



Camera di Commercio
Latina

Allegato alla determina commissariale n.4, del 31 gennaio 2019

Il Piano della Performance

2019-2021

INDICE

1. Presentazione del Piano	pag.	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	pag.	6
2.1 Chi siamo		
2.2 Cosa facciamo		
2.3 Come operiamo		
3. Identità	pag.	13
3.1 L'amministrazione in cifre		
3.2 Mandato istituzionale e missione		
3.3 Albero della performance		
4. Analisi del contesto	pag.	20
4.1 Analisi del contesto esterno		
4.2 Analisi del contesto interno		
5. Obiettivi strategici	pag.	28
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	pag.	30
6.1 Servizi aggiuntivi e obiettivi di mantenimento		
7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance	pag.	34
7.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del piano		
7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio		
7.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance		
7.4 Coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza		
8. Allegati tecnici	pag.	37
1. Albero della performance;		
2. Servizi aggiuntivi e obiettivi di mantenimento 2019;		
3. Performance organizzativa ed obiettivi individuali		

1.Presentazione del Piano

In attuazione di quanto disposto dall'art.10 del D.Lgs n.150, del 17 ottobre 2009 così come modificato dal D.Lgs n. 74 del 25 maggio 2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, l'Ente camerale ha provveduto a redigere il Piano della Performance 2019-2021 che dà avvio al nuovo "ciclo di gestione della performance".

Il presente documento, in una logica di continuità rispetto al precedente piano, redatto per il periodo 2018-2020, è stato elaborato in coerenza con il preventivo economico per l'esercizio 2019 e del relativo allegato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (P.I.R.A.), redatto in osservanza delle linee guida generali definite con il D.P.C.M. del 18.09.2012, tenendo conto delle successive circolari MISE n.148123 del 12.09.2013 e n. 87080 del 9.06.2015 che forniscono indicazioni circa l'articolazione in missioni e programmi discendenti dal decreto MEF del 27.03.2013 e successivi aggiornamenti.

Inoltre, si è tenuto conto delle disposizioni emanate, nel tempo, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (ex CIVIT) con proprie deliberazioni, nonché degli indirizzi forniti da Unioncamere. A tutto ciò, si deve aggiungere che l'ANAC anche in occasione dell'approvazione del PNA 2016, così come ribadito dall'ultimo aggiornamento n. 1074 del 21 novembre 2018, ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, di cui alla Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dal D.Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificati dal D.lgs.97/2016 .

Il Piano della performance considera da un lato la necessità di assicurare l'efficienza dell'azione amministrativa per garantire all'utente/cliente servizi di qualità, da cui deriva l'obbligo di investire nell'organizzazione interna per la semplificazione, l'ammodernamento e lo snellimento delle procedure, dall'altro la necessità di sostenere ed accrescere la competitività del tessuto economico imprenditoriale con azioni in grado di contrastare la situazione di profonda crisi economica. Il quadro di riferimento per la Camera di Commercio, tuttavia, è fortemente mutato con la riduzione del diritto annuale, introdotta dall'articolo 28 della Legge n. 114/2014 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge n. 90/2014 riguardante Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

Il Diritto annuale è stato ridotto rispetto agli importi determinati per il 2014, del 35% nel 2015, del 40% nel 2016 e del 50% a partire dal 2017. Si tratta di riduzioni particolarmente incisive, se si



considera che il diritto annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di commercio.

Tali riduzioni sono state in parte compensate mediante aumento del 20% degli importi dei proventi da diritto annuale, come previsto dal nuovo testo del comma 10 dell'art. 18 della legge 580/1993, che espressamente dispone: "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di Commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell'interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del venti per cento". Tale aumento è stato approvato per il triennio 2017-2019 con deliberazione del Consiglio n. 14 del 27 aprile 2017 ed è stato autorizzato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 22 maggio 2017, registrato in data 13 giugno 2017 (Ufficio controllo atti MISE e MIPAAF Reg.ne – prev. N. 626), e si riferisce ai seguenti progetti Punto Impresa Digitale (PID), I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni, Turismo e Cultura.

Si evidenzia che, con il citato Decreto ministeriale del 16 febbraio 2018, è stato stabilito l'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e di Latina, con l'istituzione di una unica nuova Camera di Commercio, che sarà denominata "Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Frosinone - Latina", con sede legale a Latina e sede secondaria a Frosinone.

E' stato quindi dato avvio, il 1 marzo 2018, a cura del Commissario ad Acta, alle procedure per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone - Latina, e le Associazioni degli Imprenditori, dei Consumatori e le Organizzazioni sindacali, hanno presentato, entro il 10 aprile 2018 le informazioni e i dati relativi alla propria rappresentatività. Al momento della redazione del presente Piano si è in attesa dell'assunzione del provvedimento della Regione Lazio finalizzato all'attribuzione dei seggi, agli aventi diritto, per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone – Latina.

Si segnala che l'esigenza dell'emanazione di un secondo Decreto (DM 16 febbraio 2018), ha comportato il differimento dell'avvio delle procedure di accorpamento, e pertanto non è stato possibile procedere alla costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone – Latina nei tempi inizialmente previsti. Pertanto, tenuto ora conto dello stato di avanzamento delle procedure che dovranno portare alla costituzione della nuova Camera di Commercio, si può prevedere la possibilità di insediamento del nuovo Consiglio camerale e l'avvio della operatività del nuovo Ente camerale, presumibilmente, entro la prima metà dell'anno 2019.

Il Piano della Performance predisposto dalla Camera di Commercio di Latina, pertanto, potrebbe trovare sviluppo limitatamente al periodo che precederà l'operatività del nuovo Ente camerale, in

quanto successivamente alla decorrenza dell'accorpamento, dovrà essere fissata una nuova programmazione.

Si evidenzia, altresì, che avverso il predetto Decreto di riordino del sistema camerale (DM 16 febbraio 2018) sono pendenti alcuni ricorsi alla Magistratura amministrativa, e per alcune procedure di accorpamento, tra quelle previste a livello nazionale, è stata disposta la relativa sospensione, nelle more dell'esame nel merito dei predetti ricorsi. Benché tali ricorsi non riguardino l'accorpamento della Camera di Commercio di Frosinone con quella di Latina, considerando che il Decreto 16 febbraio 2018 è stato adottato sul presupposto della riorganizzazione dell'intero Sistema camerale a n. 60 Camere di Commercio, si evidenzia che l'andamento dei ricorsi amministrativi a livello nazionale potrebbe indirettamente avere riflessi sul quadro generale delle procedure in atto.

Il Piano della Performance si compone di un documento descrittivo articolato in sezioni in cui vengono fornite informazioni aggiornate riguardanti: la struttura organizzativa dell'Ente, il mandato istituzionale e la mission, l'identità dell'Amministrazione, l'analisi del contesto esterno ed interno da cui scaturisce l'analisi dei bisogni del territorio e dell'utenza, gli obiettivi strategici (pluriennali) ed operativi (annuali), la procedura di elaborazione e le proposte di miglioramento. In allegato vi è l'albero delle performance con il dettaglio degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi. Il Piano deriva i propri contenuti dal Programma Pluriennale approvato con delibera consiliare n. 9, del 31 ottobre 2014, dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2019, approvata con determinazione commissariale n. 56, del 31 ottobre 2018 e dal Preventivo per l'esercizio 2019, approvato con determina commissariale n. 72, del 20 dicembre 2018.

Il Piano pone, inoltre, in evidenza il collegamento tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale dell'Ente, le priorità, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori di misurazione ciò al fine di rendere comprensibile ai propri interlocutori (stakeholder) i risultati dell'azione amministrativa, ossia il contributo che l'Amministrazione è in grado di apportare mediante la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Gli ambiti strategici di intervento individuati nel Piano della Performance 2019-2021 e meglio dettagliati nella tabella del paragrafo 3.3 "Albero della performance", sono i seguenti:

- Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale - competitività del territorio;
- Competitività dell'Ente;
- Sostenere la competitività delle imprese.

In applicazione di quanto previsto dall'art.10 comma 1 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i., il presente Piano ha lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. La "qualità della rappresentazione della performance" viene

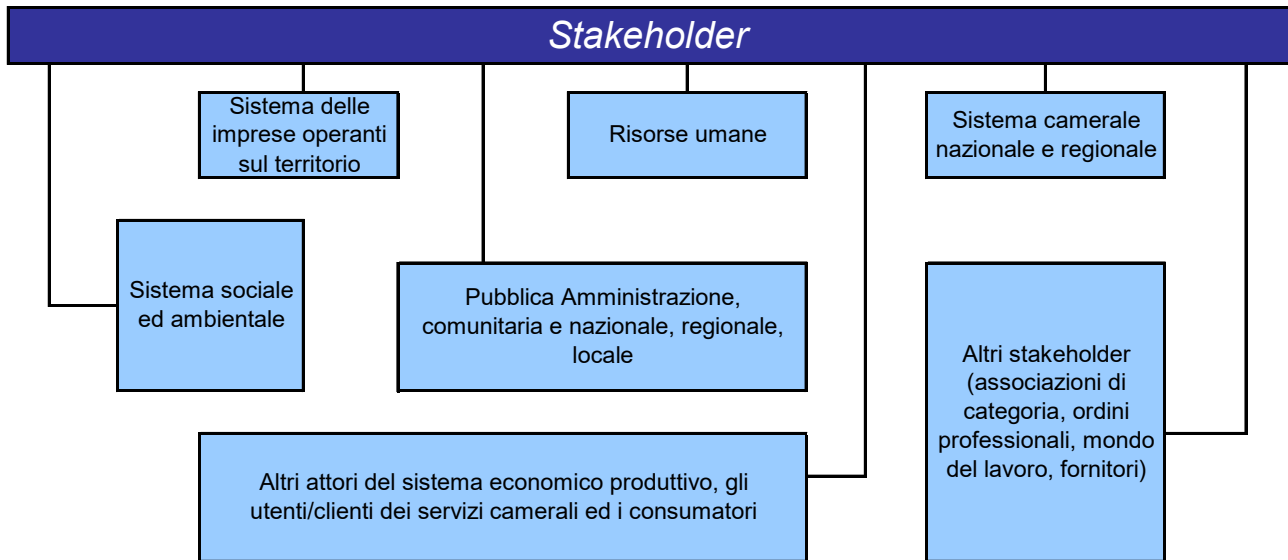
garantita attraverso l'indicazione degli obiettivi individuati dall'Ente, la "comprensibilità della rappresentazione della performance" viene garantita mediante l'illustrazione di dati e informazioni riguardanti l'analisi del contesto esterno ed interno, le priorità, gli ambiti strategici di intervento. La lettura è facilitata dalla presenza di tabelle e rappresentazioni grafiche. Infine, "l'attendibilità della rappresentazione della performance" viene assicurata dalla verificabilità ex -post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, temi e soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, risultati attesi). Oltre a rispettare i requisiti previsti dal D.Lgs. 150/2009 e smi, il Piano della Performance si conferma strumento utile a livello organizzativo e gestionale dal momento che consente di incorporare le attese degli stakeholder (di cui legge il grado di soddisfazione attraverso le annuali indagini di customer), di riorientare in corso d'anno l'azione programmata ove necessario (grazie alle attività di costante monitoraggio) di realizzare una efficace ed effettiva attività di rendicontazione (in applicazione del generale principio di trasparenza riconosciuto dal legislatore come bene pubblico) facilitando i meccanismi di comunicazione interna ed esterna e migliorando il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

Il Piano tiene conto, inoltre, di alcune novità apportate dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 al D.Lgs 150/2009 in tema di impostazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione, nonché dei principi introdotti attraverso le nuove Linee guida dello scorso mese di novembre 2018, predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica, sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento al collegamento tra performance organizzativa e individuale. Tali innovazioni troveranno completa integrazione a seguito della prevista adozione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

Nel presente Piano della performance sono evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi che l'Ente intende realizzare a seguito di un'attenta analisi del contesto esterno ed interno in coerenza con i bisogni della collettività e della missione istituzionale.

Sono definiti stakeholder tutti coloro che a vario titolo hanno l'aspettativa di trarre benefici, cioè "utilità" dirette ed indirette, dal complesso delle attività realizzate dalla Camera di Commercio.



2.1 Chi siamo

La Camera di Commercio di Latina è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, coincidente con la provincia, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito dell'economia locale. Fondata nel 1934, aveva come iniziale missione quella di rilevare le attività economiche della provincia e comunicarle al Ministero dell'economia nazionale. Nel corso della sua storia, la Camera ha ampliato il suo campo di azione nell'ambito dei servizi a supporto delle imprese e oggi è l'interfaccia tra l'economia reale e la Pubblica Amministrazione. Essa nel perseguimento delle proprie finalità e per la realizzazione di interventi a favore del sistema delle imprese e dell'economia provinciale, ispira la propria azione al principio di sussidiarietà di cui all'art. 118, quarto comma della costituzione, valorizzando la crescita e la competenza del territorio di cui è espressione e parte integrante.

La Camera di Commercio è un'istituzione che accanto alle tradizionali attività amministrative, anagrafiche e certificative, svolge funzioni di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese, funzioni di studio e monitoraggio dei dati sull'economia locale e funzioni per la regolazione e la trasparenza dei mercati.

Essa opera secondo i seguenti principi, che esprimono il modo in cui l'Ente ha interpretato la propria autonomia funzionale:

- imparzialità e trasparenza;
- legalità;
- innovazione;
- semplificazione dell'attività amministrativa;
- buon andamento ed economicità.

Lo Statuto camerale approvato con delibera consiliare n. 11 del 28 luglio 2009 e s.m.i., all'art. 9 elenca gli organi della Camera di commercio che sono: il Consiglio; la Giunta; il Presidente e il Collegio dei revisori dei conti.

Attualmente la Camera di Commercio è ancora in fase di commissariamento disposto con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00143, del 1 agosto 2016 in attesa che si concluda l'iter per l'insediamento del Consiglio della neo-istituita Camera di Commercio di Frosinone – Latina.

2.2 Cosa facciamo

La Camera di Commercio è prima di tutto l'interlocutore delle oltre 67.000 imprese, comprese le unità locali, che in provincia di Latina producono, trasportano o scambiano beni e servizi delle categorie economiche che le rappresentano. Ma è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio pontino.

Il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante "Attuazione della delega di cui all'art. 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura", avendo rinnovato l'art. 2 della Legge n.580/1993 prevede che le funzioni e i compiti istituzionali dell'Ente Camerale siano così riorganizzati:

- a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di commercio dalla legge;
- b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa, in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività di impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
- c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificatamente previste dalla legge;
- d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative;

dbis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti. Con riferimento alle funzioni di cui alle lettere d) e dbis) del presente articolo sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di Commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;

dter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa, nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;

e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL.

f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'art. 18 comma 1 lettera b).

g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18 comma 1 lettera a) esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.

2.3 Come operiamo

Come già sopra evidenziato la Camera di Commercio di Latina è attualmente amministrata da un Commissario straordinario.

La struttura amministrativa della Camera è guidata dal Segretario Generale coadiuvato, attualmente, da 2 Dirigenti, a capo di distinte aree.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio prevede oltre all'Unità Organi Istituzionali e Segreteria Generale, retta dal Segretario Generale, avv. Pietro Viscusi, ed articolata negli uffici: Segreteria Generale, Presidenza e Affari Legali, due Aree, ciascuna sotto la responsabilità di un Dirigente:

UNITÀ ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE, retta dal Segretario Generale, avv. Pietro Viscusi. L'Unità comprende:

- **Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Presidenza;**
- **Alta professionalità "Affari Legali"**, affidata all'avv. Annalisa Di Giulio, limitatamente alla gestione dell'Ufficio Legale.

- **Posizione Organizzativa “Provveditorato e sistemi di controllo interno”**, affidata alla dr.ssa Sabina Balestrieri (per la sola parte relativa ai sistemi di controllo interno) e inerente: controllo di gestione; struttura tecnica di supporto all’O.I.V.; ciclo di gestione della Performance - D.Lgs. n.150/2009; trasparenza amministrativa e anticorruzione (in collaborazione e con il supporto legale dell’avv. Annalisa Di Giulio); controllo, rapporti con organismi vari e Società partecipate; affari generali.

AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO, retta dal Dirigente dott. Erasmo Di Russo

- **Alta professionalità “Promozione e sviluppo del territorio”**, affidata alla dott.ssa Loredana Pugliese cui sono assegnati i seguenti compiti: documenti di pianificazione e programmazione (parte di competenza); promozione e sviluppo economico (nazionale ed internazionale) del territorio (fiere, mostre, partenariati e missioni); progetti e programmi (regionali, nazionali e comunitari); progettazione e sviluppo locale; contributi imprese; infrastrutture; credito; agricoltura ed organismi di controllo sulla qualità dei prodotti; quote associative e consortili ad organismi locali, regionali ed internazionali (esclusi Unioncamere, Unione Regionale e InfoCamere); Fondo di perequazione Unioncamere (progetti ed iniziative varie); Eurosportello; studi ricerche, statistiche, documentazione ed informazione economica; ufficio provinciale di censimento, prezzi e tariffe; neoimprenditorialità ed imprenditoria femminile; sostegno alle società controllate; interazione con l’Azienda Speciale per l’Economia del Mare.

- **Posizione Organizzativa “Disciplina del mercato e Gestione delle risorse umane”**, affidata al dott. Massimiliano Colazingari, cui sono assegnati i seguenti compiti: trattamento giuridico ed economico del personale; contenzioso e procedimenti disciplinari; reclutamento, gestione e sviluppo professionale; contrattazione decentrata e relazioni sindacali; fascicoli personali e rilevazione presenze/assenze; quiescenza e TFR, formazione tecnica ed istituzionale; conto annuale; compensi a componenti organi camerali e redditi assimilabili a lavoro dipendente; attività sanzionatoria e protesti cambiari.

- **Posizione Organizzativa “Finanza”**, affidata alla dott.ssa Donatella Baiano, cui sono assegnati i seguenti compiti: documenti di pianificazione e programmazione (parte di competenza); preventivo e bilancio d’esercizio; gestione e controllo dei proventi ed oneri; verifiche contabili interne all’Ente; assistenza al Collegio dei Revisori dei conti; collaborazione per l’applicazione dei sistemi di controllo interno; compensi a terzi, conto annuale (parte di competenza); rapporti con l’Istituto cassiere; adempimenti in materia tributaria previdenziale ed assicurativa; diritto annuale e gestione contenzioso di primo grado; attività sanzionatoria e riscossione coattiva ruoli esattoriali e rapporti con Equitalia Spa e con l’Agente della riscossione locale, insinuazioni al passivo fallimentare, rimborsi e sgravi; monitoraggio e verifica crediti; supporto tecnico al controllo delle partecipate,

versamenti al Fondo perequativo, quote associative a Unioncamere e Unioncamere Lazio e contributi consortili Infocamere.

- **Posizione Organizzativa “Provveditorato e Sistemi di controllo interno”**, (con esclusione della funzione relativa ai sistemi di controllo) affidata alla dott.ssa Sabina Balestrieri, inerente: gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, gare e contratti, acquisizione in economia; gestione magazzino; economato; servizi di cassa; servizi tecnici (autoveicoli, audiovisivi ed attrezzature elettroniche); consulenza, assistenza e sicurezza patrimonio informatico; archivio, protocollo e spedizioni; buoni pasto al personale; programma annuale e triennale lavori pubblici, beni strumentali e di acquisto e vendita immobili.

All'Area sono assegnate, altresì, a far data dal 1° febbraio 2016, le competenze relative alle funzioni concernenti la gestione dell'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP)

AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE - retta dal dott. Domenico Spagnoli, comprende:

- **Posizione Organizzativa “Pubblicità legale imprese individuali e REA”**, affidata al dott. Luciano Ciccaglione, inerente: iscrizione ditte individuali; denunce REA, attività regolamentate; servizi certificativi per l'utenza; vidimazione libri e registri; manualistica per l'utenza; albi, ruoli ed elenchi (vigenti e soppressi); uffici decentrati e Proprietà industriale.

- **Posizione Organizzativa “Pubblicità legale Società”**, affidata alla dott.ssa Maria Assunta Martinelli, inerente: iscrizioni atti societari, deposito bilanci, albo società cooperative, dispositivi di firma digitale; elaborazioni elenchi merceologici e statistiche Registro Imprese, segreteria organo consultivo; manualistica per l'utenza, ambiente (Mud, Sistri, Raee e Registro Pile) e Ufficio Assistenza qualificata imprese (A.Q.I.) previsto dall'art. 6 del Decreto direttoriale M.I.S.E. del 1 luglio 2016.

Infine, l'**Alta professionalità “Affari Legali”** (con esclusione della gestione dell'Ufficio legale), è affidata all'avv. Annalisa Di Giulio, a cui sono assegnati i seguenti compiti: giustizia alternativa (arbitrato e conciliazione) strumenti di regolazione del mercato (contratti tipo, clausole vessatorie usi e consuetudini), adempimenti in materia di privacy e regolamentazione dei procedimenti amministrativi, gestione dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento.

All'Area sono, altresì, assegnate le ulteriori seguenti competenze:

- Vigilanza del mercato e servizi ispettivi: tutela della fede pubblica, manifestazioni a premio; servizi di metrologia legale; sicurezza dei prodotti; assegnatari di marchi di identificazione e saggio dei metalli preziosi; cronotachigrafia; prelievi di campione su prodotti sottoposti a controllo, magazzini generali.
- Controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Commercio estero;

- Procedimenti speciali: iniziative d'ufficio ex art 2190 c.c., ex art. 2191 c.c., ex art 2490 c.c., e D.P.R. n. 247/2004; procedimenti sanzionatori registro imprese e REA; rapporti con autorità giudiziaria e di vigilanza; pubblicità legale delle procedure concorsuali.
- Artigianato: tenuta Albo imprese Artigiane; segreteria C.P.A.

La struttura è rappresentata nell'organigramma riportato di seguito:

		UFFICI
ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (avv. Pietro Viscusi Segretario Generale)	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	Organi Istituzionali e Segreteria Generale
		Ufficio legale
		Controllo Interno
AREA 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO (dott. Erasmo Di Russo)	DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE RISORSE UMANE	Disciplina del Mercato (Sanzioni amministrative e Protesti)
		Risorse Umane
		Trattamento giuridico ed economico del personale e dei collaboratori
	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Promozionale
		Osservatorio Economico e Credito
		Progettazione e Sviluppo locale
	URP	Ufficio Relazioni con il Pubblico
	FINANZA	Bilancio
		Trattamento economico retribuzione collaboratori
		Diritto annuale
	PROVVEDITORATO E SERVIZI ECONOMICI	Provveditorato e Servizi economici
	AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESE (dott. Domenico Spagnoli)	PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'
Bilanci e istanze societarie		
Assistenza Qualificata Imprese		
PUBBLICITA' DITTE INDIVIDUALI E REA		Ambiente
		Pubblicità D.I. e REA
		Albi e Ruoli
		Sportello polifunzionale
VIGILANZA DEL MERCATO SERVIZI ISPETTIVI E COMMERCIO ESTERO		Proprietà industriale
		Servizi ispettivi Commercio estero
ARTIGIANATO		C.P.A.
PROCEDURE SPECIALI SANZIONI R.I. REA CONTROLLI SU AUTOCERTIFICAZIONI		Procedimenti d'ufficio Sanzioni Ufficio controlli
AFFARI LEGALI		Giustizia alternativa e regolazione del mercato

Attualmente, risultano in servizio presso la Camera di Commercio n.63 dipendenti (di cui 23 uomini e 40 donne) compreso il Segretario Generale.

3. Identita'

3.1 L'amministrazione "in cifre"

Il personale opera secondo le norme della Pubblica Amministrazione, che prevedono lo svolgimento in autonomia dei compiti amministrativi. Il rapporto con gli Organi Camerali non è di subordinazione gerarchica, ma di impegno dell'attuazione delle politiche e degli indirizzi da essi stabiliti. L'organizzazione degli uffici e dei servizi, si ispira a criteri di funzionalità rispetto agli obiettivi programmati ed alla loro evoluzione nel tempo, di flessibilità nella gestione, di imparzialità, trasparenza e responsabilità di risultato, in rapporto al livello di autonomia ed alle risorse assegnate alle singole aree gestionali.

