SERVIZI AGGIUNTIVI 2016

INDICE

- Scheda progetto n. 1	Progetti finanziati dal Fondo perequativo	pag. 2
- Scheda progetto n. 2	Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali	pag. 4
- Scheda progetto n. 3	Regolamentazione del flusso in entrata e in uscita dell'utenza e del personale dipendente al fine di garantire il monitoraggio delle presenze e la sicurezza dell'Ente	pag. 6
- Scheda progetto n. 4	Reingegnerizzazione dei flussi documentali interni ed esterni e gestione degli archivi nell'ottica della conservazione documentale informatizzata	pag.8
- Scheda progetto n. 5	Completamento del programma di riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali siti in Via Diaz 3 a Latina e in Piazza Traniello a Gaeta e avvio dei servizi presso le nuove sedi	pag.10
- Scheda progetto n. 6	Avvio della Consulta camerale per i SUAP comunali	pag.11
- Scheda progetto n. 7	"Scuola di formazione permanente" per gli utenti dei servizi camerali	pag.12
- Scheda progetto n. 8	Azione di regolarizzazione e sviluppo della pec	pag.13
- Scheda progetto n. 9	"Sportello donna"	pag.14

Scheda progetto n. 1

Progetti finanziati dal Fondo Perequativo	
Priorità: Competitività delle imprese	
Obiettivo strategico: sostegno all'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere	
Programma: Organismi esterni progettualità e Fondo perequativo	
Obiettivo operativo: Attuazione dei progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere	
Progetto: Progetti finanziati dal Fondo Perequativo	
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto dei progetti verrà definito non appena saranno rese note le linee progettuali ammesse al Fondo perequativo 2015. Tra l'altro verrà monitorata l'attuazione di alcune progettualità approvate nello scorso anno. **"Servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del Made in Italy" –** Valorizzazione, qualificazione e certificazione di prodotto e/o processo, di n.3 filiere economiche (Nautica, Meccanica ed agroalimentare) rappresentative della vocazione produttiva locale nonché un rafforzamento del ruolo della Camera di Commercio quale "volano aggregante" degli schemi di certificazione sul territorio. 1.Formazione del personale camerale finalizzata all'attiviazione ed alla gestione del servizio di valorizzazione delle filiere del Made in Italy con una articolazione su tre moduli: - la gestione del servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del Made in Italy - Gli schemi di qualificazione del sistema camerale - Le certificazioni volontarie a fronte degli standard internazionali 2. Assistenza alla Camera di Commercio nella gestione del servizio con specifico supporto nelle fasi di attivazione ed erogazione delle attività; 3. Promozione sul territorio del servizio e degli schemi di qualificazione camerali verso le imprese, con supporto alal realizzazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ed attività seminariali. **"La Camera di Commercio di Latina per lo sviluppo delle competenze digitali nei sistemi produttivi di eccellenza territoriale" Linea A "Giovani e promozione delle eccellenze digitali"** Favorire e diffondere la digitalizzazione delle imprese con rilievo peculiare per quelle del Made in Italy e nel contempo a stabilire un contatto operativo fra giovani qualificati in campo ICT e le imprese. Il piano di lavoro è finalizzato a dare assistenza all'Ente camerale sui servizi di a) selezione dei borsisti specializzati sui temi dell'Economia digitale; b) erogazione del percorso formativo obbligatorio per borsisti; c) assistenza gestionale e tecnico-specialistica, monitoraggio delle attività; d) assistenza specialistica alle imprese del Made in Italy e delle filiere caratterizzanti l'immagine dell'Italia nel mondo (assistenza alla Camera di Commercio e ai borsisti al fine di supportare le imprese nella pubblicazione delle proprie vetrine sulle piattaforme promozionali realizzate da Unioncamere; supporto alla Camera di Commercio per la costruzione e pubblicazione sulla piattaforma Google-Cultural di nuove mostre; assistenza per la pubblicazione delle vetrine delle imprese su www.eccellenzeproduttive.it ; formazione dei borsisti sulla compilazione delle vetrine; assistenza e verifica dei contenuti) **"L'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento della Camera di Commercio di Latina"** Attivazione dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento, quale opportunità per rilanciare e promuovere l'attività di giustizia alternativa qualificandola ulteriormente e contribuendo a rafforzare sempre di più le funzioni di regolamentazione e di controllo del mercato attribuite dal legislatore al sistema camerale. Tali attività contribuiranno a definire meglio il ruolo dell'Ente Camerale quale soggetto pubblico, terzo e imparziale rispetto a tutti i protagonisti del mercato e, come tale, preposto a garantire un migliore funzionamento del sistema economico locale, nella prospettiva dello sviluppo e della maggiore competitività. Il contenuto del progetto verrà definito non appena saranno rese note le linee progettuali ammesse al fondo perequativo, con la conseguente definizione delle "idee progettuali" dell'Ente.	
Benefici e risultati attesi: Realizzazione di iniziative progettuali a favore del territorio coerenti con le linee di sviluppo individuate da Unioncamere Nazionale.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.; 1 DIR; 1 AP-D6; 1 D4; 1 D3; 1	C5; 2 C3; 1 B7V; 1 B4V; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2016 al 31/12/2016	

Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** attuazione dei progetti approvati **Algoritmo di calcolo:** progetti avviati (FP 2015)/progetti approvati (FP 2015) **Stato al 2015:** in fase di attuazione **Target 2016:** 40% **Nome indicatore:** avvio e completamento delle progettualità approvate nel 2015 a valere sul F.P. 2014 **Algoritmo di calcolo:** n. progetti avviati e/o conclusi/n. progetti approvati **Target 2016:** 60%
Valore del servizio aggiuntivo: € 39.048,45 **costo del personale non dirigente:** € 18.460,50 **costo del personale dirigente:** € 20.587,95

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale	
SEG.GEN.	1	133,86	80,00	€	10.708,58
DIR	1	65,86	150,00	€	9.879,38
AP-D6	1	33,37	120,00	€	4.004,64
D3	1	20,83	120,00	€	2.499,55
D4	1	21,70	200,00	€	4.339,78
C5	2	18,74	240,00	€	4.496,58
B7V	1	17,02	120,00	€	2.042,44
C3	1	17,96	60,00	€	1.077,51
				€	**39.048,45**

I costi risultano prudentemente stimati in misura ridotta rispetto ai costi contabilizzati nelle precedenti esperienze progettuali.

Scheda Progetto n. 2

Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali, nazionali e comunitari	
Priorità: Competitività del territorio	
Obiettivo strategico: Sostegno a distretti/sistemi produttivi locali esistenti	
Programma: Governance e sviluppo locale	
Obiettivo operativo: Attuazione di politiche per la governance e lo sviluppo locale	
Progetto: Attuazione/completamento dei progetti finanziati a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari	
Contenuti e attività del progetto: Attuazione (o completamento della stessa) dei seguenti progetti: 1) **Programma promozionale per l'internazionalizzazione dell'economia del Mare del Lazio. Ymf Blue Lazio International.** CCIAA Latina Ente capofila, in partenariato con Unioncamere Lazio e Azienda Speciale dell'Economia del Mare. Progettualità a valere sul Bando della Regione Lazio "L.R. n. 5/2008 "Disciplina degli interventi regionali a sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio". Manifestazioni di interesse per la promozione del sistema produttivo regionale. 2) **Tunisia Ymf International.** Camera di commercio Tuniso italiana Ente capofila, in partenariato con CCIAA Latina e Azienda Speciale dell'Economia del Mare. Progettualità a valere sul Bando della Regione Lazio "L.R. n. 5/2008 "Disciplina degli interventi regionali a sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio". Manifestazioni di interesse per la promozione del sistema produttivo regionale. 9) **Progetto "Anti Corruption Toolkit for SMEs"** – ACTS. Unioncamere capofila. Altri partner: CCIAA Nazionale della Serbia, CCIAA della Romania e Eurochambre. Per l'italia: CCIAA Latina e CCIAA Bari. Il progetto si inserisce in un programma gestito direttamente dalla Commissione Europea. L'Ente camerale si riserva la possibilità di integrare nel corso dell'anno 2016 la presente scheda progetto, inserendo nuove iniziative progettuali a valere su eventuali nuovi bandi ed avvisi regionali, nazionali e comunitari.	
Benefici e risultati attesi: Rilancio dell'economia del mare con un potenziamento delle relazioni istituzionali sia nazionali che estere per un incremento della competitività del territorio e delle imprese.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE; 1 DIRIGENTE; 1 DIRIGENTE; 1 AP; 1 D3; 2	C5; 2 C4; 2 C2; 1 B6V; 1 B4V; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2016 al 31/12/2016	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** corretta gestione dei progetti approvati **Algoritmo di calcolo:** n. progetti avviati e/o conclusi/n. progetti approvati **Target 2016:** 60% **Nome indicatore:** completamento dei progetti approvati ed avviati nel 2015 **Algoritmo di calcolo:** n° progetti completati / n° progetti avviati nel 2015 n° progetti completati / n° progetti avviati nel 2015Target 2016: 1	
Valore del servizio aggiuntivo: € 40.839,45 **costo del personale non dirigente:** € 23.544,63 **costo del personale dirigente:** € 17.294,83	

