



Brand Wine & Food

Maineri Margherita	tel. +39 045 8298 109
Balestreri Pilar	tel. +39 045 8298 336
Help Desk	tel. +39 045 8298 250
	fax +39 045 8298 161

1) DEFINIZIONI

Per **"Manifestazione"** si intende Vinitaly, Salone Internazionale del Vino e dei Distillati, organizzata presso il quartiere fieristico di Veronafiere dal 6 al 9 aprile 2014.
Per **"Regolamento"** si intendono le presenti condizioni generali di contratto.
Per **"Organizzatore"** si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè l'Ente Autonomo Fiere di Verona (Veronafiere), che stipula il presente contratto in qualità di proprietario locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.
Per **"Espositori Diretti"** si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto, e con sottoscrizione

diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand)
Per **"Co-espositori"** si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione con spazio personalizzato, prodotti e personale fisicamente presente all'interno dell'area di un Espositore Diretto.
Per **"Ditta Rappresentata"** si intende un'azienda presente solo con il prodotto "ospitata" presso lo stand di un Espositore Diretto.
L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 6 al 9 aprile 2014 presso il Quartiere fieristico dell'Ente Autonomo per le Fiere di Verona. L'orario di apertura manifestazione sarà dalla domenica al mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 18:30. I possessori di Tessera Espositore e/o Tessera servizio allo stand potranno entrare in quartiere un'ora prima dell'orario di accesso; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva all'orario di chiusura.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento e riservato agli Operatori.
È vietato l'ingresso ai minori di anni 18 anche se accompagnati.
L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata agli Operatori e ogni attività mercantile per periodi determinati, per esigenze organizzative.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

L'Organizzatore si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione.
Potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche per cui la Manifestazione è autorizzata, vale a dire i seguenti prodotti e/o servizi: **vini, distillati, liquori, editoria e servizi**. Non sono ammessi: birra, energy drink o quanto non rientri nelle merceologie precedentemente citate.

Sono ammessi alla manifestazione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente Articolo. I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.
La richiesta di ammissione si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio".

4) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario compilare in ogni sua parte il modulo dedicato che si trova nell'area web riservata, seguendo le indicazioni di iscrizione.
Tale domanda verrà avallata da Veronafiere con l'invio all'Espositore di un pdf riassuntivo delle sue opzioni, pdf che dovrà essere **controfirmato** per accordo e accettazione dall'Espositore ed inviato via fax all'Organizzatore **contestualmente** alla ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'acconto dovuto, quando non si effettui il pagamento con carta di credito.
Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione non conformi a quanto sopra indicato.
Co-espositori e le Ditte Rappresentate dovranno essere iscritte successivamente, tramite l'inserimento sul catalogo ufficiale entro il 31 gennaio 2014.

*Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti, non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.
L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.*

5) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art. 4, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.
Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali dovranno corrispondere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".
Saldo degli importi per area espositiva: è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro il 21 febbraio 2014. Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Quartiere Fieristico ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.
N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.

Saldo per Altri Servizi: i pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta inseriti nel "Cartella Servizi Espositore".

5.1) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/2010

Nel caso in cui la presente domanda di ammissione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore in qualità di stazione appaltante e l'Ente autonomo Fiere di Verona assumono sin d'ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136/13.08.2010 la stazione appaltante dovrà effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso la Banco Popolare Ag. Cassa Mercato Verona IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

6) ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare, in relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'ubicazione e la conformazione dello spazio Espositivo e del posteggio assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda presentata ("Notifica Assegnazione Posteggio").

6.1 L'ISCRIZIONE ALLA MANIFESTAZIONE PREVEDE:

- iscrizione sul Catalogo Ufficiale;
- una copia del Catalogo Ufficiale;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 12.3 del presente Regolamento Generale;
- imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto al successivo Art. 11.3;
- quota di accesso al pacchetto di servizi on line (le informazioni vivranno nel sito fino alla successiva edizione);
- attivazione account sulla rete WIFI di Veronafiere valido per tutta la durata della

manifestazione e senza limiti di tempo:

- n° 1 account per ogni Espositore Diretto;
- n° 1 account per ogni Co-Espositore regolarmente iscritto;
- accesso all'area riservata espositori di Veronafiere all'indirizzo <https://business.veronafiere.it>. La richiesta del Codice utente e della Password è da inoltrarsi allo staff di manifestazione o all'indirizzo support@veronafiere.it. L'accesso all'area riservata consente di usufruire di vari servizi tra i quali: servizio acquisto cartoline invito personalizzate; inserimento delle news aziendali e conseguente pubblicazione nell'area "La parola alle Aziende" del sito di manifestazione Vinitaly.com.

