

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DANIELA SANTORI</b>
Indirizzo	Via Roselli , 30 – 04011 – Aprilia – Loc. Campoverde – (LT)
Telefono	335-6511346
Stato civile	nubile e senza figli
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Latina, 15 gennaio 1965
E-mail	santori.daniela@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<b><i>Dal 1992</i></b> gestione e conduzione diretta di un'impresa agricola di 13 ha di proprietà con coltivazione di seminativi (cereali e colture oleaginose) e kiwi.
Principali mansioni	Gestione imprenditoriale ed amministrativa; pianificazione e programmazione aziendale; coltivazione ed effettuazione delle operazioni agronomiche del ciclo colturale; promozione, valorizzazione e vendita delle produzioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<b><i>Nel 2013</i></b> ricopre l'incarico di PROMOTER per conto della <b>P.R.Service S.r.l.</b> , società di Pomezia affiliata al gruppo <b>PRIME</b> , per la vendita di pacchetti di telefonia fissa della <b>TELECOM ITALIA</b> e di prodotti commerciali ad essi collegati, operando attivamente nei flexi-store c/o centri commerciali della Provincia di Latina e di Roma.
Principali mansioni	Azione di contatto con potenziali clienti; spiegazione del prodotto-servizio in vendita; motivazione all'acquisto; aiuto alla risoluzione problematiche varie del cliente con l'azienda fornitrice del prodotto-servizio; assistenza post-vendita al cliente.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<i>Dal 1996 al 1999</i> <i>per conto dell'I.R.I.P.A. (Istituto Regionale Istruzione Professionale Agricola) e dell'I.N.I.P.A. (Istituto Nazionale Istruzione Professionale Agricola), entrambi Enti di Formazione di Coldiretti, attività di progettazione formativa e di docenza ad imprenditori agricoli e a dipendenti di strutture organizzative del mondo agricolo in corsi di formazione svolti sul territorio della provincia di Latina, della Regione Lazio e sul territorio nazionale nell'ambito di programmi europei di "Formazione al cambiamento".</i>
Principali mansioni	Analisi socio-culturale e statistica dei contesti operativi; progettazione formativa e pianificazione degli interventi formativi; elaborazione e predisposizione materiale didattico; progettazione delle sperimentazioni ed elaborazione delle schede didattiche; attività di docenza in aula; attività di tutor in corsi formativi; attività di accompagnatore-guida in stage formativi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<i>Dal 1999 al 2011</i> riveste <u>incarichi politico-istituzionali</u> nella <b>Federazione Provinciale Coldiretti di Latina</b> e nella <b>Federazione Regionale Coldiretti del Lazio</b> , organizzazioni di categoria delle imprese agricole .
Principali ruoli ricoperti	Componente il consiglio sezionale di Aprilia; componente il Consiglio Direttivo Provinciale e Regionale; componente la Giunta Esecutiva Provinciale e Regionale; Presidente Provinciale.
Principali mansioni	Organizzazione e conduzione di riunioni di lavoro e di assemblee con imprese socie; rilevazione delle problematiche di settore e individuazione delle strategie e delle azioni risolutorie; ascolto e colloquio con soci imprenditori; addetta stampa e alle pubbliche relazioni; interlocuzione con Istituzioni a livello locale, provinciale e regionale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<i>Dal 2001 al 2008</i> ricopre <u>incarichi politico-istituzionali</u> nel <b>Coordinamento Nazionale Donne-Impresa Coldiretti</b> ed opera attivamente sul territorio nazionale al progetto "Educazione alla Campagna Amica", progetto formativo-culturale patrocinato dal MIUR per le scuole di ogni ordine e grado riguardante la promozione culturale della tipicità delle produzioni agricole-alimentari italiane e la corretta e salutare alimentazione.
Principali ruoli ricoperti	Componente il Coordinamento Provinciale e Regionale; componente il Comitato Esecutivo Provinciale e Regionale; componente il Coordinamento Nazionale; componente il Comitato Esecutivo Nazionale; Responsabile Nazionale.
Principali mansioni	Organizzazione e conduzione di riunioni di lavoro; coordinamento del lavoro delle dirigenti territoriali; rilevazione delle potenzialità di settore e di genere e individuazione delle strategie e delle azioni realizzative; ascolto e colloquio con socie imprenditrici; pubbliche relazioni; interlocuzione con Istituzioni a livello locale, provinciale e regionale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date *Dal 2001 al 2008*  
ricopre l'incarico politico-istituzionale di componente il Consiglio Nazionale di **Coldiretti** ed opera attivamente sul territorio della Provincia di Latina e della Regione Lazio alla realizzazione e divulgazione del progetto nazionale "Campagna Amica-Rintracciabilità della filiera agro-alimentare italiana dal campo alla tavola".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **Nel 1984**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Classico "Dante Alighieri" di Latina
- Qualifica conseguita  
Diploma di Maturità Classica

Date **Dal 1984 al 1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Perugia - Facoltà di Agraria – Corso di Laurea in Scienze Agrarie  
  
31 esami sostenuti su 36 annualità del corso di laurea

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Conoscenza scolastica della lingua inglese scritta e parlata;

## CORSI DI FORMAZIONE ED ATTESTATI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

**Nel 2013** corso della F.L.A.I. Formazione Lavoro Italia per la qualifica di "Addetta/o alle casse presso esercizio di GDO".

**Nel 1994** corso di formazione di 400 ore per "Gestione manageriale di imprese ed organizzazioni agricole" istituito ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 10 Marzo 1992 e della Legge-Quadro n. 845 del 21 Dicembre 1978.

**Nel 1996** corso di formazione di 200 ore per "Imprenditore agricolo professionale" istituito ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 25 Febbraio 1992 e della Legge-Quadro n.845 del 21 Dicembre 1978 e del Regolamento CEE 2328/91, già 797/85

## CONOSCENZE E CAPACITA' INFORMATICHE

Discreta conoscenza dei programmi informatici del pacchetto Office ( word, excel, power point).  
Buona conoscenza nell'uso e gestione di internet e posta elettronica.

PATENTI  
Patente di tipo B;  
Automunita.

CARATTERISTICHE  
CARATTERIALI E DI  
PERSONALITA'

Seria, coscienziosa, responsabile, puntuale, pro-attiva nell'affrontare situazioni variabili, adattabile ai cambiamenti;

ATTITUDINI E CAPACITA'  
RELAZIONALI E SOCIALI

Socievole, solare, affabile, ben predisposta verso gli altri;  
Ottima capacità a lavorare in gruppo e in team;  
Attitudine alla mediazione e alla costruzione di percorsi risolutivi delle problematiche;  
Ottima capacità alla relazione e all'ascolto delle persone senza nessun tipo di distinzione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non fumatrice.  
Piena disponibilità a soddisfare in modo flessibile e con la massima adattabilità ogni esigenza riguardo a mansioni, orari e turni così come percorsi di formazione-addestramento e praticantato.  
Disponibile a lavorare nei weekend e nei festivi.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge n. 196/2003 per la finalità di selezione.

Data

In Fede