Tabella dettaglio stima costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale	
SEG GEN	1	133,86	80,00	€	10.708,58
DIR	1	65,86	100,00	€	6.586,25
AP-D6	1	33,37	150,00	€	5.005,80
D4	1	21,70	100,00	€	2.169,89
D3	1	20,83	150,00	€	3.124,44
C5	2	18,74	100,00	€	1.873,58
C5	1	18,74	150,00	€	2.810,36
C2	1	17,08	300,00	€	5.123,13

C3	1	17,96	100,00	€	1.795,85
B7V	1	16,42	100,00	€	1.641,58
				€	**40.839,45**

I costi risultano prudentemente stimati in misura ridotta rispetto ai costi contabilizzati nelle precedenti esperienze progettuali.

Scheda Progetto n.3

Regolamentazione del flusso in entrata e in uscita dell'utenza e dei dipendenti al fine di garantire il monitoraggio delle presenze all'interno dell'Ente e la relativa sicurezza
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi telematici all'utenza
Programma: Risorse umane
Obiettivo operativo: Regolamentazione del flusso in entrata e in uscita dell'utenza e dei dipendenti al fine di garantire il monitoraggio delle presenze all'interno dell'Ente e la relativa sicurezza
Progetto: Regolamentazione del flusso in entrata e in uscita dell'utenza e dei dipendenti al fine di garantire il monitoraggio delle presenze all'interno dell'Ente e la relativa sicurezza
Contenuti e attività del progetto: Con l'entrata in funzione del nuovo sistema rileva presenze, l'ufficio risorse umane, il personale con incarico di responsabilità e i dipendenti tutti sono coinvolti in una generale attività di gestione informatizzata delle presenze e delle autorizzazioni all'assenza con eliminazione dell'utilizzo di modulistica cartacea. Il progetto, attraverso la digitalizzazione del processo di gestione delle presenze consente di effettuare un controllo puntuale dei flussi in entrata e in uscita del personale, con la conseguente dematerializzazione della modulistica cartacea, e la garanzia della presenza del personale in servizio.
Benefici e risultati attesi: maggiore controllo sulla presenza di dipendenti e dell'utenza all'interno della sede camerale a vantaggio della sicurezza; risparmio nel consumo di carta tradizionalmente utilizzata per la produzione di moduli autorizzativi predisposti dal dipendente ed indirizzati al dirigente ed all'ufficio del personale..
Personale coinvolto per la realizzazione: la totalità del personale
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Gestione del sistema rileva presenze **Algoritmo di calcolo:** Corretta gestione e implementazione del sistema rileva presenze **Target 2016:** SI
Valore del servizio aggiuntivo: € 13.176,35 **costo del personale non dirigente:** € 7.471,29 **costo del personale dirigente:** € 5.705,06