Attualmente, a seguito dell'entrata in vigore del D. M. dell'8 agosto 2017 "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale", presso la Camera di Commercio di Latina sono in servizio n.66 dipendenti, su una dotazione organica prevista di 65 unità, ripartite in categorie e per tipologia contrattuale come di seguito riportato:

Tabella 1 "Dotazione organica e personale in servizio al 1° gennaio 2019"

CATEGORIA	PREVISTA dal D.M. 08/08/2017	PERSONALE IN SERVIZIO
Segretario Generale	1	1
Dirigenti	2	2
Impiegati	62	60
Categoria D	14	14
Categoria C	27	27
Categoria B	18	16
Categoria A	3	3
TOTALE	65	63

Tabella 2 "Composizione personale per tipologia contrattuale"

TIPOLOGIA CONTRATTO	31/12/2017	31/12/2018
N. CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO (FULL TIME)	62	59
Segretario Generale	1	1
Dirigenti	2	2
Impiegati	59	56
N. CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO (PART-TIME)	4	4
Dirigenti	0	0
Impiegati	4	4
N. CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO (FULL TIME)	0	0
Dirigenti	0	0
Impiegati	0	0
ALTRE FORME DI RAPPORTO	0	0
Collaboratori a progetto	0	0
Interinali	0	0
Totale Globale	66	63

Va inoltre tenuto in considerazione il personale che opera presso la Camera di Commercio di Latina, per lo svolgimento di attività affidate a società in house del sistema camerale. Si tratta di n.7 unità di cui: n. 5 impiegate presso il Registro delle imprese, n.1 l'Ufficio Provveditorato e n.1 presso la Segreteria Generale.

Infine, opera presso l'Ufficio legale dell'Ente, un'unità scelta a seguito di selezione e colloquio motivazionale tra i laureati in giurisprudenza interessati allo svolgimento della pratica forense presso la CCIAA. Il suddetto tirocinio è iniziato in data 27 agosto 2018 e terminerà il 16 luglio 2019 ed è valido ai fini dell'ammissione all'esame per l'abilitazione alla professione forense.

Dati economico-finanziari (budget direzionale per l'esercizio 2019)

Proventi previsti per il 2019: Euro 9.046.700

Risorse assegnate alle funzioni istituzionali

- **ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE:** Euro 725.708,00
- **SERVIZI DI SUPPORTO:** 1) Personale e disciplina del mercato Euro 131.677,00; Finanza/Provveditorato Euro 4.521.483,00
- **ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:** 1) Regolazione del Mercato Euro 88.789,00; 2) Anagrafe Euro 1.864.546,00
- **STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA:** Euro 1.878.197

Tabella 3 "Risorse strumentali":

BENE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021
Postazioni informatiche	Server	2	2	2
	Personal Computer	89	83	77
	Notebook	21	20	19
		112	105	98
Video/Monitor TV	Colore LCD 15" - 17"	6	4	2
	Colore LCD 19" - 22"	85	81	77
	Monitor TV	5	5	5
		96	90	84
Stampante/Fotocopiatrici	Laser B/N A4 - Colore A4	82	80	78
	Inkjet A3	2	2	2
	Fotocopiatrici	3	1	1
		87	83	81
Scanner	Formato A4/A3 piano - ADF	17	15	12
Videoproiettore	LED	5	4	4
Fax	Telefax modello A4	10	6	4
Gruppi di continuità	1500w			3
Calcolatrici da tavolo	Max 10 cifre	20	18	16



Rilevatori banconote false	Modello EURO	20	20	20
Abilitazioni ad Internet	Proxy InfoCamere	77	77	77
Posta Elettronica	mail personale ad uso ufficio	74	74	74
Autoveicoli	Fiat Doblò Cargo	1	1	1
	Giulietta Alfa Romeo MY16	1	1	1
		2	2	2

Tabella 4 “Numero di imprese iscritte al III trimestre 2018”

	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni Non d'Ufficio
Società di capitali	18.922	12.349	236	122
Società di persone	6.836	4.912	28	42
Ditte individuali	29.319	28.233	368	381
Altre forme	2.749	1.688	20	15
Totale	57.826	47.182	652	560

Tabella 5 “Il portafoglio partecipazioni” distinte per settore al 31 dicembre 2018

SISTEMA CAMERALE	FORMAZIONE	ASSIST. IMPRESE	INFRASTRUTTURE	SERVIZI E TURISMO
Infocamere S.c.p.a. 0,525%	Step Srl in liquidazione 100%	CatConfcommercio S.c.a.r.l. 39,42%	SLM Logistica Merci S.p.A. in liquidazione 2,71%	Seci S.c.r.l. In liquidazione 98,3%
Tecnoholding S.p.A. 0,7%		Palmer S.c.a.r.l. 13,07%	I.M.O.F. S.p.A. Società consortile per la realizzazione del centro agro-alimentare all'ingrosso di Fondi 1,45%	Compagnia dei Lepini S.c.p.a. 5,98%
Si.Camera S.c.r.l. 0,11%		Pro.Svi. S.r.l. in fallimento 16,21%		MOF S.c.p.A. 6,48%
TecnoService Camere S.c.p.a. 0,33%				
IC Outsourcing S.c.r.l. 0,32%				
Borsa merci Telematica S.c.p.a. 0,01%				
Isnart S.c.p.A. 1,67%				
Job Camere s.r.l. liquidazione 0,356%				



Retecamere s.r.l. in liquidazione 0,35%

In sede di revisione straordinaria delle società partecipate dalla Camera di Commercio di Latina, con riguardo alla società IMOF S.p.A. è stato confermato che l'attività svolta dalla stessa non risulta strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e conseguentemente, ai sensi dell'art.4, comma 1 del T.U., non può essere detenuta da parte dell'Amministrazione. E' opportuno ricordare che la partecipazione societaria in I.M.O.F. S.p.A. è cessata al 31 dicembre 2014, come previsto dall'art.1, comma 569 della Legge n.147/2013 (Legge di stabilità 2014) che nel riaprire il termine assegnato alle P.A. con la L. n.244/2007 (Legge finanziaria 2008) per la valutazione delle partecipazioni societarie "non necessarie" ha introdotto una ipotesi di recesso "ope legis" in caso di infruttuosità del tentativo di vendita della quota posseduta con conseguente obbligo della società di procedere alla liquidazione in denaro della quota entro i successivi dodici mesi (dunque entro il 31/12/2015). L'Ente camerale ha comunicato alla società l'intervenuta cessazione della partecipazione invitandola, contestualmente, alla liquidazione in proprio favore del valore delle azioni possedute in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437ter, secondo comma, del Codice Civile, entro la data prevista del 31 dicembre 2015. Tale comunicazione, inviata in data 13 febbraio 2015 (nota prot. n.2458, del 13 febbraio 2015), nonché i successivi solleciti, non hanno sortito alcun effetto, ragion per cui, si è proceduto a diffidare formalmente la società a porre in essere tutti gli adempimenti anche pubblicitari previsti dalla normativa civilistica in materia (artt. 2437ter e 2437quater del cod. civ.) funzionali alla liquidazione della partecipazione medesima. Stante il perdurante inadempimento della società anche a seguito di tale ultima diffida, l'Ente camerale con determina commissariale n.24, del 20/10/2016, ha determinato di esperire apposita azione giudiziaria innanzi al tribunale di Roma, sezione specializzata in materia di imprese, tuttora pendente con udienza di trattazione fissata a fine gennaio 2019, finalizzata ad accertare il legittimo diritto di recesso della Camera e ad ottenere conseguentemente il rimborso delle relativa quota di partecipazione.

Con riferimento alla Società Tecno Holding S.p.A., in sede di revisione, rilevato che la società non ha ad oggetto alcuna attività riconducibile alle categorie individuate dal T.U. n.175/2016, art.4, né alle funzioni istituzionali dell'Ente camerale, così come definite dall'art.2, della L. n.580/1993 e s.m.i., è stata determinata la cessione della partecipazione a titolo oneroso, mediante procedura ad evidenza pubblica, da effettuarsi entro dodici mesi dalla data di adozione del piano di revisione straordinaria. Con determina commissariale n.1, del 16 gennaio 2019, è stata autorizzata l'alienazione della partecipazione camerale nella Tecno Holding S.p.A. mediante la cessione, in pari data a favore della stessa società che ha esercitato il diritto di prelazione a norma dello statuto

sociale vigente, di n.11.831.823 azioni corrispondenti alla totalità di azioni possedute dalla Camera di Commercio di Latina.

L'Ente camerale, inoltre, partecipa ad Organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa attraverso l'erogazione di quote associative (Consorzio per lo Sviluppo Industriale Roma Latina, Consorzio per lo Sviluppo Industriale Sud Pontino, GAL "Terre pontine", C.U.E.I.M., Assonautica Nazionale, Assonautica Provinciale, Fondazione "Bio Campus", ITS Fondazione "G. Caboto", Unionfiliere, Associazione Strada del Vino).

3.2 Mandato istituzionale e Missione

La Camera di Commercio, in base alla Legge n.580/1993 e s.m.i., è un "ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

Pur con l'entrata in vigore, dal 10 dicembre 2016, del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, recante "*Attuazione della delega di cui all'art. 10 della legge 7 agosto 2015, n. 2015, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura*", la *mission* generale del sistema camerale resta immutata, anche se la legge di riforma ridisegna compiti e funzioni camerale, circoscrivendo in modo più puntuale gli ambiti di competenza con il ridimensionamento di alcuni e l'introduzione di nuovi.

Il rinnovato art. 2 della Legge n.580/1993 ridefinisce le funzioni e i compiti istituzionali dell'Ente Camerale come già illustrato al paragrafo n.2.2.

3.3 Albero della performance

L'albero della Performance è stato elaborato sulla base della "mission" indicata dalla Legge 580/1993 e s.m.i., del mandato istituzionale contenuto nel nuovo documento di programmazione pluriennale. In particolare nella predisposizione del Piano e nella costruzione dell'Albero della Performance si è tenuto conto dell'allegato 5 al Preventivo 2019 (P.I.R.A. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) e dell'articolazione in missioni e programmi secondo le indicazioni contenute nella nota del Ministero dello Sviluppo Economico (n.148123, del 12 settembre 2013), discendenti dal Decreto del MEF 27 marzo 2013 e successivi aggiornamenti.

Nello specifico, per le Camere di Commercio sono state individuate le seguenti missioni:

- 1) **missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"**, dove confluisce la funzione D) "Studio, formazione, informazione e promozione economica", con esclusione della parte relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;

- 2) **missione 012 “Regolazione dei mercati”**, che ricomprende la funzione C) “Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati”;
- 3) **missione 016 “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”**, che include la parte della funzione D) “Studio, formazione, informazione e promozione economica”, relativa al sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- 4) **missione 032 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”**, in cui confluiscono le funzioni A e B;
- 5) **missione 033 “Fondi da ripartire”**, dove sono collocate le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni, distinti a loro volta nei programmi 001 “Fondi da assegnare e 002 “Fondi di riserva e speciali”. Nel programma 001 possono essere imputate le previsioni di spese relative agli interventi promozionali non espressamente definiti in sede di preventivo, mentre nel programma 002 sono collocati il fondo spese future, il fondo rischi ed il fondo per i rinnovi contrattuali.

L’Albero della performance, anche per una opportuna continuità rispetto al passato, continua ad essere articolato in tre aree strategiche, ora ridefinite “ambiti strategici” (secondo le linee guida predisposte da Unioncamere e finalizzate all’aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance), ciascuno dei quali è a sua volta articolato in obiettivi strategici. Ciascun obiettivo strategico è declinato in programmi e obiettivi operativi. Rispetto alle precedenti versioni non vi è l’ulteriore dettaglio degli obiettivi operativi in azioni.

MISSIONE - 011 COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE	AMBITO STRATEGICO AS1 - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO
PROGRAMMA DI SPESA Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	PR15 Progettualità distretti e sistemi produttivi locali
	PR 30 Governance e sviluppo locale
	PR16 Promozione turistica e culturale
	PR 31 Peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali
	PR18 Informazione economico statistica
MISIONE - 016 COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO	AMBITO STRATEGICO AS3 - COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
PROGRAMMA DI SPESA Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy	PR12 Supporto alle PMI per i mercati esteri
	PR14 Organismi Esterni, progettualità e fondo perequativo
	PR13 Formazione assistenza e supporto

MISSIONE - 012 REGOLAZIONE DEI MERCATI	AMBITO STRATEGICO AS2 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
PROGRAMMA DI SPESA Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	PR3 Gestione e promozione dei servizi
	PR1 Tempestività ed efficienza
	PR 2 Efficacia ed accessibilità dei servizi
MISSIONE - 032 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	AMBITO STRATEGICO AS2 - COMPETITIVITA' DELL'ENTE
PROGRAMMA DI SPESA Indirizzo politico	PR10 Ciclo della performance
	PR26 Prevenzione della corruzione
	PR23 Open data trasparenza
	PR29 Assistenza legale
	PR Tutela dei dati personali (privacy)
	PR 36 Accorpamento con la CCIAA di Frosinone
PROGRAMMA DI SPESA Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	PR9 Risorse umane
	PR5 Spending Review
	PR6 Gestione finanziaria finanza e diritto annuo
	PR7 Gestione patrimonio gare e contratti
MISSIONE - 033 FONDI DA RIPARTIRE	-----

I programmi nell'ambito dell'Albero sono stati fissati tenendo conto dei programmi di spesa definiti dal soprarichiamato decreto MEF. Tutti gli obiettivi operativi individuati nel PIRA sono stati sostanzialmente recepiti nell'albero della performance.

Inoltre, l'elaborazione del suddetto albero tiene conto del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.); esso prevede infatti uno specifico programma denominato "PR – Prevenzione della Corruzione" nell'ambito dell'Area Strategica "Competitività del Territorio". Tale programma risulta articolato in obiettivi operativi che consistono nel verificare sinteticamente lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel P.T.P.C.T. con riferimento a ciascuna delle 7 aree di rischio individuate dall'Ente Camerale.

Il processo di elaborazione del Piano ha tenuto conto della prioritaria analisi del contesto interno ed esterno dell'Ente. L'Albero della performance completo degli indicatori di misurazione,

monitoraggio e valutazione (KPI) e dei relativi target (risultati attesi) è allegato al presente documento.

Per comodità di lettura si riporta di seguito la leggenda delle abbreviazioni utilizzate nel documento:

AS = ambito strategico

OS = obiettivo strategico

PR = programma

OO = obiettivo operativo

KPI = key performance indicator (indicatore performance)

Le suddette abbreviazioni sono accompagnate da un numero identificativo restituito automaticamente dall'applicativo informatico "Gestione Ciclo delle Performance"; in fase di inserimento dei dati nel modulo di pianificazione del richiamato sistema applicativo la codifica potrà essere completata e/o subire modifiche. I codici presenti, corrispondono a quelli già inseriti nei precedenti piani e riportati per continuità nell'attuale. Inoltre si precisa, che le abbreviazioni sopra elencate ed i relativi codici numerici identificativi potrebbero subire delle variazioni in conseguenza della sostituzione del software attualmente in uso per la gestione del ciclo della performance, con un nuovo software reso disponibile da Unioncamere nell'ambito dell'applicativo "Integra".

Nella descrizione degli obiettivi, ricorre anche l'utilizzo delle abbreviazioni utilizzate nell'elaborazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per identificare le misure di prevenzione:

MO= misura obbligatoria

MU= misura ulteriore

MT=misura trasversale

MTU=misura trasversale ulteriore

Tali abbreviazioni si sono rese necessarie per meglio descrivere gli obiettivi e consentire un diretto rinvio alle misure di prevenzione di fenomeni corruttivi individuate nel P.T.C.P.T. La descrizione analitica delle misure di prevenzione della corruzione adottate dall'Ente è riportata negli allegati al P.T.C.P.T. 2019/2021 ed in particolare nell'allegato n. 4.

4. Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

Il territorio a cui fa riferimento l'Ente camerale, coincidente con la provincia di Latina, ha una particolare configurazione geografica, esteso in lunghezza e, conseguentemente, caratterizzato dalla convivenza di realtà sociali ed umane assai diverse tra loro per tradizioni e culture, che risentono a sud del l'influenza borbonica e a nord dell'appartenenza allo Stato Pontificio.



La Provincia di Latina sorge nel cuore dell'Agro pontino, una vasta pianura ricavata negli anni trenta in seguito alla bonifica idraulica delle paludi pontine su impulso del governo fascista, e si estende per 2.250 chilometri quadrati: dall'Agro pontino sino al Garigliano e dai monti Lepini, Ausoni e Aurunci fino alle coste tirreniche, comprendendo le isole di Ponza, Ventotene e Santo Stefano. Nel territorio ricade, inoltre, il Parco Nazionale del Circeo.

Il contesto economico-produttivo della Provincia

Su scala nazionale, al 30 settembre 2018, risultano 6.094.624 imprese iscritte al Registro camerale (di cui quasi l'85% attive), per una dinamica trimestrale che si conferma in crescita, tuttavia in significativo rallentamento rispetto alla performance estiva 2017. I valori da inizio anno scontano in misura più evidente la minore vivacità riscontrata nel corso dell'estate, per un saldo complessivo riferito ai primi nove mesi di appena 28.170 unità in più, a fronte delle 37.897 aziende del 2017, ed una crescita cumulata del +0,46%, rispetto al +0,62% riferito a settembre 2017.

Il nostro territorio conta a fine settembre un totale di 57.826 imprese registrate, delle quali 47.182 attive (81,6%); ammontano a 2.656 le nuove iscrizioni da inizio anno (pari ad un tasso di natalità del 4,59%, in contenimento rispetto al 5,00% riferito ai primi nove mesi dell'anno precedente), a fronte di 2.246 cessazioni non d'ufficio (per un indice di mortalità del 3,88%, anch'esso più contenuto del precedente 4,02%); il bilancio è positivo per 410 unità in più (erano 564 fino a settembre 2017).

Il turnover imprenditoriale estivo, più contenuto rispetto all'analogo periodo dello scorso anno, si conferma in linea con la minore accentuazione del passo già evidenziata nella prima semestrale, il che certifica un tasso di crescita per l'intero periodo che si ferma al +0,71% +0,98% (a fronte del +0,98% tra gennaio e settembre 2017).

In termini di disaggregazione settoriale delle tendenze su esposte, in primis occorre evidenziare che, dopo la pesante flessione in apertura d'anno e l'accelerazione nella seconda porzione, l'Agricoltura nel periodo estivo non mostra variazioni significative e comunque le dinamiche tendenziali risultano migliori rispetto all'analogo periodo precedente (-0,08%, a fronte del -0,19% targato 2017). Neutra la trimestrale manifatturiera, per un bilancio cumulato da gennaio e settembre sostanzialmente stazionario (+0,09%, a fronte del +0,29% nel 2017). Le costruzioni confermano le dinamiche dell'estate precedente, sebbene i valori cumulati fino a settembre mostrino un rallentamento significativo (+0,14%, a fronte del +0,44% nel corso dell'anno passato). Le attività commerciali replicano sia la trimestrale che la progressione fino a settembre evidenziate lo scorso anno, sebbene mutino i contributi dei singoli segmenti, atteso che quest'anno la componente dell'auto traina i saldi positivi, mentre il commercio al dettaglio mette a segno una battuta d'arresto e l'ingrosso rallenta considerevolmente (33 le unità in più, a fronte delle 55 targate 2017).

Si confermano in ulteriore accelerazione i trasporti per uno sprint tra gennaio e settembre di sei decimi di punto in più rispetto all'analogo periodo del 2017 (+1,35% la crescita, a fronte del +1,07% precedente).

Le Attività dei servizi di alloggio e ristorazione recuperano vivacità nel corso dell'estate, rispetto ai trimestri precedenti, sebbene l'aggregato da gennaio a settembre risulti in deciso rallentamento (+1,33% la crescita cumulata, a fronte del +2,03% riferito ai primi nove mesi 2017); al riguardo, contribuisce a tali esiti il segmento della ristorazione.

Si conferma la battuta d'arresto delle Attività artistiche, sportive di intrattenimento e divertimento, determinata dal segmento del *fitness* (palestre e centri sportivi) e dalle sale giochi. Infine, per quanto riguarda le Altre attività di servizi che mettono a segno una trimestrale pressoché in linea con i valori 2017, le dinamiche dei primi nove mesi risultano, invece, in deciso contenimento, determinato dalla più contenuta vivacità del segmento dei Parrucchieri ed estetisti.

Il quadro riepilogativo per settori della provincia di Latina, viene evidenziato nella successiva tabella, elaborata tenendo conto del criterio di classificazione delle attività imprenditoriali ATECO 2007.

Tab. 1 : Movimento delle imprese presso il Registro camerale per ramo di attività

Settore	Stock al 30.09. 2018	Saldo trimestrale dello stock (*)	Var. % stock III trim 2018	Var. % stock III trim 2017	Var. % stock III trim 2016	Var. % stock gen-set 2018	Var. % stock gen-set 2017	Var. % stock gen-set 2016	Saldo stock gen-set 2018
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9.957	-8	-0,08	-0,19	0,81	-0,74	-0,50	0,66	-74
B Estrazione di minerali da cave e miniere	39	0	0,00	0,00	0,00	2,63	0,00	2,44	1
C Attività manifatturiere	4.491	-1	-0,02	0,22	0,09	0,09	0,29	0,15	4
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	68	-1	-1,45	2,94	0,00	-1,45	6,06	3,23	-1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	163	1	0,62	1,27	1,31	0,62	2,56	1,97	1
F Costruzioni	7.328	15	0,21	0,24	0,23	0,14	0,44	0,38	10
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	15.045	35	0,23	0,24	0,23	0,49	0,50	0,52	74
H Trasporto e magazzinaggio	1.727	13	0,76	0,65	0,17	1,65	1,07	1,12	28
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.740	40	0,85	0,64	0,60	1,33	2,03	2,12	62
J Servizi di informazione e comunicazione	1.124	5	0,45	0,27	-0,26	0,99	-0,09	1,97	11
K Attività finanziarie e assicurative	1.140	0	0,00	0,52	0,17	-0,78	0,09	0,94	-9
L Attività immobiliari	1.765	3	0,17	0,23	0,34	0,57	0,80	1,20	10
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.350	0	0,00	0,45	-0,30	2,35	0,68	0,54	31
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	2.047	10	0,49	0,69	1,21	0,84	1,84	5,63	17
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	6	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
P Istruzione	265	3	1,15	-0,74	2,97	-0,75	-2,54	2,59	-2
Q Sanità e assistenza sociale	471	10	2,17	0,89	0,23	4,67	2,73	1,62	21
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	870	7	0,81	2,04	1,11	1,52	4,28	0,74	13
S Altre attività di servizi	2.292	19	0,84	0,72	0,51	2,18	3,63	1,32	49

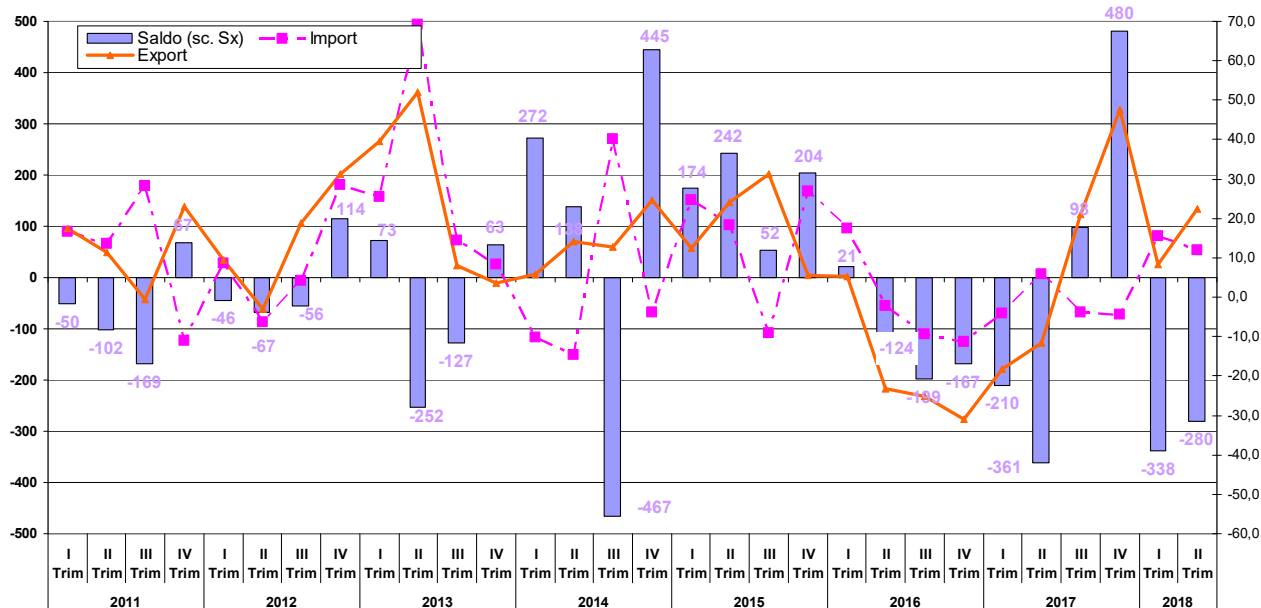
Fonte: elaborazioni Ossefare su dati Movimprese

Passando alle dinamiche sui mercati internazionali, a giugno 2018 le vendite sui mercati esteri della nostra provincia sfiorano i 2,9 miliardi di euro, mettendo a segno un recupero esaustivo dell'intera contrazione registrata nell'analogo periodo dell'anno precedente (+14,99%, a fronte del -15,2% da gennaio a giugno 2017). Altrettanto, risultano in crescita gli acquisti dall'estero, che

raggiungono quasi i 3,5 miliardi di euro, per una variazione tendenziale anch'essa a due cifre (+13,74%). All'esito di tali dinamiche, il disavanzo commerciale raggiunge i 618 milioni di euro, a fronte dei 571 milioni di euro riferiti ai primi sei mesi dello scorso anno.