6.2 L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO PREVEDE:

- allacciamento elettrico: n. 1 allacciamento;
- consumo energia elettrica (2 Kw ogni 16 mq);
- pulizie stand (vigilia Manifestazione, ripristino serale per i giorni di Manifestazione con battitura moquette, svuoto cestini e spolvero arredi);
- allacciamenti idrici: compresi nella quota di partecipazione fornitura lavello monovaschetta: fino ad un massimo di 3.



Nota importante: è obbligatorio compilare il modulo n° 6 con l'indicazione precisa dei servizi richiesti e la relativa pianta con il posizionamento degli allacci idrici.

- Tessere Espositore per l'accesso alla Manifestazione:
 - n°2 per Quota di Iscrizione Espositore Diretto;
 - n°2 per Quota Co-espositore;
 - n°1 per Ditta Rappresentata;
 - n°1 ogni 8 mq.

Le tessere di spettanza per co-espositori e/o aziende rappresentate verranno calcolate sulle effettive iscrizioni pervenute entro il 31 gennaio 2014. Eventuali ingressi "Abbonamento" supplementari potranno essere acquistati direttamente nell'area riservata espositori sul sito di manifestazione.

- Tessere servizio allo stand:
 - n° 2 per Quota di Iscrizione Espositore Diretto;
 - n° 1 ogni 16 mq;
- n° 1 park auto per ogni Espositore Diretto e n° 1 park auto per ogni Co-espositore presso le aree parcheggio riservate agli Espositori. (Il parcheggio non è custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire);
- riscaldamento-areazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi);
- illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- inserimento (fino all'edizione successiva della Manifestazione) nel Catalogo Espositori del sito di Manifestazione.

7) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi. La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla manifestazione dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata o telegramma indirizzato all'Organizzatore e comporta le seguenti conseguenze:

- fino al 6 gennaio 2014 (90 gg dall' inizio della manifestazione): l'Organizzatore trattiene, a rimborso dei propri costi, la quota d'iscrizione dell'Espositore Diretto e di eventuali Co-espositori o Ditte Rappresentate;
- tra il 7 gennaio e il 5 febbraio 2014 (entro 60 gg dall'inizio della Manifestazione):

l'Organizzatore trattiene e/o pretende tutte le somme versate o da versare a titolo di caparra confirmatoria;

- tra il 6 febbraio e il 30 marzo 2014: l'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo;
- dal 31 marzo 2014 l'Organizzatore potrà pretendere il pagamento integrale del corrispettivo ed una penale pari al 20% del medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

8) ALLESTIMENTI

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico contenuto nella Cartella Servizi Espositore.

L'Espositore interessato all'allestimento fornito dall'Organizzatore troverà le descrizioni ed i costi negli appositi moduli nella Cartella Servizi Espositore.

L'Espositore che intende invece allestire in proprio lo spazio espositivo è tenuto in primis a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico 2014.

L'allestimento dei posteggi deve essere realizzato previa approvazione degli Uffici competenti dell'Organizzatore; a tale scopo dovrà essere presentato il "Progetto di Allestimento" in duplice copia, entro 60 giorni dalla data di inizio della Manifestazione, unitamente a tutta la documentazione sicurezza riportata nel Regolamento Tecnico Veronafiere capitolo 2.1.1. norme generali. Qualora l'allestimento venga posto in aree scoperte oppure, se in aree coperte, risulti particolarmente complesso, la documentazione da consegnare agli uffici competenti unitamente al "Progetto di Allestimento" deve prevedere anche la relazione di calcolo firmata e timbrata da un ingegnere abilitato in possesso di laurea specialistica. Al termine dei lavori, precedentemente all'apertura della manifestazione, deve essere inoltre consegnato il certificato di idoneità statica firmato e timbrato da ingegnere abilitato in possesso di laurea specialistica diverso da colui che ha redatto la relazione di calcolo. Entrambi i documenti devono pervenire redatti in lingua italiana.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da Terzi, dovrà comunicare a Veronafiere, mediante la compilazione dell'apposito modulo inserito nella Cartella Servizi Espositore, il nominativo e la ragione sociale della Ditta incaricata e di eventuali ditte subaltatrici per realizzare l'allestimento entro il termine di cui sopra.

