione MECCATRONICA (CdC Reggio Emilia)

Progettazione, coordinamento e gestione delle attività del percorso di preparazione/approfondimento rivolto alle PMI del settore Meccatronica per Nord America e Russia. Attività realizzate:

- l'analisi desk con la finalità di valutare il posizionamento on line delle aziende partecipanti;
- 3 incontri di formazione con 1 esperto del settore individuati da Si.Camera;
- workshop LAB; incontri one to one con le imprese.

➤ Promozione evento ULTRANET (CdC Reggio Emilia)

Progettazione delle azioni di promozione per dare visibilità e incrementare il numero di partecipanti dell'evento ULTRANET organizzato dalla Camera di commercio di Reggio Emilia, sul tema Cybersecurity.



➤ Bilancio sociale e di genere e attività di comunicazione (CdC Cosenza)

Bilancio sociale e di genere in versione Italiana e Inglese. Progettazione creativa e realizzazione del marchio "Incanto cosentino" e dei materiali di comunicazione.

➤ Ufficio stampa e CRM (CdC Cosenza)

Supporto tecnico con risorsa dedicata presso la sede della Camera per la gestione dell'attività di Ufficio Stampa e servizio CRM Management Ciao Impresa.

➤ Sito web "promozione imprese" (CdC Reggio Calabria)

Progettazione del sito web per la promozione delle imprese con "propensione all'internazionalizzazione" della provincia di Reggio Calabria.

➤ Assistenza specialistica PID (CdC Reggio Calabria)

Supporto tecnico (anche con attività di supporto ufficio stampa in loco) per la promozione delle attività del Punto Impresa Digitale della Camera.

➤ Assistenza tecnica Sito web Chamber Mentoring (Assocamerestero)

Assistenza tecnica per le implementazioni del sito web realizzato da SI.Camera Chamber Mentoring for International Growth (www.chambermentoring.it).

➤ Ciao Impresa, il CRM delle Camere di Commercio

➤ Servizio di assistenza tecnica a 33 Camere di Commercio, Unioni Regionali e Aziende speciali per l'utilizzo del CRM Ciao Impresa. Dati Ciao Impresa 2018: 753.000 anagrafiche, 8 milioni di mail inviate e 2.500 azioni realizzate Site management: siti web Camere di commercio

Servizio di site management per la gestione di 13 siti web di Camere di Commercio, Unioni Regionali e Aziende speciali.



ASSISTENZA TECNICA

Regolazione del mercato e vigilanza

Il complesso delle iniziative che possono essere ricomprese in tale ambito ha visto SI.Camera impegnata a garantire un supporto tecnico nell'attuazione di processi di lavoro, primariamente sul versante del reporting e della rendicontazione di attività attuate su scala sia nazionale che territoriale. Tale linea di attività rappresenta un punto centrale di raccordo e di propagazione di azioni a rete che sono poi attuate - in maniera prevalentemente omogenea - a livello locale.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti progetti:

➤ Assistenza tecnico-giuridica Vigilanza (rendicontazione Vigilanza 4)

L'azione di affiancamento ed assistenza tecnica ad Unioncamere, sempre nel quadro delle Convenzioni da questa siglate con il MISE e dei relativi piani esecutivi, ha

garantito la realizzazione di un servizio di back office, concentratosi nel primo quadrimestre del 2018 nella rendicontazione delle attività svolte da ciascuna Camera di commercio aderente alla Convenzione nell'ambito del Piano dei controlli Vigilanza 4 e nella conseguente di attività di reporting ad Unioncamere per la stesura delle relazioni di Monitoraggio per il MISE e di supporto tecnico in occasione delle sedute del Comitato tecnico.

➤ Progetto Consumatori 2018

Nel quadro delle attività previste dalle Convenzioni siglate fra l'Unioncamere ed Ministero dello Sviluppo Economico, Si.Camera ha fornito un supporto tecnico - giuridico all'attuazione degli specifici piani esecutivi previsti dalle citate Convenzioni con un gruppo di lavoro dedicato, che ha operato a supporto del MISE e parte del quale ha prestato servizio presso la sede ministeriale, sempre in stretto collegamento e coordinamento con l'Unioncamere.

➤ Assistenza tecnico giuridica nell'ambito delle attività di Risoluzione Alternativa delle Controversie e di composizione delle crisi da indebitamento

L'attività di progetto si è incentrata nei seguenti ambiti: (1) assistenza tecnica specifica mediante l'elaborazione e l'analisi statistica dei dati anche ai fini della realizzazione della relativa reportistica sulla mediazione e sulle procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento; (2) apporto professionale per la formulazione di approfondimenti sul tema della Risoluzione Alternativa delle Controversie inerenti soluzioni organizzative per le Camere di commercio alla luce delle indicazioni contenute nel d.lgs n. 219 del 2016, rispetto alla nuova gestione dei servizi; (3) supporto alla attivazione di un Gruppo di lavoro, composto da giuristi, professionisti e da rappresentanti delle categorie economiche, che ha operato per l'aggiornamento dei contratti tipo di alcuni dei settori economici di interesse delle Camere di Commercio.

Proprietà industriale e aiuti di stato

Si.Camera ha consolidato nel corso del 2018 il suo ruolo di struttura tecnica. È stato garantito il supporto agli uffici di Unioncamere nella gestione delle diverse iniziative che sostanziano e qualificano la collaborazione istituzionale tra l'Unione e il Ministero dello Sviluppo Economico - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, ancora una volta confermata nel 2018 e rinnovata per gli anni successivi. In particolare, Si.Camera ha curato:

- l'analisi delle rendicontazioni finali del Bando Disegni+2, *Programma di intervento in favore delle PMI per la valorizzazione economica dei disegni e modelli*. Ha esaminato 83 domande;
- l'istruttoria del Bando Disegni+3, *Programma di intervento in favore delle PMI per la valorizzazione economica dei disegni e modelli*, assicurando l'istruttoria di 358 domande;
- l'analisi delle rendicontazioni finali del Bando Disegni+3, *Programma di intervento in favore delle PMI per la valorizzazione economica dei disegni e modelli*. Ha esaminato 109 domande;
- il completamento dell'istruttoria delle n. 65 domande presentate in risposta al Bando Marchi Storici *Bando per la concessione di agevolazioni alle imprese per la*

valorizzazione dei marchi la cui domanda di deposito sia antecedente al primo gennaio 1967, di cui 50 sono state ammesse ad agevolazione;

- Il completamento dell'istruttoria del Bando Marchi+2, finalizzato a favorire la registrazione a livello comunitario e internazionale di marchi nazionali, per oltre 570 domande delle quali oltre 470 ammesse per più di 1,2 milioni di euro;
- l'avvio della gestione di un nuovo Bando, Marchi+3, anche questo finalizzato a favorire la registrazione di marchi dell'Unione europea ed internazionali, per complessive n. 580 domande istruite su un totale di oltre n.2.000 domande presentate fino alla data del 3 maggio 2018 (data di sospensione del Bando);
- l'attività di interlocuzione con il Ministero dello Sviluppo Economico con la riapertura dall'11 dicembre 2018 dei termini del Bando Marchi +3 grazie alla disponibilità di ulteriori risorse che hanno portato il plafond complessivamente a euro 6.027.640,02 ;
- l'attività di ideazione e progettazione del nuovo Bando Disegni+4.

Per ciascuno dei bandi Si.Camera ha assicurato una *task force* di assistenza tecnica che partecipa ai rispettivi Gruppi di Lavoro e che affianca Unioncamere stessa nella fase di istruttoria delle domande di agevolazione, garantendo altresì l'archiviazione documentale, la gestione dei siti di progetto, il monitoraggio continuo delle attività, un servizio di assistenza telefonica e un help desk informativo.