Il grafico di seguito indicato illustra l'andamento tendenziale trimestrale delle importazioni e delle esportazioni provinciali ed il relativo saldo commerciale con l'estero:

Grafico 1: Var.% tendenziale delle esportazioni e delle importazioni e saldo bilancia commerciale della Provincia di Latina (saldo in milioni di euro) - Serie storica



Elaborazione Osserfare su Fonte Istat

Il confronto con le altre realtà provinciali del Lazio evidenzia che la performance esportativa regionale (-2,26% la variazione tendenziale) è determinata, in primis, dalle dinamiche capitoline, che non mostrano variazioni significative nella prima porzione d'anno (+1,81%); pesa, inoltre, la contrazione rilevata nel frusinate (-19,11%), che segue il rimbalzo registrato lo scorso anno. Dunque, il confronto territoriale restituisce una semetrale piuttosto favorevole per la nostra provincia, che esibisce un ritorno su dinamiche più consuete per il nostro territorio.

Il quadro riepilogativo delle province laziali viene riportato di seguito:

Tab. 2 : Esportazioni nel province del Lazio e in Italia e var% tendenziali gen-set. (valori in euro e var.%)

TERRITORIO	2017 provvisorio		2018 provvisorio		Var % import I sem 18/17	Var % export I sem 18/17	Var % export I sem 17/16	Saldo Bilancia commerciale I sem 2018	Bilancia commerciale I sem 2017	peso % Export I sem 2018
	import	export	import	export						
Viterbo	134.633.332	207.709.733	141.038.921	182.264.191	4,76	-12,25	10,44	41.225.270	73.076.401	1,66
Rieti	154.988.259	178.281.755	167.237.821	217.938.276	7,90	22,24	13,23	50.700.455	23.293.496	1,99
Roma	11.048.766.033	4.547.430.747	10.833.399.366	4.629.568.553	-1,95	1,81	10,52	-6.203.830.813	-6.501.335.286	42,23
Latina	3.065.166.318	2.494.572.678	3.486.355.996	2.868.433.997	13,74	14,99	-15,20	-617.921.999	-570.593.640	26,16
Frosinone	4.283.596.106	3.789.716.552	3.222.586.951	3.065.584.576	-24,77	-19,11	59,71	-157.002.375	-493.879.554	27,96
Lazio	18.687.150.048	11.217.711.465	17.850.619.055	10.963.789.593	-4,48	-2,26	14,76	-6.886.829.462	-7.469.438.583	100,00

Elaborazione Ossefzare su dati Istat

La disaggregazione del dato complessivo locale in funzione delle principali destinazioni mostra una concordanza nel segno per tutte le aree geografiche; in particolare, il continente europeo, principale acquirente estero delle merci pontine, archivia la flessione precedente (+12,64% la variazione tendenziale, a fronte del -15,20% dell'analogo periodo 2017). Significativa anche la crescita del mercato asiatico (+61,56%).

La tabella riepilogativa dei flussi commerciali con l'estero suddivisa per continenti viene riportata di seguito:

Tabella 8: Import – Export Latina per continenti – I semestre 2018

PAESE	2017 provvisorio		2018 provvisorio		Var.% export I sem 18/17	Var.% export I sem 17/16	Peso % export I sem 2018	Bilancia commerciale I sem 2018	Bilancia commerciale I sem 2017
	import	export	import	export					
EUROPA	2.874.377.535	2.175.719.038	3.166.570.388	2.450.810.643	12,64	-16,00	85,44	-715.759.745	-698.658.497
AFRICA	17.450.982	20.192.291	18.398.031	32.654.561	61,72	-2,59	1,14	14.256.530	2.741.309
AMERICA	76.375.796	167.412.317	194.226.007	174.142.444	4,02	-11,65	6,07	-20.083.563	91.036.521
ASIA	95.841.732	122.480.048	105.424.462	197.873.042	61,56	-6,67	6,90	92.448.580	26.638.316
OCEANIA E ALTRI TERRITORI	1.120.273	8.768.984	1.737.108	12.953.307	47,72	-13,77	0,45	11.216.199	7.648.711
TOTALE	3.065.166.318	2.494.572.678	3.486.355.996	2.868.433.997	14,99	-15,20	100,00	-617.921.999	-570.593.640

Elaborazione Ossefzare su dati Istat

In termini settoriali, il Manifatturiero e l'Agricoltura sono i settori leader dell'export della provincia di Latina, in analogia con quanto riscontrato su base nazionale, spiegando la totalità delle esportazioni provinciali (99,7%).

L'agricoltura pontina conferma dinamiche di crescita senza soluzione di continuità anche nel primo scorcio di quest'anno, infatti, i valori esportati agricoli risultano superiori all'analogo periodo del 2017: +5,47% la variazione tendenziale, che va ad aggiungersi al consistente aumento precedente (+15,56%), attestandosi intorno ai 133milioni di euro di merci vendute sui mercati internazionali. In leggera flessione, invece, il valore delle importazioni di prodotti agricoli esteri, pari a poco più di 51milioni; tali flussi hanno determinato un saldo positivo della bilancia commerciale pari a +82milioni di euro, in ulteriore avanzo rispetto al I semestre dello scorso anno.

Alla fine del mese di giugno 2018, le esportazioni industriali della nostra provincia superano i 2miliardi e 700milioni di euro e mostrano il ritorno ad una crescita tendenziale significativa (intorno al 15%), a piena compensazione della flessione evidenziata nella prima semestrale 2017.

Tali dinamiche sono determinate dal segmento Farmaceutico (78% dell'export manifatturiero locale) che, registrando vendite all'estero superiori ai 2miliardi e 127milioni di euro, recupera interamente la perdita dei primi sei mesi dell'anno precedente. Buona, inoltre, la performance anche del metalmeccanico (oltre 138milioni di euro di vendite all'estero) in accelerazione tendenziale rispetto al giù positivo risultato dell'anno precedente (+10,7% la variazione rispetto ai primi sei mesi del 2017). Stazionaria la Chimica, per un ammontare totale di prodotti esportati pari a poco meno di 150milioni di euro (5,48% del totale manifatturiero).

Il dato disaggregato per settore di attività viene esposto nella successiva tabella:

Tabella 9: Import – Export Latina per Settori – I semestre 2018

MERCE	2017 provvisorio		2018 provvisorio		Var.% export I sem 18/17	Var.% export I sem 17/16	Peso % export I sem 2018	Bilancia commerciale I sem 2018	Bilancia commerciale I sem 2017
	import	export	import	export					
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	53.010.212	126.126.708	51.003.319	133.027.758	5,47	15,56	4,64	82.024.439	73.116.496
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	3.078.903	89.635	2.734.835	217.223	142,34	-75,51	0,01	-2.517.612	-2.989.268
C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	3.003.501.969	2.365.833.468	3.417.155.062	2.727.113.659	15,27	-16,40	95,07	-690.041.403	-637.668.501
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	3.620.970	1.599.356	3.914.655	1.264.694	-20,92	37,32	0,04	-2.649.961	-2.021.614
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	891.277	705.329	1.844.261	446.381	-36,71	36,73	0,02	-1.397.880	-185.948
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	135.955	180.674	148.951	205.493	13,74	-63,70	0,01	56.542	44.719
TOTALE	3.065.166.318	2.494.572.678	3.486.355.996	2.868.433.997	14,99	-15,20	100,00	-617.921.999	-570.593.640

Elaborazione Osserfare su dati di Fonte Istat

Da tale analisi è scaturita l'opportunità di definire obiettivi annuali e triennali da realizzare mediante l'attuazione di programmi e azioni condivise. A tale riguardo si rinvia all'albero della performance

4.2 Analisi del contesto interno

▪ Risorse umane

Tenuto conto dell'evidenza emersa dall'analisi del contesto esterno, l'ente camerale ai sensi dell'art.8, comma 2 del D.P.R. n.254/2005 (regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio) è articolata in centri di responsabilità individuati all'interno delle quattro funzioni istituzionali indicate nel medesimo decreto, ciascuna dedicata alla gestione delle attività e dei servizi rivolti alle imprese. Nella seguente tabella viene riportata l'articolazione organizzativa dell'ente con l'indicazione del numero di dipendenti per ogni centro di responsabilità.

Tabella "Personale distribuito sui Centri di Responsabilità"(*)

Funzione Istituzionale	CDR	Centro di Responsabilità	Dirigente responsabile	Dipendenti	
				N.	Cat. Giur.
Organi Istituzionali e Segreteria Generale	CdR SG	Organi istituzionali e Segreteria Generale	Segretario Generale Avv. Pietro Viscusi	4	2C – 1B – 1A
	CdR SG	Ufficio Sistemi di controllo interno		1	1D – 1C
	CdR SG	Legale		1	1D
Servizi di supporto	CdR 2	Finanza e Provveditorato	Dott. Erasmo Di Russo	13	3D-6C-4B-1A
	CdR 1	Personale		3	1D-2C
Studi, formazione, informazione e promozione	CdR 5	Studi, formazione, informazione e promozione		13	3D-4C-1B

economica		economica			
	Cdr 3	Disciplina del mercato			1D-1B
Anagrafe e servizi di Regolazione del mercato	Cdr 4	Anagrafe	Dott. Domenico Spagnoli	28	6D-10C-9B-1A
	Cdr 3	Regolazione del mercato			1D-2C

nota (*): alcuni dipendenti svolgono la propria attività nell'ambito di diversi CDR vengono quindi conteggiati in più uffici.

▪ **Le risorse strumentali**

Quanto alle risorse strumentali materiali a disposizione dell'ente per il raggiungimento dei propri obiettivi si rinvia alla tabella n.3 del paragrafo 3.1. Le risorse immateriali, rappresentate dai programmi operativi e dai programmi applicativi sono costantemente aggiornati e consentono un adeguato utilizzo delle postazioni di lavoro da parte di ciascun dipendente sia per lo svolgimento delle attività di back office che di front office. Al momento, quindi, le risorse strumentali si ritengono adeguate e sufficienti per il raggiungimento degli obiettivi delle attività previste. Anche nel 2018 si provvederà all'alienazione di beni obsoleti in particolare in corrispondenza delle nuove acquisizioni delle apparecchiature hardware.

▪ **Lo stato di salute finanziaria**

Con riguardo allo stato di salute dell'Ente, tenuto conto di quanto illustrato dettagliatamente nel preventivo 2019, si evidenzia come, a seguito dell'avvenuta riduzione del diritto annuale e al successivo provvedimento che ne dispone un nuovo incremento con effetti contabili positivi a partire dall'esercizio 2017, da destinare a specifici progetti per l'utenza e il territorio, venga confermato il continuo impegno per la ricerca e l'ottenimento di contributi finanziari da parte di Enti terzi. La contrazione delle risorse camerali, infatti, pone l'Ente nella condizione di dover consolidare il network strategico tra le istituzioni, che consente una sempre più unitaria ed efficace azione sul territorio, a favore dell'imprenditoria locale, ancor più rilevante in considerazione della fase critica che ancora attraversa l'economia, sia a livello globale che più periferico.

I dati evidenziati nel preventivo economico mostrano una riduzione dei proventi soprattutto dal lato dei contributi, trasferimenti ed altre entrate, per i quali sono stati previsti minori importi, per prudenza, con particolare riguardo a quelli provenienti da Enti terzi. Pesa anche la conclusione della convenzione con la Regione Lazio per la gestione della Commissione Provinciale per l'Artigianato, che si ipotizza, per le vie brevi, possa partire nel secondo semestre del 2019, per cui è stata imputata metà della somma (€ 100.000,00)

Inoltre, viene evidenziato, altresì, il contenimento degli oneri di struttura dell'Ente (spese di personale e di funzionamento), anche sulla scorta delle disposizioni legislative in materia di razionalizzazione della spesa, con una riduzione della maggior parte delle quote associative da versare agli organismi del sistema camerale, riparametrate sulla riduzione del diritto annuo, con particolare decremento delle spese di personale, dovuto alla cessazione dal servizio di tre unità di personale nel 2018.

Infine, il preconsuntivo, rispetto all'aggiornamento (che era stato approvato con un disavanzo di € 67.700,00 finanziato dagli avanzi patrimonializzati), conferma le previsioni in termini di differenziale, seppure con leggeri scostamenti nelle sue varie componenti di ricavo e di spesa che si neutralizzano a vicenda.

Margine di tesoreria

Il margine di tesoreria evidenzia la correlazione tra attivo circolante e le sue fonti di finanziamento, sintetizzando la capacità dell'Ente di coprire i debiti a breve con la liquidità immediata e le disponibilità differite (crediti).

Per gli esercizi successivi al 2017, L'Ente, alla luce anche del previsto accorpamento con la consorella di Frosinone, che comporterà sicuramente l'esigenza di ulteriori investimenti nel corso del 2019, ha ritenuto già sufficiente la liquidità immediata per la copertura dei debiti a breve, in quanto le giacenze di cassa, per il corrente esercizio, vanno ben oltre le aspettative contemplate a suo tempo nel modello di pianificazione finanziaria, per il postponimento di taluni investimenti e per l'incasso dei dividendi dalla società Technoholding, come illustrato in precedenza.

Per il 2018, rispetto all'attivo circolante ipotizzato, anche in considerazione del differimento della maggior parte degli investimenti, in particolare di quello relativo alla sede di via Diaz, 3, si prevede una cassa finale al 31 dicembre 2018 ancora superiore rispetto a quella preventivata, attestandosi in oltre € 8.000.000,00.

E' da tener presente, che tali positivi margini di tesoreria saranno ancor più rafforzati dalla previsione di vendita degli immobili siti in via Diaz, 2/12 a Latina, unitamente alla dismissione della partecipazione di TechnoHolding, che genererà un'ulteriore incremento della cassa, consentendo, quindi, l'esecuzione degli investimenti programmati per il 2019 senza necessità di ricorso a fonti esterne. Rispetto agli esercizi precedenti, inoltre, si sottolinea un alleggerimento dell'effetto negativo causato consentendo, quindi, l'esecuzione degli investimenti programmati per il 2019 senza necessità di ricorso a fonti esterne. Rispetto agli esercizi precedenti, inoltre, si sottolinea un alleggerimento dell'effetto negativo causato dalle sopravvenienze passive provenienti dalle società

partecipate in liquidazione e l'estinzione dei mutui passivi attualmente contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

Area Strategica (AS2) : Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico (OS7): Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
KPISTD 18: Indice di rigidità
KPISTD 117: Margine di struttura
KPISTD 118: Solidità finanziaria
KPI22: Quoziente di tesoreria
Programma (PR5): "Spending review"
Obiettivo operativo (OO76): Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa
KPIM518: Contenimento dei costi relativi ai consumi intermedi
KPI174: Monitoraggio razionalizzazione della spesa
Programma (PR6): Gestione finanziaria finanza e diritto annuo
Obiettivo operativo (OO78): Monitorare il tasso di riscossione del diritto annuale
KPISTD 93: Percentuale di riscossione diritto annuale
KPISTD94: Posizioni creditizie cancellate (sgravi)
KPISTD 223: Percentuale di incasso del diritto annuale alla scadenza (31/12/n)
KPI51: Percentuale di riscossione crediti da diritto annuo per ravvedimento operoso
Obiettivo operativo (OO): Svolgere le attività finalizzate al recupero del Diritto Annuale relativo a varie annualità tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria)
KPI: Redazione di report semestrale
KPI: presentazione istanze da parte dei soggetti coinvolti/interessati
Obiettivo Operativo (OO79): Svolgere il monitoraggio continuo delle spese
KPISTD91: Oneri di funzionamento
KPISTD126: Scomposizione degli oneri correnti (personale)
Obiettivo operativo (OO80): Migliorare la solidità economico-patrimoniale
KPISTD116: Scomposizione dei proventi correnti (Contributi, trasferimenti ed altre entrate)
KPISTD135: Incidenza dei costi strutturali
KPISTD222: Margine di struttura finanziaria a breve termine

5. Obiettivi Strategici

In linea con la riforma che ha ridisegnato il panorama camerale, sia sotto il profilo della presenza sul territorio, che delle funzioni, l'Unioncamere ha costruito nel tempo un quadro di raccordo evidenziando le linee di intervento da mettere in campo per il sostegno e il rilancio del sistema produttivo italiano, comprendendo sia attività già collaudate da anni, di natura sia amministrativa che economica, ma rivisitandole nell'approccio, sia nuovi interventi strettamente connessi alle ulteriori funzioni attribuite dalla riforma tra i quali emergono i temi del digitale, dell'orientamento al lavoro e delle professioni, dell'internazionalizzazione, del turismo e della cultura d'impresa, della comunicazione e della formazione continua del personale camerale.

Per il nuovo ciclo della performance l'Ente Camerale conferma le seguenti priorità/ambiti strategici nell'ambito dei quali verrà data attuazione a programmi di intervento, in linea con le strategie di crescita e sviluppo del sistema camerale:

- Ambito Strategico (AS1) - Competitività del territorio (MISSIONE 011 - Competitività e sviluppo delle imprese);
- Ambito Strategico (AS2) - Competitività dell'Ente (MISSIONE 012 - Regolazione dei Mercati MISSIONE 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche);
- Ambito Strategico (AS3) - Competitività delle imprese (MISSIONE 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo);

Per ogni ambito strategico sono stati individuati obiettivi strategici declinati sulla base delle priorità individuate nel Programma pluriennale 2015-2019 dell'Ente, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n.67, del 17 ottobre 2014 e in linea con i documenti di programmazione adottati dall'Ente per l'anno 2019 (Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2019 approvata con determina commissariale n.56., del 31 ottobre 2018 e il bilancio di previsione approvato con determina commissariale n. 72 del 20 dicembre 2018).

Una particolare attenzione nel nuovo Piano viene riservata al tema della "privacy" a seguito dell'obbligatoria applicazione del Regolamento UE 679/2016 a far data dal 28/5/2018, attraverso un apposito programma "Tutela dei dati personali (Privacy)" nell'ambito dell'Obiettivo strategico "Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (Privacy)"

In particolare:

Ambito Strategico	Competitività del territorio
Obiettivo Strategico	Sostenere i distretti/sistemi produttivi locali esistenti
Programma	progettualità distretti e sistemi produttivi locali
Obiettivo Strategico	Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio
Programma	governance e sviluppo locale
Programma	promozione turistica e culturale
Obiettivo Strategico	Valorizzare, qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali
Programma	peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali
Obiettivo Strategico	Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio
Programma	informazione economico-statistica

Ambito Strategico	Competitività delle imprese
Obiettivo Strategico	Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale
Programma	supporto alle PMI per i mercati esteri
Obiettivo Strategico	Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa
Programma	formazione, assistenza e supporto
Obiettivo Strategico	Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere
Programma	Organismi esterni, progettualità e Fondo perequativo

Ambito Strategico	Competitività dell'Ente
Obiettivo Strategico	Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento
Programma	gestione e promozione dei servizi
Obiettivo Strategico	Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi
Programma	tempestività ed efficienza
Programma	efficacia ed accessibilità dei servizi
Obiettivo Strategico	Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo
	risorse umane
Obiettivo Strategico	Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Programma	spending review
Programma	gestione finanziaria: finanza e diritto annuo
Programma	gestione patrimonio, gare e contratti
Obiettivo Strategico	Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (Privacy)
Programma	ciclo della performance
Programma	prevenzione della corruzione
Programma	open data – trasparenza
Programma	tutela dei dati personali (privacy)
Programma	assistenza legale
Obiettivo Strategico	Garantire la costituzione della nuova Camera per quanto di competenza
Programma	accorpamento con la Camera di commercio di Frosinone

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ciascun obiettivo strategico, è declinato in uno o più obiettivi operativi:

Ambito Strategico	Competitività del territorio
Obiettivo Strategico	Sostenere i distretti/sistemi produttivi locali esistenti
Obiettivo operativo	Attuare le progettualità finalizzate ai distretti e ai sistemi produttivi locali
Obiettivo Strategico	Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio
Obiettivo operativo	Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale
Obiettivo operativo	Favorire la promozione turistica e culturale
Obiettivo operativo	Realizzare le attività legate alla promozione del turismo e del patrimonio culturale in collaborazione con Unioncamere Lazio (S.A. progetto n. 4)
Obiettivo Strategico	Valorizzare, qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali
Obiettivo operativo	Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali
Obiettivo Strategico	Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio
Obiettivo operativo	Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini

Ambito Strategico	Competitività delle imprese
Obiettivo Strategico	Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale
Obiettivo operativo	Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri
Obiettivo Strategico	Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro e la



	digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa
Obiettivo operativo	Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, la digitalizzazione, la creazione d'impresa
Obiettivo Strategico	Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere
Obiettivo operativo	Supportare le imprese locali attraverso la partecipazione ad Organismi esterni e mediante progettualità del Fondo Perequativo
Obiettivo operativo	Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate
Obiettivo operativo	Realizzare eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.. (S.A. progetto n. 7)
Obiettivo operativo	Realizzare eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio (S.A. progetto n. 6)

Ambito Strategico	Competitività dell'Ente
Obiettivo Strategico	Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento
Obiettivo operativo	Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti
Obiettivo operativo	Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento; servizio di rilevazione dei prezzi sui mercati locali
Obiettivo operativo	Realizzare le attività di mantenimento dell'"Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento" (S.A. progetto n. 8)
Obiettivo operativo	Realizzare le attività propedeutiche all'istituzione dell'O.C.R.I. - Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017 (S.A. progetto n. 2)
Obiettivo Strategico	Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi
Obiettivo operativo	Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici
Obiettivo operativo	Realizzare le attività propedeutiche, in collaborazione con la Regione Lazio, al fine di dare esecuzione alla L.R. n. 3/2015 concernente la tenuta e la gestione dell'"Albo regionale delle imprese artigiane" (S.A. progetto n.10)
Obiettivo operativo	Svolgere le attività propedeutiche, conseguenti il prossimo eventuale recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro Imprese (S.A. progetto n. 11)
Obiettivo operativo	Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali
Obiettivo operativo	Realizzare le attività finalizzate al mantenimento del servizio "A.Q.I." per il supporto alla nascita e alla registrazione di "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016)
Obiettivo operativo	Realizzare le attività necessarie concernenti l'avvio dello "Sportello dei servizi digitali all'utenza", anche presso le sedi distaccate (S.A. progetto n. 3)
Obiettivo operativo	Realizzare le attività di supporto necessarie a metter a regime la Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi (S.A. progetto n. 1)
Obiettivo Strategico	Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo
Obiettivo operativo	Garantire l'aggiornamento professionale del personale
Obiettivo operativo	Ottimizzare le procedure di lavoro
Obiettivo Strategico	Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Obiettivo operativo	Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa
Obiettivo operativo	Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale
Obiettivo operativo	Svolgere le attività finalizzate al recupero del Diritto Annuale per annualità varie tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria) (S.A. progetto n. 12)
Obiettivo operativo	Svolgere il monitoraggio continuo delle spese
Obiettivo operativo	Migliorare la solidità economico-patrimoniale
Obiettivo operativo	Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente
Obiettivo operativo	Ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche

	attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento
Obiettivo operativo	Attuare le procedure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (lavori di ristrutturazione e risanamento conservativo Via Diaz 3, rifacimento impianto di climatizzazione della sede camerale)
Obiettivo Strategico	Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (Privacy)
Obiettivo operativo	Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
Obiettivo operativo	Aggiornare gli strumenti del Ciclo della Performance
Obiettivo operativo	Misurare i costi dei processi
Obiettivo operativo	Aggiornare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione convergendo metodologicamente con la consorella di Frosinone nella prospettiva dell'accorpamento.
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio A " Acquisizione e progressione del personale"
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio B " Contratti pubblici"
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio E "Sorveglianza e controllo"
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio F "Risoluzione delle controversie"
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto Organi"
Obiettivo operativo	Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati
Obiettivo operativo	Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera"
Obiettivo operativo	Garantire l'aggiornamento della "Sezione Amministrazione Trasparente" in applicazione del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, nel rispetto delle indicazioni di cui alla del. Anac n. 1310 del 28/12/2016 e in conformità al regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali;
Obiettivo operativo	Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"
Obiettivo operativo	Adottare le misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di protezione, tenendo costantemente aggiornato il Registro delle attività di trattamento
Obiettivo operativo	Svolgere le attività di patrocinio e di supporto legale alla struttura
Obiettivo Strategico	Garantire la costituzione della nuova Camera per quanto di competenza
Obiettivo operativo	Realizzare le attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle CCIAA di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. Lgs 219/2016 (S.A. progetto n. 5)

6.1 Servizi aggiuntivi e obiettivi di mantenimento

In attuazione dell'art.67 comma 5, lettera b) del CCNL Funzione Locale, del 21 maggio 2018 e dell'art.26, comma 3, del CCNL, della Dirigenza, del 23/12/1999, sono stati individuati servizi aggiuntivi ed obiettivi di mantenimento, finalizzati a sostenere gli oneri dei trattamenti accessori del personale. Tali obiettivi, contribuiscono al mantenimento dei servizi già in essere, all'innalzamento degli standard di qualità, all'ottimizzazione dell'organizzazione interna degli uffici nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni a favore dell'utenza. I suddetti obiettivi, strettamente connessi a specifiche progettualità, sono stati definiti all'interno del Piano della Performance e riportati nell'albero con l'indicazione dei relativi indicatori di misurazione e valutazione dello stato di attuazione. Per quanto riguarda la determinazione del valore prodotto si rinvia alle specifiche schede progetto, allegate al presente piano. I servizi aggiuntivi e gli obiettivi di mantenimento per il 2019 sono i seguenti:

1. Attività di sviluppo e messa a regime della Consulta Suap in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi;
2. Attività propedeutiche all'Istituzione dell'O.C.R.I. – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017;
3. Attività concernenti l'avvio dello Sportello dei Servizi Digitali all'utenza, anche presso le sedi distaccate;
4. Attività legate alla valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale, in collaborazione con Unioncamere Lazio;
5. Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016;
6. Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio;
7. Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.
8. attività di mantenimento dell' Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento (solo per il Fondo del Personale non dirigente);
9. Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." – di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) (solo per il Fondo del Personale non dirigente);
10. Attività propedeutiche, in collaborazione con la Regione Lazio, al fine di dare esecuzione alla L.R n.3 del 2015 concernente la tenuta e la gestione dell'Albo regionale delle imprese artigiane;

11. Attività propedeutiche conseguenti il prossimo recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.
12. Attività finalizzate al recupero Diritto Annuale annualità varie tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria).