Totale dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale	
SEG.GEN	1	133,86	20,00	€	2.677,14
DIR	1	65,86	20,00	€	1.317,25
DIR	1	85,53	20,00	€	1.710,67
A.P. - D6	1	33,37	5,00	€	166,86
A.P. - D3V	1	26,71	5,00	€	133,53
P.O. - D6	1	32,53	5,00	€	162,65
P.O. - D6V	1	32,53	5,00	€	162,65
P.O. - D4V	3	28,49	15,00	€	427,36
D6	4	26,09	12	€	313,04
D5	1	22,65	3	€	67,94
D4	1	21,70	3	€	65,10
D2	1	19,04	3	€	57,13
C5	15	18,74	45	€	843,11
C4	7	18,08	21	€	379,73
C2	4	17,08	12	€	204,93
C1	1	16,30	3	€	48,91
B7V	4	17,02	12	€	204,24
B7	1	17,04	3	€	51,11
B6V	6	16,42	18	€	295,49
B6	2	16,44	6	€	98,63
B5V	1	16,09	3	€	48,27
B5	1	16,14	3	€	48,43
B4V	1	15,87	3	€	47,62

B4	1	15,79	3	€	47,38
B3V	1	16,35	3	€	49,05
B1	1	14,85	3	€	44,56
A5	1	15,02	120	€	1.802,25
A3	1	14,18	120	€	1.701,33
				€	**13.176,35**

Scheda Progetto n. 4

Reingegnerizzazione dei flussi documentali interni ed esterni e gestione degli archivi nell'ottica della conservazione documentale informatizzata
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Programma: Gestione patrimonio, gare e contratti
Priorità: Competitività dell'Ente
Progetto: Reingegnerizzazione dei flussi documentali interni ed esterni e gestione degli archivi nell'ottica della conservazione documentale informatizzata
Contenuti e attività del progetto: Il progetto prevede la gestione condivisa su base informatica dell'archivio compattato presente presso i locali seminterrati dell'Ente. Nel 2015 è stata completata la riorganizzazione del suddetto archivio, con la catalogazione di ciascun fascicolo attraverso l'attribuzione allo stesso di un codice alfanumerico. La codifica risulta dettagliatamente registrata su supporto elettronico a disposizione di tutti gli uffici per la consultazione, la ricerca e l'aggiornamento dell'archivio. Il progetto propone l'utilizzazione diffusa del file elettronico per la gestione dell'archivio. Inoltre, a seguito dell'entrata in uso del nuovo sistema di gestione documentale GEDOC, l'invio cartaceo della corrispondenza è sostituito nella quasi totalità dei casi dalla trasmissione via pec con firma digitale. La dematerializzazione dei flussi documentali comporterà una riduzione della documentazione cartacea da conservare in archivio. Il progetto prevede quindi che attraverso l'utilizzo diffuso di GEDOC, vi sia una riduzione della documentazione da destinare all'archiviazione cartacea e quindi alla conservazione presso l'archivio compattato la cui gestione dovrà avvenire in maniera condivisa attraverso l'utilizzo del file elettronico di cui sopra.
Benefici e risultati attesi: L'utilizzo e la gestione condivisa del file informatico è finalizzata ad ottimizzare le attività di consultazione e aggiornamento dell'archivio con contestuale riduzione dei tempi di ricerca e quindi di risposta all'utenza. Nello stesso tempo vi sarà la riduzione di documentazione cartacea da conservare presso l'archivio compattato, grazie all'utilizzo diffuso del sistema di gestione dei flussi documentali GEDOC.
Personale coinvolto per la realizzazione: circa la totalità del personale
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Grado di implementazione dell'archivio **Algoritmo di calcolo:** (numero totale di fascicoli archiviati al 31/12/2016 - numero totale di fascicoli archiviati al 31/12/2015)/ numero totale di fascicoli archiviati al 31/12/2015 Descrizione dell'indicatore: incremento della documentazione cartacea archiviata monitorabile attraverso le nuove linee create nel file può essere un buon indicatore minore è l'incremento e meglio è **Stato 2015:** sistemazione archivio **Target 2016**: <= 10%
Valore del servizio aggiuntivo: € 14.168,68 **costo del personale non dirigente:** € 1.426,27 **costo del personale dirigente:** € 12.742,41