In aggiunta all'azione di supporto assicurata ad Unioncamere per la gestione delle misure agevolative in favore delle pmi soprарichiamate, Si.Camera ha affiancato Unioncamere nella realizzazione di un'importante azione di sistema in tema di Proprietà Industriale. L'azione, attuata in stretta collaborazione con la Direzione Generale Lotta alla Contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, mira a qualificare l'attività amministrativa e i compiti che le Camere di commercio sono chiamate a svolgere capillarmente ma anche a valorizzare l'azione di presidio informativo assicurato sul territorio. L'iniziativa si rivolge, infatti, non solo agli Uffici Brevetti e Marchi delle Camere di commercio ma anche a tutte le strutture, camerale e non, presso cui è operativo uno dei centri Patent Library (Patlib) o Patent Information Point (Pip) nazionali. Il percorso di affiancamento messo in campo con tale azione ha previsto momenti formativi di aggiornamento e approfondimento; un servizio di assistenza tecnica rispetto a quesiti e problematiche riscontrate dagli Uffici camerale nella gestione delle attività ordinarie, l'elaborazione e/o diffusione di orientamenti e indicazioni comuni circa le disposizioni normative e procedure amministrative di interesse degli UBM.

Il Registro Nazionale degli Aiuti: percorso di affiancamento alle Camere di commercio

Si.Camera ha dato continuità all'azione intrapresa nel 2017 relativamente alla gestione e all'operatività del Registro Nazionale degli Aiuti, estesa al tema del ricorso al SIAN. Nell'ambito delle attività di aggiornamento info-formativo, è stata realizzata la seconda edizione della Linea Formativa dedicata a "La disciplina comunitaria degli Aiuti di Stato. Il Registro Nazionale Aiuti", della durata di 20 ore e con circa 250 partecipanti iscritti appartenenti a n. 76 Camere di commercio e a n.



5 Unioni regionali, svoltesi in tre appuntamenti (In presenza e in modalità FAD) da settembre a ottobre. Si.Camera ha inoltre: implementato le Linee Guida al fine di rendere uniforme e conforme alla normativa vigente e agli orientamenti comunitari l'interpretazione delle procedure da parte di tutti i soggetti coinvolti e di contribuire, di conseguenza, all'armonizzazione dei comportamenti camerale; sviluppato ulteriormente i contenuti della sezione web sul sito istituzionale di Unioncamere con la documentazione di interesse e le FAQ.

Assistenza tecnica per la promozione dell'imprenditorialità

Verso il **Socio Unioncamere** sono state realizzate le seguenti attività:

➤ **Imprenditorialità femminile e assistenza tecnica ai Comitati camerale**

Il programma ha previsto principalmente lo svolgimento di tre azioni:

- supporto alle attività del Sistema camerale sull'imprenditorialità femminile attraverso la partecipazione a tavoli presso sedi istituzionali, l'elaborazione di dati statistici, le azioni di comunicazione e informazione on line con la newsletter "News per fare impresa" collegata al portale e con il canale social dedicato, la progettazione della nuova versione della Linee Guida sulla natura e il funzionamento della rete dei comitati per la promozione dell'imprenditorialità femminile;
- progettazione esecutiva della quarta edizione del Rapporto nazionale sull'imprenditoria femminile "Impresa in genere" che costituisce uno degli obiettivi strategici del Protocollo d'Intesa con il quale l'Unioncamere, il Ministero dello Sviluppo Economico e il Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, hanno sancito, ormai da anni, un rapporto di collaborazione per la promozione dell'imprenditoria femminile;
- assistenza tecnica all'undicesima edizione della manifestazione itinerante "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa" distribuita territorialmente su nove tappe: Perugia, Cosenza, Catanzaro, Campobasso, Foggia, Trento, Siena, Salerno e Macerata.

➤ **Supporto al punto singolo di contatto - PSC ITALIA (Direttiva Servizi 123/2006/EC)**

Nel 2018 Si.Camera ha puntualmente erogato le informazioni ai prestatori di servizi e alle imprese destinatarie di servizi e, accanto a queste attività che costituiscono il nucleo fondamentale dell'adempimento degli obblighi imposti dalla Direttiva Servizi, ha sviluppato attività info-formativa e informativa e di supporto editoriale specializzato nello sviluppo dei contenuti della sezione "Impresa&Europa" del portale www.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT.

E' stata avviata la progettazione esecutiva del servizio di supporto agli Uffici di Unioncamere per la valutazione delle domande di riconoscimento dei titoli professionali relativamente alle domande di riconoscimento dei titoli professionali da parte dei cittadini di altri Stati membri o stabiliti in Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera, nonché il rilascio delle attestazioni relative ad attività di competenza della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il



consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica (DGMCCVNT) del MISE, sottoscritta il 9 agosto tra Unioncamere e lo stesso MISE.

Un progetto speciale a rilevanza strategica: il progetto S.I.S.PR.IN.T.

Il progetto S.I.S.PR.IN.T. (Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali) è ammesso a finanziamento nel quadro del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 “Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico”. S.I.S.PR.IN.T. ha come obiettivo quello di rafforzare la capacità delle Amministrazioni titolari della programmazione di dare una risposta sempre più aderente ai bisogni delle imprese e dei territori, rendendo disponibile una strumentazione in grado di favorire una progettualità qualificata e un migliore utilizzo delle risorse pubbliche.

Unioncamere - beneficiario del finanziamento - si avvale delle sue società in house (Sicamera, InfoCamere, Isnart) e del Sistema camerale territoriale attraverso l'attivazione di n. 21 Antenne Territoriali presso gli enti camerali su tutto il territorio nazionale. Le “Antenne” operano come punti di ascolto e di animazione a sostegno degli attori istituzionali locali e hanno il compito raccogliere le istanze e le criticità espresse dalle diverse componenti del sistema produttivo.

Si.Camera affianca Unioncamere nella realizzazione dell'analisi e monitoraggio della competitività dei sistemi produttivi locali, nell'ascolto e animazione dei fabbisogni specifici dei contesti territoriali, nella realizzazione di proposte e strumenti per il rafforzamento dell'azione amministrativa sui territori.

Presso le Antenne si sono svolti gli eventi di presentazione del Report regionali, strumenti conoscitivi innovativi per l'analisi della competitività delle imprese e dei territori. Questi incontri sono stati inseriti in una sorta di manifestazione itinerante “SISPRINT IN TOUR”, iniziata a Trento il 10 ottobre, che si propone di attivare un dialogo stabile e un confronto tra amministrazioni pubbliche, imprese, Università e componenti sociali sui temi dello sviluppo territoriale, per fare emergere le reali esigenze delle imprese e qualificare la progettualità per lo sviluppo. Gli appuntamenti sono stati n. 13. Dopo Trento (10 ottobre), Cosenza (15 ottobre) L'Aquila (15 ottobre), Bari e Bolzano (16 ottobre), Campobasso (22 ottobre), Trieste (23 ottobre), Aosta (25 ottobre), Venezia (29 novembre), Cagliari (30 novembre), Salerno (4 dicembre), Torino (11 dicembre), Genova (12 dicembre). Il 7 dicembre a L'Aquila, presso l'ente Regione, si è tenuto anche un tavolo tematico per l'illustrazione anche a tutti gli uffici regionali che si occupano di Programmazione, delle finalità del progetto.

Assistenza tecnica - Open Gov. e Agenda Digitale

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti progetti:

➤ Assistenza tecnica su semplificazione, agenda e competenze digitali, open-government

Realizzazione di un nuovo percorso di sviluppo delle competenze digitali del personale camerale, preposto al “Presidio e-gov” dell'Ente, coerentemente con



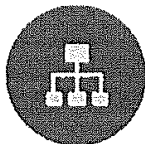
quanto previsto dalla base normativa e documentale di riferimento (Strategia per la crescita digitale 2014-2020; caratteristiche e le funzioni delle "nuove Camere di commercio" come da D.Lgs. 219/2016 relativamente agli ambiti di intervento; Piano Triennale per l'IT nella PA 2018-2020; etc.).

