

SEDE CENTRALE

Direzione Centrale  
Promozione, Supporto alla Commercializzazione e Club di Prodotto

Prot. n.

Roma,

Spett.li

- Dipartimenti del Turismo e Agenzie Turistiche Regionali
  - Regione Abruzzo
  - Regione Basilicata
  - Regione Calabria
  - Regione Campania
  - Regione Emilia Romagna
  - Regione Friuli Venezia Giulia
  - Regione Lazio
  - Regione Liguria
  - Regione Lombardia
  - Regione Marche
  - Regione Molise
  - Regione Piemonte
  - Regione Puglia
  - Regione Sardegna
  - Regione Sicilia
  - Regione Toscana
  - Regione Trentino Alto Adige
  - Regione Umbria
  - Regione Valle d'Aosta
  - Regione Veneto
  - Provincia Autonoma di Trento
  - Provincia Autonoma di Bolzano
  
- FEDERCONGRESSI
- ASSOTURISMO
- CONFCOMMERCIO
- FEDERTURISMO

e p.c.

Direzione di Area Estera – Francoforte

LL.SS.



Oggetto: Manifestazione IMEX (19-21 maggio 2015)

Si è lieti di comunicare che la scrivente Agenzia del Turismo coordinerà la partecipazione dell'offerta congressuale italiana alla prossima edizione di IMEX che avrà luogo a Francoforte dal 19 al 21 maggio p.v. presso Messe Frankfurt (Halle 8).

Sulla base della nuova classificazione dell'offerta congressuale italiana approvata dal Comitato Nazionale di Coordinamento, la partecipazione alla manifestazione è riservata alle seguenti "categorie di espositori":

- Destination Marketing Organisation e Convention & Visitors Bureau
- Convention Bureau Territoriale
- Club di Prodotto e Aggregazione d'impresе congressuali ed eventi
- Sedi per eventi (centri congressi – alberghi congressuali – dimore storiche – spazi per grandi eventi – spazi istituzionali – spazi non convenzionali)
- Agenzia di organizzazione di convegni, congressi, eventi motivazionali, lanci prodotto, esposizioni, seminari; Agenzie di Viaggio e di Comunicazione con specifici dipartimenti di organizzazione eventi.
- Aziende e Agenzie di servizi e consulenza congressuale

(In allegato i "Requisiti qualitativi di base dell'offerta congressuale", scaricabili anche dal sito [www.enit.it](http://www.enit.it))

Sarà cura delle singole Regioni verificare la sussistenza dei requisiti di qualità dei propri accreditati.

I soggetti co-espositori (privati e forme associate), rientranti nelle tipologie sopra citate, dovranno accreditarsi per mezzo della trasmissione della modulistica allegata che dovrà essere accuratamente compilata (con tutti i propri dati identificativi) e l'indicazione della categoria richiesta) e firmata (modulo "A" per gli operatori).

#### **COSTI PER LA PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione nell'ambito del padiglione ENIT/ITALIA è pari a € 3.500,00 (+ IVA 22%) per ciascuna postazione di lavoro.

Ad ogni operatore accreditato verrà assegnato uno spazio di lavoro con allestimento standardizzato, definito "modulo standard", di circa 4 mq.

Di norma ogni operatore potrà richiedere non più di un modulo standard. L'attribuzione di un ulteriore modulo espositivo (in aggiunta al primo) sarà possibile nel caso in cui, dopo la prima fase d'assegnazione, si determini una disponibilità di moduli liberi. Tali moduli saranno quindi assegnati agli operatori che ne abbiano fatto richiesta (tramite apposita opzione nel modulo di accredito originario) e sarà data priorità in primis alle forme aggregate di offerta (Convention Bureau e Club di Prodotto) e, secondariamente, all'ordine di arrivo (farà fede la data di protocollo in arrivo dell'accredito).