Per la Manifestazione è ammessa la costruzione di stand a due piani. Per tali allestimenti è necessario ottenere l'autorizzazione dell'organizzatore (Ufficio di Controllo), presentando il progetto di allestimento 90 giorni prima dell'inizio della manifestazione corredato dalla relazione di calcolo firmata e timbrata da un ingegnere abilitato in possesso di laurea specialistica. Al termine dei lavori, precedentemente all'apertura della manifestazione, anche per tali strutture deve essere consegnato il certificato di idoneità statica firmato e timbrato da ingegnere abilitato in possesso di laurea specialistica diverso da colui che ha redatto la relazione di calcolo. Entrambi i documenti devono pervenire redatti in lingua italiana. La progettazione di stand a due piani deve attenersi espressamente a quanto stabilito nel Regolamento Tecnico al paragrafo 2.1.2.

L'Organizzatore non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stands.

8.1 FASE DI ALLESTIMENTO

Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal 31/03/2014 con orario 7.00 - 20.30; gli stand devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 20.30 del giorno 04/04/2014. Il giorno 5 aprile 2014

(con orario 7.00 - 16.00) l'accesso al Quartiere sarà consentito solamente agli espositori (non allestitori) per le operazioni autogestite di scarico del vino/materiale espositivo che potranno avvenire unicamente con mezzi superiori ai 35 q.li (Per il servizio di movimento merci a pagamento si rimanda al modulo contenuto nella Cartella Servizi Espositore). **N.B. Per Vinitaly 2014 potrete usufruire del Servizio "Cartone allo Stand" a pagamento o con utilizzo di carrello su cauzione.** I posteggi non occupati entro le ore 10.00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'Ente, che può disporre a suo piacimento: vale quanto stabilito all'Art.7) CESSIONE E RINUNCIA. I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

8.2 FASE DI DISALLESTIMENTO

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 16.00 del 12/04/2014. In difetto, l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento con i seguenti orari: nei giorni 10-11/04/2014 con orario 7.00-20.30; nella giornata del 12/04/2014 con orario 7.00-16.00.

Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero dei posteggi l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 1.000 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. In relazione alle esigenze organizzative e comunque trascorsi 30 gg. dalla data di chiusura della fase di sgombero dei posteggi, l'Organizzatore potrà trasferire i beni non reclamati o comunque rimasti presso il Quartiere Fieristico ai Magazzini Generali di Verona presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento ed il deposito presso i Magazzini Generali, regolato dagli Artt. 1787 e ss. del Codice Civile, saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento. Resta inteso che in caso di abbandono di materiale di risulta (legno, moquette, carta, cartone, ect.) sarà cura di Veronafiere provvedere alla pulizia e smaltimento addebitando all'espositore i costi sostenuti sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuti, mentre per quanto concerne l'adesivo utilizzato per il fissaggio della pavimentazione dello stand al suolo del padiglione, in caso di mancata rimozione, Veronafiere vi provvederà addebitando € 25,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva direttamente all'espositore che era locato nella stessa, come parziale copertura dei costi di rimozione ed eliminazione del supporto.

È richiesta la presenza dell'espositore o di una persona delegata o rappresentante dall'inizio del periodo di disallestimento, sino al completo disallestimento del proprio stand, anche per l'eventuale contestazione/notifica di danni.

9) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia. Si informa che lo Spedizionario Ufficiale dell'Organizzatore è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore", direttamente allo Spedizionario Ufficiale. Si rende noto che lo Spedizionario Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Organizzatore, contenute nell'apposito Modulo "Prenotazione Movimento Merci". Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizionario Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizionario Ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano

fatto richiesta del Servizio dello Spedizionario Ufficiale una apposita area di sosta interna al Quartiere, nonché un ingresso riservato per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizionario Ufficiale dell'Organizzatore.

9.1) MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo spedizionario ufficiale alle tariffe indicate sul modulo "Prenotazione Movimento Merci" contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

10) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETÀ INDUSTRIALE

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Ente. L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di

insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto dell'Organizzatore. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

11) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

11.1) CATALOGO ED ALTRE PUBBLICAZIONI

L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui moduli "Foglio Catalogo" con le Richieste di Ammissione, regolari ed accettate, siano pervenuti entro il 31 gennaio 2014. L'Organizzatore ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori od omissioni che si verificassero nelle inserzioni sul Catalogo stesso.

L'Organizzatore potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

11.2) PUBBLICITÀ DIRETTA E INDIRETTA

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria Ditta e per le Ditte Rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore **esclusivamente** all'interno del proprio posteggio.

È vietata ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della manifestazione, quali ad esempio volantinaggio, richieste di sottoscrizione e di abbonamenti ecc.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promozionali che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla manifestazione stessa.