Avvio di una progettualità sul tema *open government*, anche attraverso un'azione sperimentale di open data.

Consolidamento dei rapporti con gli Osservatori del Politecnico di Milano, nello specifico l'Osservatorio E-Gov e dal 2018 anche l'Osservatorio Agenda Digitale, mantenendo e accrescendo l'accreditamento istituzionale e "tecnico" del Sistema. Il supporto specialistico di Si.Camera ha riguardato la realizzazione di un report sul livello di conoscenza, la percezione e l'utilizzo da parte delle imprese delle opportunità offerte dall'egov e del patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione. Il *report* è stato realizzato sulla base di una *survey* tra oltre 200 imprese manifatturiere, di dimensione tra 10 e 249 addetti *medium and high technology*.

L'assistenza tecnica assicurata da Si.Camera ha poi riguardato:

- la certificazione delle competenze digitali, con la realizzazione di un percorso per potenziare le competenze digitali dei dipendenti camerale: gestione dell'*assessment*, preparazione del percorso formativo in *e-learning*, test finale per la certificazione;
- il supporto tecnico specialistico e la partecipazione ai tavoli di lavoro sui temi delle competenze digitali e dell'Open Government.



ASSISTENZA ORGANIZZATIVA E SERVIZI CENTRALIZZATI

Tale linea di lavoro ha visto Si.Camera affiancare ed accompagnare il Sistema camerale – sotto la guida di Unioncamere nazionale – nello svolgimento del percorso di rinnovamento organizzativo e funzionale. L'attività di servizio sul versante dell'Assistenza Organizzativa si è fortemente incentrata su due principali filoni: il processo di razionalizzazione e di stabilizzazione dell'assetto organizzativo degli Enti camerale; lo sviluppo ed il potenziamento delle competenze delle risorse umane del Sistema camerale. Le attività a favore del socio Unioncamere hanno incluso, infine, anche le iniziative volte a fornire un supporto tecnico organizzativo verso altre Amministrazioni centrali, quali ad esempio il Ministero dell'Ambiente. Accanto a queste attività a favore del socio Unioncamere, sono state definite iniziative *on demand*, personalizzate in accordo con le esigenze degli Enti camerale, mediante l'approntamento di un'offerta di servizi modulari.

Verso il **Socio Unioncamere** sono state sviluppate attività di assistenza tecnica con riferimento ai seguenti progetti:



➤ Supporto all'attuazione del percorso di riforma del Sistema camerale

Il 2018 è l'anno immediatamente successivo alla predisposizione del Piano di razionalizzazione del Sistema camerale, predisposto ex D.lgs 219/2016 e al quale Si.Camera ha contribuito attivamente in termini di elaborazione di report, simulazioni e scenari, oltre che nell'interlocuzione con le varie Camere per individuare le specifiche misure di razionalizzazione.

Nel corso del 2018 il lavoro è stato focalizzato nella ricognizione dei dati gestionali degli enti camerale, con la duplice finalità di verificare l'effettiva traiettoria di efficientamento e, al contempo, supportare il set-up e la riconfigurazione organizzativa del nuovo modello di Camera di commercio.

Nell'ambito del progetto sulla Formazione del personale camerale Si.Camera ha garantito supporto metodologico sui temi organizzativi e del personale. L'assistenza si è articolata su due filoni principali: la gestione delle rilevazioni inerenti i principali fenomeni gestionali di CCIAA, Aziende speciali e Unioni regionali; la predisposizione di analisi strutturate in funzione delle esigenze informative contingenti, di volta in volta manifestate dagli organi direttivi Unioncamere, nonché la messa a punto di metodologie di lavoro.

Per quanto riguarda la gestione delle rilevazioni Si.Camera ha fornito, per conto di Unioncamere, assistenza e supporto tecnico-operativo alle CCIAA, alle loro Aziende speciali e alle Unioni regionali nella fornitura dei dati nell'ambito delle varie rilevazioni che le interessano e che, secondo un calendario ormai consolidato nel corso dell'anno, vengono effettuate avvalendosi di una piattaforma dedicata (*sistemaintegrato.camcom.it*), della quale viene peraltro curato anche la manutenzione e l'aggiornamento dal punto di vista logico-informativo.

Le principali rilevazioni gestite nel corso del 2018 sono:

- Osservatorio camerale, che consta di questionari relativi a strutture, organi, personale, servizi;
- Osservatorio Bilanci, con l'acquisizione del Conto economico e dello Stato patrimoniale della totalità degli enti camerale;
- Kronos, che riguarda la contabilizzazione dei costi dei processi, quale step propedeutico alla definizione dei costi standard;
- Rendicontazione progetti relativi alla maggiorazione del 20% del Diritto annuale, rispetto alla quale è stato assistito lo staff di Unioncamere nella strutturazione, sempre all'interno dell'ambiente Kronos, delle Schede di rilevazione, fornendo anche ausilio ai referenti camerale in occasione della compilazione delle stesse (avvenuta nel mese di gennaio 2018).

I dati raccolti sono stati utilizzati, oltre che per specifiche elaborazioni *on demand* da parte di Unioncamere, anche per la predisposizione di un Report presentato in occasione dell'Assemblea del 31 ottobre 2018.

La predisposizione di analisi strutturate a beneficio di Unioncamere ha prodotto:

- l'elaborazione di un Rapporto finalizzato a indagare la possibilità di creare una metodologia integrata della performance complessiva di sistema;
- il supporto nell'individuazione e nel test degli algoritmi di valutazione delle condizioni di "squilibrio strutturale" in grado di determinare "dissesto



finanziario", tali da determinare la possibilità di aumento del Diritto annuale ordinario fino alla misura del 50%;

- un'analisi comparata sui dati di bilancio tra Camere accorpate e non accorpate, che ha fatto emergere come la traiettoria di riduzione dei costi sia stata relativamente più intensa nelle prime rispetto alle seconde;
- due distinti Focus sulla situazione economico-patrimoniale delle CCIAA siciliane, a supporto dell'interlocuzione di Unioncamere con gli stakeholder istituzionali (MISE, Regione Sicilia, ecc.).

Da segnalare, inoltre, l'elaborazione - d'intesa tra Unioncamere e il Dipartimento della Funzione pubblica - di Linee guida specifiche per le CdC sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, unitamente a un *concept* di Sistema di misurazione e valutazione, allo scopo di mettere a disposizione di tutte le CCIAA un concreto strumento applicativo.

Si.Camera ha inoltre collaborato alla stesura di una Metodologia di calcolo dei costi *standard*, all'interno della quale è stato definito un modello di finanziamento delle CdC da proporre al MISE in ottemperanza alle previsioni dell'art. 18 del D.lgs 219/2016. Infine ha collaborato alla stesura delle Linee guida per la progettazione dell'organizzazione delle CdC. Si tratta di un documento in cui viene tracciato il percorso metodologico che le CdC sono chiamate a seguire per arrivare alla definizione di un modello e di un assetto organizzativo coerente, in grado di attuare secondo principi di efficacia ed efficienza le strategie di cambiamento in atto nel Sistema camerale.

➤ Piano formativo nazionale

Anche per il 2018 è stata data attuazione al Piano formativo nazionale, il cui obiettivo strategico è contribuire allo sviluppo delle professionalità camerali, in termini di competenze tecniche e trasversali.

In particolare, per quanto attiene le attività residue del Piano 2017, oltre alla conclusione delle 3 Linee formative nel primo trimestre 2018 - è stata predisposta la relazione conclusiva dalla quale si evince che nell'ambito delle 8 Linee formative programmate sono state complessivamente erogate 339 ore di formazione, di cui 136 in presenza e 203 in Webconference, per un totale di 2528 partecipanti. Per quanto attiene invece il Piano 2018, le attività realizzate nel corso dell'anno hanno riguardato la progettazione esecutiva del nuovo palinsesto formativo, l'avvio di ulteriori 9 Linee formative: 7 incentrate sullo sviluppo e 2 iniziative di carattere prototipale di formazione manageriale. E' stato altresì sviluppato l'*upgrade* delle competenze trasversali mediante la progettazione del processo di *assessment*. Infine, a corredo delle Linee formative sono stati realizzati 2 seminari sul nuovo contratto.