**Non è consentito condividere il tavolo di lavoro con altro operatore.**

E' inoltre possibile richiedere ad ENIT un preventivo per la realizzazione di eventi, presentazioni, servizi stampa e momenti conviviali quali cocktail, coffee break e lunch buffet

SEDE CENTRALE

presso lo stand Italia.

Ogni espositore disporrà di una propria agenda di appuntamenti prefissati (**Appointment Diary**) che sarà messa a disposizione direttamente dagli organizzatori della Fiera.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di accreditamento (modulo A in allegato) dovranno essere trasmesse entro e non oltre il **20 marzo p.v.** a:

ENIT – AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

Via Marghera, 2 – 00185 Roma

[mice@enit.it](mailto:mice@enit.it) Fax 06 4450758

e, per conoscenza, alla Regione di appartenenza territoriale dell'operatore richiedente.

L'inoltro delle domande di partecipazione dovrà avvenire tramite e-mail o fax e, per la determinazione della data e orario di arrivo, farà fede l'annotazione in automatico del fax e/o del programma di posta elettronica ricevente.

Le domande pervenute fuori dai termini previsti verranno accettate solo ed esclusivamente nel caso in cui vi sia ancora disponibilità di posti (anche conseguente a rinunce ovvero successive esclusioni per mancato pagamento delle quote di partecipazione). Qualora il numero delle richieste superasse il numero dei tavoli disponibili, verrà data priorità in base alla data ed ora di arrivo della richiesta stessa.

I dati indicati nella modulistica di accredito sono quelli che verranno utilizzati per l'attribuzione degli spazi, per ogni forma di comunicazione fra gli organizzatori ed i soggetti accreditati e per tutte le iniziative promo-pubblicitarie (nominativo nella postazione, segnaletica dello stand, cartellonistica dello stand, brochure, promozioni, ecc.). Si raccomanda, pertanto, la massima cura nella compilazione.

Gli organizzatori declinano ogni responsabilità causata dall'errata compilazione dei moduli da parte degli operatori. Non saranno accettate modifiche a tali dati essenziali posteriori all'accredito.

La Regione competente, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti di qualità, dovrà trasmettere a ENIT un riepilogo delle richieste di accredito (modulo B allegato alla presente).

Una volta ricevuti gli accrediti ed i relativi elenchi regionali approvati, gli organizzatori provvederanno ad assegnare le postazioni. L'assegnazione degli spazi avverrà tramite estrazione, con le stesse procedure già utilizzate per le precedenti edizioni: estrazione preceduta da accorpamento territoriale degli operatori di ogni categoria. Al fine di un corretto accorpamento territoriale, si ricorda agli operatori di segnalare il territorio su cui operano ("Regione X" oppure "Italia").

Con l'occasione si ricorda l'importanza delle Regioni, che svolgeranno funzioni di coordinamento relativamente al proprio territorio (diffusione delle informazioni e coinvolgimento dei propri operatori), di selezione delle domande di accredito e di collegamento fra i propri operatori dell'offerta ed ENIT, oltre che una propria presenza d'immagine all'interno dell'area generale.

SEDE CENTRALE

**Si richiede pertanto alle Regioni di diffondere i contenuti della presente circolare ai propri operatori e far pervenire ad ENIT le richieste di accredito una volta validate.**

Si sottolinea l'esigenza di raccogliere quanto prima le richieste di moduli espositivi onde consentire la progettazione definitiva. Le adesioni verranno accolte fino ad esaurimento dello spazio fisico disponibile. Nel caso le domande eccedano i posti disponibili verrà data la priorità sulla base della data di protocollo in arrivo della modulistica inviata.