È altresì vietata, se non espressamente autorizzata da Veronafiere, l'esposizione di cartelli e/o oggetti, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella Richiesta di Ammissione e non iscritte in qualità di Co-espositori e/o Rappresentati.

11.3) CARTELLI ED INSEGNE

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Iscrizione". L'Organizzatore provvederà all'istruzione della relativa pratica. I cartelli e le insegne pubblicitarie collocati al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal Reg. Tecnico e sono soggetti all'approvazione scritta dell'Organizzatore e al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo oltre che al pagamento dell'imposta comunale.

Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i moduli esplicativi da restituirsi all'Organizzatore compilati con le indicazioni relative alle insegne ed alla cartellonistica ed ai canoni di pubblicità fissati. L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per gli spazi pubblicitari non dichiarati nei suddetti moduli.

11.4) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE - LIVELLI ACUSTICI

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visivi, fonovisivi, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore ed al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". **L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare fastidio agli Espositori confinanti ed il livello acustico dovrà garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e, comunque non potrà essere superiore a 80 db.**

L'Organizzatore, inoltre, potrà intimare l'espositore (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 80 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature dell'espositore intonato, risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà

effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico al di sotto dei 80 db, sono previste a carico degli espositori inadempienti le seguenti sanzioni:

Alla prima infrazione ammonimento verbale;

Alle seconda infrazione richiamo scritto;

Dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda espositrice a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo all'Organizzatore per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti alla ditta espositrice e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno dell'Organizzatore a fare rispettare le stesse agli espositori, Veronafiore non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un espositore, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra gli espositori stessi, con esonero dell'Organizzatore da qualunque onere e/o responsabilità.

12) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

12.1) VIGILANZA GENERALE

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che nella fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico.

12.2) VIDEOSORVEGLIANZA

Presso la sede di Veronafiore sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

L'Ente Autonomo Fiere di Verona si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento. Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche
- Ragioni di tutela del patrimonio di Ente Fiera vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra
- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche
- Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche
- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

13) DIVIETI E VARIE

13.1) DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) esporre prodotti non contemplati nella "Richiesta di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione dell'Ente;
- b) lasciare incostituite presso lo stand bottiglie di prodotto (aperte o chiuse che siano)
- c) abbandonare e/o iniziare il disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione. In tal caso le aziende che abbandoneranno e/o inizieranno a smontare il proprio stand prima delle ore 18.30 di mercoledì 9 aprile 2014 verranno sanzionate con l'addebito di € 1.000,00 + IVA.
- d) usare il marchio dell'Ente senza autorizzazione scritta;
- e) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) al di fuori della propria area espositiva;
- f) promuovere la propria Azienda e/o Brand tramite ragazze/i immagine, al di fuori dell'area espositiva assegnata;
- g) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- h) effettuare la vendita diretta dei materiali esposti;
- i) far uscire dal Quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Ente, e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate dai relativi "Modelli di accompagnamento di prodotti/piccole campionature ceduti al cliente" disponibili per gli Espositori presso la Segreteria Espositori;
- j) esporre i prezzi dei prodotti esposti;
- k) effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Ente;
- l) all'utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Ente (vedi Regolamento Tecnico).
- m) effettuare e/o promuovere degustazioni a pagamento all'interno della pro-

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili
- tutti i materiali raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

12.3) ASSICURAZIONE

L'Organizzatore provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore diretto che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" e con i pagamenti dovuti dall'inizio della fase di Allestimento al termine della fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.500.000,00
- Assicurazione Globale Danni:
- Arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 25.825,00
- Apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio € 775,00
- Furto e rapina € 5.165,00
- Scoperto 10% con minimo € 25,00
- Rottura oggetti fragili € 1.550,00
- Franchigia assoluta € 258,00

Nel caso di enti pubblici, consorzi, ecc. (ovvero titolari di area collettiva) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.

Il co-espositore ha facoltà di effettuare una propria espansione assicurativa tramite l'apposito modulo contenuto nella cartella "Servizi all'espositore" disponibile on-line.

Qualora anche l'espositore diretto ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati ha la facoltà di farlo provvedendo tramite apposito modulo contenuto nella "Cartella servizi all'espositore" disponibile on-line.

Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia al "Prospetto informativo delle coperture assicurative" contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati.

VALIDITA': la copertura assicurativa inizia a partire 6 giorni prima dell'inizio della manifestazione e termina 6 giorni dopo la fine della stessa.