L'impegno di Sicamera ha riguardato altresì il presidio di tutte le attività di supporto organizzativo e tecnico amministrativo necessaria allo svolgimento dei percorsi formativi.

➤ Segreteria tecnica albo gestori rifiuti ambientali

Anche per il 2018 Si.Camera ha garantito, sulla base di una Convenzione fra Ministero dell'Ambiente ed Unioncamere, la gestione economica-organizzativa delle funzioni di Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo. A tal fine sono state

Identificate delle risorse professionali interne che hanno operato presso la Segreteria del Comitato dell'Albo nazionale gestori ambientali e presso la Direzione generale per i rifiuti e l'inquinamento.

➤ Supporto alla gestione del Fondo di compensazione

Si.Camera ha messo a disposizione di Unioncamere una propria risorsa dedicata per il supporto alla gestione del Fondo di Compensazione, tramite il quale si provvede alla copertura dei costi di funzionamento del Comitato Nazionale nell'ambito delle attività previste per la tenuta dell'Albo Gestori Rifiuti Ambientali.

Verso il **Sistema camerale** si segnalano i progetti:

➤ Customer Satisfaction e focus Group (CdC Cosenza)

Il progetto ha previsto l'effettuazione di una serie di rilevazioni, ovvero: 2 sondaggi rivolti alle imprese per rilevare il grado di conoscenza dei servizi camerali, il gradimento e le aspettative; 1 sondaggio sul tema del Benessere organizzativo rivolto a tutto il personale camerale; l'organizzazione e gestione di *focus group* con gli stakeholder incentrato sul tema "Alternanza scuola lavoro" con la partecipazione di scuole, studenti, Enti pubblici coinvolti ed aziende.

➤ Customer Satisfaction e focus Group (CdC Frosinone)

Il progetto ha previsto l'effettuazione di una serie di rilevazioni, ovvero: 2 sondaggi rivolti alle imprese per rilevare il grado di conoscenza dei servizi camerali, il gradimento e le aspettative; l'organizzazione e gestione di *focus group* con gli stakeholder su temi di interesse dell'Ente camerale con riferimento ai servizi erogati ed alle linee strategiche di intervento dell'Ente.

➤ Servizi centralizzati - Recupero del Diritto annuale - attività verso le Cdc

Si.Camera, in stretta collaborazione con InfoCamere, ha erogato un servizio di assistenza sull'istituto del Ravvedimento operoso, a vantaggio di 30 Camere di Commercio, per recuperare gli importi dovuti dalle imprese sul pagamento del diritto annuale camerale. Il servizio è stato "calibrato" sulla comunicazione alle imprese dei vantaggi previsti dalla normativa sul Ravvedimento e si concretizza attraverso un'assistenza telefonica alle imprese interessate, con l'obiettivo di instaurare un rapporto diretto con le stesse, informandole sulla possibilità di pagare il diritto annuale - laddove non ancora versato - con condizioni economiche estremamente vantaggiose. Il percorso, che parte da un livello di primo orientamento informativo sui servizi delle CCIAA, è agevolato anche dal sito dedicato www.dirittoannuale.camcom.it attraverso il quale è possibile effettuare sia il calcolo che il pagamento. Il servizio, finanziato grazie ad una apposita Iniziativa di Sistema che ne dimezza il costo finale per le Camere aderenti, si basa su un invio massivo via mail PEC e successive azioni telefoniche realizzate da una *task force* attiva a favore delle imprese *target* dell'iniziativa.

Il servizio "ravvedimento operoso" ha riguardato nella sua totalità 60 Enti Camerali (72 Provincie) equamente gestite da Si.Camera (30) e da InfoCamere (30) ed ha consentito di raggiungere via PEC e telefonicamente circa 400.00 imprese per un totale recuperato pari ad Euro 5.273.694,24 (16,55% imprese paganti su PEC consegnate). Si.Camera ha "gestito" direttamente 61.371 contatti a seguito delle



146.000 PEC inviate e riferite ad imprese nei 36 territori, con un recupero finanziario che ha già portato un beneficio alle casse delle Camere interessate pari a circa 2,6 milioni di Euro.

Parallelamente alla linea di lavoro "ravvedimento operoso" Si.Camera è stata impegnata negli ultimi mesi del 2018 nella realizzazione di un ulteriore servizio c.d. "Pre Ruolo". Anche quest'ultima iniziativa, di tipo sperimentale, nasce in un'ottica di stretta sinergia con InfoCamere ed Unioncamere ed ha la finalità di erogare a livello centrale un'attività utile a consentire un introito immediato rispetto alla classica procedura del ruolo presso l'agente di riscossione. Il servizio "Pre Ruolo" ha riguardato 23 Enti Camerali (28 Province/territori) con un conseguente invio attraverso la PEC di oltre 80.000 atti.

I risultati in termini di incassi recuperato a seguito dell'iniziativa è stato pari a circa 1 milione di Euro. Si sta, al momento, valutando l'impatto anche in termini di vantaggio per gli uffici preposti al Diritto annuale (tempi, costi/benefici, etc).



INFORMAZIONE COMMERCIALE E STUDI

Verso il **Socio Unioncamere** sono state realizzate le seguenti attività.

➤ Assistenza imprese potenzialmente esportatrici

Il progetto ha riguardato una attività di assistenza ad Unioncamere mirata a supportare le Camere di commercio nelle azioni rivolte verso le imprese potenzialmente esportatrici, con l'obiettivo di individuare collettivi target per le azioni delle Camere stesse. In particolare, è stato messo a punto un modello di individuazione di imprese manifatturiere potenzialmente esportatrici con associata la valutazione della probabilità di esportazione che ha portato alla individuazione di un archivio che ha portato a ottenere due target di imprese specifici: imprese potenzialmente esportatrici e imprese occasionalmente esportatrici. Adottando quale criterio di selezione i valori delle probabilità di esportazione associati ad ogni impresa, sono stati costruiti sub elenchi per ciascuna Camera di commercio protetti da password ed elaborati in modo da poter essere direttamente utilizzabili per le azioni di promozione delle Camere di commercio (ovvero corredati di informazioni anagrafiche, recapiti, ecc.).

➤ Indagine multiscopo sulle imprese 2018: innovazione, cultura, coesione sociale e sostenibilità

Il progetto era finalizzato alla realizzazione di una indagine multiscopo da realizzare per conto di Unioncamere nel 2018 focalizzata in particolare sui temi dell'innovazione, della cultura, della coesione sociale e della sostenibilità. Si tratta di un lavoro che comprende una attività di analisi basata su dati esistenti integrata ed arricchita con i risultati di una rilevazione diretta su un campione di imprese manifatturiere con valenza regionale. A tale scopo è stata realizzata una indagine su 3.000 imprese manifatturiere nell'ambito della quale sono stati sviluppati i vari temi di approfondimento. Gli output del progetto sono confluiti in diversi lavori pubblicati



da Unioncamere, tra i quali il rapporto "Io sono cultura", il rapporto "Coesione è competizione" e il rapporto "GreenItaly".

➤ Mediazione camerale 2018

Nelle Camere di commercio è attivo un servizio di conciliazione basato su una procedura univoca rapida ed economica che offre assistenza a cittadini e imprese per intraprendere con sicurezza la risoluzione stragiudiziale delle controversie, rivolgendosi in prima battuta ad uno degli organismi di conciliazione accreditati. Da oltre dieci anni le Camere di commercio, insieme ad Unioncamere, sono impegnate nella promozione degli strumenti della giustizia alternativa ed in molti enti camerali è anche presente una Camera arbitrale. A tal fine Si.Camera ha realizzato per Unioncamere una serie di elaborazioni di dati integrati per misurare il fenomeno nelle sue dimensioni qualitative, quantitative e spazio-temporali per fornire un servizio informativo ai soci come all'intero sistema paese, attraverso la produzione trimestrale di un report e di un comunicato stampa.