**N.B. Al fine di garantire il rispetto da parte di tutti delle norme di partecipazione, si ricorda in particolare che:**

- **Possono avere propri rappresentanti, pubblicizzarsi nello stand Italia ed esporre materiale promozionale solo le società/le forme aggregate il cui accredito e' stato accettato;**
- **Nello stand si può commercializzare esclusivamente il prodotto per cui ci si è accreditati, ed i prodotti di settore da commercializzare devono essere esclusivamente legati al territorio italiano;**
- **I nominativi delle persone presenti, con indicazione del recapito telefonico e del relativo ruolo ricoperto, dovranno essere comunicati nei tempi richiesti alla Direzione Centrale Promozione, Supporto alla Commercializzazione e Club di Prodotto dell'ENIT Roma all'indirizzo e-mail [mice@enit.it](mailto:mice@enit.it) ; [frankfurt@enit.it](mailto:frankfurt@enit.it)**

**Pertanto, si invitano le Regioni a verificare, oltre al possesso dei requisiti di qualità dei singoli operatori, il rispetto da parte degli stessi delle disposizioni sopra citate.**

I soggetti partecipanti dovranno inoltre:

- *fornire agli organizzatori, preventivamente alla fiera, le informazioni sulla propria offerta al fine di attivare le azioni di promo-commercializzazione;*
- *controllare le proprie agende on-line e presentarsi in fiera muniti della stampa della propria agenda degli appuntamenti;*
- *rispettare l'assegnazione degli spazi disposta e collaborare fattivamente per la buona riuscita dell'evento;*
- *garantire, per tutta la durata della manifestazione, e in particolare per tutti gli orari in cui risultino appuntamenti prefissati, la presenza presso la postazione di personale adeguatamente preparato dal punto di vista professionale e con conoscenza almeno della lingua inglese (l'eventuale mancanza di adeguato presidio della postazione verrà segnalata per iscritto e il ripetersi di più episodi potrà costituire causa di non ammissione ad ulteriori iniziative).*

#### **TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

I soggetti che, a seguito di attestazione regionale, avranno ricevuto la conferma di ammissione alla manifestazione, dovranno versare l'importo relativo ad ogni singola quota di partecipazione, tramite bonifico su c/c bancario intestato a:

ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo

Codice IBAN: IT06T0100503382000000218190

Causale: IMEX Francoforte 2015

*(indicare il nome dell'operatore iscritto se diverso dal mittente del bonifico)*

**I termini di pagamento sono fissati per il giorno 3 aprile p.v.**

Copia della ricevuta del versamento dovrà essere inoltrata via fax (06 4450758) o via e-mail

SEDE CENTRALE

([mice@enit.it](mailto:mice@enit.it)) alla Direzione Centrale Promozione, Supporto alla Commercializzazione e Club di Prodotto – ENIT.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate dall'impresa rinunciante mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, **anticipata via fax al n. 06 4450758**, da inviarsi a ENIT entro 5 giorni lavorativi dalla data della comunicazione dell'avvenuta ammissione alla manifestazione.

**ATTENZIONE - Le disdette, comunicate dopo il predetto termine, comporteranno il pagamento integrale della quota di partecipazione.**

Per qualsiasi richiesta di informazioni sarà possibile contattare:

Marinella Di Tommaso: tel. 06 4971347

Maria Tullia Esposito: tel. 06 4971219

Cinzia Sfascia: tel. 06 4971497

Indirizzo e-mai: [mice@enit.it](mailto:mice@enit.it)

#### INFORMAZIONE SULL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO EX L.241/1990

L'avvio del procedimento avviene nel giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande.

L'iter per l'ammissione alla partecipazione si svolgerà entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza indicata nella presente circolare.

L'Ufficio responsabile del procedimento di ENIT provvederà a controllare la completezza e la rispondenza dei dati richiesti.

Ciò premesso, le Istituzioni in indirizzo sono pregate di dare massima divulgazione all'iniziativa in oggetto tra gli operatori dell'offerta turistica nazionale operanti nel settore congressuale, al fine di consentire una veloce raccolta delle adesioni alla manifestazione in oggetto.

Si ringrazia della collaborazione e si inviano i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE

(dott. Marco Bruschini)



*Allegati:*

- *Requisiti qualitativi di base dell'offerta congressuale*
- *Modulo A - operatori*
- *Modulo B - regioni*