Totale dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale	
SEG.GEN	1	133,86	5	€	669,29
DIR	1	65,86	5	€	329,31
DIR	1	85,53	5	€	427,67
A.P. - D6	1	33,37	4	€	133,49
A.P. - D3V	1	26,71	4	€	106,82
P.O. - D6	1	32,53	4	€	130,12
P.O. - D6V	1	32,53	4	€	130,12
P.O. - D4V	3	28,49	12	€	341,89
D6	4	26,09	16	€	417,39
D5V	1	22,65	24	€	543,52
D4	1	21,70	4	€	86,80
D2	1	19,04	4	€	76,18
C5	15	18,74	110	€	2.060,93
C4	7	18,08	28	€	506,31

C2	4	17,08	16	€	273,23
C1	1	16,30	4	€	65,21
B7V	4	17,02	16	€	272,33
B7	1	17,04	4	€	68,15
B6V	6	16,42	24	€	393,98
B6	2	16,44	8	€	131,50
B5V	1	16,09	4	€	64,36
B5	1	16,14	4	€	64,57
B4V	1	15,87	4	€	63,50
B4	1	15,79	4	€	63,18
B3V	1	16,35	4	€	65,40
B1	1	14,85	200	€	2.970,81
A5	1	15,02	200	€	3.003,75
A3	1	14,18	50	€	708,89
				€	**14.168,68**

Scheda Progetto n. 5

Completamento del programma di riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali siti in Via Diaz n. 3 Latina e avvio dei servizi preso le nuove sedi

Priorità: Competitività dell'Ente

Obiettivo strategico: Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali del'Ente

Programma: Gestione patrimonio, Gare e contratti

Obiettivo operativo: Completamento del programma di riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali siti in Via Diaz n. 3 Latina e avvio dei servizi preso le nuove sedi

Progetto: Completamento del programma di riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali siti in Via Diaz n. 3 Latina e avvio dei servizi preso le nuove sedi

Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede una riqualificazione complessiva dei locali siti in Via Diaz n. 3 a Latina e di parte dei locali siti in Piazza Traniello n. 19 a Gaeta con contestuale organizzazione e programmazione dei servizi che dovranno essere garantiti presso le suddette sedi. In particolare presso l'immobile di via Diaz 3 a Latina sono previsti lavori al primo piano con la sistemazione della sala conferenza. Entro l'anno si conta di rendere utilizzabili sia il piano terra, i cui lavori di ristrutturazione sono stati completati, che il primo piano e di avviare i lavori presso la sede di Gaeta. I lavori sono propedeutici alla sistemazione funzionali dei locali che saranno a disposizione delle imprese e degli enti del territorio per l'organizzazione di convegni, manifestazioni e show room.

Benefici e risultati attesi: Mettere a disposizione delle imprese del territorio un immobile funzionale e versatile nel centro storico della città di Latina dove sarà possibile ospitare iniziative convegnistiche, formative e di promozione. Completare la sistemazione funzionale della sede di Gaeta ove garantire la presenza di uffici destinati all'erogazione di servizi all'utenza.

Personale coinvolto per la realizzazione:

SEG GEN	D6V;1
DIR; 2	D5V;1
AP-D6;1	C5;1
PO-D6;1	
PO-DA;2	

Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:
Nome indicatore: Sistemazione funzionale dell'immobile di Gaeta
Algoritmo di calcolo: SI/NO
Target 2015: avvio progettazione esecutiva a stralcio
Target 2016: SI (avvio procedura lavori e realizzazione)
Nome indicatore: sistemazione funzionale dell'immobile di Via Diaz n.3 a Latina
Algoritmo di calcolo: SI/NO
Target 2016: SI (avvio procedura lavori e realizzazione; avvio dei servizi)