➤ Open Data Imprese Confiscate

In un contesto di collaborazione con l'Amministrazione dell'Interno e con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC), l'Unioncamere ha incaricato Si.Camera di svolgere una attività finalizzata all'incrocio dei dati in un ambiente web specializzato derivanti dal Registro Imprese ed integrati con i dati analitici dei bilanci depositati. L'immediata disponibilità e completezza dei dati delle aziende confiscate ha l'obiettivo di migliorare il funzionamento dell'Agenzia governativa. Ulteriore aspetto del programma di attività è quello di realizzare un sito contenente i dati sulle aziende confiscate in formato aperto, denominato OPEN DATA Aziende Confiscate, finalizzato a migliorare la conoscenza e la trasparenza sul patrimonio e sul riutilizzo della confisca.

➤ Impresa 4.0

Il lavoro ha riguardato la realizzazione di un approfondimento sul tema del rapporto tra i cambiamenti previsti dagli scenari Industria 4.0 di trasformazione tecnologica e lo sviluppo dell'economia reale del Paese e dei suoi territori in un'ottica "Impresa 4.0". È stata realizzata una analisi approfondita da far confluire un report sul tema del rapporto tra i cambiamenti in atto e previsti con riferimento alla quarta rivoluzione industriale (Industria 4.0, oggi Impresa 4.0) e le prospettive di sviluppo dei settori e dei territori.

Verso il **Sistema camerale** sono state realizzate le seguenti attività:

➤ Newsletter Reggio Calabria

L'obiettivo di questo lavoro, realizzato da diverse annualità per la Camera di commercio di Reggio Calabria, è quello di creare un momento di raccolta delle informazioni statistiche che permetta agli stakeholder del territorio di essere costantemente aggiornati circa l'evoluzione del quadro socio-economico della provincia, a partire dalle numerose pubblicazioni della statistica ufficiale. Tale strumento è teso a qualificare il ruolo della Camera di commercio quale punto di riferimento territoriale per la diffusione dell'informazione economica, affinché gli



strumenti di programmazione dello sviluppo locale possano essere resi più coerenti alla realtà economica e sociale del territorio.

➤ Rapporto sull'economia del mare

Il Rapporto, giunto alla settima edizione, è stato promosso dalla Camera di commercio di Latina e finalizzato a misurare il contributo economico della filiera del mare nell'economia italiana. Le attività svolte hanno riguardato una ricostruzione delle basi informative e delle stime necessarie alle analisi; una elaborazione specifica sui temi dei fabbisogni professionali nella filiera; la redazione e la revisione del report e la sua presentazione a Sabaudia nel mese di ottobre 2018.

➤ Valorizzazione Destinazione Marche Post Sisma

Le Camere di commercio di Ancona e Fermo hanno richiesto a SI.Camera di realizzare una attività di osservatorio del turismo regionale, effettuando indagini dirette e analisi ed elaborazioni di dati relativi alla reputazione delle Marche. In particolare, il lavoro ha riguardato una indagine CATI sulle imprese marchigiane realizzata nel periodo settembre-ottobre 2018 su un campione di 205 imprese della regione Marche; un focus sulle seconde case e sul fenomeno Airbnb (attraverso analisi sul web); due indagini realizzate con tecnica CAPI intervistando i partecipanti all'evento "Summer Jamboree" di Senigallia e i partecipanti all'evento "Cavalcata dell'Assunta" di Fermo; la realizzazione di un web crawler che ha operato sui siti di tutte le attività turistiche delle province di Ancona e Fermo; una reputation analysis sui due eventi culturali individuati; una analisi su dati desk, confluita nel rapporto regionale con focalizzazioni provinciali. A ciò si è aggiunta la partecipazione all'evento "Laboratorio turismo 4.0" tenutosi il 21 novembre a Portonovo (AN), dove sono stati presentati i risultati delle attività di ricerca.

Attività verso altri clienti:

➤ Commercio nei centri storici

Il progetto, avviato con Confcommercio nel 2015, ha riguardato una attività di monitoraggio dei centri storici ed aree urbane per studiare l'evoluzione della struttura distributiva in sede fissa nei centri storici di diversi comuni italiani. Nel lavoro è prevista l'elaborazione di indicatori sugli andamenti delle imprese nelle sub aree su base trimestrale, con riferimento a diversi sotto settori della distribuzione, della somministrazione e del turismo.

➤ Analisi sul settore agroindustriale

Per la realizzazione di attività di informazione economica, Ismea ha chiesto a SI.Camera di arricchire i servizi informativi e gli studi dal punto di vista dell'informazione territoriale, mettendo a disposizione, con cadenza trimestrale, dati sugli stock di imprese e sui flussi delle iscrizioni del settore agricolo e dell'industria alimentare, articolati per provincia. La collaborazione ha riguardato anche la realizzazione di analisi e attività informative a supporto delle aziende esportatrici e delle piccole e medie imprese agroalimentari potenzialmente interessate a entrare in nuovi mercati e allo sviluppo delle vendite sui mercati esteri. Per la realizzazione di attività di informazione economica, ISMEA ha poi richiesto a SI.Camera supporto per la realizzazione di una indagine sulle imprese del settore cerealicolo.

2.3 LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AZIENDALE

Il personale a fine 2018 risulta composto da 70 lavoratori con contratto a tempo indeterminato che, con riferimento alla tipologia contrattuale, così suddivisi:

- n. 5 lavoratori con CCNL Giornalisti
- n. 4 lavoratori con CCNL Dirigenti (di cui uno in sospensione temporanea del rapporto di lavoro in forza di accordo individualmente sottoscritto)
- n. 61 lavoratori con CCNL Commercio e Servizi, con 2 unità in meno (con qualifica di Quadro) rispetto all'anno precedente per dimissioni volontarie sostenute da percorsi di incentivo all'esodo.

Il personale con contratto non dirigenziale risulta così ripartito:

- n. 19 lavoratori con funzioni principalmente amministrative o di supporto
- n. 51 lavoratori con funzioni produttive

Al Personale dipendente a tempo indeterminato vanno aggiunte altre risorse che hanno collaborato alle attività della Società. Nello specifico:

- n. 7 risorse a tempo determinato in somministrazione lavoro allocate nelle diverse aree produttive della Società;
- n. 17 unità di Personale in distacco da altri Enti (n. 1 da InfoCamere; n. 10 da Fondazione Istituto G. Tagliacarne; n. 2 da Dintec; n. 3 da Universitas Mercatorum e n. 1 da Unioncamere).

Dal punto di vista dell'inquadramento, il Personale in organico risulta, a fine 2018, così composto:

LIVELLO DI INQUADRAMENTO	NUMERO DI UNITÀ AL 31/12/2010	NUMERO DI UNITÀ AL 31/12/2017	VARIAZIONE
Dirigenti	4*	4*	=
Quadro	15	17	-2
I Livello	13	13	=
II Livello	12	12	=
III Livello	16	16	=
IV Livello	4	4	=
Livello	1	1	=
Giornalisti	5	5	=
Totale	70	72	-2

(*di cui 1 in sospensione temporanea dal servizio)

Nel corso dell'anno la Società ha ritenuto opportuno effettuare distacchi di proprio Personale su altri Enti, in base a specifici accordi, con varie modalità e per periodi di tempo variabili. In particolar modo:

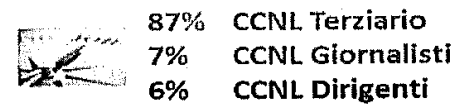
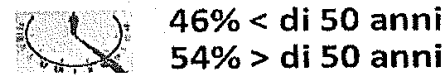
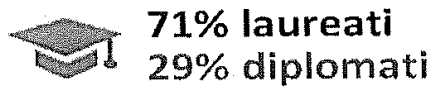
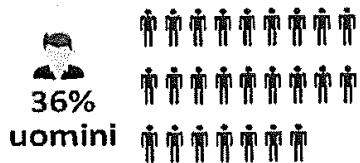
- n. 1 unità presso la società Si.Impresa, Azienda Speciale della Camera di commercio di Napoli (in telelavoro e al 50% del proprio monte ore)
- n. 1 unità presso la società Isnart (al 50% del proprio monte ore)



- n. 1 unità presso la società IC Outsourcing
- n. 12 unità presso Unioncamere (di cui 1 unità al 50% del proprio monte ore)

Alcuni indicatori che fotografano la composizione del Personale dipendente a fine 2018: il 46% dei dipendenti ha un'età media inferiore ai 50 anni, il Personale è prevalentemente di genere femminile (64%) e l'Azienda è caratterizzata da un elevato livello di scolarizzazione (il 71% è laureato).

