

**ALLA CAMERA DI COMMERCIO I. A. A.
DI LATINA
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

Il /La sottoscritto/a,

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)	NOME	SESSO	
DI CECCA	SALVATORE	M	F

CODICE FISCALE: DCCSVT69T19D708E

DATA DI NASCITA (GG/MM/AA)	COMUNE DI NASCITA	PROV.
19/12/1969	FORMIA	LT

RESIDENZA O DOMICILIO PROFESSIONALE

COMUNE	PROV.	VIA/P.ZZA	CAP
GAETA	LT	VIA SANT'AGOSTINO	04020

TELEFONO	FAX	INDIRIZZO E-MAIL	PEC

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14, del D.Lgs. n.33/2013 e ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445, del 28 dicembre 2000, consapevole delle conseguenze anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e produzione di atti falsi, sotto la propria responsabilità, nella sua qualità di COMPONENTE GIUNTA CCIAA DI LATINA (specificare la carica rivestita all'interno dell'Ente camerale), nominato con atto del fino al

DICHIARA

(barrare in corrispondenza)

- di essere esonerato dalla presentazione della denuncia dei redditi

DATI RELATIVI AL CONIUGE

che non ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del coniuge

- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del coniuge CHE PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione separata dei redditi e VI CONSENTE / NON VI CONSENTE

DATI RELATIVI AI FIGLI

che non ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del/ dei figli: _____

- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del figlio _____ CHE PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione separata dei redditi e VI CONSENTE / NON VI CONSENTE
- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del figlio _____ CHE PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione separata dei redditi e VI CONSENTE / NON VI CONSENTE
- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del figlio _____ CHE PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione separata dei redditi e VI CONSENTE / NON VI CONSENTE

DATI RELATIVI AI PARENTI ENTRO IL 2° GRADO

che non ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del/ dei seguente/i parente/i entro il 2° grado:

- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del parente _____ CHE PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione separata dei redditi e VI CONSENTE / NON VI CONSENTE
- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del parente _____ CHE PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione separata dei redditi e VI CONSENTE / NON VI CONSENTE
- che ricorrono le circostanze per il deposito della situazione patrimoniale del parente _____ CHE PRESENTA/NON PRESENTA dichiarazione separata dei redditi e VI CONSENTE / NON VI CONSENTE

ALLEGA

Alla presente dichiarazione (barrare in corrispondenza) :

Curriculum vitae

Dichiarazione relativa alla propria situazione patrimoniale alla data odierna;

Dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale del coniuge alla data odierna;

n. _____ dichiarazioni__ relativi__ alla situazione patrimoniale de__ figl__ alla data odierna;

n. _____ dichiarazioni__ relativi__ alla situazione patrimoniale de__ parent__ entro il 2° grado alla data odierna;

copia della propria dichiarazione dei redditi

copia della dichiarazione dei redditi del coniuge consenziente

copia di n. _____ dichiarazioni__ dei redditi de__ figl__ consenzient__;

copia di n. _____ dichiarazioni__ dei redditi de__ parent__ entro il 2° grado consenzient__;

dichiarazione attestante i compensi connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi e servizi e missioni pagati con fondi pubblici, nonché gli eventuali altri incarichi ricoperti presso enti pubblici o privati ovvero eventuali incarichi regolati o finanziati con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei relativi compensi percepiti.

AUTORIZZA

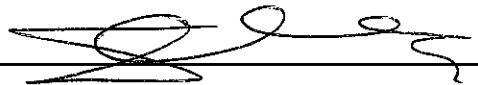
La Camera di Commercio I.A.A. di Latina al trattamento dei dati personali per le attività connesse all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013.

ALLEGA

copia fotostatica di valido documento di riconoscimento (fronte e retro)

Luogo e data Latina li 16/06/2014

Firma _____



Allegato "1 A"

DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE AI
SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N.33/2013.