7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano della performance dell'Ente camerale è stato elaborato successivamente all'approvazione della Relazione Previsionale e programmatica, del Preventivo economico e del Budget Direzionale relativi all'anno 2019 e da questi documenti deriva sostanzialmente i propri contenuti. In particolare nell'elaborazione del nuovo Piano si è tenuto conto dell'allegato 5 al Preventivo, il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", redatto ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012.

Il Piano è stato elaborato alla luce delle linee Guida diffuse da Unioncamere relative all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che tengono conto di quanto previsto dalle Linee guida prodotte dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel dicembre 2017, in attuazione della "Riforma Madia" (rivolte ai Ministeri) e del D.Lgs 74/2017.

Nel processo di elaborazione del Piano sono stati coinvolti direttamente dal Segretario Generale l'ufficio Sistemi di controllo interno, i dirigenti ed i relativi collaboratori.

7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti

FASI DEL PROCESSO	SOGETTI COINVOLTI	ARCO TEMPORALE					
		9	10	11	12	1	2
1) aggiornamento dei dati riguardanti l'organizzazione	Segretario Generale Dirigenti e relative strutture	x					
2) analisi del contesto esterno ed interno	Segretario Generale Dirigenti e relative strutture Osservatorio Economico	x	x				
3) definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	Organo di indirizzo politico (Commissario Straordinario) – Segretario Generale - Dirigenti e relative strutture		x				
4) predisposizione e approvazione RPP	Organo di indirizzo politico (Commissario Straordinario) - Segretario Generale - Dirigenti e relative strutture		x				
5) definizione degli obiettivi e dei piani operativi	Segretario Generale Dirigenti e relative strutture		x	x	x		
6) predisposizione e approvazione del Preventivo	Organo di indirizzo politico (Commissario Straordinario) - Segretario Generale - Dirigenti e relative strutture			x	x		
7) Predisposizione e approvazione del P.T.P.C.T.	Segretario Generale in qualità di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Dirigenti e relative strutture - Ufficio Legale				x	x	
8) Predisposizione e approvazione Piano della Performance	Segretario Generale Dirigenti e relative strutture				x	x	

9)	Comunicazione del Piani approvati all'interno e all'esterno	U.O. Organi Istituzionali e Seg. Gen.							x	x
----	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Come già precisato, nell'elaborazione del Piano si è tenuto conto dei documenti di programmazione economico-finanziaria adottati dall'Ente. In particolare nel Piano della Performance è stato recepito interamente il Piano degli Indicatori attesi di Bilancio P.I.R.A. Nell'albero della performance è stata riportata, inoltre, l'indicazione delle risorse finanziarie assegnate ai diversi obiettivi in coerenza con quanto previsto dal Preventivo per l'esercizio 2019 e dal budget direzionale approvato con determina commissariale n. 73, del 20 dicembre 2018.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Nella predisposizione del nuovo Piano della Performance è stato garantito il mantenimento e l'inserimento di indicatori "Pareto" oggetto di monitoraggio da parte di Unioncamere Nazionale.

Nel corso del 2019, si utilizzerà il programma fornito da InfoCamere "Gestione ciclo delle performance" per completare le fasi riguardanti il precedente ciclo (monitoraggio secondo semestre 2018 e predisposizione della relazione sulla performance 2018) e verrà avviata la transizione dal suddetto programma alla nuova piattaforma "Integra" di Unioncamere che supporterà la gestione del nuovo ciclo della performance e i successivi.

7.4 Coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'elaborazione del presente Piano si è tenuto conto del quadro normativo in materia di anticorruzione ed in particolare:

- del D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016, "Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";
- delle Linee Guida emanate dall'Anac con delibera n.1310, del 28/12/2016 recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC con la deliberazione n.72, dell'11 settembre 2013 e successivi aggiornamenti (delibere ANAC n.12, del 28 ottobre 2015, n.831 del 3 agosto 2016, n. 1208, del 22 novembre 2017 e n. 1074 del 21 novembre 2018), con il quale vengono individuati criteri e metodologie per una strategia della prevenzione della corruzione oltre che a livello nazionale anche a livello decentrato. In particolare il PNA, quale atto di indirizzo rivolto a tutte le PA (e ai soggetti di diritto privato in controllo pubblico), fornisce indicazioni che impegnano le P.A. ad adottare concrete misure di prevenzione della corruzione.

Nello stesso si fa riferimento in particolare al D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 sul Codice dei contratti pubblici e s.m.i..

Nell'Albero della performance, allegato al presente Piano, è stato recepito il Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 secondo la logica di seguito descritta.

Nel Piano della Performance, in corrispondenza del programma "PR – Prevenzione della Corruzione", nell'ambito dell'obiettivo strategico "Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (Privacy)", sono stati individuati obiettivi operativi afferenti l'adozione delle misure di prevenzione inserite nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, relativamente a ciascuna area di Rischio contrassegnata con le lettere da A a G, in corrispondenza dei processi lavorativi esposti al maggior rischio di corruzione.

. Rispetto al precedente piano, sono stati inseriti obiettivi sintetici in grado di fornire, adeguatamente lo stato di attuazione delle misure previste.

Le aree di rischio sono riportate di seguito:

- Area A "Acquisizione e progressione del personale";
- Area B "Contratti pubblici";
- Area C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario",
- Area D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario";
- Area E "Sorveglianza e controllo";
- Area F "Risoluzione delle controversie"
- Area G "Finanza, patrimonio e supporto organi"

In particolare si evidenzia che in un'ottica di integrazione e coerenza tra il Piano della Performance e il Piano Anticorruzione dell'Ente Camerale, sono stati inseriti nel Piano della Performance obiettivi riguardanti gli interventi finalizzati a:

- ridurre le opportunità che si manifestino i casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Le politiche che l'Ente si propone di adottare, in materia di anticorruzione, sono finalizzate alla costruzione di un clima organizzativo che favorisca la prevenzione della corruzione; inoltre, attraverso la traduzione delle misure di prevenzione in obiettivi organizzativi monitorabili e verificabili al fine di riscontrare la piena coerenza tra misure anticorruzione e il perseguimento della funzionalità amministrativa.

Area Strategica	Competitività dell'Ente
Obiettivo Strategico	Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (Privacy)
Programma	Ciclo della performance
Obiettivo operativo	Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
Obiettivo operativo	Aggiornare gli strumenti del Ciclo della Performance
Programma	Prevenzione della corruzione
Obiettivo operativo	Aggiornare il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione convergendo metodologicamente con la consorella di Frosinone, nella prospettiva dell'accorpamento.
Obiettivo Operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. n.190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio A " Acquisizione e progressione del personale";
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. n.190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio B " Contratti pubblici";
Obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. n.190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario";
obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. n.190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio D "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario";
obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. n.190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio E "Sorveglianza e controllo";
obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. n.190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio F "Risoluzione delle controversie";
obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. n.190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto Organi";
Programma	Open Data - Trasparenza
Obiettivo operativo	Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati
Obiettivo operativo	Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera" ;
Obiettivo operativo	Garantire l'aggiornamento della "Sezione Amministrazione Trasparente" in applicazione del D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, nel rispetto delle indicazioni di cui alla del. ANAC n.1310, del 28/12/2016, e in conformità al regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali;
Obiettivo operativo	Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente";
Programma	Tutela dei dati personali (Privacy)
Obiettivo operativo	Adottare le misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, anche attraverso la messa a regime del Registro Informatico (REGI) delle attività di trattamento e il suo costante aggiornamento.

Le misure da attuare da parte degli "attori" del sistema di prevenzione del rischio nell'Ente camerale inserite nel Piano della performance ed i relativi indicatori di attuazione, rappresentano ad oggi fattori di valutazione della prestazione lavorativa ai fini della retribuzione di risultato di dirigenti e responsabili di alta professionalità o posizione organizzativa, nonché della produttività del restante personale.

8. Allegati tecnici

1. Albero della performance;
2. Servizi aggiuntivi e di mantenimento per l'anno 2019;
3. Performance organizzativa e obiettivi individuali.

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO					
AS 1	Competitività del territorio - MISSIONE 011 - Competitività e sviluppo delle imprese	OS 14		PR 15	Progettualità distretti e sistemi produttivi locali	Sostenere i distretti /sistemi produttivi locali esistenti AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO				
		KPI peso 50%	Imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare			OO p.i.r.a	Attuare le progettualità finalizzate ai distretti e ai sistemi produttivi locali (iniziative a supporto del chimico farmaceutico, l'agroindustriale e la nautica quest'ultima nel più ampio settore dell'economia del mare in sinergia con l'Azienda Speciale per l'Economia del mare) (AA101 - AA102) € 75.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE			
		Numero di imprese coinvolte nelle iniziative realizzate					Numero di iniziative promosse e/o organizzate/partecipate dall'Azienda Speciale			
		Target 2016: >=70 Stato 2016: --- Target 2017: >= 40 Stato 2017: 160 Target 2018: >=25 Stato al I sem 2018: 18 Target 2019: >=20 Target 2020: >=20 Target 2021: >=20				N. iniziative		Target 2016:>=3 (YMF, Cannes, Tunisia) Stato 2016: 7 (100%) Target 2017: >=2 Stato 2017: 9 Target 2018: >=1 Stato I sem 2018: 4 Target 2019: >=2		
		KPIM peso 50%	Variazione percentuale del n. di imprese coinvolte nelle iniziative oggetto di monitoraggio nel settore dell'economia del mare tra il tempo T e il tempo T-1			KPI p.i.r.a. peso 50%		Grado di utilizzo del budget assegnato per gli interventi economici a supporto dei distretti e sistemi produttivi locali		
		(Numero di imprese coinvolte nell'anno T - n. imprese coinvolte nell'anno T-1)/ n. imprese coinvolte nell'anno T-1				Risorse utilizzate/risorse stanziare		Target 2019: >90%		
		Target 2019: >=2% Target 2020: >=5% Target 2021: >=5%								

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO	
	OS 15	Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO	PR 30	Governance e sviluppo locale		
	KPIM peso 50%	Iniziative realizzate per la valorizzazione del territorio			OO 128 p.i.r.a.	Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale (Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti) (AA201) € 20.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE
	N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale				KPIM 334 peso 50%	iniziative finalizzate al raccordo funzionale con gli Enti del territorio
	Target 2019: >=2 Target 2020: >=2 Target 2021: >=2				n. di iniziative e/o tavoli di lavoro	
	KPI peso 50%	Intese con altri Enti/Organismi finalizzate alla valorizzazione delle peculiarità territoriali			Target 2019: >= 3	
	numero intese / contatti avviati				KPI p.i.r.a. peso 50%	Grado di utilizzo del budget assegnato
	Target 2018: >=1 Stato al I sem 2018: 0 Target 2019: >= 2 Target 2020: >= 2 Target 2021: >= 2				risorse utilizzate/risorse stanziati	
					Target 2019: >=90%	
			PR 16	Promozione Turistica e culturale		
					OO 58 p.i.r.a. peso	Favorire la promozione turistica e culturale (Organizzazione/partecipazione ad iniziative legate al settore del turismo, nelle sue varie declinazioni, in particolare, culturale, oltre che religioso, etico, responsabile (green Economy) e convegnistico, in collaborazione con enti ed organismi competenti (AA201). Sostegno all'iniziativa progetto "Favole di luce") (AA203) AA202 AA203 € 50.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROMOZIONALE
					KPI p.i.r.a. peso 50%	Grado di utilizzo del budget assegnato per gli interventi economici a favore della promozione turistica e culturale

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			risorse utilizzate/risorse stanziate

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			Target 2019: >=90%
		KPI 246 peso 50%	Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)
			rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola
			Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: 90%
		OO	Realizzare le attività legate alla promozione del turismo e del patrimonio culturale in collaborazione con Unioncamere Lazio (S.A. progetto n. 4) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
		KPI peso 50%	implementazione delle metodologie di analisi e trattamento dati
			SI/NO
			Target 2019: SI
		KPI peso 50%	utilizzo della piattaforma per la messa a sistema delle informazioni
			SI/NO
			Target 2019: SI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO	
	OS 16	Valorizzare, qualificare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO				
	KPISTD 11 peso 100%	Imprese coinvolte nei programmi camerali sulle Eccellenze locali	PR31	Peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali		
	Imprese partecipanti ai programmi camerali sulle Eccellenze locali nell'anno				OO 131 p.i.r.a.	Valorizzare e promuovere le peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (iniziative di valorizzazione delle peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali anche attraverso la partecipazione a manifestazioni di settore) (AA301 - AA303)€ 37.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROMOZIONALE
	Target 2016: >=20 Stato 2016: 24 (100%) Target 2017: >=20 Stato 2017: 113 Target 2018: >=20 Stato I sem 2018: 48 Target 2019: >=20 Target 2020: >=20 Target 2021:>=20				KPI M 481 peso 25%	Numero di iniziative a cui l'Ente partecipa
Numero di iniziative						
Target 2018: >= 1 Stato al I sem 2018: 6 Target 2019: >=3						
					KPI p.i.r.a. peso 25%	Grado di utilizzo del budget assegnato per gli interventi economici a favore delle peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari
risorse utilizzate/risorse stanziare						
Target 2018: >= 90% Stato al I sem 2018: 70,93% Target 2019: >=90%						

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO												
			<table border="1"> <tr> <td>KPI 243 peso 25%</td> <td>Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative</td> </tr> <tr> <td colspan="2">risorse erogate (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)/ risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Target 2017: 100% Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: 70,93% Target 2019: 90%</td> </tr> <tr> <td>KPI peso 25%</td> <td>Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Target 2017: 90% Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: 90%</td> </tr> </table>	KPI 243 peso 25%	Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative	risorse erogate (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)/ risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata		Target 2017: 100% Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: 70,93% Target 2019: 90%		KPI peso 25%	Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)	rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola		Target 2017: 90% Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: 90%	
KPI 243 peso 25%	Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative														
risorse erogate (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)/ risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata															
Target 2017: 100% Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: 70,93% Target 2019: 90%															
KPI peso 25%	Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)														
rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola															
Target 2017: 90% Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: 90%															

OS 17	Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO				
KPI peso 100%	iniziative finalizzate alla diffusione delle informazioni economico statistiche di interesse per il territorio	PR18	Informazione economico-statistica		
	n. di iniziative (pubblicazione sul sito istituzionale, conferenze e convegni, trasmissione elaborati ad altri enti, giornata della trasparenza ecc..)			OO 132 p.i.r.a.	Svolgere le attività di osservazione economica attraverso studi, analisi, iniziative convegnistiche ed indagini (AA401) € 8.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. OSSERVATORIO ECONOMICO E CREDITO
	Target 2019: >=3 Target 2020: >=3 Target 2021: >=3			KPISTD 72 p.i.r.a. peso 33,33%	Report e rilevazioni di interesse economico-statistico prodotti
					Report di interesse economico-statistico prodotti nell'anno

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
AS 3 Competitività delle imprese MISSIONE 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	OS 11 Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale AREA 1- SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO	PR 12 Supporto alle PMI per i mercati esteri	<p>Target 2016:10 Stato 2016: 11 (100%) Target 2017: 10 Stato 2017: 11 Target 2018: 8 Stato I sem. 2018: 6 Target 2019: 8</p> <p>KPI p.i.r.a. peso 33,33% Grado di utilizzo del budget assegnato per le attività di studio, di analisi e convegnistiche</p> <p>risorse utilizzate/risorse stanziare</p> <p>Target 2019: >=90%</p> <p>KPIM peso 33,33% Realizzazione di analisi e indagini statistiche (1.analisi Strutturale, 2.analisi Movimprese, 3.analisi Excelsior, 4. indagine Grande distribuzione MISE)</p> <p>n. di indagini e analisi realizzate</p> <p>Target 2019: >= 4</p>
			KPISTD 198 peso 100%

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	
	<p>Imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno / Media delle imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nel triennio precedente</p> <p>Media Triennio (2013-2014-2015) = 62 (80+75+30)=62 Target 2016: >=0,5 (MF Tunisia+ Cannes + Buy Lazio= 70 previste) Stato 2016: 0,95 (100%)</p> <p>Media Triennio (2014-2015-2016) = (75+30+59.)/3= 54,66 10/54,66= 0,18 Target 2017: >=0,5 Stato 2017: 1,55 Target 2018:>=50% Stato I sem. 2018: 34,48%</p> <p>Target 2019: >=0,5 Target 2020:>=0,5 Target 2021: >=0,5</p>		OO 133 p.i.r.a.	<p>Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione ai mercati internazionali attraverso azioni di supporto organizzativo e di assistenza alle imprese (BB101) €10.000,00 - iniziative di informazione, formazione e orientamento all'export (BB102) € 15.000 - partecipazione ad iniziative espositive internazionali sul territorio nazionale in collaborazione con la Regione Lazio e con l'I.C.E. (BB103) € 35.000,00 - azioni di valorizzazione e miglioramento della qualità delle produzioni con riguardo alla filiera florovivaistica della Regione Lazio (BB104) € 70.000,00 <p>AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROMOZIONALE</p>
			KPI 390 p.i.r.a. peso 50%	N. di iniziative promosse e/o organizzate a favore delle PMI
			N. di iniziative	
			Target 2017: >= 2 Stato 2017: 9 Target 2018: almeno 2 Stato I sem. 2018: 1 Target 2019: Target 2019: >=2	
			KPI 68 p.i.r.a. peso 50%	Grado di utilizzo del budget assegnato per le attività di supporto alle PMI per i mercati esteri
			risorse utilizzate/risorse stanziare	
			Target 2016: 100% Stato 2016: 99,64% Target 2017: 100% Stato 2017: 96,36% Target 2018: 100% Stato I sem. 2018: 100% Target 2019: >=90%	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
	OS 12 Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro e la digitalizzazione; supportare la creazione d'impresa AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO		
	KPI p.i.r.a. peso 100%	PR13 Formazione assistenza e supporto	
	risorse utilizzate/risorse stanziare		OO 135 p.i.r.a. Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, la digitalizzazione, la creazione d'impresa - iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile (BB201) € 20.000,00 - iniziative a supporto dell'innovazione/trasferimento tecnologico, del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa (BB202) € 20.000,00 - progetto "Spazio Attivo" (BB203) € 40.000,00 - attività di assistenza alle start up e alle PMI (BB204) € 15.000,00 - iniziative volte alla diffusione della cultura e della pratica dell'economia digitale attraverso la creazione presso la CCIAA del Punto Impresa Digitale (BB206) € 288.600,00 - iniziative volte all'orientamento al lavoro e alle professioni (BB207) € 160.000,00 - servizi di fatturazione elettronica (BB208) € 2.440,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROMOZIONALE
	Target 2019: >=90% Target 2020:>=90% Target 2021: >=90%		KPI peso 11,11% Completo svolgimento dell'attività di rendicontazione delle iniziative cui l'Ente contribuisce (compatibilmente con la regolarità della documentazione presentata)
			rendicontazioni completate/totale richieste pervenute con documentazione in regola
			Target 2017: 90% Target 2018: 90% Target 2019: 90%
			KPI 225 peso 11,11% Livello di erogazione risorse per contributi a iniziative (cultura d'impresa)

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			risorse erogate (cultura d'impresa) / risorse erogabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (cultura d'impresa)
			Target 2016: 100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 96,59% Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 20% Target 2019: 100%
		KPI p.i.r.a. peso 11,11%	Numero di iniziative promosse e/o organizzate direttamente
			N. di iniziative
			Target 2019: >= 3
		KPIM 488 peso 11,11%	Numero di eventi di sensibilizzazione (BB206 - progetto PID)
			n di eventi organizzati nell'anno
			Target 2018: >2 Stato al I sem 2018: 1 Target 2019: >=3
		KPI peso 11,11%	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie (BB206 - progetto PID)
			Risorse erogate/risorse stanziare
			Target 2018: >= 100 Stato al I sem 2018: 4 =4% Target 2019: 100%

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO						
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 296 1482 395">KPI 489 peso 11,11%</td> <td data-bbox="1482 296 2119 395">Numero di eventi di sensibilizzazione (BB207 - progetto ASL)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 395 2119 469">n di eventi organizzati nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 469 2119 539">Target 2018: >=3 Stato al I sem 2018: 0 Target 2019: >=3</td> </tr> </table>	KPI 489 peso 11,11%	Numero di eventi di sensibilizzazione (BB207 - progetto ASL)	n di eventi organizzati nell'anno		Target 2018: >=3 Stato al I sem 2018: 0 Target 2019: >=3	
KPI 489 peso 11,11%	Numero di eventi di sensibilizzazione (BB207 - progetto ASL)								
n di eventi organizzati nell'anno									
Target 2018: >=3 Stato al I sem 2018: 0 Target 2019: >=3									
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 539 1482 612">KPI 253 peso 11,11%</td> <td data-bbox="1482 539 2119 612">Scuole coinvolte nel network promosso dalla CCIAA (BB207 - progetto ASL)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 612 2119 683">N. di scuole coinvolte nel network/totale scuole presenti sul territorio di competenza</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 683 2119 775">Target 2018: >=30% Stato al I sem 2018: 26,67% Target 2019: >=30%</td> </tr> </table>	KPI 253 peso 11,11%	Scuole coinvolte nel network promosso dalla CCIAA (BB207 - progetto ASL)	N. di scuole coinvolte nel network/totale scuole presenti sul territorio di competenza		Target 2018: >=30% Stato al I sem 2018: 26,67% Target 2019: >=30%	
KPI 253 peso 11,11%	Scuole coinvolte nel network promosso dalla CCIAA (BB207 - progetto ASL)								
N. di scuole coinvolte nel network/totale scuole presenti sul territorio di competenza									
Target 2018: >=30% Stato al I sem 2018: 26,67% Target 2019: >=30%									
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 775 1482 842">KPI peso 11,11%</td> <td data-bbox="1482 775 2119 842">Grado di utilizzo delle risorse finanziarie (BB207 - progetto ASL)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 842 2119 912">Risorse erogate/risorse stanziare</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 912 2119 983">Target 2018: >= 100 Stato al I sem 2018: 4 =4% Target 2019: 100%</td> </tr> </table>	KPI peso 11,11%	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie (BB207 - progetto ASL)	Risorse erogate/risorse stanziare		Target 2018: >= 100 Stato al I sem 2018: 4 =4% Target 2019: 100%	
KPI peso 11,11%	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie (BB207 - progetto ASL)								
Risorse erogate/risorse stanziare									
Target 2018: >= 100 Stato al I sem 2018: 4 =4% Target 2019: 100%									
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 983 1482 1066">KPI 493 peso 11,11%</td> <td data-bbox="1482 983 2119 1066">Numero di imprese iscritte al RASL (BB207- progetto ASL)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1066 2119 1136">N. di imprese iscritte al RASL</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1136 2119 1214">Target 2018: >= 150 Stato al I sem 2018: 279 Target 2019: >=350</td> </tr> </table>	KPI 493 peso 11,11%	Numero di imprese iscritte al RASL (BB207- progetto ASL)	N. di imprese iscritte al RASL		Target 2018: >= 150 Stato al I sem 2018: 279 Target 2019: >=350	
KPI 493 peso 11,11%	Numero di imprese iscritte al RASL (BB207- progetto ASL)								
N. di imprese iscritte al RASL									
Target 2018: >= 150 Stato al I sem 2018: 279 Target 2019: >=350									