70 dipendenti



2.4 GLI INDICATORI DI RISULTATO

Vengono di seguito esposti gli indicatori (economici e finanziari) del risultato conseguito nel corso del 2018, partendo dal Conto economico al 31 dicembre 2018 (analisi del margine di contribuzione).

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO AL 31 DICEMBRE 2018

	2018		2017	
A RICAVI	8.492.284	100,00%	8.345.186	100,00%
1) Unioncamere e risorse P.A.	6.780.825	79,85%	6.790.356	81,37%
2) CCIAA e altri soggetti del sistema camerale	869.592	10,24%	885.541	10,61%
3) Altri ricavi per distacchi	841.876	9,91%	669.289	8,02%
B COSTI DIRETTI	6.069.753	71,47%	5.739.569	68,78%
1) Costi diretti Interni	4.501.448	53,01%	4.262.650	51,08%
2) Costi diretti esterni	1.568.305	18,47%	1.476.919	17,70%
MARGINE DI CONTRIBUZIONE (A-B)	2.422.531	28,53%	2.605.618	31,22%
C COSTI GENERALI	2.085.589	24,56%	1.983.337	23,77%
1) Costi personale staff	661.417	7,79%	730.260	8,75%
2) Costi di funzionamento	1.424.172	16,77%	1.253.077	15,02%
EBITDA (A-B-C)	336.942	%	622.281	7,46%
D AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	34.430	0,41%	438.090	5,25%
1) Ammortamenti e svalutazioni	34.430		38.090	
2) Accantonamenti	0		400.000	
E GESTIONE FINANZIARIA	370	0,004%	(7.629)	(0,09%)
1) Proventi finanziari	(4.308)		(12.689)	
2) Oneri finanziari	4.678		5.060	
G GESTIONE STRAORDINARIA	233.431	2,75%	(19.781)	(0,24%)
1) Proventi straordinari	(6.295)		(37.987)	
2) Oneri straordinari	16.776		18.206	
3) Incentivi all'esodo	222.950		0	
H IMPOSTE	36.213	0,43%	166.333	1,99%
1) Imposte sul reddito del periodo	36.213		166.333	
RISULTATO NETTO DEL PERIODO	32.498	0,43%	45.268	0,54%



Si.Camera nel corso del 2018 ha realizzato un valore della produzione pari a 8.492.284 euro, in linea con la produzione 2017.

L'EBITDA è pari a 336.942 euro ed il risultato netto dell'esercizio ammonta a 32.498 euro. Il valore medio dei progetti è stato di circa 84.070 euro per un numero di 91 progetti.

Tra le voci di costo della produzione si segnala quanto segue:

- I costi esterni direttamente imputabili alla produzione di servizi ammontano a 1.568.305 euro e sono pari al 18,47% del valore della produzione (nel 2017 era del 17,70%) che evidenziano un leggero aumento del ricorso a servizi esterni dovuto alle esigenze derivanti dai progetti in carico alla società ed alla conseguente necessità di esternalizzare alcune attività professionalmente non presidiate dalla struttura.
- I costi interni, comprensivi sia del personale di produzione che di quello di staff, sono pari a 5.162.865 euro; l'aumento rispetto all'esercizio precedente (4.992.910 euro) è dovuto principalmente al maggior utilizzo di risorse distaccate da altri Enti ed al ricorso al mercato del lavoro interinale per l'esecuzione di commesse specifiche, quali ad esempio il progetto S.I.S.PR.IN.T ed il progetto relativo al recupero del diritto annuale; questo incremento è ovviamente bilanciato dai maggiori ricavi derivanti dall'acquisizione dei relativi progetti di riferimento. Tale voce si compone principalmente del costo dei lavoratori assunti a tempo indeterminato (4.049.464 euro), del costo dei lavoratori ricevuti in distacco da altre strutture del Sistema camerale (818.913 euro) e del costo sostenuto per i lavoratori in somministrazione (294.488 euro). Si sottolinea, inoltre, che nel corso dell'esercizio n. 15 risorse umane sono state distaccate verso terzi, con un ricavo di circa 0,84 milioni di euro.
- I costi di funzionamento ammontano a 1.424.172 euro e sono pari al 16,77% del valore della produzione (nel 2017 era del 15,02%); tale aumento è riferibile principalmente all'aumento dell'Iva assolta sugli acquisti risultante indetraibile per effetto della fatturazione in esenzione d'imposta dei corrispettivi applicati ai soci.

La tipologia dei costi di funzionamento è la seguente:

Costi di funzionamento	2018	2017
Spese sede	273.757	273.757
Organi Statutari	69.106	13.844
Servizi informatici	69.729	77.373
Servizi specialistici	421.751	436.430
Servizi tecnici	64.009	60.219
Iva non detraibile	439.499	310.993
Oneri di gestione	86.321	80.461



- gli ammortamenti, pari a 34.430 euro, sono stati calcolati secondo le ordinarie aliquote di deperimento dei beni strumentali.

Sul versante extra caratteristico si registra un equilibrio della gestione finanziaria; i proventi percepiti coprono gli oneri bancari sostenuti; tale risultato è frutto di una stabilità finanziaria che consente di non dover far ricorso all'utilizzo di affidamenti sui c/c bancari e all'anticipazione di fatture/contratti.

Il saldo della gestione straordinaria presenta un saldo negativo pari a 233.431 euro dovuto principalmente a quanto corrisposto per l'incentivazione all'esodo di n.2 lavoratori dipendenti (222.950 euro) e alla differenza tra le sopravvenienze attive e le sopravvenienze passive (10.481 euro).

Indicatori economici	2018	2017
R.O.E. (reddito netto / patrimonio netto)	0,62%	0,87%
R.O.I. (reddito operativo / totale attivo)	0,64%	1,78%
R.O.S. (reddito operativo / Ricavi delle vendite)	0,82%	2,42%

Per quanto riguarda l'aspetto finanziario, viene di seguito rappresentato lo **STATO PATRIMONIALE del 2018** ed i relativi Indici patrimoniali e di liquidità

Attivo		Passivo	
ATTIVO FISSO	2.557.636	MEZZI PROPRI	5.241.743
Immobilizzazioni immateriali	6.992	Capitale sociale	4.009.935
Immobilizzazioni materiali	43.096	Riserve	1.231.808
Immobilizzazioni finanziarie	2.507.547		
ATTIVO CIRCOLANTE	7.328.295	PASSIVITA' CONSOLIDATE	2.337.505
Liquidità immediate	1.286.158	Fondo per rischi ed oneri	989.807
Liquidità differite	2.252.777	Fondo T.F.R.	1.347.698
Rimanenze	3.789.360		
		PASSIVITA' CORRENTI	2.306.683
CAPITALE INVESTITO	9.885.931	CAPITALE DI FINANZIAMENTO	9.885.931