COMUNICAZIONE DANNI FURTO: L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziarie o Polizia del luogo. Per risarcimento rivolgersi a : Servizio Acquisti - E. A. Fiere di Verona (tel 045 8298105 - fax 045 8298197) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del codice civile.

primo area espositiva;

- n) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- o) introdurre cani nel Quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- p) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- q) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- r) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- s) la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Ente;
- t) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, sui soffitti, sul pavimento;
- u) applicare carichi alle strutture dei padiglioni e sulle strutture allestite di Veronafiore salvo specifica autorizzazione dell'Ente (vedi Reg. Tecnico);
- v) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Ente, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Ente il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre l'Ente Fiera potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

13.2) VARIE


1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.

2. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione della "Richiesta di Ammissione" con l'accettazione/sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici dell'Ente.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura**
5. L'Ente si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
6. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Ente.
7. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

14 RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Ente Autonomo per le Fiere di Verona - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.


Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 4) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 5) Caparra confirmatoria;
- 5) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 5.1) Tracciabilità flussi finanziari legge 136/2010
- 6) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione area assegnata;
- 6.2) Parcheggio riservato agli Espositori non custodito;
- 7) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- 8) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti;
- 8.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
- 8.2) Sgombero degli stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;
- 9.1) Esonero da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 10) Esonero da responsabilità per riproduzioni abusive ed immagini;
- 11.1) Esonero da responsabilità per pubblicazioni;
- 12.1) Esonero da responsabilità per vigilanza;
- 13.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 13.1.c) Sanzione per abbandono e/o disallestimento anticipato stand;
- 13.2.4) Acquisti e/o richieste di fornitura di servizi on-line;
- 13.2.6) Facoltà di variazione data Manifestazione;
- 14) Foro esclusivo.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale



Data _____

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003

Ai sensi del D.LGS. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali", l'Ente Autonomo Fiere di Verona in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento.

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (p.es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.etc.) e alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);
- b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente;
 - verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato;
- c) finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (p. es. normative fiscali, statistiche, etc. etc.).

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli articoli 31 e successivi del D.LGS. 196/2003.

di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi;

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per lo svolgimento della sua attività, l'Ente si rivolge anche a:

- 1) ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- a) prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
- b) stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
- c) stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;

Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti ed ai correlati trattamenti, da esprimere attraverso l'invio o la consegna all'Ente Autonomo Fiere di Verona della formula di consenso timbrata e sottoscritta in calce riportata, l'Ente potrà dare corso soltanto a quei servizi che non richiedono comunicazione di dati personali a terzi.

- 2) Soggetti e/o società che effettuano il recupero crediti, società di factoring, istituti di credito.
- 3) ditte/imprese/società esterne o società controllate dall'Ente Autonomo Fiere di Verona che svolgono attività funzionali a quelle dell'Ente medesimo. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- a) effettuare, per conto dell'Ente, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
- b) inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente stesso o da terzi, con i quali l'Ente abbia concluso appositi accordi in tal senso;
- c) promuovere, per conto dell'Ente, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Ente;
- d) assicurare la vigilanza e la sicurezza del Quartiere Fieristico Veronese;
- e) promuovere, per conto dell'Ente, servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori.

Ambito di diffusione.

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Ente provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale.

I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi dall'Ente Autonomo Fiere di Verona, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai Visitatori ed agli Espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'Espositore partecipante.

Diritto previsto dall'art.7 del D.LGS. 196/2003.

Informiamo, infine, che l'art. 7 della Legge in argomento, consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso; di opporsi, gratuitamente, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale anche interattiva. Per eventuali ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: Ente Autonomo Fiere di Verona, Viale del Lavoro n.8 - 37135 Verona, che, agli effetti del D.LGS. 196/2003, è il Titolare del trattamento.

CONSENSO

In relazione all'informativa fornita ai sensi del D.LGS. 196/2003, esprimiamo il nostro consenso (barrare le relative caselle):

- alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono: alla prestazione dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, assicurativi, etc.); alla stampa del Catalogo Ufficiale della manifestazione oggetto della presente domanda; alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza del Quartiere Fieristico Veronese;
- alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne e a società controllate dall'Ente che provvedono, per conto dell'Ente medesimo, a: promuovere servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori; ad effettuare ricerche di mercato;
- alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" della manifestazione, alla stregua di quanto previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, nonché mediante inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali;
- all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente o da terzi con i quali l'Ente abbia concluso appositi accordi in tal senso.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale