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO	
	OS 13	Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE				
	KPI peso 100%	Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate finalizzato al mantenimento/sostegno degli organismi funzionali alle attività svolte a favore del territorio (T.U. 175/2016 e s.mi.i)	PR14	Organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo		
	SI/NO				OO 66 p.i.r.a.	Supportare le imprese locali attraverso la partecipazione ad Organismi esterni e mediante progettualità del Fondo Perequativo (BB 301 - BB302) €141.361,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE
	Target 2016:SI SI	Stato 2016: SI (100%)	Target 2017: SI	Stato 2017:	KPI 146 p.i.r.a. peso 33,33%	Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni)
	Target 2018:SI	Stato al I sem 2018: 0	Target 2021:SI		risorse erogate / risorse previste	
	Target 2019:SI	Target 2020:SI			Target 2016: 100% Stato 2016: 98,93% Target 2017: 100% Stato 2017: 99,95% Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 55,76% Target 2019: 100%	
					KPI 226 p.i.r.a. peso 33,33%	Progetti approvati sul F.P./progetti presentati al F.P.
					n.progetti approvati /n. progetti presentati	
					Target 2017: >= 60%	Stato 2017: NO (non sono stati pubblicati bandi) Target 2018:>=60% Stato al I sem 2018: 1/1= 100% Target 2019: >= 60%

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO																																
			<table border="1"> <tr> <td>KPI peso 33,33%</td> <td>Progetti avviati sul Fondo Perequativo</td> </tr> <tr> <td colspan="2">n.progetti Avviati nell'anno t /n. progetti approvati nell'anno t</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 0 Target 2019: 100%</td> </tr> <tr> <td>OO 114</td> <td>Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE</td> </tr> <tr> <td>KPIM 328 peso 50%</td> <td>Sistematiche comunicazioni alla Giunta Camerale</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SI/NO</td> </tr> <tr> <td>Target 2016:SI Target 2018: SI</td> <td>Stato 2016: SI (100%) Stato al I sem 2018: SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Target 2017: SI Target 2019: SI</td> </tr> <tr> <td>Stato 2017: SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>KPIM 496 peso 50%</td> <td>Predisposizione reportistica comunicazioni</td> </tr> <tr> <td colspan="2">n. report annuali</td> </tr> <tr> <td>Target 2018: 2</td> <td>Stato al I sem 2018: 3 Target 2019: >=4</td> </tr> <tr> <td>OO</td> <td>Realizzare eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.. (S.A. progetto n. 7) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE</td> </tr> <tr> <td>KPI peso 50%</td> <td>Presentazione dei progetti su bandi/avvisi pubblicati di interesse e/o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali</td> </tr> <tr> <td colspan="2">n.progetti presentati e/o progetti cui l'Ente partecipa in qualità di partner</td> </tr> <tr> <td>Target 2018: >=1</td> <td>Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: >=1</td> </tr> </table>	KPI peso 33,33%	Progetti avviati sul Fondo Perequativo	n.progetti Avviati nell'anno t /n. progetti approvati nell'anno t		Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 0 Target 2019: 100%		OO 114	Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	KPIM 328 peso 50%	Sistematiche comunicazioni alla Giunta Camerale	SI/NO		Target 2016:SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI (100%) Stato al I sem 2018: SI		Target 2017: SI Target 2019: SI	Stato 2017: SI		KPIM 496 peso 50%	Predisposizione reportistica comunicazioni	n. report annuali		Target 2018: 2	Stato al I sem 2018: 3 Target 2019: >=4	OO	Realizzare eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.. (S.A. progetto n. 7) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE	KPI peso 50%	Presentazione dei progetti su bandi/avvisi pubblicati di interesse e/o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali	n.progetti presentati e/o progetti cui l'Ente partecipa in qualità di partner		Target 2018: >=1	Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: >=1
KPI peso 33,33%	Progetti avviati sul Fondo Perequativo																																		
n.progetti Avviati nell'anno t /n. progetti approvati nell'anno t																																			
Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 0 Target 2019: 100%																																			
OO 114	Monitorare le attività degli Organi Assembleari delle società partecipate SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE																																		
KPIM 328 peso 50%	Sistematiche comunicazioni alla Giunta Camerale																																		
SI/NO																																			
Target 2016:SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI (100%) Stato al I sem 2018: SI																																		
	Target 2017: SI Target 2019: SI																																		
Stato 2017: SI																																			
KPIM 496 peso 50%	Predisposizione reportistica comunicazioni																																		
n. report annuali																																			
Target 2018: 2	Stato al I sem 2018: 3 Target 2019: >=4																																		
OO	Realizzare eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.. (S.A. progetto n. 7) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE																																		
KPI peso 50%	Presentazione dei progetti su bandi/avvisi pubblicati di interesse e/o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali																																		
n.progetti presentati e/o progetti cui l'Ente partecipa in qualità di partner																																			
Target 2018: >=1	Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: >=1																																		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	
			KPI peso 50%	Progetti avviati
			n.progetti avviati nell'anno t/n. progetti approvati nell'anno t	
			Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: 100%	
			OO	Realizzare eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio (S.A. progetto n. 6) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE
			KPI peso 100%	Presentazione ed attuazione dei progetti a valere sul fondo Perequativo Unioncamere
			SI/NO	
			Target 2019: SI	

AS 2	Competitività dell'Ente - MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI MISSIONE 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	OS 6	Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.	
		KPI 221 peso 25%	Customer Satisfaction (Regolazione del Mercato)	PR 3 Gestione e promozione dei servizi

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
	Risultati Customer Satisfaction (Regolazione del Mercato)		Svolgere le forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE U.O. VIGILANZA DEL MERCATO E SERVIZI ISPETTIVI P.O. PUBBLICITA' D.I. E REA
	Target 2016: >=80% Stato 2016: 67% (83,75%) Target 2017: >= 80% Stato 2017: 95% Target 2018: >=80% Stato al I sem 2018: 94% Target 2019: >=80% Target 2020: >=80% Target 2021: >=80%		KPISTD 165 p.i.r.a. peso 12,50% Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ispezioni e verifiche metriche
	KPI peso 25% Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale		Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno / FTE Risorse impegnate nel processo di gestione delle ispezioni e verifiche metriche
	n. visite metrologiche effettuate dalla CCIAA nell'anno		Target 2016: >=600 Stato 2016: 632,5 Target 2017: >650 Stato 2017: 760,5 Target 2018: >600 Stato al I sem 2018: 273 Target 2019 >=600
	Target 2019: >=100 Target 2020: >=100 Target 2021: >=100		KPISTD 179 p.i.r.a. peso 12,50% Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/sospensione Protesti
	KPI peso 25% Diffusione delle visite di controllo sui distributori di carburante		Istanze di cancellazione e sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno / Risorse impegnate nel processo di gestione della cancellazione e sospensione protesti nell'anno
	n. di controlli effettuati sui distributori di carburante iscritti alla banca dati provinciale		Target 2016:>500 Stato 2016: 316 (63,20%) Target 2017: >500 Stato 2017: 296 Target 2018: >=350 Stato al I sem 2018: 125 Target 2019 >=400
	Target 2019: almeno il 3% Target 2020: almeno il 3% Target 2021: almeno il 3%		KPISTD 176 peso 12,50% Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti
	KPI peso 25% Diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti		Istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 25 gg nell'anno / Istanze di cancellazione

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
	n. di visite effettuate nell'anno		Target 2016: 100% Stato 2016: 316 (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: 296/296 Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 100% Target 2019: 100%
	Target 2019: >=20 Target 2020: >=20 Target 2021: >=20		KPISTD 78 peso 12,50% Tempo medio evasione istanze cancellazione protesti
			Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno / Istranze di cancellazione protesti gestite nell'anno
			Target 2016: 6gg lavorativi Stato 2016: 6gg (100) Target 2017: 6gg lavorativi Stato 2017: 6 Target 2018: 6 gg lavorativi Stato al I sem 2018: 6gg Target 2019: 6 gg lav
			KPISTD 193 p.i.r.a. peso 12,50% Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle ordinanze sanzionatorie
			Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno / Risorse impiegate nel processo di gestione delle ordinanze sanzionatorie nell'anno
			Target 2016:>400 Stato 2016: 887 (100%) Target 2017: >400 Stato 2017: 980 Target 2018: >400 Stato al I sem 2018: 461 Target 2019: >=400
			KPISTD 183 p.i.r.a. peso 12,50% Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della registrazione di Brevetti e Marchi
			Richieste di registrazione marchi e brevetti evase nell'anno / risorse impegnate nel processo di registrazione marchi e brevetti nell'anno
			Target 2016: >=200 Stato 2016:268 (100%) Target 2017: >=150 Stato 2017: 241 Target 2018:>=150 Stato al I sem 2018: 140 Target 2019: >=200
			KPISTD 174 p.i.r.a. peso 12,50% Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l' estero
			Richieste di rilascio documenti a valere per l' estero evase-rilasciate nell'anno / risorse impegnate nel processo di gestione del rilascio documenti a valere per l' estero nell'anno

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		
			Target 2016: >=3.000 Stato 2016: 4023 Target 2017: >=4000 Stato 2017: 4.766 Target 2018: >=4.000 Stato al I sem 2018: 1.707 Target 2019: >=4.000		
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 395 1482 475">KPISTD 59 peso 12,50%</td> <td data-bbox="1482 395 2123 475">Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA</td> </tr> </table>	KPISTD 59 peso 12,50%	Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA
KPISTD 59 peso 12,50%	Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA				
			Certificati di origine rilasciati dalla CCIAA nell'anno		
			Target 2016:>3.000 Stato 2016: 2866 (71,65%) Target 2017: >= 2.500 Stato 2017: 3.327 Target 2018: >=2.500 Stato al I sem 2018: 1.135 Target 2019: 2.500		
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 625 1482 842">OO138 p.i.r.a.</td> <td data-bbox="1482 625 2123 842"> Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento (CC101); servizio di rilevazione dei prezzi sui mercati locali (CC102) € 18.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO U.O. OSSERVATORIO ECONOMICO E CREDITO AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. AFFARI LEGALI </td> </tr> </table>	OO138 p.i.r.a.	Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento (CC101); servizio di rilevazione dei prezzi sui mercati locali (CC102) € 18.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO U.O. OSSERVATORIO ECONOMICO E CREDITO AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. AFFARI LEGALI
OO138 p.i.r.a.	Svolgere le attività di mediazione, conciliazione, arbitrato e gestione delle crisi da sovraindebitamento (CC101); servizio di rilevazione dei prezzi sui mercati locali (CC102) € 18.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO U.O. OSSERVATORIO ECONOMICO E CREDITO AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. AFFARI LEGALI				
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 849 1482 922">KPI 162 p.i.r.a. peso 25%</td> <td data-bbox="1482 849 2123 922">Indice del rispetto dei tempi per procedimenti (mediazione, conciliazione e arbitrato)</td> </tr> </table>	KPI 162 p.i.r.a. peso 25%	Indice del rispetto dei tempi per procedimenti (mediazione, conciliazione e arbitrato)
KPI 162 p.i.r.a. peso 25%	Indice del rispetto dei tempi per procedimenti (mediazione, conciliazione e arbitrato)				
			procedimenti in essere (avviati nell'anno o già avviati nell'anno precedente) e conclusi nei termini (entro 3 mesi dall'avvio) / totale dei procedimenti		
			Target 2016:100% Stato 2016: 51/51 (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: 100% Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 80% Target 2019: 90%		
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 1120 1482 1209">KPI p.i.r.a. peso 25%</td> <td data-bbox="1482 1120 2123 1209">Grado di utilizzo del budget assegnato</td> </tr> </table>	KPI p.i.r.a. peso 25%	Grado di utilizzo del budget assegnato
KPI p.i.r.a. peso 25%	Grado di utilizzo del budget assegnato				
			risorse utilizzate/risorse stanziare		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			Target 2019: >=90%
		KPI 255 p.i.r.a. peso 25%	Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore)
			numero di richieste evase/n. di richieste pervenute
			Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 100% Target 2019: 100%
		KPI 16 p.i.r.a. peso 25%	Pubblicazione periodica dei bollettini
			Pubblicazione bollettino prezzi
			Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI
		OO	Realizzare le attività di mantenimento dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento" (S.A. progetto n. 8) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. AFFARI LEGALI
		KPI peso 100%	Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore)
			numero di richieste evase/n. di richieste pervenute
			Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 100% Target 2019: 100%

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			<p>OO</p> <p>Realizzare le attività propedeutiche all'istituzione dell'O.C.R.I. - Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017 (S.A. progetto n. 2)</p> <p>AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. AFFARI LEGALI</p>
			<p>KPI peso 100%</p> <p>Organizzare le attività necessarie a formare il personale sulla normativa e i parametri connessi alla crisi di impresa e formulare una proposta di organizzazione del servizio</p>
			SI/NO
			Target 2019: SI

OS 5	<p>Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi</p> <p>AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE</p>				
KPISTD 16 peso 50%	CSI (livelli di servizio camerale)	PR 1	Tempestività ed efficienza		
	CSI (livelli di servizio camerale RI, albi e ruoli, firma digitale, informazioni generali)			OO 72 p.i.r.a.	<p>Migliorare la tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici (attraverso la capillare informazione degli utenti del RI anche attraverso iniziative ed eventi della "Scuola di formazione per utenti dei servizi camerale") (CC201) € 2.000,00</p> <p>AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'</p>
	<p>Target 2016: >= 70% Stato 2016: 92% (100%) Target 2017: >=70% Stato 2017: 94% Target 2018: >= 80% Stato al I sem 2018: 89% Target 2019: >= 85% Target 2020: >= 90% Target 2021:>=90%</p>			KPISTD 166 p.i.r.a. peso 7,69%	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese
KPIIM 503 peso 50%	Grado di soddisfazione dell'utenza servita dallo sportello polifunzionale della Camera (Customer Satisfaction sull'anno 2018)				Pratiche del RI ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento / Pratiche del RI ricevute nell'anno

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
	grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti dallo sportello polifunzionale (servizi monitorati: visure, certificazioni, copie atti, registri e libri, CNS, carte tachigrafiche, protesti, elenchi merceologici, SPID)		Target 2016:87% Stato 2016: 86,57% (96,19%) Target 2017: >=90% Stato 2017: 84,70% Target 2018: >=90% Stato al I sem 2018: 81,97% Target 2019: 90%
	Target 2018: 75% Stato al I sem 2018: 85% Target 2019: >= 85% Target 2020: >= 90% Target 2021:>=90%		KPISTD 171 p.i.r.a. peso 7,69% Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI e nel REA
			Istanze di iscrizione di atti-fatti nel Ri evase (concluse) nell'anno / risorse impegnate nel processo gestione
			Target 2016:>=2800 Stato 2016: 3.601,02 (100%) Target 2017: >= 2.800 Stato 2017: 3.598 Target 2018: >=3.000 Stato al I sem 2018: 1881,90 Target 2019: 2.800
			KPISTD 225 p.i.r.a. peso 7,69% Tempo medio di pagamento delle fatture passive
			Σ gg intercorsi tra ricevimento fatture e mandato / totale fatture passive ricevute e pagate
			Target 2016: < 15gg. Stato 2016: 16,60 (100%) Target 2017: 25 gg Stato 2017: 18,85 Target 2018: <15 gg Stato al I sem 2018: 8,88 gg Target 2019: <15gg
			KPI p.i.r.a. peso 7,69% Grado di utilizzo del budget assegnato
			risorse utilizzate/risorse stanziare
			Target 2019: >=90%

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO						
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 303 1482 363">KPI 12 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 303 2119 363">Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 363 2119 432">Pratiche definite entro 60gg / totale pratiche pervenute</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 432 2119 534"> Target 2016: 100% Stato 2016: 99,16 Target 2017: > 90% Stato 2017: 100% Target 2018: >=90% Stato al I sem 2018: 99,21% Target 2019: >=90% </td> </tr> </table>	KPI 12 peso 7,69%	Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)	Pratiche definite entro 60gg / totale pratiche pervenute		Target 2016: 100% Stato 2016: 99,16 Target 2017: > 90% Stato 2017: 100% Target 2018: >=90% Stato al I sem 2018: 99,21% Target 2019: >=90%	
KPI 12 peso 7,69%	Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)								
Pratiche definite entro 60gg / totale pratiche pervenute									
Target 2016: 100% Stato 2016: 99,16 Target 2017: > 90% Stato 2017: 100% Target 2018: >=90% Stato al I sem 2018: 99,21% Target 2019: >=90%									
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 534 1482 595">KPI 227 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 534 2119 595">Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Societario)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 595 2119 686">Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 686 2119 802"> Stato 2016: --- Target 2017 Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 4,7 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,9 Target 2019: <=4 gg </td> </tr> </table>	KPI 227 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Societario)	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno		Stato 2016: --- Target 2017 Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 4,7 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,9 Target 2019: <=4 gg	
KPI 227 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Societario)								
Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno									
Stato 2016: --- Target 2017 Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 4,7 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,9 Target 2019: <=4 gg									
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 802 1482 890">KPISTD 169 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 802 2119 890">Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 890 2119 978">Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 978 2119 1088"> Target 2016:<4 Stato 2016: 2,90 (100%) Target 2017:<4 gg Stato 2017: 3 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,4 Target 2019: <=4 gg </td> </tr> </table>	KPISTD 169 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno		Target 2016:<4 Stato 2016: 2,90 (100%) Target 2017:<4 gg Stato 2017: 3 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,4 Target 2019: <=4 gg	
KPISTD 169 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese								
Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno									
Target 2016:<4 Stato 2016: 2,90 (100%) Target 2017:<4 gg Stato 2017: 3 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,4 Target 2019: <=4 gg									

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO						
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 303 1482 368">KPI 228 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 303 2119 368">Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (REA)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 368 2119 434">Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 434 2119 539"> Stato 2016: --- Target 2017 Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 2,8 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,6 Target 2019: <=4 gg </td> </tr> </table>	KPI 228 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (REA)	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno		Stato 2016: --- Target 2017 Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 2,8 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,6 Target 2019: <=4 gg	
KPI 228 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (REA)								
Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno									
Stato 2016: --- Target 2017 Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 2,8 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 3,6 Target 2019: <=4 gg									
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 545 1482 611">KPI 229 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 545 2119 611">Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Albi e Ruoli)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 611 2119 676">Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 676 2119 780"> Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 5,4 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 4,40 Target 2019: <=4 gg </td> </tr> </table>	KPI 229 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Albi e Ruoli)	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno		Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 5,4 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 4,40 Target 2019: <=4 gg	
KPI 229 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Albi e Ruoli)								
Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno									
Target 2017: <=4 gg Stato 2017: 5,4 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 4,40 Target 2019: <=4 gg									
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 786 1482 852">KPI 230 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 786 2119 852">Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Artigianato)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 852 2119 917">Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 917 2119 1021"> Target 2017 :<=4 gg Stato 2017: 5,3 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 5 Target 2019: <=4 gg </td> </tr> </table>	KPI 230 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Artigianato)	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno		Target 2017 :<=4 gg Stato 2017: 5,3 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 5 Target 2019: <=4 gg	
KPI 230 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Artigianato)								
Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno / Pratiche telematiche evase nell'anno									
Target 2017 :<=4 gg Stato 2017: 5,3 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 5 Target 2019: <=4 gg									
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 1027 1482 1093">KPI 231 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 1027 2119 1093">Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1093 2119 1158">Tempi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali/ Pratiche ricevute nell'anno</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1158 2119 1233"> Target 2017 :<=4 gg Stato 2017: 1,2 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 1,35 Target 2019: <=4 gg </td> </tr> </table>	KPI 231 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali	Tempi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali/ Pratiche ricevute nell'anno		Target 2017 :<=4 gg Stato 2017: 1,2 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 1,35 Target 2019: <=4 gg	
KPI 231 peso 7,69%	Tempi medi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali								
Tempi di lavorazione delle pratiche concernenti le procedure concorsuali/ Pratiche ricevute nell'anno									
Target 2017 :<=4 gg Stato 2017: 1,2 Target 2018: <=4 gg Stato al I sem 2018: 1,35 Target 2019: <=4 gg									

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO								
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 316 1482 373">KPI 164 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 316 2119 373">Sviluppo procedimenti d'ufficio</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 373 2119 440">numero di provvedimenti avviati d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 440 1482 555">Target 2016: >400 Target 2017: >=400 Target 2018: >=400</td> <td data-bbox="1482 440 2119 555">Stato 2016: 290 Stato 2017: 776 Stato al I sem 2018: 482 Target 2019: >=400</td> </tr> </table>	KPI 164 peso 7,69%	Sviluppo procedimenti d'ufficio	numero di provvedimenti avviati d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC)		Target 2016: >400 Target 2017: >=400 Target 2018: >=400	Stato 2016: 290 Stato 2017: 776 Stato al I sem 2018: 482 Target 2019: >=400		
KPI 164 peso 7,69%	Sviluppo procedimenti d'ufficio										
numero di provvedimenti avviati d'ufficio (C.C. 2190, 2490, DPR 247 del 2004 e REA escluso PEC)											
Target 2016: >400 Target 2017: >=400 Target 2018: >=400	Stato 2016: 290 Stato 2017: 776 Stato al I sem 2018: 482 Target 2019: >=400										
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 564 1482 622">KPI 11 peso 7,69%</td> <td data-bbox="1482 564 2119 622">Grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 622 2119 689">Pratiche evase entro i termini / totale pratiche evase</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 689 1482 804">Target 2016: 100% Target 2017: 100% Target 2018: 100%</td> <td data-bbox="1482 689 2119 804">Stato 2016: 100% Stato 2017: 83,41% Stato al I sem 2018: 86,44% Target 2019: 100%</td> </tr> </table>	KPI 11 peso 7,69%	Grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti)	Pratiche evase entro i termini / totale pratiche evase		Target 2016: 100% Target 2017: 100% Target 2018: 100%	Stato 2016: 100% Stato 2017: 83,41% Stato al I sem 2018: 86,44% Target 2019: 100%		
KPI 11 peso 7,69%	Grado di evasione delle pratiche entro i termini regolamentari (Albi e ruoli ancora vigenti)										
Pratiche evase entro i termini / totale pratiche evase											
Target 2016: 100% Target 2017: 100% Target 2018: 100%	Stato 2016: 100% Stato 2017: 83,41% Stato al I sem 2018: 86,44% Target 2019: 100%										
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 849 1482 1018">OO</td> <td data-bbox="1482 849 2119 1018"> Realizzare le attività propedeutiche, in collaborazione con la Regione Lazio, al fine di dare esecuzione alla L.R. n. 3/2015 concernente la tenuta e la gestione dell' "Albo regionale delle imprese artigiane" (S.A. progetto n.10) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE U.O. ARTIGIANATO </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 1018 1482 1075">KPI peso 100%</td> <td data-bbox="1482 1018 2119 1075">Tavoli di lavoro con la Regione Lazio, con Infocamere e consorelle</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1075 2119 1117">N. di incontri</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1117 2119 1158">Target 2019: >=3</td> </tr> </table>	OO	Realizzare le attività propedeutiche, in collaborazione con la Regione Lazio, al fine di dare esecuzione alla L.R. n. 3/2015 concernente la tenuta e la gestione dell' "Albo regionale delle imprese artigiane" (S.A. progetto n.10) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE U.O. ARTIGIANATO	KPI peso 100%	Tavoli di lavoro con la Regione Lazio, con Infocamere e consorelle	N. di incontri		Target 2019: >=3	
OO	Realizzare le attività propedeutiche, in collaborazione con la Regione Lazio, al fine di dare esecuzione alla L.R. n. 3/2015 concernente la tenuta e la gestione dell' "Albo regionale delle imprese artigiane" (S.A. progetto n.10) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE U.O. ARTIGIANATO										
KPI peso 100%	Tavoli di lavoro con la Regione Lazio, con Infocamere e consorelle										
N. di incontri											
Target 2019: >=3											