Indicatori patrimoniali	2018	2017
Margine di struttura primario (mezzi propri - attivo fisso)	2.684.107	2.646.489
Quoziente di struttura primario (mezzi propri / attivo fisso)	2,05	2,03
Margine di struttura secondario (mezzi propri + passività consolidate - attivo fisso)	5.021.612	5.586.875
Quoziente di struttura secondario (mezzi propri + passività consolidate / attivo fisso)	2,96	3,18
Rapporto tra mezzi propri e totale investito	53%	50%
Rapporto di indebitamento (Totale passivo - patrimonio netto / totale attivo)	47%	50%

Indicatori di liquidità	2018	2017
Margine di liquidità primario (liquidità immediate - passività correnti)	1.482.677	1.812.357
Indice di liquidità primario (liquidità immediate / passività correnti)	1,64	1,78
Margine di liquidità secondario (liquidità immediate + liquidità differite - passività correnti)	3.735.454	4.751.220
Indice di liquidità secondario (liquidità immediate + liquidità differite / passività correnti)	2,62	3,04
Capitale circolante netto (attivo circolante - passività correnti)	5.021.612	5.586.875
Indice di disponibilità (attivo circolante / passività correnti)	3,18	3,40



L'incidenza dei crediti verso clienti, il cui valore complessivo è di 1.969.135 euro, rappresenta una percentuale del 23,17% sul valore della produzione. Il valore dei crediti relativi alle sole fatture emesse è pari a 1.094.802 euro.

* * * *

Una menzione particolare merita il piano di risanamento e rilancio di Universitas Mercatorum, per la cui realizzazione - in ottemperanza a quanto disposto dalla direttiva del Socio di riferimento Unioncamere del 21 settembre 2015 - è stata individuata e coinvolta, quale partner imprenditoriale, l'Università Telematica Pegaso, con la quale è stato stipulato un accordo di *joint venture* sottoscritto da Si.Camera, Unioncamere, Universitas Mercatorum e la stessa Pegaso.

Il cardine dell'operazione è rappresentato dall'avvenuta costituzione nel 2015 di una nuova società di capitali, Unimerctorum s.r.l., che ha assunto a far data dal 10 ottobre 2015 la gestione operativa dell'università; a tale nuova realtà è stata trasferita, con l'assenso del MIUR, la qualità di soggetto promotore dell'Università Telematica Universitas Mercatorum.

Il capitale della suddetta newco (pari a 7.490.000 euro di cui sottoscritto e versato da parte di Si.Camera per 2.496.665 euro) è utilizzato per il piano di risanamento e sviluppo di Universitas Mercatorum.

L'accordo di *joint venture* prevede che Si.Camera si faccia carico del piano di risanamento di Universitas Mercatorum per l'importo eccedente il capitale versato. A tal fine, nel corso del 2018, Si.Camera ha provveduto a fronteggiare un esborso di 615.968 euro utilizzando l'apposito fondo rischi costituito nel 2015.

L'attuale capienza di tale fondo, pari a 765.307 euro, risulta più che adeguata a coprire - tenuto conto delle informazioni ad oggi disponibili - il debito residuo, pari a 526.411 euro.



3. LE PROSPETTIVE PER IL 2019

3.1 LA STRATEGIA AZIENDALE

Le 3 principali linee di attività su cui sviluppare il business aziendale, coerentemente con le competenze interne disponibili e con i processi di lavoro in atto, possono essere così sintetizzate:

- Assistenza tecnica e progettualità a favore della P.A. centrale
- Comunicazione e web per il Sistema camerale
- Assistenza e supporto sui processi amministrativi ed organizzativi ed in genere sulla "compliance"

Il ruolo di servizio nei confronti del Sistema camerale

Gli obiettivi di sviluppo su cui lavorare fanno leva sulla centralizzazione delle attività organizzative, amministrative, di *compliance* e di supporto da erogare a favore delle camere di commercio, allo scopo di ottenere economie di scala, consentendo alle camere stesse di "liberare" risorse umane a beneficio delle nuove funzioni produttive declinate nella riforma; di Interesse l'attività di comunicazione istituzionale verso il Sistema camerale, in relazione alle competenze professionali disponibili all'interno della società. In dettaglio le attività possono essere così declinate:

- **LA COMPLIANCE:** si tratta dei temi riguardanti il ciclo di gestione della *performance*: assistenza sul campo, progettazione e gestione degli indicatori di prestazione, reportistica, elaborazione dei documenti; gli adempimenti sulla *trasparenza* e sull'*anticorruzione* quali il timing delle scadenze di pubblicazione, la gestione della sezione trasparenza, l'assistenza alla predisposizione del piano triennale anticorruzione e trasparenza; la *privacy*, fornendo uno strumento di *assessment* e la progettazione del sistema di gestione dei dati personali; la gestione in genere di tutti i *processi obbligatori* che gravano sulle camere di commercio.
- **IL SUPPORTO SUI PROCESSI ORGANIZZATIVI, DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE (ACCOUNTABILITY):** riguarda l'assistenza alle Camere di commercio sulla nuova *mappa dei servizi* camerale, sul relativo sistema di *costing* ed *accounting* dei processi di lavoro, sull'assistenza alla *misurazione dei costi* e delle *prestazioni di processo*, sulla conseguente implementazione del sistema di controllo di gestione camerale, sul sistema di *time reporting*. L'attività potrebbe prevedere da un lato l'assistenza all'utilizzo degli strumenti gestionali utilizzati dall'Unione e dalle Camere, dall'altro l'erogazione di attività a maggior valore aggiunto relative a *progetti di riorganizzazione* (camerale, degli uffici, dei processi di lavoro), alla predisposizione delle piante organiche ed organigrammi, alla realizzazione di *piani di riassetto*, alla predisposizione di *bilanci sociali*, di *mandato* e di *genere*, alla realizzazione di indagini di *customer satisfaction*.
- **IL SUPPORTO SUI PROCESSI AMMINISTRATIVI:** riguarda il tema del ravvedimento operoso e di recupero del diritto annuale, su cui Si.Camera è già



attiva e sta lavorando per diverse Camere. Si potrebbe inoltre organizzare un servizio di assistenza tecnico-operativa al processo acquisti ed ai relativi adempimenti endo-procedimentali, soprattutto per le Camere meno attrezzate.

- **COMUNICAZIONE ED EVENTI:** Si.Camera è l'unica agenzia nazionale con specifiche competenze sui temi della comunicazione e della gestione degli eventi. Appare quindi rilevante lo sviluppo di tali attività nei confronti del "mercato captive", anche alla luce del recente cambio del marchio del sistema camerale e degli sviluppi della riforma che ha ridefinito le funzioni e le competenze delle Camere di commercio: si potrebbe rafforzare l'attività di campagne e strumenti di comunicazione, branding, gestione social media, gestione eventi. Si potrebbe anche consolidare la collaborazione con Infocamere per il supporto funzionale al nuovo CRM del Sistema camerale che la stessa InfoCamere sta implementando.

Il ruolo di supporto verso la P.A. centrale

Si.Camera svolge da anni attività di assistenza tecnica alla PA Centrale: MISE, Ministero del Lavoro, Ministero dell'agricoltura, Agenzia della Coesione, Ministero del Turismo, Ministero degli Interni, UIBM, ecc... Si tratta di grandi progetti che devono essere necessariamente acquisiti da Unioncamere (in quanto Ente pubblico di riferimento) ma che prevedono un'intensa attività di progettazione, realizzazione tecnica e rendicontazione delle *in house* di sistema, in primis Si.Camera. Si tratta quindi di processi di lavoro importanti che devono essere rafforzati e consolidati, che danno visibilità al Sistema camerale, che trasferiscono risorse finanziarie alle imprese e spesso alle stesse Camere di commercio.

