



Dir. n. 06

25/07/2012

Oggetto: ufficio vidimazione registri/libri – indicazioni operative.

Si fa riferimento alla guida alla bollatura dei libri e dei registri, predisposta dall'ufficio, ove è previsto, in linea generale, che nei libri a modulo continuo o a fogli mobili occorre riportare *la denominazione, la partita IVA/codice fiscale, tipo di libro* su tutte le pagine, in ossequio alla circolare n. 3450/C, del 27/10/98 del Ministero dell'Industria.

Peraltro, nel decreto del Ministero dell'Ambiente n°145, del 01/04/98: a) l'art. 2 statuisce che "il formulario di identificazione deve essere emesso, da apposito bollettario a ricalco conforme sostanzialmente al modello riportato negli allegati "A" e "B", Qualora siano utilizzati strumenti informatici i formulari devono essere stampati su carta a modulo continuo a ricalco"; b) l'art. 4, invece, recita " i formulari di identificazione ... sono predisposti dalle tipografie autorizzate Gli estremi dell'autorizzazione alle tipografie devono essere indicati su ciascuno dei predetti stampati." Inoltre, la circolare esplicativa del Ministero dell'Ambiente sulla compilazione dei formulari, del 04/08/98, alla lettera "f", chiarisce che la numerazione e la vidimazione dei medesimi da parte della Camera di Commercio può essere effettuata solo se risultano già compilate le voci " *Ditta... residenza...codice fiscale...formulario dal n° ... al n°...* indicate nel frontespizio del bollettario o nella prima pagina del modulo continuo.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, a chiarimento sulle attività degli operatori preposti all'ufficio si indica quanto segue:

- **Non possono essere vidimati i formulari di identificazione a fogli mobili ma esclusivamente quelli rilegati e a modulo continuo;**
- **Nei formulari a modulo continuo le voci *ditta/residenza o domicilio/codice fiscale/ubicazione esercizio/formulario dal n°...al n°...*, devono essere riportate almeno nella prima pagina del modulo continuo;**
- **Per la vidimazione degli altri registri/libri (con esclusione dei formulari) a fogli mobili la facciata non numerata deve essere annullata.**

Il Dirigente Area II
(Dott. Domenico Spagnoli)