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO										
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1319 296 1485 464">OO</td> <td data-bbox="1485 296 2119 464"> Svolgere le attività propedeutiche, conseguenti il prossimo eventuale recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro Imprese (S.A. progetto n. 11) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. PUBBLICITA' LEGALE E SOCIETA' </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1319 464 1485 539">KPI peso 100%</td> <td data-bbox="1485 464 2119 539">Attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1319 539 2119 587" style="text-align: center;">N di iniziative</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1319 587 2119 635">Target 2019: >=3</td> </tr> </table>	OO	Svolgere le attività propedeutiche, conseguenti il prossimo eventuale recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro Imprese (S.A. progetto n. 11) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. PUBBLICITA' LEGALE E SOCIETA'	KPI peso 100%	Attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva	N di iniziative		Target 2019: >=3			
OO	Svolgere le attività propedeutiche, conseguenti il prossimo eventuale recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro Imprese (S.A. progetto n. 11) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. PUBBLICITA' LEGALE E SOCIETA'												
KPI peso 100%	Attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva												
N di iniziative													
Target 2019: >=3													
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1061 676 1140 783">PR 2</td> <td data-bbox="1140 676 1319 783">Efficacia ed accessibilità dei servizi</td> </tr> </table>	PR 2	Efficacia ed accessibilità dei servizi	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1319 783 1485 1050">OO 73 p.i.r.a.</td> <td data-bbox="1485 783 2119 1050"> Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (potenziamento dei servizi innovativi (start up e SPID), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010) (CC202) € 35.000,00 AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA' </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1319 1050 1485 1157">KPISTD 76 p.i.r.a. peso 50%</td> <td data-bbox="1485 1050 2119 1157">Servizi offerti online</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1319 1157 2119 1257" style="text-align: center;"> Numero servizi offerti online 1) Comunica; 2) Pratica semplice PEC; 3) Pratica semplice I 1; 4) Bilanci on line; 5) Rinnovo firma digitale; 6) Convenzione Telemaco; 7) Sito camerale; 8) Starweb; 9) SUAP; 10) Cert'ò; 11) Telemaco - Forze dell'ordine </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1319 1257 2119 1339"> Target 2016: 8 Stato 2016: 11 (100%) Target 2017: >=8 Stato 2017: 11 Target 2018: >=12 Stato al I sem 2018: 11 Target 2019: >=11 </td> </tr> </table>	OO 73 p.i.r.a.	Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (potenziamento dei servizi innovativi (start up e SPID), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010) (CC202) € 35.000,00 AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'	KPISTD 76 p.i.r.a. peso 50%	Servizi offerti online	Numero servizi offerti online 1) Comunica; 2) Pratica semplice PEC; 3) Pratica semplice I 1; 4) Bilanci on line; 5) Rinnovo firma digitale; 6) Convenzione Telemaco; 7) Sito camerale; 8) Starweb; 9) SUAP; 10) Cert'ò; 11) Telemaco - Forze dell'ordine		Target 2016: 8 Stato 2016: 11 (100%) Target 2017: >=8 Stato 2017: 11 Target 2018: >=12 Stato al I sem 2018: 11 Target 2019: >=11	
PR 2	Efficacia ed accessibilità dei servizi												
OO 73 p.i.r.a.	Sviluppare e diffondere gli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali (potenziamento dei servizi innovativi (start up e SPID), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010) (CC202) € 35.000,00 AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA P.O. PUBBLICITA' LEGALE SOCIETA'												
KPISTD 76 p.i.r.a. peso 50%	Servizi offerti online												
Numero servizi offerti online 1) Comunica; 2) Pratica semplice PEC; 3) Pratica semplice I 1; 4) Bilanci on line; 5) Rinnovo firma digitale; 6) Convenzione Telemaco; 7) Sito camerale; 8) Starweb; 9) SUAP; 10) Cert'ò; 11) Telemaco - Forze dell'ordine													
Target 2016: 8 Stato 2016: 11 (100%) Target 2017: >=8 Stato 2017: 11 Target 2018: >=12 Stato al I sem 2018: 11 Target 2019: >=11													

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO																														
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 296 1482 376">KPI 232 peso 50%</td> <td data-bbox="1482 296 2123 376">Servizi offerti dallo sportello</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 376 2123 491"> n° di servizi offerti dallo sportello/ n. servizi previsti (servizi erogabili: visure, certificazioni, copie atti, registri e libri, CNS, carte tachigrafiche, protesti, elenchi merceologici, SPID) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 491 1482 587"> Target 2016: >=6 Target 2017: >=9 Target 2018: >=9 </td> <td data-bbox="1482 491 2123 587"> Stato 2016: 9 (100%) Stato 2017: 9 Stato al I sem 2018: 9 Target 2019: 9 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 587 1482 737">OO</td> <td colspan="2" data-bbox="1482 587 2123 737"> Realizzare le attività finalizzate al mantenimento del servizio "A.Q.I." per il supporto alla nascita e alla registrazione di "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. PUBBLICITA' LEGALE E SOCIETA' </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 737 1482 823">KPI p.i.r.a. peso 100%</td> <td colspan="2" data-bbox="1482 737 2123 823">Percentuale del numero di start up assistite</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="1317 823 2123 896"> n° di start up assistite dall'Ufficio AQI/numero totale di start up provinciali costituite nell'anno </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 896 1482 992"> Target 2016: >=6 Target 2017: >=9 Target 2018: >=9 </td> <td colspan="2" data-bbox="1482 896 2123 992"> Stato 2016: 9 (100%) Stato 2017: 9 Stato al I sem 2018: 9 Target 2019: >=10% </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 992 1482 1136">OO</td> <td colspan="2" data-bbox="1482 992 2123 1136"> Realizzare le attività necessarie concernenti l'avvio dello "Sportello dei servizi digitali all'utenza", anche presso le sedi distaccate (S.A. progetto n. 3) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 1136 1482 1222">KPI peso 100%</td> <td colspan="2" data-bbox="1482 1136 2123 1222">Servizi digitali offerti dagli uffici della sede distaccata dell'Ente</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="1317 1222 2123 1286"> Numero servizi offerti (Visure, certificati, copie atti, visure protesti, carte tachigrafiche, CNS, SPID) </td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="1317 1286 2123 1347"> Target 2019: >=7 </td> </tr> </table>	KPI 232 peso 50%	Servizi offerti dallo sportello	n° di servizi offerti dallo sportello/ n. servizi previsti (servizi erogabili: visure, certificazioni, copie atti, registri e libri, CNS, carte tachigrafiche, protesti, elenchi merceologici, SPID)		Target 2016: >=6 Target 2017: >=9 Target 2018: >=9	Stato 2016: 9 (100%) Stato 2017: 9 Stato al I sem 2018: 9 Target 2019: 9	OO	Realizzare le attività finalizzate al mantenimento del servizio "A.Q.I." per il supporto alla nascita e alla registrazione di "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. PUBBLICITA' LEGALE E SOCIETA'		KPI p.i.r.a. peso 100%	Percentuale del numero di start up assistite		n° di start up assistite dall'Ufficio AQI/numero totale di start up provinciali costituite nell'anno			Target 2016: >=6 Target 2017: >=9 Target 2018: >=9	Stato 2016: 9 (100%) Stato 2017: 9 Stato al I sem 2018: 9 Target 2019: >=10%		OO	Realizzare le attività necessarie concernenti l'avvio dello "Sportello dei servizi digitali all'utenza", anche presso le sedi distaccate (S.A. progetto n. 3) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA		KPI peso 100%	Servizi digitali offerti dagli uffici della sede distaccata dell'Ente		Numero servizi offerti (Visure, certificati, copie atti, visure protesti, carte tachigrafiche, CNS, SPID)			Target 2019: >=7		
KPI 232 peso 50%	Servizi offerti dallo sportello																																
n° di servizi offerti dallo sportello/ n. servizi previsti (servizi erogabili: visure, certificazioni, copie atti, registri e libri, CNS, carte tachigrafiche, protesti, elenchi merceologici, SPID)																																	
Target 2016: >=6 Target 2017: >=9 Target 2018: >=9	Stato 2016: 9 (100%) Stato 2017: 9 Stato al I sem 2018: 9 Target 2019: 9																																
OO	Realizzare le attività finalizzate al mantenimento del servizio "A.Q.I." per il supporto alla nascita e alla registrazione di "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. PUBBLICITA' LEGALE E SOCIETA'																																
KPI p.i.r.a. peso 100%	Percentuale del numero di start up assistite																																
n° di start up assistite dall'Ufficio AQI/numero totale di start up provinciali costituite nell'anno																																	
Target 2016: >=6 Target 2017: >=9 Target 2018: >=9	Stato 2016: 9 (100%) Stato 2017: 9 Stato al I sem 2018: 9 Target 2019: >=10%																																
OO	Realizzare le attività necessarie concernenti l'avvio dello "Sportello dei servizi digitali all'utenza", anche presso le sedi distaccate (S.A. progetto n. 3) AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA																																
KPI peso 100%	Servizi digitali offerti dagli uffici della sede distaccata dell'Ente																																
Numero servizi offerti (Visure, certificati, copie atti, visure protesti, carte tachigrafiche, CNS, SPID)																																	
Target 2019: >=7																																	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-------------------	----------------------	-----------	---------------------

OO	Realizzare le attività di supporto necessarie a metter a regime la Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi (S.A. progetto n. 1)	
	AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA	
KPI peso 33,33%	Garantire il regolare funzionamento della Consulta	
	SI/NO	
	Target 2019: SI	
KPI peso 33,33%	Fornitura ad ulteriori comuni della piattaforma telematica	
	n. di nuovi Comuni aderenti	
	Target 2019: >=1	
KPI peso 33,33%	Attivazione "scrivania Enti terzi"	
	n. di Enti aderenti	
	Target 2019: >=1	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO	
	OS 8	Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO				
	KPISTD 40 peso 50%	Grado di utilizzo incentivante	PR 9	Risorse umane		
	Produttività massima erogata / produttività media erogata				OO 74 p.i.r.a.	Garantire l'aggiornamento professionale del personale € 20.000,00 AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
	Target 2016: >1 Stato 2016: 2,43% (100%) Target 2017: >1 Stato 2017: 1,80% Target 2018: >1 Stato al I sem 2018: 1,73 Target 2019: >1 Target 2020: >1 Target 2021:>1				KPISTD 215 p.i.r.a. peso 100%	Diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato
	KPI 197 peso 50%	Tasso medio d'assenza			Personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione nell'anno / Personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato nell'anno	
	Tasso medio d'assenza				Target 2016: 80% Stato 2016: 73,13% (91,42%) Target 2017: 80% Stato 2017: 83,33% Target 2018: 70% Stato al I sem 2018: 27,27% Target 2019: 80%	
	Target 2016: <=20 Stato 2016: 20,68 (96,60%) Target 2017: <=20 Stato 2017: 18,81% Target 2018: <=20 Stato al I sem 2018: 17,09 Target 2019: <=20 Target 2020: <=20 Target 2021:<=20				OO 105 p.i.r.a.	Ottimizzare le procedure di lavoro AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
					KPISTD 146 p.i.r.a. peso 50%	Costo del personale a tempo indeterminato
					Costo del personale a tempo indeterminato / personale stabile che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno	
					Target 2016: <= € 45.000,00 Stato 2016: 34.719,59 (100%) Target 2017: <= 35.000,00 Stato 2017: € 46.309,26 Target 2018: <=35.000 Stato al I sem 2018: 18.921,06 Target 2019: <= 35.000,00	
					KPISTD 152 p.i.r.a. peso 50%	Dimensionamento del personale
					Personale (comprese DIR e SG) che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno / Imprese attive	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			Target 2016: <=1,5 Stato 2016: 1,42 (100%) Target 2017: <=1,5 Stato 2017: 1,40 Target 2018: <=1,5 Stato al I sem 2018: 1,4 Target 2019: <=1,5

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-------------------	----------------------	-----------	---------------------

OS7	Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente					
	AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO					
KPISTD 18 peso 25%	Indice di rigidità		PR 5	"Spending Review"		
	Indice di rigidità				OO 76 p.i.r.a.	Svolgere il monitoraggio sulla razionalizzazione della spesa AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA
	Target 2016: <= 56% Stato 2016: 68,30%(8,04%) Target 2017: <=59% Stato 2017: 50,40% Target 2018: <=59% Stato al I sem 2018: 54,23% Target 2019: <=59% Target 2020: <=59% Target 2021: <=59%				KPI 174 peso 50%	Monitoraggio razionalizzazione della spesa
KPISTD 117 peso 25%	Margine di struttura				SI/NO	
	Immobilizzazioni / Patrimonio netto				Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI	
	Target 2016: <=0,84 Stato 2016: 1,005 (100%) Target 2017: >=0,86 Stato 2017: 97,40% Target 2018: >=0,86 Stato al I sem 2018: 97,19% Target 2019: >=0,86 Target 2020: >=0,86 Target 2021: >=0,86				KPIM 518 p.i.r.a. peso 50%	Contenimento dei costi relativi ai consumi intermedi
KPISTD 118 peso 25%	Solidità Finanziaria				rispetto dei vincoli normativi	
	Patrimonio netto / Passivo totale				SI/NO	
	Target 2016: >=1,20 Stato 2016: 1,14 (100%) Target 2017: >=1,20 Stato 2017: 1,07 Target 2018: >=1,20 Stato al I sem 2018: 1,19 Target 2019: >=1,20 Target 2020: >=1,20 Target 2021: >=1,20				Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI	
KPI 22 peso 25%	Quoziente di tesoreria					
	Attivo circolante / debiti di funzionamento					
	Target 2016: >=3,6 Stato 2016: 5,20 (100%) Target 2017: >=3,6 Stato 2017: 5,07 Target 2018: >=3,6 Stato al I sem 2018: 5,58 Target 2019: >=3,6 Target 2020: >=3,6 Target 2021: >=3,6					

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-------------------	----------------------	-----------	---------------------

PR 6	Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo		
OO 78 p.i.r.a.	Monitorare il tasso di riscossione del Diritto Annuale		
	AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO		
	P.O. FINANZA		
KPISTD 93 p.i.r.a. peso 25%	Percentuale di riscossione DA		
Importo riscossione da D.A. in competenza (reversali)/ proventi da D.A.(conto 310000 al netto del F.Svalutazione)			
Target 2016: >=80% Stato 2016: 97,71% (100%) Target 2017: 80% Stato 2017: 59,40 % Target 2018: >=80% Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: >=80%			
KPISTD 94 p.i.r.a. peso 25%	Posizioni creditizie cancellate (sgravi)		
Posizioni creditizie cancellate (sgravi) nell'anno n (riferito agli ultimi due ruoli emessi)			
Target 2016: < €170.000,00 Stato 2016: € 44.116,20 (100%) Target 2017: < €150.000,00 Stato 2017: € 47.582,48 Target 2018: <€ 170.000,00 Stato al I sem 2018: € 20.852,45 Target 2019: <= € 170.000,00			
KPISTD 223 peso 25%	Percentuale d'incasso del Diritto Annuale alla scadenza (31/12/N)		
D.A. di competenza incassato entro il 31/12 / ricavi da diritto annuale (conto 31000) Totale diritto annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni / voce di conto economico A1 diritto annuale al netto del valore degli interessi e sanzioni conto 310000			
Target 2016: 60% Stato 2016: 62,55 (100%) Target 2017: >=60% Stato 2017: 61,91% Target 2018: >=60% Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: >= 60%			
KPI 51 peso 25%	Percentuale di riscossione crediti da Diritto Annuo per ravvedimento operoso		
incassi effettuati nell'anno "n" relativamente al diritto annuale dell'anno "n-1" al netto delle sanzioni e degli interessi/ credito formato nell'anno "n-1"			

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			Target 2017: >5% Stato 2017: 7,18% Target 2018: > 5% Stato al I sem 2018: 12,26% Target 2019:>= 10%

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO														
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 296 1482 472">OO</td> <td data-bbox="1482 296 2119 472"> Svolgere le attività finalizzate al recupero del Diritto Annuale per annualità varie tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria) (S.A. progetto n. 12) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 472 1482 539">KPI. Peso 50%</td> <td data-bbox="1482 472 2119 539">Redazione di report semestrale</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 539 2119 590">n. report</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 590 2119 641">Target 2019: = 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 641 1482 708">KPI. Peso 50%</td> <td data-bbox="1482 641 2119 708">Presentazione istanze da parte dei soggetti coinvolti/interessati</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 708 2119 759">n.istanze evase /n.istanze presentate</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 759 2119 810">Target 2019: 100%</td> </tr> </table>	OO	Svolgere le attività finalizzate al recupero del Diritto Annuale per annualità varie tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria) (S.A. progetto n. 12) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA	KPI. Peso 50%	Redazione di report semestrale	n. report		Target 2019: = 2		KPI. Peso 50%	Presentazione istanze da parte dei soggetti coinvolti/interessati	n.istanze evase /n.istanze presentate		Target 2019: 100%	
OO	Svolgere le attività finalizzate al recupero del Diritto Annuale per annualità varie tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria) (S.A. progetto n. 12) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA																
KPI. Peso 50%	Redazione di report semestrale																
n. report																	
Target 2019: = 2																	
KPI. Peso 50%	Presentazione istanze da parte dei soggetti coinvolti/interessati																
n.istanze evase /n.istanze presentate																	
Target 2019: 100%																	
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 842 1482 960">OO 79 p.i.r.a.</td> <td data-bbox="1482 842 2119 960"> Svolgere il monitoraggio continuo delle spese AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 960 1482 1053">KPISTD 91 p.i.r.a. peso 50%</td> <td data-bbox="1482 960 2119 1053">Oneri di funzionamento</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1053 2119 1104">Oneri di funzionamento</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1104 2119 1222"> Target 2016: <= € 3.000.000,00 Stato 2016: 1.666.540,67 (100%) Target 2017: <= € 3.000.000,00 Stato 2017: € 2.066.788,08 Target 2018: <=€ 3.000.000,00 Stato al I sem 2018: €1.051.465,2 Target 2019: <=€ 2.500.000,00 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 1222 1482 1305">KPISTD 126 p.i.r.a. peso 50%</td> <td data-bbox="1482 1222 2119 1305">Scomposizione degli Oneri correnti (Personale)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1305 2119 1340">Oneri del personale / Oneri correnti</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1340 2119 1431"> Target 2016:<=35% Stato 2016: 24,60 (100%) Target 2017: <=35% Stato 2017: 35,85 % Target 2018: <=35% Stato al I sem 2018: 24,42% Target 2019: <=35% </td> </tr> </table>	OO 79 p.i.r.a.	Svolgere il monitoraggio continuo delle spese AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA	KPISTD 91 p.i.r.a. peso 50%	Oneri di funzionamento	Oneri di funzionamento		Target 2016: <= € 3.000.000,00 Stato 2016: 1.666.540,67 (100%) Target 2017: <= € 3.000.000,00 Stato 2017: € 2.066.788,08 Target 2018: <=€ 3.000.000,00 Stato al I sem 2018: €1.051.465,2 Target 2019: <=€ 2.500.000,00		KPISTD 126 p.i.r.a. peso 50%	Scomposizione degli Oneri correnti (Personale)	Oneri del personale / Oneri correnti		Target 2016:<=35% Stato 2016: 24,60 (100%) Target 2017: <=35% Stato 2017: 35,85 % Target 2018: <=35% Stato al I sem 2018: 24,42% Target 2019: <=35%	
OO 79 p.i.r.a.	Svolgere il monitoraggio continuo delle spese AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA																
KPISTD 91 p.i.r.a. peso 50%	Oneri di funzionamento																
Oneri di funzionamento																	
Target 2016: <= € 3.000.000,00 Stato 2016: 1.666.540,67 (100%) Target 2017: <= € 3.000.000,00 Stato 2017: € 2.066.788,08 Target 2018: <=€ 3.000.000,00 Stato al I sem 2018: €1.051.465,2 Target 2019: <=€ 2.500.000,00																	
KPISTD 126 p.i.r.a. peso 50%	Scomposizione degli Oneri correnti (Personale)																
Oneri del personale / Oneri correnti																	
Target 2016:<=35% Stato 2016: 24,60 (100%) Target 2017: <=35% Stato 2017: 35,85 % Target 2018: <=35% Stato al I sem 2018: 24,42% Target 2019: <=35%																	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO																				
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 296 1482 395">OO 80 p.i.r.a.</td> <td data-bbox="1482 296 2119 395">Migliorare la solidità economico-patrimoniale AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 395 1482 488">KPISTD 116 p.i.r.a. peso 33,33%</td> <td data-bbox="1482 395 2119 488">Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 488 2119 568">Contributi trasferimenti e altre entrate / proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 568 2119 647"> Target 2016: >=7% Stato 2016: 6,65% (83,09%) Target 2017: >=8% Stato 2017: 5,93% Target 2018: >=4,5% Stato al I sem 2018: 1% Target 2019: >=8% </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 647 1482 740">KPISTD 135 p.i.r.a. peso 33,33%</td> <td data-bbox="1482 647 2119 740">Incidenza dei costi strutturali</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 740 2119 820">(Oneri correnti - interventi economici) / proventi correnti</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 820 2119 900"> Target 2016: <=100% Stato 2016: 90,54% (100%) Target 2017: <=100% Stato 2017: 127,81 (72,19%) Target 2018: <=100% Stato al I sem 2018: 87% Target 2019: <=100% </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 900 1482 992">KPI 222 p.i.r.a. peso 33,33%</td> <td data-bbox="1482 900 2119 992">Margine di Struttura finanziaria a breve termine</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 992 2119 1072">Attivo circolante / Passivo a breve (al netto del fondo rischi e insolvenze derivanti da c/c vincolati)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1072 2119 1193"> Target 2016: > =200% Stato 2016: 175,27% (87,63%) Target 2017: > =200% Stato 2017: 591,91% Target 2018: >=200% Stato al I sem 2018: 555% Target 2019: >= 200% </td> </tr> </table>	OO 80 p.i.r.a.	Migliorare la solidità economico-patrimoniale AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA	KPISTD 116 p.i.r.a. peso 33,33%	Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate)	Contributi trasferimenti e altre entrate / proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti)		Target 2016: >=7% Stato 2016: 6,65% (83,09%) Target 2017: >=8% Stato 2017: 5,93% Target 2018: >=4,5% Stato al I sem 2018: 1% Target 2019: >=8%		KPISTD 135 p.i.r.a. peso 33,33%	Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti - interventi economici) / proventi correnti		Target 2016: <=100% Stato 2016: 90,54% (100%) Target 2017: <=100% Stato 2017: 127,81 (72,19%) Target 2018: <=100% Stato al I sem 2018: 87% Target 2019: <=100%		KPI 222 p.i.r.a. peso 33,33%	Margine di Struttura finanziaria a breve termine	Attivo circolante / Passivo a breve (al netto del fondo rischi e insolvenze derivanti da c/c vincolati)		Target 2016: > =200% Stato 2016: 175,27% (87,63%) Target 2017: > =200% Stato 2017: 591,91% Target 2018: >=200% Stato al I sem 2018: 555% Target 2019: >= 200%	
OO 80 p.i.r.a.	Migliorare la solidità economico-patrimoniale AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA																						
KPISTD 116 p.i.r.a. peso 33,33%	Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate)																						
Contributi trasferimenti e altre entrate / proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti)																							
Target 2016: >=7% Stato 2016: 6,65% (83,09%) Target 2017: >=8% Stato 2017: 5,93% Target 2018: >=4,5% Stato al I sem 2018: 1% Target 2019: >=8%																							
KPISTD 135 p.i.r.a. peso 33,33%	Incidenza dei costi strutturali																						
(Oneri correnti - interventi economici) / proventi correnti																							
Target 2016: <=100% Stato 2016: 90,54% (100%) Target 2017: <=100% Stato 2017: 127,81 (72,19%) Target 2018: <=100% Stato al I sem 2018: 87% Target 2019: <=100%																							
KPI 222 p.i.r.a. peso 33,33%	Margine di Struttura finanziaria a breve termine																						
Attivo circolante / Passivo a breve (al netto del fondo rischi e insolvenze derivanti da c/c vincolati)																							
Target 2016: > =200% Stato 2016: 175,27% (87,63%) Target 2017: > =200% Stato 2017: 591,91% Target 2018: >=200% Stato al I sem 2018: 555% Target 2019: >= 200%																							
		PR 7 Gestione patrimonio, gare e contratti	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 1321 1482 1445">OO 121</td> <td data-bbox="1482 1321 2119 1445">Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 1445 1482 1516">KPI M 519 peso 33,33%</td> <td data-bbox="1482 1445 2119 1516">Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc..)</td> </tr> </table>	OO 121	Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO	KPI M 519 peso 33,33%	Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc..)																
OO 121	Ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO																						
KPI M 519 peso 33,33%	Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc..)																						