ANNO 2014

I			
Cognome DI CECCA		Nome SALVATORE	
		Data di nascita 19/12/1969	
Comune di nascita FORMIA		Prov. (sigla) LT	Comune di Residenza GAETA
		Prov. (sigla) LT	
Nella sua qualità di: CONSIGLIERE	Società/Ente CCIAA		Sede LATINA

DICHIARA

II			
BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)			
Natura del diritto ¹	Descrizione immobile ²	Comune e Provincia	Note
1 PROPRIETA'	FABBRICATO VANI 4	GAETA LATINA	PRIMA CASA AL 50%
2			
3			
4			
5			

III			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Autovetture	Cv fiscali	Anno immatricolazione	Note
1			
2			
3			
Aeromobili			Note
1			
2			
Imbarcazioni da diporto			Note
1			

¹ Specificare se trattasi di : proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso , abitazione, servitù, ipoteca.

² Specificare se trattasi di fabbricato il n. di vani catastali, se trattasi di terreno la superficie catastale.

2			
---	--	--	--

IV PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' (AZIONI O QUOTE POSSEDUTE)			
Società (denominazione e sede)	N. azioni / quote possedute		Note
	N.	%	
1			
2			
3			
4			
5			

V CARICHE DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA' E TITOLARITA DI IMPRESE INDIVIDUALI		
Società (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Attività economica svolta
1 EURO CARNI SRL	SINDACO	COMMERCIO CARNI INGROSSO
2 FIMAA SERVIZI SRL	SINDACO	XX
3 EDIL SERVIZI SRL	SINDACO	EDILIZIA
Eventuali annotazioni:		

VI
Compensi connessi all'assunzione della carica
Mese di dicembre <u>2056,58</u>
Importi percepiti a titolo di rimborso spese per viaggi di servizi e missione pagati con fondi pubblici <u>285,60</u>

VII Eventuali altri incarichi presso enti pubblici o privati ovvero eventuali incarichi regolati o finanziati con oneri a carico della finanza pubblica o svolgimento dell'attività professionale		
Tipo di incarico	Presso	Compenso percepito
1		
2		
3		

Sul proprio onore afferma che la dichiarazione corrisponde al vero.

Lardone, li 26/06/2014

Firma



Il sottoscritto **Salvatore Di Cecca**, nato a Formia il 19/12/1969
residente a Gaeta (LT) Via S.Agostino, 38
C.F. **DCC SVT 69T19 D708E**

DICHIARA

*SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI CONNESSE A DICHIARAZIONI NON VERITERE FORMAZIONE USO DI ATTI FALSI
RICHIAMATED ALL' ART. DEL D.P.R 28/12/200 N. 445 CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE SONO RISPONDENTI AL VERO*



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Salvatore Di Cecca
Indirizzo(i) Via Sant'Agostino, 38 Gaeta
Telefono(i) + Mobile +39 338/8701427
E-mail salvatoredicecca@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita Formia 19/12/1969

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Marzo 2009 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Generale

Principali attività e responsabilità Pianificazione e controllo della gestione dell'organizzazione e del personale con relativa valutazione; progettazione e coordinamento attività formative e di ricerca realizzate a valere sul Fondo Sociale Europeo in partenariato con le principali strutture formative accreditate della provincia di Latina. Attività di animazione d'impresa in progetti finalizzati alle politiche attive del lavoro con particolare riferimento all'analisi dei fabbisogni delle imprese e allo sviluppo di nuovi ruoli professionali. Docente di Legislazione tributaria e Marketing Corsi PIA (Aspiranti commercianti), Agenti Rappresentanti di commercio e Agenti Immobiliari

Nome e indirizzo del datore di lavoro Confcommercio Imprese per l'Italia Provincia di Latina

Tipo di attività o settore Organizzazione Datoriale

Date	Marzo 2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Consiglio e Giunta C.C.I.A.A. di Latina
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.I.A.A. di Latina
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	Novembre 2011 – Gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Componente la Commissione per la selezione del Segretario Generale C.C.I.A.A. di Latina
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.I.A.A. di Latina
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	1998 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di revisione della contabilità e bilanci della società
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ascom Fidi Latina Consorzio
Tipo di attività o settore	Consorzio fidi di garanzia collettiva
Date	LUGLIO 2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di revisione della contabilità e bilanci della società
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PMI SVILUPPO
Tipo di attività o settore	CREDITO
Date	2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di revisione della contabilità e bilanci della società
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edil Servizi Srl

