



Camera di Commercio
Latina

Rt/82/agg09/2019

**Nomina – aggiunta – sostituzione del preposto alla gestione tecnica
per le attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione**
(Legge n. 82/94 - D.M. n. 274/97)

Al Registro delle Imprese

All'Albo delle Imprese Artigiane

DESIGNAZIONE DEL PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, cittadinanza _____
residente in _____ Via _____ n. _____
c.f./ _____, quale titolare /legale rappresentante dell'impresa
_____ (REA _____) con sede in _____
via _____ n. _____, tel _____
p.e.c. _____ @ _____

INDICA QUALE PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA

di impresa che esercita l'attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione:

per l'attività di impresa di _____

se stesso quale titolare/legale rappresentante

il signor (cognome e nome) _____ cod. fisc. _____

nato a _____ il _____ cittadinanza _____

residente in _____ via _____ n. _____

in qualità di (**indicare il rapporto di immedesimazione**) :

- Titolare**
- Amministratore**
- socio**
- dipendente**
- collaboratore familiare**
- procuratore, con procura relativa all'esercizio dell'attività di impresa di pulizie**
- prestatore di lavoro somministrato (già interinale)**
- prestatore di lavoro ripartito**

ALLEGA

(apporre la croce sul quadrato corrispondente alla documentazione allegata):

- o copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato (solo se l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva non sono sottoscritte dall'interessato con dispositivo di firma digitale o con carta nazionale dei servizi);
 - o copia del titolo di studio o dell'attestato di qualifica professionale del preposto alla gestione tecnica;
 - o copia del permesso o della carta di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);
 - o altra documentazione utile ai fini istruttori (ed esempio: dichiarazione del datore di lavoro/buste paga/mod. CUD/ecc).
-

INFORMATIVA Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721, e-mail segreteria.generale@lt.camcom.it, PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rdp-privacy@lt.camcom.it e di PEC rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della presente procedura amministrativa, nell'ambito delle funzioni esercitate dall'Ente Camerale, in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima.

La base giuridica del trattamento si fonda, pertanto, sull'art.6, par. 1, lett. b) - c), sull'art.9, par.2, lett.a) - f) e sull'art.6, par.1, lett. f) del Reg. UE 2016/679 e il legittimo interesse dell'Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e.mail e PEC, ecc), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). La fonte è unicamente l'istanza compilata dalla parte istante e/o dal suo legale rappresentante.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità dell'ufficio della CCIAA di Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura amministrativa e le necessità di archiviazione previste dalla legge (almeno 3 anni – Art.12, comma 2, D.M. n.180/2010)

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'istanza. In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della procedura.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
 - alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
 - alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
 - alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
 - a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
 - ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);
 - a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
 - a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.
- L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

luogo e data _____, il ____/____/201__

Nome e cognome (IN STAMPATELLO):	Firma : (del titolare o legale rappresentante)

AVVERTENZA

La seguente modulistica, “Scia”, “Ono/82”, “Rt/82”, “Intercalare Antimafia/82”, “fasce di classificazione/82”, “Attestazioni/82, allegata ad una pratica telematica, deve essere individuata con il medesimo codice documento “C22”.

Inoltre i modelli vanno sottoscritti con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS). Se non si utilizza la firma digitale si sottoscrive il modello nell'apposito spazio e si allega la copia di documento di identità in corso di validità con codice documento “E20”.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente procedendo all'inoltro degli atti alla competente Procura della Repubblica ai fini dell'esercizio dell'azione penale qualora riscontri dichiarazioni non veritiere.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA' DEL
PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA**

Il sottoscritto _____
(Cognome) (Nome)

nato a _____ il _____
tadinanza _____

residente a _____ in via _____ n. _____

c.f. _____ **in qualità di preposto alla gestione
tecnica di impresa** che esercita l'attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**,
consapevole, che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato,
emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti
al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46
e 47 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA:

**a) i possedere uno dei requisiti tecnico-professionali (art. 2 D.M. 274/97) sottoindicati in quanto
ha conseguito in data ____/____/_____, in materia tecnica attinente all'attività:**

1. il diploma di laurea / diploma universitario di _____

rilasciato dall'Università degli studi di _____ facoltà di _____

con sede in _____ (____), via _____ n. _____

2. il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di _____,

rilasciato dall'Istituto _____,

con sede in _____ n. _____

3. attestato di qualifica professionale _____,

rilasciato dal Centro di formazione professionale _____, con sede in

_____ (____), via _____ n. _____

N.B: il corso di studi deve prevedere lo studio della chimica per almeno un biennio e nozioni di scienze naturali e biologiche

b) assolvimento dell'obbligo scolastico abbinato all'esercizio dell'attività

ha assolto l'obbligo scolastico, in ragione dell'ordinamento temporalmente vigente nell'anno scolastico ___/___, presso la scuola _____
con sede a _____ (_____), in via _____ n. _____
ha esercitato per almeno tre anni, dal ___/___/_____ al ___/___/_____, l'attività di _____

(specificare la tipologia di attività)

presso l'impresa _____ con sede in _____
n. r.e.a. |_|_|_|_|_|_|_|_|_| della Camera di commercio di _____ in
in qualità di:

dipendente operaio qualificato dal ___/___/_____ al ___/___/_____, inquadrato al ___ livello
del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____

oppure

- titolare lavorante
- amministratore lavorante
- socio lavorante
- collaboratore familiare
- già preposto nell'impresa _____ con sede _____ n° Rea _____

con posizione INAIL n. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____

luogo (comune) e data _____, il ___/___/201__

Nome e cognome (IN STAMPATELLO):	Firma del preposto

INFORMATIVA

Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721, e-mail segreteria.generale@lt.camcom.it, PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rdp-privacy@lt.camcom.it e di PEC rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della presente procedura amministrativa, nell'ambito delle funzioni esercitate dall'Ente Camerale, in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima.

La base giuridica del trattamento si fonda, pertanto, sull'art.6, par. 1, lett. b) - c), sull'art.9, par.2, lett.a) - f) e sull'art.6, par.1, lett. f) del Reg. UE 2016/679 e il legittimo interesse dell'Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e-mail e PEC, ecc), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). La fonte è unicamente l'istanza compilata dalla parte istante e/o dal suo legale rappresentante.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità dell'ufficio della CCIAA di Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura amministrativa e le necessità di archiviazione previste dalla legge (almeno 3 anni – Art.12, comma 2, D.M. n.180/2010)

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'istanza. In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della procedura.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.