Valore del servizio aggiuntivo: € 25.725,71
costo del personale non dirigente: € 6.741,54
costo del personale dirigente: € 18.984,17

Tabella dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale	
SEG.GEN.	1	133,86	70,00	€	9.370,01
DIR	1	85,53	20,00	€	1.710,67
DIR	1	65,86	120,00	€	7.903,50
AP-D6	1	33,37	10,00	€	333,72
PO-D6	1	32,53	5,00	€	162,65
PO-D4V	2	28,49	110,00	€	3.133,96
D6V	1	26,09	10,00	€	260,87
D5V	1	22,65	40,00	€	905,86
C5	1	18,74	50,00	€	936,79
C5	1	18,74	30,00	€	562,07
B2	1	14,85	30,00	€	445,62
				€	**25.725,71**

Scheda progetto n. 6

Avvio della Consulta camerale per i SUAP comunali
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei serivizi telematici all'utenza
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi
Progetto: Avvio della Consulta camerale per i SUAP comunali
Contenuti e attività del progetto: avviare un organismo, coordinato dalla CCIAA, di confronto, informazione e formazione degli operatori dei SUAP comunali
Benefici e risultati attesi: creazione di una rete coordinata dei SUAP comunali
Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE; 1 — C5; 3 DIRIGENTE; 1 — B7V; 1 PO-D4V; 2 — B7; 1 D3V; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Avvio dei lavori della consulta **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2016:** SI
Valore del servizio aggiuntivo: € 12.729,97 **costo del personale non dirigente:** € 6.445,45 **costo del personale dirigente:** € 6.284,53

Tabella dei costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale	
SEG.GEN.	1	133,86	15,00	€	2.007,86
DIR	1	85,53	50,00	€	4.276,67
PO - D4V	2	28,49	120,00	€	3.418,87
D3V	1	20,83	30,00	€	624,89
C5	3	18,74	90,00	€	1.686,22
B7	1	17,04	20,00	€	340,76
B7	1	18,74	20,00	€	374,72
				€	**12.729,97**

Scheda progetto n. 7

Scuola di Formazione Permanente per gli utenti dei servizi camerali
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei serivizi telematici all'utenza
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi
Obiettivo operativo: Scuola di Formazione Permanente per gli utenti dei servizi camerali
Progetto: Scuola di Formazione Permanente per gli utenti dei servizi camerali
Contenuti e attività del progetto: avviare un "pool" interno che organizza eventi informativi/formativi di immediata utilità per l'utenza dei servizi camerali (ad esempio: incontri formativi sull'utilizzo della piattaforma MEPA, …..)
Benefici e risultati attesi: sulla base del programma di attività formative individuate (potranno esservi modifiche e integrazioni nel corso dell'anno), l'Ente camerale conta di migliorare l'efficienza dei propri servizi (grazie ad esempio ad un ridotto tasso di incidenza di pratiche errate), di coinvolgere sempre un maggior numero di imprese nelle procedure di acquisto disciplinate dal codice degli appalti (grazie ad esempio alla formazione delle imprese in materia di utilizzo della piattaforma mepa) ecc…
Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE; 1 — D5V; 1 DIRIGENTE; 2 — D3V; 1 AP-D6V; 1 — C5; 6 PO; 5 — C2; 2 D6V; — B7; 2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Avvio Organizzazione eventi formativi del R.I. **Algoritmo di calcolo:** N. di eventi formativi **Target 2016:** >4 **Nome indicatore**: Organizzazione eventi formativi dell'Ufficio provveditorato **Algoritmo di calcolo:** N. di eventi formativi **Target 2016**>= 1
Valore del servizio aggiuntivo: € 8.959,89 **costo del personale non dirigente:** € 4.056,72 **costo del personale dirigente:** € 4.903,17