Tipo di attività o settore Costruzioni

Date 2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Attività di revisione della contabilità e bilanci della società

Principali attività e responsabilità Revisore dei Conti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fimaa Servizi Srl

Tipo di attività o settore Servizi

Date 2008 –FEBBRAIO 2013

Lavoro o posizione ricoperti Attività di revisione della contabilità e bilanci della società

Principali attività e responsabilità Revisore dei Conti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurocarni 2000 srl

Tipo di attività o settore Commercio

Date 2005 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Attività di revisione della contabilità e bilanci della società

Principali attività e responsabilità Revisore dei Conti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Confcommercio Lazio

Tipo di attività o settore Organizzazione Datoriale

Istruzione e Formazione

Date 1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma Laurea in Economia e Commercio con 102 /110

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tecniche di organizzazione, tecniche di bilancio, controllo di gestione, diritto pubblico e privato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Cassino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale laurea

Date 1987

Titolo della qualifica rilasciata Diploma maturità con votazione di 48/60

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tutte le materie fondamentali del liceo Scientifico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "E. Fermi "

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore																														
Date	2002																														
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista																														
Date	1998																														
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitato all'esercizio della funzione di Revisore Contabile																														
Date	1987																														
Capacità e competenze personali	Gestione dello stress e ottimizzazione del tempo, capacità di mediazione in situazioni complesse; precisione e puntualità nel compimento delle attività.																														
Madrelingua(e)	Italiano																														
Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente avanzato</td> <td>A1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	A1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	A1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																						
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	E' capace di operare in gruppo e di gestire gruppi di lavoro; abile nella costruzione di relazioni di rete con i vari attori territoriali.																														
Capacità e competenze organizzative	E' capace di elaborare, condividere e controllare programmi di lavoro articolati e complessi; definisce e gestisce accordi associativi all'interno ed all'esterno dell'organizzazione. Analizza, valuta e controlla i rendimenti di efficacia e di efficienza dell'organizzazione.																														
Competenze comunicative	E' capace di relazionare in pubblico, di gestire colloqui di valutazione con i collaboratori, si rapporta in maniera efficace con la committenza.																														
Capacità e competenze tecniche	<p>L'attività professionale svolta nel corso degli anni ha permesso lo sviluppo di capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale con relativa misurazione dei risultati; • Elaborazione e monitoraggio degli strumenti gestionali e finanziari; • Individuazione di fonti di finanziamento pubblici e privati; • Elaborazione di progetti complessi; • Rendicontazione di attività finanziate; • Costruzione di reti e relazioni territoriali; 																														

Capacità e competenze informatiche	<p>E' in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ha in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione delle esperienze lavorative. Particolare competenza è stata sviluppata nelle ricerche attraverso Internet Explorer .</p> <p>E' in grado di utilizzare il software fornito dagli Istituti Bancari al fine di effettuare collegamenti e transazioni in tempo reale con le banche per le seguenti gestioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestioni estratti conto • gestioni stipendi • Rid – Ri.Ba. • Bonifici
Altre capacità e competenze	Competenze nel gioco di squadra e vivacità intellettuale.
Patente	A - B

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE AL D.LGS.196/03

IL PRESENTE CURRICULUM SI COMPONE DI N. 5 (CINQUE) PAGINE.

LATINA, 16/06/2014

FIRMA



Salvatore Di Cecca

Codice fiscale **DCGSVT69119DZ08E**
 Data di scadenza **28/08/2016**
 Cognome **DI GEGGA**
 Nome **SALVATORE**
 Luogo di nascita **FORMIA**
 Provincia **LT**
 Data di nascita **19/12/1969**
 Sesso **M**
 Dati sanitari regionali

REPUBBLICA ITALIANA
 CASSA DI RISERVA SANITARIA