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			SI/NO

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO				
			Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI				
			<table border="1"> <tr> <td>KPI peso 33,33%</td> <td>sottoscrizione di nuovi contratti nel rispetto delle scadenze contrattuali</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">n. contratti rinnovati nei termini / n.contratti in scadenza</td> </tr> </table>	KPI peso 33,33%	sottoscrizione di nuovi contratti nel rispetto delle scadenze contrattuali	n. contratti rinnovati nei termini / n.contratti in scadenza	
KPI peso 33,33%	sottoscrizione di nuovi contratti nel rispetto delle scadenze contrattuali						
n. contratti rinnovati nei termini / n.contratti in scadenza							
			Target 2019: 100%				
			<table border="1"> <tr> <td>KPI 180 peso 33,33%</td> <td>Utilizzo portale Consip per acquisto di beni e servizi</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Numero di acquisti effettuati tramite Consip/totale acquisti (Provveditorato)</td> </tr> </table>	KPI 180 peso 33,33%	Utilizzo portale Consip per acquisto di beni e servizi	Numero di acquisti effettuati tramite Consip/totale acquisti (Provveditorato)	
KPI 180 peso 33,33%	Utilizzo portale Consip per acquisto di beni e servizi						
Numero di acquisti effettuati tramite Consip/totale acquisti (Provveditorato)							
			Target 2016: 100% Stato 2016: 21 su 26 (80,77%) Target 2017: 100% Stato 2017: 29/29 (100%) Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 88,89% Target 2019: 100%				
			OO 167 Ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO				
			<table border="1"> <tr> <td>KPIM 523 peso 50%</td> <td>Monitoraggio mensile delle attività programmate</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> </table>	KPIM 523 peso 50%	Monitoraggio mensile delle attività programmate	SI/NO	
KPIM 523 peso 50%	Monitoraggio mensile delle attività programmate						
SI/NO							
			Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI				
			<table border="1"> <tr> <td>KPIM peso 50%</td> <td>Revisione ed aggiornamento dell'inventario informativo dei beni mobili</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">registrazione delle modifiche/aggiornamenti</td> </tr> </table>	KPIM peso 50%	Revisione ed aggiornamento dell'inventario informativo dei beni mobili	registrazione delle modifiche/aggiornamenti	
KPIM peso 50%	Revisione ed aggiornamento dell'inventario informativo dei beni mobili						
registrazione delle modifiche/aggiornamenti							
			Target 2018: SI Stato al I sem 2018: NO Target 2019: 100%				

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-------------------	----------------------	-----------	---------------------

OO	Attuare le procedure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (lavori di ristrutturazione e risanamento conservativo Via Diaz 3, rifacimento impianto di climatizzazione della sede camerale) AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO
KPI peso 100%	attivazione delle procedure
	n. di procedure attivate
Target 2019: >=2	

OS 9	Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (Privacy) AREA SG - SEGRETERIA GENERALE
KPI 30 peso 20%	Grado di trasparenza dell'Ente
Numero di attività completate (trasparenza) / totale attività previste per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza	
Target 2016: 100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 85,71% Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 86% Target 2019: 100% Target 2020: 100% Target 2021: 100%	
KPI peso 20%	Realizzazione iniziative per la valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo
Numero di iniziative	
Target 2019: 100% Target 2020: 100% Target 2021: 100%	

PR 10	Ciclo della performance
-------	-------------------------

OO 85 p.i.r.a.	Attuare le disposizioni previste dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERA P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO
KPI 29 p.i.r.a. peso 33,33%	Grado di attuazione del Ciclo della Performance: 1) Piano performance, 2) Relazione perf., 3) Aggiornamento Piano perf., 4) Report monitoraggio I sem. 5) Customer satisfaction, 6) Benessere organizzativo)
Numero di attività effettuate nell'ambito del ciclo della performance / totale attività previste nell'ambito del ciclo della performance (Piano della perf. Relazione perf., Rapporto I sem. C.S., benessere organizzativo)	
Target 2016: 100% Stato 2016: 7 SU 7 (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: 7/7 (100%) Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 50% Target 2019: 100%	
KPI peso 33,33%	gestione del ciclo della performance mediante l'ausilio di un sistema informativo

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
	KPI peso 20%	Misurazione costi processi amministrativi		SI/NO
		rilevazione costi		Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI
		Target 2019: SI Target 2020: SI Target 2021: SI		KPI peso 33,33%
	KPI peso 20%	Adozione misure e monitoraggio efficacia PTPCT		Avvio della transizione dal sistema di gestione del ciclo della performance di Infocamere al sistema di Unioncamere "Integra"
		rilevazione costi		n. di moduli avviati (piano della performance; monitoraggio)
		Target 2019: SI Target 2020: SI Target 2021: SI		Target 2019: >=2
	KPI peso 20%	Adozione di misure per il miglioramento della protezione dei dati		OO
		(Numero di iniziative finalizzate: formazione , assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc)		Aggiornare gli strumenti del Ciclo della Performance
		Target 2019: >=5 Target 2020: >=5 Target 2021: >=5		SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE
				KPI peso 100%
				Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'introduzione di innovazioni normative e contrattuali.
				SI/NO
				Target 2019: SI (presentazione ed approvazione entro il 30/04/2019)
				OO
				Misurare i costi dei processi
				KPI peso 100%
				rilevazione dati mediante piattaforma "Kronos"
				SI/NO
				Target 2019: SI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO
		PR 26	Prevenzione della corruzione	
				OO p.i.r.a. Aggiornare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione convergendo metodologicamente con la consorella di Frosinone nella prospettiva dell'accorpamento. SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE P.O. AFFARI LEGALI P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO
				KPI p.i.r.a. peso 33,33% Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione
				SI/NO
				Target 2018: SI Stato I sem. 2018: SI Target 2019: SI
				KPI 31 p.i.r.a. peso 33,33% Misurazione dei dati pubblicati sul sito
				Numero di dati pubblicati (sezione trasparenza) / totale dei dati da pubblicare (sezione trasparenza)
				Target 2016: 100% Stato 2016: 100% Target 2017: 100% Stato 2017: 90,29% Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 91% Target 2019: 100%
				KPIM 317 peso 33,33% Attuazione delle misure minime previste nel piano anticorruzione presso l'Azienda Speciale
				SI/NO
				Target 2016: SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-------------------	----------------------	-----------	---------------------

OO146	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio A " Acquisizione e progressione del personale" AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O.DISCIPLINA DEL MERCATO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
KPIM 263 peso 50%	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1; MO2; MO5; MO6; MO8; MO9; MO14)		
misure adottate/misure previste			
Target 2016:SI Target 2017: SI Target 2018: 100%		Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: 100% Target 2019: 100%	
KPIM 223 peso 50%	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU1;MU13; MT1; MTU4)		
misure adottate/misure previste			
Target 2016:90% Target 2017: 100% Target 2018: 100%		Stato 2016: 82% (91,11%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: 66,7% Target 2019: 100%	

OO 107	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio B " Contratti pubblici" AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO		
KPIM 263 peso 50%	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1; MO2; MO11; MO10; MO14; MO9; MO4; MO13; MO12)		
misure adottate/misure previste			

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		
			Target 2016:SI Stato 2016: SI Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 88% Target 2019: 100%		
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 416 1482 549">KPI 242 peso 50%</td> <td data-bbox="1482 416 2121 549">Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU2; MU5; MU13; MU11; MT1; MT2; MT4; MTU12; MTU20; MTU37; MTU24; MTU43; MTU57; MTU26; MTU50; MTU53; MTU33; MTU64; MTU72; MTU70; MTU67; MTU25)</td> </tr> </table>	KPI 242 peso 50%	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU2; MU5; MU13; MU11; MT1; MT2; MT4; MTU12; MTU20; MTU37; MTU24; MTU43; MTU57; MTU26; MTU50; MTU53; MTU33; MTU64; MTU72; MTU70; MTU67; MTU25)
KPI 242 peso 50%	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU2; MU5; MU13; MU11; MT1; MT2; MT4; MTU12; MTU20; MTU37; MTU24; MTU43; MTU57; MTU26; MTU50; MTU53; MTU33; MTU64; MTU72; MTU70; MTU67; MTU25)				
			misure adottate/misure previste		
			Target 2016:90% Stato 2016:82% (91,11%) Target 2017: 100% Stato 2017: 94,44% Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: 74% Target 2019: 100%		
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 804 1482 1018">OO147</td> <td data-bbox="1482 804 2121 1018"> Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA </td> </tr> </table>	OO147	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA
OO147	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O.PUBBLICITA' D.I. E REA				
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 1023 1482 1123">KPI 425 peso 50%</td> <td data-bbox="1482 1023 2121 1123">Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO4; MO11)</td> </tr> </table>	KPI 425 peso 50%	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO4; MO11)
KPI 425 peso 50%	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO4; MO11)				
			misure adottate/misure previste		
			Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 66,67% Target 2019: 100%		
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 1294 1482 1394">KPI 426 peso 50%</td> <td data-bbox="1482 1294 2121 1394">Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU13; MT2; MT4; MTU4)</td> </tr> </table>	KPI 426 peso 50%	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU13; MT2; MT4; MTU4)
KPI 426 peso 50%	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU13; MT2; MT4; MTU4)				
			misure adottate/misure previste		

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			Target 2016: 90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 75% Target 2019: 100%

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-------------------	----------------------	-----------	---------------------

OO148	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio D "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. PROMOZIONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO		
KPIM 430 peso 50%	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO13)		
misure adottate/misure previste			
Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: 100%		Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: 100% Target 2019: 100%	
KPIM 431 peso 50%	Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MU15; MT1; MT2; MTU4)		
misure adottate/misure previste			
Target 2016: 90% Target 2017: 100% Target 2018: 100%		Stato 2016: 82% (91,11%) Stato 2017: 100% Stato al I sem 2018: 50% Target 2019: 100%	

OO149	Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio E "Sorveglianza e controllo" AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. AFFARI LEGALI		
KPIM 434 peso 50%	Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO4)		
misure adottate/misure previste			
Target 2016: SI Target 2018: 100%		Stato 2016: SI (100%) Stato al I sem 2018: 66,67% Target 2017: SI Target 2019: 100% Stato 2017: SI	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	
			KPI 237 peso 50%	Adozione di misure di prevenzione e trasversali (MT2)

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			<p style="text-align: center;">misure adottate/misure previste</p> <p>Target 2016:90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 100% Target 2019: 100%</p>
			<p>OO150</p> <p>Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio F "Risoluzione delle controversie"</p> <p>AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE P.O. AFFARI LEGALI</p>
			<p>KPIM 440 peso 50%</p> <p>Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO2; MO11)</p>
			<p style="text-align: center;">misure adottate/misure previste</p> <p>Target 2016:SI Stato 2016: SI (100%) Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 50% Target 2019: 100%</p>
			<p>KPI 238 peso 50%</p> <p>Adozione di misure di prevenzione ulteriori e trasversali (MT2; MTU1)</p>
			<p style="text-align: center;">misure adottate (Anticorruzione)</p> <p>Target 2016: 90% Stato 2016: 82% (91,11%) Target 2017: 100% Stato 2017: SI Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 50% Target 2019: 100%</p>
			<p>OO168</p> <p>Adottare le misure di prevenzione, previste dalla L. 190/2012 e s.m.i., in materia di anticorruzione relativamente all'area di Rischio G "Finanza, Patrimonio e supporto Organi"</p> <p>SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO P.O. FINANZA</p>
			<p>KPI 269 peso 25%</p> <p>Monitoraggio delle misure di prevenzione obbligatorie (MO1; MO2; MO4; MO11; MO14)</p>

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			numero di misure attuate/tot misure previste

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 80% Target 2019: 100%
		KPI 270 peso 25%	Adozione di misure di prevenzione ulteriori (MT2)
			numero di misure attuate/tot misure previste
			Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 100% Target 2019: 100%
		KPI 275 peso 25%	Corretta gestione dei rapporti con le società partecipate, l'Azienda Speciale e le società In House attraverso la verifica degli adempimenti agli obblighi di trasparenza e anticorruzione
			adempimenti effettuati/adempimenti previsti (aggiornamento sito Camera; sensibilizzazione all'applicazione delle linee guida Anac in materia di trasparenza e anticorruzione)
			Target 2018: 100% Stato al I sem 2018: 100% Target 2019: 100%
		KPIM 562 peso 25%	Erogazione delle somme a qualsiasi titolo previa verifica del completo adempimento degli obblighi di pubblicità (D.Lgs 33/2013 e Linee Anac) e di altra documentazione richiesta
			SI/NO
			Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA		OBIETTIVO OPERATIVO	
		PR 23	Open Data - Trasparenza		
				OO 86	Garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO
				KPI 566 peso 50%	Definizione degli obiettivi di accessibilità art.9, comma 7, D.L. 179/2012
				SI/NO	
				Target 2016: SI Stato al I sem 2016: SI Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI	
				KPI 276 peso 50%	Realizzazione delle iniziative finalizzate a garantire la piena accessibilità dei dati
				numero di obiettivi realizzati/numero di obiettivi previsti	
				Target 2018: 90% Stato al I sem 2018: 40% Target 2019: 90%	
				OO 151	Garantire l'aggiornamento della "Sezione Amministrazione Trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, nel rispetto delle indicazioni di cui alla del. Anac n. 1310 del 28/12/2016 e in conformità al regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE P.O. PROVVEDITORATO E SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO
				KPI 444 peso 50%	Monitoraggio e aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente
				SI/NO	
				Target 2017: SI Stato 2017: SI Target 2018: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI	

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO																						
			<table border="1"> <tr> <td>KPIM 445 peso 50%</td> <td>Realizzazione della giornata della trasparenza</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td>Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI</td> <td>Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: NO Target 2019: SI</td> </tr> <tr> <td>OO</td> <td>Garantire l'aggiornamento di Pubblicamera</td> </tr> <tr> <td>KPI peso 100%</td> <td>Aggiornamento di "Pubblicamera" art. 32 L. 190/2012</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI/NO</td> </tr> <tr> <td>Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI</td> <td>Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI</td> </tr> <tr> <td>OO152</td> <td>Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"</td> </tr> <tr> <td>KPIM 450 peso 100%</td> <td>Monitoraggio sulla trasmissione tempestiva dei documenti dati e informazioni</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">trasmissione almeno 5 gg prima della data ultima di pubblicazione del dato prevista dalla norma</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Target 2017: < 5 gg Target 2018: < 5 gg Target 2019: < 5 gg</td> </tr> </table>	KPIM 445 peso 50%	Realizzazione della giornata della trasparenza	SI/NO		Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: NO Target 2019: SI	OO	Garantire l'aggiornamento di Pubblicamera	KPI peso 100%	Aggiornamento di "Pubblicamera" art. 32 L. 190/2012	SI/NO		Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI	OO152	Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"	KPIM 450 peso 100%	Monitoraggio sulla trasmissione tempestiva dei documenti dati e informazioni	trasmissione almeno 5 gg prima della data ultima di pubblicazione del dato prevista dalla norma		Target 2017: < 5 gg Target 2018: < 5 gg Target 2019: < 5 gg	
KPIM 445 peso 50%	Realizzazione della giornata della trasparenza																								
SI/NO																									
Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: NO Target 2019: SI																								
OO	Garantire l'aggiornamento di Pubblicamera																								
KPI peso 100%	Aggiornamento di "Pubblicamera" art. 32 L. 190/2012																								
SI/NO																									
Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI																								
OO152	Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"																								
KPIM 450 peso 100%	Monitoraggio sulla trasmissione tempestiva dei documenti dati e informazioni																								
trasmissione almeno 5 gg prima della data ultima di pubblicazione del dato prevista dalla norma																									
Target 2017: < 5 gg Target 2018: < 5 gg Target 2019: < 5 gg																									

PR	Tutela dei dati personali (Privacy)	<table border="1"> <tr> <td>OO</td> <td>Adottare le misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, anche attraverso la messa a regime del Registro Informatico (REGI) delle attività di trattamento e il suo costante aggiornamento</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE P.O AFFARI LEGALI</td> </tr> <tr> <td>KPIM peso 20%</td> <td>Implementazione del Registro dei trattamenti</td> </tr> </table>	OO	Adottare le misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, anche attraverso la messa a regime del Registro Informatico (REGI) delle attività di trattamento e il suo costante aggiornamento	SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE P.O AFFARI LEGALI		KPIM peso 20%	Implementazione del Registro dei trattamenti
OO	Adottare le misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, anche attraverso la messa a regime del Registro Informatico (REGI) delle attività di trattamento e il suo costante aggiornamento							
SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE P.O AFFARI LEGALI								
KPIM peso 20%	Implementazione del Registro dei trattamenti							

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
			SI/NO
			Target 2019: SI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO																								
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 296 1482 384">KPIM peso 20%</td> <td data-bbox="1482 296 2119 384">Numero di iniziative di formazione del personale in materia di protezione dei dati</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 384 2119 445">n. iniziative intrprese in materia</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 445 2119 505">Target 2019: >=1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 505 1482 577">KPIM peso 20%</td> <td data-bbox="1482 505 2119 577">Verifica/aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 577 2119 655">n. iniziative intrprese in materia</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 655 2119 716">Target 2019: SI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 716 1482 788">KPIM peso 20%</td> <td data-bbox="1482 716 2119 788">Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 788 2119 849">SI/NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 849 2119 909">Target 2019: SI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 909 1482 970">KPIM peso 20%</td> <td data-bbox="1482 909 2119 970">Assesment e primi interventi per la messa in sicurezza degli archivi</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 970 2119 1031">SI/NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1317 1031 2119 1091">Target 2019: SI</td> </tr> </table>	KPIM peso 20%	Numero di iniziative di formazione del personale in materia di protezione dei dati	n. iniziative intrprese in materia		Target 2019: >=1		KPIM peso 20%	Verifica/aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento	n. iniziative intrprese in materia		Target 2019: SI		KPIM peso 20%	Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale	SI/NO		Target 2019: SI		KPIM peso 20%	Assesment e primi interventi per la messa in sicurezza degli archivi	SI/NO		Target 2019: SI	
KPIM peso 20%	Numero di iniziative di formazione del personale in materia di protezione dei dati																										
n. iniziative intrprese in materia																											
Target 2019: >=1																											
KPIM peso 20%	Verifica/aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento																										
n. iniziative intrprese in materia																											
Target 2019: SI																											
KPIM peso 20%	Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale																										
SI/NO																											
Target 2019: SI																											
KPIM peso 20%	Assesment e primi interventi per la messa in sicurezza degli archivi																										
SI/NO																											
Target 2019: SI																											

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-------------------	----------------------	-----------	---------------------

PR 29	Assistenza Legale
-------	-------------------

OO 113	Svolgere le attività di patrocinio e di supporto legale alla struttura SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE P.O AFFARI LEGALI
KPI 189 peso 33,33%	Recupero crediti (Affari Legali)
SI/NO	
Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI (100%) Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI
KPI 193 peso 33,33%	Indice di avvio procedure per recupero crediti
procedure avviate per recupero crediti / totale procedure per recupero crediti	
Target 2016: 50% Target 2017: 60% Target 2018: 100%	Stato 2016: 100% Stato 2017: 100% Stato al I sem 2018: N.D. Target 2019: 100%
KPI 196 peso 33,33%	Supporto legale all'Ente e all'attività di revisione dei documenti (Affari Legali)
SI/NO	
Target 2016: SI Target 2017: SI Target 2018: SI	Stato 2016: SI Stato 2017: SI Stato al I sem 2018: SI Target 2019: SI

ALBERO DELLA PERFORMANCE - 2019 - 2021

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-------------------	----------------------	-----------	---------------------

OS 22	Garantire la costituzione della nuova Camera per quanto di competenza SEG GEN - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE
KPI peso 100%	Svolgimento delle attività propedeutiche alla costituzione
SI/NO	
Target 2019: SI Target 2020: SI Target 2021: SI	

PR 36	Accorpamento con la Camera di commercio di Frosinone
--------------	---

OO	Realizzare le attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle CCIAA di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. lgs 219/2016 (S.A. progetto n. 5) SEG. GEN. - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE AREA 1 - SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE
KPI peso 50%	Individuazione e coordinamento dei tavoli tematici
SI/NO	
Target 2019: SI	
KPI peso 50%	Riunioni di lavoro di tutti i tavoli tematici di competenza
SI/NO	
Target 2019: SI	

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

(avv. P.Viscusi)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dott. M. Zappia)

**SERVIZI AGGIUNTIVI E OBIETTIVI DI MANTENIMENTO ANNO 2019
INDICE**

- Scheda progetto n. 1	Attività di sviluppo e messa a regime della Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi	pag.2	Spagnoli Ciccaglione
- Scheda progetto n. 2	Attività propedeutiche all'Istituzione dell'O.C.R.I. – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	pag.3	Spagnoli
- Scheda progetto n. 3	Attività concernenti l'avvio dello Sportello dei Servizi Digitali all'utenza, anche presso le sedi distaccate	pag.4	Spagnoli Ciccaglione
- Scheda progetto n. 4	Attività legate alla valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale, in collaborazione con Unioncamere Lazio	pag.5	Di Russo Pugliese
- Scheda progetto n. 5	Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	pag.6	Viscusi Spagnoli Di Russo
- Scheda progetto n. 6	Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio	pag.7	Di Russo Pugliese
- Scheda progetto n. 7	Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc	pag.8	Di Russo Pugliese
- Scheda progetto n. 8	Attività di mantenimento dell' Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	pag.9	Spagnoli Di Giulio
- Scheda progetto n. 9	Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." –di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	pag.10	Spagnoli Martinelli
- Scheda progetto n. 10	Attività propedeutiche, in collaborazione con la Regione Lazio, al fine di dare esecuzione alla L.R n.3 del 2015 concernente la tenuta e la gestione dell'Albo regionale delle imprese artigiane	pag. 11	Spagnoli
- Scheda progetto n. 11	Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese	pag.12	Spagnoli Martinelli
- Scheda progetto n. 12	Attività finalizzate al recupero del Diritto Annuale relativo a varie annualità tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria)	pag.13	Di Russo Baiano

Scheda progetto n. 1

Attività di sviluppo e messa a regime della Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività di supporto necessarie a metter a regime la Consulta SUAP in collaborazione con ODCEC ed Enti terzi	
Progetto: Svolgere le attività finalizzate alla messa a regime della Consulta per i SUAP presso la Camera di Commercio di Latina in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Latina e Cassino	
Contenuti e attività del progetto: al fine di contribuire alla semplificazione ed ottimizzazione dei tempi per l'avvio di attività imprenditoriali sul territorio, la Camera di Commercio di Latina, in collaborazione con l'ODCEC di Latina e Cassino, ha previsto l'istituzione di una apposita Consulta presso l'Ente camerale per migliorare le attività dello Sportello Unico delle attività produttive (SUAP), con evidenti benefici sulle attività imprenditoriali della provincia.	
Referente del progetto: Luciano Ciccaglione	
Benefici e risultati attesi: adesione di ulteriori Comuni alla piattaforma telematica e fornitura delle scrivanie Enti terzi ad almeno una Pubblica Amministrazione	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.: 1 DIR: 1 PO: 1 C6: 2	B8: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: garantire il regolare funzionamento della Consulta Algoritmo di calcolo: SI/NO Stato al 2018: --- Target 2019: SI	
Nome indicatore: fornitura ad ulteriori comuni della piattaforma telematica Algoritmo di calcolo: numero di Comuni aderenti Target 2019: >=1	
Nome indicatore: attivazione "Scrivania Enti terzi" Algoritmo di calcolo: numero di Enti aderenti Target 2019: >=1	
Valore del servizio aggiuntivo: € 8.904,09 costo del personale non dirigente: € 5.470,11 costo del personale dirigente: € 3.433,98	

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	145,53	5	727,64
DIR	1	90,21	30	2.706,34
C6	2	20,47	90	1.842,20
B8	1	20,49	50	1.024,59
PO - D5	1	32,54	80	2.603,32
			255	8.904,09

Scheda Progetto n. 2

Attività propedeutiche all'Istituzione dell'O.C.R.I. – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	
Programma: Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività propedeutiche all'istituzione dell'O.C.R.I. - Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017	
Progetto: predisporre le attività propedeutiche all'istituzione dell'Organismo consistenti in studio, formazione del personale e realizzazione di un progetto di massima per l'organizzazione del servizio in conformità alle previsioni normative.	
Contenuti e attività del progetto: Formazione del personale camerale addetto allo svolgimento del servizio e avvio progetto di massima.	
Referente del progetto: Domenico Spagnoli	
Benefici e risultati attesi: conoscenza approfondita della emananda normativa e studio dell'organizzazione dell'Organismo	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG. GEN.: 1 DIR: 1 AP D4: 1 D7: 1 C5: 1	C6: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Organizzare le attività necessarie a formare il personale sulla normativa e i parametri connessi alla crisi di impresa e formulare una proposta di organizzazione del servizio	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 14.478,34 costo del personale non dirigente: € 6.882,74 costo del personale dirigente: € 7.595,59	

Tabella dettaglio stima costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	145,53	15	2.182,91
DIR	1	90,21	60	5.412,69
AP-D4	1	33,33	30	999,78
D7	1	30,03	50	1.501,67
C5	1	20,86	100	2.086,50
C6	1	22,95	100	2.294,80
			355	14.478,34

Scheda Progetto n.3

Attività concernenti l'avvio dello Sportello dei Servizi Digitali all'utenza, anche presso le sedi distaccate	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività necessarie concernenti l'avvio dello "Sportello dei servizi digitali all'utenza", anche presso le sedi distaccate	
Progetto: Avvio dello "Sportello dei servizi digitali" presso la sede distaccata di Gaeta	
Contenuti e attività del progetto: Organizzare la fornitura di servizi digitali al fine di facilitare l'utenza del sud pontino.	
Referente del progetto: Luciano Ciccaglione	
Benefici e risultati attesi: Offrire agli utenti del sud della provincia un accesso immediato ai servizi digitali.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.: 1 DIR: 1 PO – D5e: 1 C6: 1	D6e: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Servizi digitali offerti dagli uffici della sede distaccata dell'Ente	
Algoritmo di calcolo: Numero servizi offerti (Visure, certificati, copie atti, visure protesti, carte tachigrafiche, CNS, SPID)	
Target 2019: >= 7	
Valore del servizio aggiuntivo: € 16.120,36 costo del personale non dirigente: € 8.350,28 costo del personale dirigente: € 7.770,07	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	10	1.455,27
DIR	1	90,21	70	6.314,80
D6	1	32,02	20	640,36
PO-D5	1	32,54	100	3.254,15
C6	1	22,28	200	4.455,78
	5		400	16.120,36

Scheda Progetto n. 4

Attività legate alla valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale, in collaborazione con Unioncamere Lazio	
Priorità: Competitività del territorio	
Obiettivo strategico: Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio	
Programma: Promozione Turistica e culturale	
Obiettivo operativo: realizzare le attività legate alla valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale, in collaborazione con Unioncamere Lazio.	
Progetto: La valorizzazione del Patrimonio culturale e del Turismo	
Contenuti e attività del progetto: dotare l'Ente camerale degli strumenti fondamentali per presidiare la competitività in materia di valorizzazione del patrimonio culturale e promozione del turismo anche tenendo conto del necessario raccordo con gli enti e gli organismi preposti; ricognizione delle informazioni qualitative relative agli attrattori territoriali per realizzare una mappa delle opportunità in grado di fornire ai sistemi di impresa nuove chiavi di sviluppo; ricognizione delle informazioni relative alle buone pratiche/avanguardie imprenditoriali idonee ad ispirare innovazioni funzionali allo sviluppo delle imprese; testare il potenziale utilizzo di metodologie che sfruttano i big data per l'implementazione dell'osservazione economica secondo la metodologia sviluppata a livello centrale; report di presentazione dei risultati (mappa delle opportunità – analisi economica di livello locale – raccolta pratiche innovative di gestione d'impresa) per realizzazione evento regionale	
Referente del progetto: Loredana Pugliese	
Benefici e risultati attesi: definizione dell'ecosistema delle destinazioni turistiche del territorio ed individuazione delle conseguenti potenzialità di sviluppo per migliorare il posizionamento competitivo delle imprese	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.: 1 DIR: 1 AP D7v: 1	C6: 2 B8v: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: 2018- 2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: implementazione delle metodologie di analisi e trattamento dati	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Nome indicatore: utilizzo della piattaforma per la messa a sistema delle informazioni	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 12.815,81	
costo del personale non dirigente: € 9.134,69	
costo del personale dirigente: € 3.681,12	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	145,53	10,00	1.455,27
DIR	1	74,20	30,00	2.225,85
AP - D7	1	38,43	100,00	3.843,38
C6	2	22,22	160,00	3.555,14
B8	1	21,70	80,00	1.736,17
	6		380	12.815,81

Scheda Progetto n. 5

Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo	
Programma: Aggiornamento dei processi di lavoro interni	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle CCIAA di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. Lgs. 219/2016	
Progetto: individuazione, coordinamento, organizzazione e gestione tavoli di lavoro. Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Contenuti e attività del progetto: Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016, attraverso l'individuazione, la definizione e l'analisi dei flussi procedurali esistenti presso ciascuna Camera.	
Referenti del progetto: Di Russo, Spagnoli, Viscusi	
Benefici e risultati attesi: attraverso lo studio e il confronto delle procedure si intende programmare, in vista del futuro accorpamento delle due consorelle, le modalità per garantire l'ottimale integrazione, armonizzazione e laddove possibile unificazione delle procedure amministrative ed informatiche utilizzate.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG. GEN: 1 DIR; 1 DIR: 1	PO – AP ed altro personale
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Individuazione e coordinamento dei tavoli tematici Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2019: SI Nome indicatore: Riunioni di lavoro di tutti i tavoli tematici di competenza Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 70.373,81 costo del personale non dirigente: € 23.883,77 costo del personale dirigente: € 46.490,04	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	145,53	150	21.829,06
DIR	1	90,21	150	13.531,72
DIR	1	74,20	150	11.129,25
AP-D7	1	38,43	100	3.843,38
AP - D4	1	33,33	100	3.332,60
PO-D7	2	35,79	200	7.157,02
PO D6	1	30,59	100	3.059,36
PO - D5	2	32,46	200	6.491,41
D7	1	31,43	50	1.571,67
D6	1	32,02	100	3.201,79
C6	3	24,94	150	3.741,39
	11		1150	70.373,81

Scheda progetto n. 6

Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio	
Priorità: Competitività delle imprese	
Obiettivo strategico: Sostenere il sistema imprenditoriale locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere	
Programma: Organismi esterni, progettualità e Fondo Perequativo	
Obiettivo operativo: Realizzare eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio	
Progetto: Progetti finanziati dal Fondo Perequativo	
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto verrà definito non appena saranno rese note da Unioncamere le linee progettuali ammesse a finanziamento	
Referente del progetto: Loredana Pugliese	
Benefici e risultati attesi: Sostegno alle imprese del territorio con l'obiettivo di creare nuove opportunità di crescita in grado di migliorare il livello di competitività, l'accesso ai mercati e l'approccio alle catene di valore internazionali, in coerenza con le linee di sviluppo individuate da Unioncamere	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG GEN: 1 DIR: 2 AP D7: 1 C6: 2	B8v: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Presentazione ed attuazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 11.107,58 costo del personale non dirigente: € 5.942,55 costo del personale dirigente: € 5.165,02	

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	145,53	10,00	1.455,27
DIR	1	74,20	50,00	3.709,75
AP - D7	1	38,43	80,00	3.074,70
C6	2	22,22	90,00	1.999,77
B8	1	21,70	40,00	868,08
	6		270	11.107,58

Scheda progetto n. 7

Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc	
Priorità: Competitività del territorio	
Obiettivo strategico: valorizzazione del territorio e delle sue peculiarità	
Programma: Governance e Sviluppo locale	
Obiettivo operativo: Realizzare eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc..	
Progetto: Progetti finanziati a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari	
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto della scheda sarà definito in funzione delle iniziative progettuali individuate a valere sui nuovi bandi regionali, nazionali e comunitari	
Referente del progetto: Loredana Pugliese	
Benefici e risultati attesi: Sostegno al rafforzamento della struttura economica locale; internazionalizzazione delle imprese ed attrazione degli investimenti all'estero; incremento della capacità competitiva di settori e comparti produttivi del territorio	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.: 1	D5v: 1
DIR.: 1	C6: 2
AP D7v: 1	B8v: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2020	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore (KPIM497): Presentazione di progetti su bandi/avvisi pubblicati di interesse e/o partecipazione a progetti presentati da altri Organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali	
Algoritmo di calcolo: n. progetti presentati e/o progetti cui l'Ente partecipa in qualità di partner	
Target 2019: >=1	
Nome indicatore: Progetti avviati	
Algoritmo di calcolo: n.progetti avviati nell'anno t/n. progetti approvati nell'anno t	
Target 2019: 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 6.822,93	
costo del personale non dirigente: € 4.982,37	
costo del personale dirigente: € 1.840,56	

Tabella dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	145,53	5,00	727,64
DIR	1	74,20	15,00	1.112,93
AP - D7	1	38,43	15,00	576,51
D5	1	27,36	80,00	2.189,07
C6	2	22,22	90,00	1.999,77
B8	1	21,70	10,00	217,02
	7		215	6.822,93

Scheda Progetto n. 8

Attività di mantenimento dell' Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento	
Programma: Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività di mantenimento dell'"Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento"	
Progetto: Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento. Mantenimento del servizio	
<p>Contenuti e attività del progetto: l'Ente camerale ha istituito l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento introdotto dalla legge n.3/2012 e disciplinato dal relativo D.M. di attuazione n.202/2014, la cui attività è finalizzata a offrire un ausilio a tante piccole imprese e famiglie che si trovano in una situazione di grave indebitamento per superare tali difficoltà, attraverso la formulazione di una proposta di accordo con i creditori ovvero di un piano di ristrutturazione dei debiti che consenta loro di evitare di rimanere esposti ad azioni esecutive intraprese individualmente dai creditori.</p> <p>Nel corso del 2018, l'Ente ha completato e messo a regime le attività intraprese nel 2016. Durante il 2019 continuerà ad assicurare il pieno funzionamento dell'Organismo in questione.</p>	
Referente del progetto: Annalisa Di Giulio	
Benefici e risultati attesi:	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.: 1	
DIR: 1	
C5: 1	
C6: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore)	
Algoritmo di calcolo: numero di richieste evase/n. di richieste pervenute	
Target 2019: 100%	
<p>Valore del servizio aggiuntivo: € 18.333,24 costo del personale non dirigente: € 13.269,51 costo del personale dirigente: € 5.063,73</p>	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	145,53	10	1.455,27
DIR	1	90,21	40	3.608,46
AP - D4	1	33,33	200	6.665,21
C6	1	24,31	100	2.431,31
C5	1	20,86	200	4.172,99
	5		550	18.333,24

Scheda Progetto n. 9

Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." – di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate al mantenimento del servizio "A.Q.I." per il supporto alla nascita e alla registrazione di "Start-up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 01/07/2016)	
Progetto:	
Contenuti e attività del progetto: attività di mantenimento dell'ufficio per assicurare agli aspiranti imprenditori che intendono costituire start up innovative, ai sensi del decreto ministeriale del 17/02/2016, un'attività di supporto, assistenza e consulenza.	
Referente del progetto: Maria Assunta Martinelli	
Benefici e risultati attesi: continuare la fornitura dei servizi dell'ufficio qualificato per la nascita di nuove start up innovative senza notaio al fine di consentire ai neo imprenditori di redigere l'atto costitutivo senza rivolgersi al notaio.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.: 1	D7: 1
DIR: 1	C5: 1
PO D7: 1	
PO D6: 1	
AP D7: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore (KPI257): Percentuale del numero di START - UP assistite	
Algoritmo di calcolo: Numero di start up assistite dall'Ufficio AQI / n. totale start up provinciali costituite nell'anno	
Target 2019: >=10%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 11.719,64	
costo del personale non dirigente: € 8.285,66	
costo del personale dirigente: € 3.433,98	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
<i>Seg Gen</i>	1	145,53	5	727,64
<i>DIR</i>	1	90,21	30	2.706,34
AP - D7	1	38,43	20	768,68
PO - D6	1	30,59	120	3.671,23
D7	1	30,03	70	2.102,33
PO - D7	1	36,92	20	738,37
C5	1	20,10	50	1.005,06
	7		315	11.719,64

Scheda Progetto n. 10

Attività propedeutiche, in collaborazione con la Regione Lazio, al fine di dare esecuzione alla L.R n.3 del 2015 concernente la tenuta e la gestione dell'Albo regionale delle imprese artigiane	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Tempestività ed efficienza	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività propedeutiche, in collaborazione con la Regione Lazio, al fine di dare esecuzione alla L.R. n. 3/2015 concernente la tenuta e la gestione dell' "Albo regionale delle imprese artigiane"	
Progetto: Attività preparatorie per la tenuta, in collaborazione con la Regione, dell'Albo regionale delle imprese artigiane.	
Contenuti e attività del progetto: attività di studio e predisposizione testo Convenzione ed accordo operativo da stipulare con la Regione Lazio	
Referente del progetto: Domenico Spagnoli	
Benefici e risultati attesi: addivenire ad un testo definitivo sia della Convenzione sia dell'accordo operativo, concordato con la Regione Lazio per la gestione dell'Albo	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG. GEN.: 1 DIR: 1 D4: 1 D7: 1 C6: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Tavoli di lavoro con la Regione Lazio, Infocamere e consorelle Algoritmo di calcolo: n. di incontri Target 2019: >=3	
Valore del servizio aggiuntivo: € 13.307,93 costo del personale non dirigente: € 3.180,48 costo del personale dirigente: € 10.127,46	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	145,53	20	2.910,54
DIR	1	90,21	80	7.216,92
D7	1	30,03	50	1.501,67
D4	1	25,26	50	1.262,93
C6	1	20,79	20	415,88
	5		220	13.307,93

Scheda Progetto n. 11

Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Svolgere le attività dirette alla semplificazione amministrativa, all'e-government e al miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Tempestività ed efficienza	
Obiettivo operativo: Svolgere le attività propedeutiche, conseguenti il prossimo recepimento di emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro Imprese	
Progetto:	
Contenuti e attività del progetto: Studio della normativa e formazione del personale	
Referente del progetto: Maria Assunta Martinelli	
Benefici e risultati attesi: conoscenza approfondita della normativa e semplificazione delle procedure di iscrizione delle SRL	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG. GEN.: 1 DIR.: 1 PO D6: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Attività preparatorie ed iniziative per il recepimento della direttiva Algoritmo di calcolo: n. di iniziative Target 2019: >=3	
Valore del servizio aggiuntivo: € 4.789,18 costo del personale non dirigente: € 1.529,68 costo del personale dirigente: € 3.259,50	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
Seg Gen	1	145,53	10	1.455,27
DIR	1	90,21	20	1.804,23
PO - D6	1	30,59	50	1.529,68
	3		80	4.789,18

Scheda Progetto n. 12

Attività finalizzate al recupero del Diritto Annuale relativo a varie annualità tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria)	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente	
Programma: Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate al recupero del Diritto Annuale per annualità varie tramite la segnalazione ed il supporto agli intermediari (Commercialisti/consulenti e Associazioni di categoria)	
Progetto: Svolgere le attività di verifica relativa alla situazione debitoria per diritto annuale delle imprese assistite da consulenti, intermediari ecc..	
Contenuti e attività del progetto: Coinvolgere gli intermediari/associazioni di categoria alla regolarizzazione delle eventuali partite debitorie delle imprese loro seguite/associate, mediante la verifica puntuale delle stesse e dell'indicazione della modalità per la regolarizzazione delle partite debitorie riscontrate.	
Referente del progetto: Donatella Baiano	
Benefici e risultati attesi: Riduzione dell'attività sanzionatoria per le partite debitorie non ancora iscritte a ruolo, regolarizzazione delle partite iscritte a ruolo.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG. GEN.: 1 DIR.: 1 P.O. D7	C6: 2 B6:1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Redazione report semestrale	
Algoritmo di calcolo: n. report	
Target 2019: = 2	
Nome indicatore: presentazione istanze da parte dei soggetti coinvolti/interessati	
Algoritmo di calcolo: n.istanze evase /n.istanze presentate	
Target 2019: 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 14.003,57	
costo del personale non dirigente: € 10.308,14	
costo del personale dirigente: € 3.695,44	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	145,53	5,00	727,64
DIR	1	74,20	40,00	2.967,80
PO - D7	1	36,92	80,00	2.953,48
C6	2	23,78	250,00	5.944,42
B6	1	14,10	100,00	1.410,24
	6		475	14.003,57

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED OBIETTIVI INDIVIDUALI

a) Performance generale di Ente e Performance generale di Area

In sede di Relazione sulla performance verrà calcolata la Performance generale di Ente e la Performance delle Aree organizzative mediante i seguenti:

<p>1) Performance generale di Ente: [Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi Operativi*0,25]</p>
<p>2) Performance generale di Area: [Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici relativi all'Area * 0,75 + Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi Operativi relativi all'Area * 0,25]</p>

b) Performance Organizzativa

L'articolo 9 lettera a) del d.lgs. 150/09, come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 (Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124) prevede che "la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità (...) è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (...)", si definiscono i seguenti indicatori sintetici finalizzati alla valutazione della Performance dell'Ente e delle Aree/Ambiti organizzativi, allo scopo di assicurare il collegamento del calcolo della performance organizzativa ed individuale, prevista per la valutazione del Segretario Generale e dei Dirigenti, alla valutazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente.

La modalità di utilizzo di tali indicatori ed il peso relativo della Performance organizzativa (performance Ente e/o di ambito organizzativo di diretta responsabilità) rispetto alla Performance individuale (obiettivi individuali + comportamenti) vengono stabilite, unitamente ai fattori di valutazione dei comportamenti, nel Sistema di Misurazione Valutazione della Performance (SMVP). Nelle more della definizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, secondo le Linee guida elaborate da Unioncamere, che dovrà anche stabilire i fattori di valutazione dei comportamenti, nonché tenuto conto che il rapporto con il Segretario generale e con i Dirigenti è disciplinato dalla Convenzione con la Camera di Commercio di Latina, viene stabilita la seguente ponderazione per la Dirigenza:

	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE		
	PERFORMANCE DI ENTE	PERFORMANCE AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVI INDIVIDUALI	COMPORAMENTI E COMPETENZE	
Segretario generale	50%	0%	30%	20%	100%
Dirigenti	15%	45%	20%	20%	100%

Pertanto, con riguardo alla **performance organizzativa**¹ dei Dirigenti assumono rilevanza i seguenti indicatori sintetici:

1) Performance di Ente ² : [Media ponderata risultati Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati Obiettivi Operativi*0,25]
2) Performance di Ambito organizzativo di pertinenza (Area/ambito strategico): [Media ponderata risultati Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati Obiettivi Operativi*0,25]

c) Dal Piano della Performance alla Performance individuale: Obiettivi assegnati al Segretario Generale ed ai Dirigenti

Nell'ambito della **performance individuale** assumono invece rilevanza: 1) la performance degli obiettivi individuali desunti dal Piano della Performance sia tra quelli strategici che operativi, che vengono così a connotarsi come "individuali", oppure rappresentati da specifici obiettivi individuali, direttamente riconducibili ad un determinato incarico, progetto o responsabilità attribuiti al soggetto valutato; 2) i comportamenti.

Al Segretario Generale per l'anno 2019 vengono attribuiti da parte da parte del Commissario Straordinario i seguenti obiettivi individuali desunti dal Piano:

Obiettivi individuali Segretario Generale	
Obiettivo strategico (OS22): Garantire la costituzione della nuova Camera per quanto di competenza – Obiettivo operativo "Realizzare le attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle CCIAA di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. lgs 219/2016"	
1. Obiettivo individuale	Organizzazione dei tavoli tematici di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all'accorpamento
KPI: Individuazione e coordinamento dei tavoli tematici	
Algoritmo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Peso: 60%	
Obiettivo strategico (OS): Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione e della privacy -Obiettivo operativo "Adozione di misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di	

¹ Anche CCNL del Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018 prevede per il Personale non dirigente una quota della premialità correlata alla Performance organizzativa.

² Non si terrà conto nel calcolo dell'indicatore sintetico di Performance di Ente e Ambito organizzativo di pertinenza dei risultati relativi agli Obiettivi strategici ed Obiettivi Operativi riferiti all'Azienda speciale.

protezione, tenendo costantemente aggiornato il Registro delle attività di trattamento”	
2. Obiettivo individuale	Adozione di misure per il miglioramento della protezione dei dati (n. di iniziative finalizzate: formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc..)
KPI: n. di iniziative finalizzate (formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc..)	
Algoritmo: numero di iniziative realizzate	
Target 2019: >= 5	
Peso: 40%	

In virtù della Convenzione in essere con la Camera di Commercio di Frosinone, il Segretario generale ritiene di condividere con il Commissario Straordinario l’assegnazione ai Dirigenti dei seguenti obiettivi individuali, desunti dal Piano della Performance.

Obiettivi individuali Dirigente Area 1 – Servizi di Supporto e per lo sviluppo	
Obiettivo strategico (OS22): Garantire la costituzione della nuova Camera per quanto di competenza – Obiettivo operativo “Realizzare le attività finalizzate all’armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle CCIAA di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. lgs 219/2016”	
1. Obiettivo individuale	Gestione dei tavoli tematici (di competenza) di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all’accorpamento.
KPI: Riunioni di lavoro di tutti i tavoli tematici di competenza	
Algoritmo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Peso: 60%	
Obiettivo strategico (OS11): Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale – Obiettivo operativo “Promuovere le azioni di supporto alle PMI per i mercati esteri”	
2. Obiettivo individuale	Interventi a sostegno della competitività delle imprese nei settori a vocazione dell’economia locale attraverso iniziative di valorizzazione e miglioramento della qualità delle produzioni che puntano a favorire l’incontro con il mercato globale e il rafforzamento dei processi di scambio.
KPI: N. di iniziative promosse e/o organizzate a favore delle PMI	
Algoritmo: n. di iniziative	
Target 2019: >=2	
Peso: 40%	

Obiettivi individuali Dirigente Area 2 – Servizi alle imprese	
Obiettivo strategico (OS22): Garantire la costituzione della nuova Camera per quanto di competenza – Obiettivo operativo “Realizzare le attività finalizzate all’armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dalla fusione delle CCIAA di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D. lgs 219/2016”	
1. Obiettivo individuale	Gestione dei tavoli tematici (di competenza) di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all’accorpamento.
KPI: Riunioni di lavoro di tutti i tavoli tematici di competenza Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 60%	
Obiettivo strategico (OS): Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento – Obiettivo operativo “Realizzare le attività propedeutiche all’istituzione dell’O.C.R.I. - Organismo di gestione delle crisi d’impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017”.	
2. Obiettivo individuale	Realizzare le iniziative finalizzate all’istituzione dell’O.C.R.I. - Organismo di gestione delle crisi d’impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, in attuazione della Legge n. 155/2017”
KPI: Organizzare le attività necessarie a formare il personale sulla normativa e i parametri connessi alla crisi di impresa e formulare una proposta di organizzazione del servizio. Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 40%	

Ciascun Dirigente sarà comunque responsabile del conseguimento dei risultati previsti con riguardo agli obiettivi strategici ed operativi afferenti alle aree organizzative di competenza e dovrà garantire, attraverso il costante monitoraggio dei relativi indicatori sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo operativo, il raggiungimento dei risultati previsti. Una particolare attenzione dovrà essere inoltre riservata al monitoraggio costante sull’adozione delle misure di prevenzione della corruzione relativamente alle aree di competenza. Sarà cura del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, monitorare periodicamente la corretta attuazione delle suddette misure per ciascuna area di rischio individuata e la corretta e completa trasmissione dei documenti, dei dati e delle informazioni relativi agli ambiti di

competenza della Segreteria Generale, anche della pubblicazione di tutti i documenti, i dati e le informazioni ai sensi del più volte citato D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

Nel raggiungimento degli obiettivi ciascun dirigente si avvarrà della collaborazione del personale assegnato a ciascuna area organizzativa, Posizioni Organizzative, dipendenti responsabili di Unità Operative e non, a cui verranno attribuiti obiettivi individuali conformemente agli obiettivi di Piano.

Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo
Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv.P.Viscusi)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. M. Zappia)