



Camera di Commercio
Latina

Viale Umberto I, n.80/84 - 04100 Latina (LT)
Tel. +39 0773 6721
www.cameradicommerciolatina.it
C.F./P.IVA 80004010593

Modello da utilizzare quando la domanda proviene da PROCURATORE di cittadino extracomunitario NON PRESENTE IN ITALIA

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Prot n. _____ del _____

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DEI PARAMETRI ECONOMICI FINANZIARI
(di cui all'art. 39 comma 3, D.P.R. 394/99, come modificato dal DPR 334/2004)

Io sottoscritto **PROCURATORE**,

COGNOME / NOME _____

NATO A _____ STATO _____

IN DATA _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE/DOMICILIATO IN ITALIA NEL COMUNE DI _____

VIA _____

CODICE FISCALE _____

DOCUMENTO DI IDENTITÀ _____ N. _____

RILASCIATO DA _____ IL _____

CON SCADENZA IL _____,

IN NOME E PER CONTO DI

COGNOME / NOME _____

NATO A _____ STATO _____

IN DATA _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ STATO _____

CHIEDO



Viale Umberto I, n.80/84 - 04100 Latina (LT)
Tel. +39 0773 6721
www.cameradicommerciolatina.it
C.F./P.IVA 80004010593

Per lo svolgimento della seguente attività di lavoro autonomo a carattere imprenditoriale che il mio delegante ha intenzione di iniziare e per la quale è prevista l'iscrizione al Registro delle Imprese (descrivere dettagliatamente l'attività) :

da svolgersi in (indicare la città) _____

Il rilascio dell'attestazione di cui al comma 3 dell'art. 39 del D.P.R. 394/99, relativa ai parametri di riferimento riguardanti la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per l'esercizio dell'attività sopra descritta.

A tal fine DICHIARO che per l'inizio dell'attività lavorativa suindicata, il mio delegante avrà necessità di quanto di seguito riportato:

a) attrezzature

.....

.....

.....

b) macchinari e/o veicoli

.....

.....

c) personale dipendente n.

d) locali commerciali (mq).....

e) di risorse finanziarie previste in Euro

Inoltre dichiaro di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento al seguente indirizzo/PEC:

Recapito telefonico _____

e-mail _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Ricevuta del pagamento di Euro 3,00 per diritti di segreteria da versare allo sportello al momento della presentazione della domanda;



2 marche da bollo da € 16,00: la prima dovrà essere apposta sulla domanda; la seconda dovrà essere presentata esclusivamente al momento del ritiro del provvedimento di attestazione con immediata applicazione della stessa sul provvedimento;

Procura conferita dal cittadino extracomunitario al Procuratore firmatario della presente domanda; redatta alternativamente in una delle seguenti forme:

1. redatta in Italia da notaio italiano.

2. redatta all'estero da autorità straniere: deve essere *legalizzata* dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

3. redatta all'estero dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane: non deve essere legalizzata (in base all'art. 33, D.P.R. 445/2000 le rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero possono ricevere atti: tra italiani; tra italiani e stranieri, ovvero anche solo tra stranieri, se destinati all'uso in Italia e le firme apposte su atti e documenti dai competenti organi delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane o dai funzionari da loro delegati non sono soggette a legalizzazione).

4. redatta all'estero in uno dei paesi aderenti alla Convenzione Aja deve contenere *l'Apostille*. Tale formalità (che certifica la veridicità della firma del pubblico funzionario, la qualità in cui il firmatario ha agito, l'autenticità del sigillo o timbro di cui l'atto è munito) sostituisce la legalizzazione ed è resa dalle autorità competenti individuate dal ogni Paese aderente.

(NOTA: eventuali diversi accordi bilaterali o multilaterali che prevedono l'esenzione della legalizzazione o dell'Apostille devono essere specificati a cura dell'interessato e verranno valutati singolarmente).

Nelle casistiche 2, 3 e 4, se la procura è redatta in lingua straniera, deve essere allegata anche la **traduzione** in lingua italiana che deve alternativamente:

- essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare;
- essere munita di asseverazione resa con giuramento da parte di un traduttore davanti al Tribunale Italiano.

copia del passaporto in corso di validità, munito di visto d'ingresso del Procuratore (se cittadino extracomunitario), ovvero, documento di riconoscimento in corso di validità;

NOTA BENE:

il Procuratore deve **esibire l'originale** dei documenti e allegare alla domanda la relativa fotocopia.



Il funzionario che riceve la pratica appone sugli allegati la dicitura “ visto l’originale”, con la data, la firma e il timbro dell’Ufficio.

Data

Firma del Procuratore

INFORMATIVA

Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato,
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721, e-mail segreteria.generale@lt.camcom.it, PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all’indirizzo e-mail rpd-privacy@lt.camcom.it e di PEC rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della presente procedura amministrativa, nell’ambito delle funzioni esercitate dall’Ente Camerale, in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima.

La base giuridica del trattamento si fonda, pertanto, sull’art.6, par. 1, lett. b) - c), sull’art.9, par.2, lett.a) - f) e sull’art.6, par.1, lett. f) del Reg..UE 2016/679 e il legittimo interesse dell’Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L’Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e.mail e PEC, ecc), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati “particolari” e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). La fonte è unicamente l’istanza compilata dalla parte istante e/o dal suo legale rappresentante.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità dell’ufficio della CCIAA di Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l’integrità, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell’interessato di conferire i dati personali comporta l’impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati



I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura amministrativa e le necessità di archiviazione previste dalla legge (almeno 3 anni – Art.12, comma 2, D.M. n.180/2010)

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'istanza. In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della procedura.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

* * *

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Apponendo la firma in calce al presente modulo, Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679, ritenendo le stesse trasparenti e fornite in modo chiaro, manifesta il proprio consenso ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata .

In particolare manifesta il proprio consenso per:

- a) l'acquisizione dei dati personali così come indicato nella informativa;
- b) la comunicazione dei dati a terzi secondo quanto indicato ai punti 9 e 10 dell'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)