Tabella dei costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate		totale
DIR	1	133,86	15,00	€	2.007,86
DIR	1	85,53	30,00	€	2.566,00
DIR	1	65,86	5,00	€	329,31
AP-D6V	1	33,37	5,00	€	166,86
PO-D5V	1	32,53	5,00	€	162,65
PO-D6	1	32,53	5,00	€	162,65
PO-D4V	3	28,49	60,00	€	1.709,43
D6V	1	22,65	15,00	€	339,70
D5V	1	28,49	5,00	€	142,45
D3V	1	19,04	5,00	€	95,22
C5	6	18,74	50,00	€	936,79
C2	2	17,08	10,00	€	170,77
B7V	1	17,02	5,00	€	85,10
B7	1	17,02	5,00	€	85,10
				€	**8.959,89**

Scheda Progetto n. 8

Azione di regolarizzazione e di sviluppo della PEC
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi telematici all'utenza
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi
Obiettivo operativo: Azione di regolarizzazione e di sviluppo della PEC
Progetto: Azione di regolarizzazione e di sviluppo della PEC
Contenuti e attività del progetto: Attuazione Direttiva MISE del 27/04/2015 concernenti le pec irregolari nel Registro delle imprese
Benefici e risultati attesi: regolarizzazione delle pec irregolari già iscritte nel Registro imprese
Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE; 1 DIRIGENTE; 1 PO; 2 D6V; 1 D5V; 1 C5; 2 B5V; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Attuazione della Direttiva MISE del 27/04/2015 **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2016**: SI **Nome indicatore:** Numero di procedimenti di regolarizzazione avviati **Algoritmo di calcolo:** numero di procedimento di regolazione attivati **Target 2016:** > 100
Valore del servizio aggiuntivo: € 4.729,26 **costo del personale non dirigente:** € 2.776,97 **costo del personale dirigente:** € 1.952,00

Tabella dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale	
SEG GEN	1	133,86	5,00	€	669,29
DIR	1	85,53	15,00	€	1.283,00
PO - D4V	2	28,49	40,00	€	1.139,62
D6V	1	22,65	20,00	€	452,93
D5V	1	21,70	30,00	€	650,97
C5	2	18,74	20,00	€	374,72
B5V	1	15,87	10,00	€	158,75
				€	**4.729,27**

Scheda Progetto n. 9

Sportello Donna
Priorità: Competitività delle imprese
Obiettivo strategico: Promozione della Cultura d'impresa
Programma: Formazione e cultura di impresa
Obiettivo operativo: Diffondere la cultura d'impresa tramite attività formative, informative, iniziative di interesse del sistema sindacale, della cooperazione, dei consumatori e delle libere professioni
Progetto: Sportello Donna
Contenuti e attività del progetto Il Progetto è promosso dalla Regione Lazio e prevede l'attivazione di uno sportello volto alla promozione ed al sostegno del welfare territoriale a valere sulle linee di azione a) e d) del Programma attuativo Intesa 2012, ai sensi della D.G.R. n.250/2013. L'accompagnamento ed il supporto è previsto a favore di micro imprese femminili da costituire e/o già costituite, individuate tramite avviso pubblico, e composte da donne disoccupate/inoccupate, lavoratrici beneficiarie di ammortizzatori sociali e donne immigrate. Il servizio sarà realizzato attraverso un tutore, individuato dall'Ente camerale, in possesso di comprovata
Benefici e risultati attesi:
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG GEN; 1 — B7; 1 DIR; 1 — C5; 1 AP-D6V; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** servizio di assistenza e tutoraggio **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2016:** SI
Valore del servizio aggiuntivo: € 11.897,62 **costo del personale non dirigente:** € 8.583,17 **costo del personale dirigente:** € 3.314,45

Tabella dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale	
SEG GEN	1	133,86	10,00	€	1.338,57
DIR	1	65,86	30,00	€	1.975,88
AP-D6V	1	33,37	150,00	€	5.005,80
B7	1	17,04	100,00	€	1.703,79
C5	2	18,74	100,00	€	1.873,58
				€	**11.897,62**

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto e per lo sviluppo …….

Il Segretario Generale …….

IL SEGRETARIO GENERALE **IL PRESIDENTE**