L'assistenza tecnica su cui la società è coinvolta, da sviluppare anche per il futuro, riguarda le seguenti tematiche:

- **TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE:** riguarda l'intensa attività istruttorie sui bandi disegni e marchi per l'erogazione delle agevolazioni alle imprese, l'assistenza alle camere nella gestione degli aiuti di stato, le attività formative e di supporto su tali temi specifici.
- **PROGETTAZIONE TERRITORIALE - PROGETTO SISPRINT:** è un progetto con l'Agenzia per la Coesione teso a favorire la progettualità qualificata degli interventi territoriali, con il coinvolgimento di 21 Camere di commercio, ed il migliore utilizzo delle risorse pubbliche. I temi della progettazione territoriale, utili per le stesse Camere di commercio, potrebbero essere utilmente sviluppati anche in futuro.
- **ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI:** supporto tecnico continuativo fornito da anni al Ministero dell'Ambiente a supporto del funzionamento dell'Albo e delle relative attività.
- **CONVENZIONE MIPAAF:** riguarda attività di progettazione, supporto e comunicazione sui progetti latte nelle scuole, pesca e acquacultura, mercati ittici, di interesse del Ministero dell'Agricoltura
- **LAVORO - PROGETTO EXCELSIOR:** progetto da anni realizzato per conto del Ministero del lavoro riguardante l'analisi delle dinamiche del lavoro a livello nazionale e territoriale, progetto che vede la partecipazione di qualificate risorse professionali di Si.Camera.



- **OPEN GOV - AGENDA DIGITALE:** Il tema, in continuità con le precedenti annualità, riguarda la certificazione delle competenze digitali, l'agenda digitale e l'open government.
- **VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI:** il tema, nell'ambito più generale delle Convenzioni siglate tra l'Unioncamere ed il MISE e dei relativi piani esecutivi ed in continuità con le precedenti annualità, fa riferimento a: definizione di programmi generali e settoriali di vigilanza del mercato per il Ministero e azioni di assistenza tecnica alle Camere di commercio ed, infine, azioni di informazione, formazione e comunicazione in materia di tutela dei consumatori.
- **SISTEMI INFORMATIVI PER LE PREFETTURE:** si tratta di un importante progetto in fase di avvio, e che durerà sino al 2021, riguardante l'implementazione per le Prefetture delle Regioni del sud (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia) di un sistema di informazioni, con relative piattaforme, per l'analisi del territorio ed il monitoraggio delle aziende a rischio di infiltrazione criminale.

Discorso a parte merita l'**AREA INFORMAZIONE ECONOMICA E STATISTICA**, oggi parzialmente distribuita tra Si.Camera, la Fondazione Tagliacarne e la stessa Unioncamere. L'area è contraddistinta da ottime competenze professionali e predispone annualmente importanti rapporti quali: Io sono cultura, GreenItaly, Coesione è competizione, Economia del mare, Agrosserva, ecc..

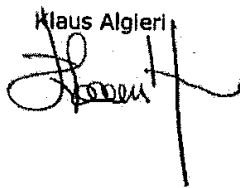
Il processo di trasformazione (in atto) della Fondazione Tagliacarne in società in House dovrebbe determinare la costituzione del nuovo "Centro Studi del Sistema camerale" ed il possibile conferimento del ramo d'azienda di Si.Camera verso il nuovo soggetto. Il ramo d'azienda della Formazione, oggi della Fondazione, potrebbe viceversa essere conferito in Si.Camera.

Vista la rilevanza dell'operazione, è opportuno in proposito condurre i necessari approfondimenti, anche alla luce degli obiettivi di sistema che si vorranno dare all'operazione prospettata. È quindi ancora prematuro esprimere future linee di sviluppo sulle tematiche in questione.

4. CONCLUSIONI

IL Bilancio 2018 che viene sottoposto all'approvazione dei Soci si chiude con un utile di 32.498 euro e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Klaus Algieri


La sottoscritta Caporali Mila nata a Falerone (A.P.) il 03/09/1963 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex. Art. 76 del D.P.R. 445/2001 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che effettuato con esito positivo il raddrino tra lo stesso e il documento originale. Il tutto è avvenuto il 13 novembre 2014.

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018

33



SI.CAMERA

RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

All'Assemblea dei Soci della società Sistema Camerale Servizi S.cons. a r.l.

Premessa

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio****Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Sistema Camerale Servizi S.cons. a r.l. al 31 dicembre 2018, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta e sostanzialmente attendibile della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2018 e del risultato economico dell'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Precisando che gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio, riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio, anche alla luce dell'analisi del sistema di controllo interno della società.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della sostanziale continuità aziendale della società, anche alla luce di un'adeguata informativa esterna, e conseguentemente delle valutazioni che nella informativa esterna vengono rappresentate.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio..

La revisione contabile della società è stata effettuata avendo presente l'esigenza di una professionalità compiuta. Inoltre:

- abbiamo identificato, per quanto di nostra competenza, eventuali rischi e errori materialmente significativi nel bilancio sottoposto a revisione;
- abbiamo acquisito informazioni sul controllo interno adeguate per effettuare la revisione contabile;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché, per quanto di nostra competenza, le stime effettuate dagli amministratori;

- anche noi, alla luce delle informazioni in nostro possesso, possiamo affermare il presupposto della continuità aziendale;

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori di Sistema Camerale Servizi S.cons. a r.l. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della società al 31/12/2018, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Sistema Camerale Servizi S.cons. a r.l. al 31/12/2018 ed è redatta in conformità alle norme di legge e, sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non sono stati individuati errori significativi.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Conoscenza della società, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Dato atto della conoscenza che il collegio sindacale dichiara di avere in merito alla società viene ribadito che la fase di "pianificazione" dell'attività di vigilanza è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite nel tempo, questo tramite interventi diretti e tramite colloqui con il personale responsabile esterno ed interno.

È stato, quindi, possibile confermare che:

- l'attività tipica svolta dalla società non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
- l'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche sono rimasti sostanzialmente invariati e sono adeguati;
- le risorse umane costituenti la "forza lavoro" sono sostanzialmente immutate;
- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame (2018) e quello precedente (2017). È inoltre possibile rilevare come la società abbia operato nel 2018 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, i nostri controlli si sono svolti su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

Si da atto che nel corso dell'esercizio sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti per approvazione unanime.

Attività svolta

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dal legale rappresentante e dal direttore generale, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 è stato approvato dall'organo di amministrazione nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2019 e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa. Inoltre, l'organo di amministrazione ha predisposto la relazione sulla gestione di cui all'art. 2428 c.c..

Nella stessa data, tali documenti, sono stati consegnati al collegio sindacale il quale, avendo preliminarmente ricevuto una bozza del progetto di bilancio, ha svolto singolarmente e collegialmente un'analisi sulla suddetta bozza del progetto.

Il Collegio da atto che la bozza del progetto di bilancio che ha ricevuto è conforme al progetto di bilancio approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio propone alla assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, così come redatto dagli amministratori e da noi verificato.

Il collegio concorda con la proposta di destinazione dell'utile di esercizio di euro 32.498 fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Roma, 26 marzo 2019

Il collegio sindacale
Gaelano Troina (Presidente)

Cristina Martelli (Sindaco effettivo)

Carlo Tixon (Sindaco effettivo)

La sottoscritta Caporali Milla nata a Palermo (A.P.) il 03/09/1963 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false o inesatte dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica del originale autografo e con riferimento con esito positivo il riferimento era lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014

ALLEGATO A

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' per:

- A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)
- B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE: 516 L 5258
 II/I sottoscritto/i dichiara/no:

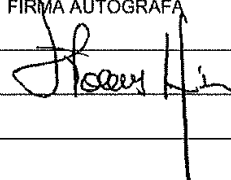
A) Procura
 di conferire al Sig. CAPORALETTI MULLA
 a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane, con effetto - sussistendo i presupposti di legge - ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dai decreti in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA

b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati
 di attestare in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.

C) Domiciliazione
 di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella .

D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)
 l'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amm.re, legale rappresentante., sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1	Algeri	KLAUS	Presidente del Consiglio di AMMINISTRAZIONE	
2				
3				
4				
5				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla L.n.443/1985 e succ.modifiche.