



Guida ai servizi della Camera di Commercio di Latina.
Scegli il servizio che fa per te.

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi anagrafici

Comunicazione Unica

La Comunicazione unica è il servizio (ComUnica) che consente di aprire, modificare o cessare un'attività imprenditoriale con una sola comunicazione al Registro Imprese. Con una semplice procedura è possibile rispondere a tutti gli adempimenti nei confronti di diversi Enti (Camera di Commercio, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate). Dal 1° aprile 2010 ComUnica è l'unica procedura valida, per cui da oggi non è più possibile presentare pratiche cartacee agli sportelli di questi Enti né utilizzare i precedenti canali compresi quelli via internet.

A chi è dedicato il servizio

ComUnica riguarda tutte le imprese sia individuali che societarie, in quanto hanno le stesse l'obbligo di iscriversi al Registro Imprese.

A cosa serve

ComUnica consente di effettuare in un'unica procedura tutti gli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali necessari per la nascita, la modifica o la cessazione dell'impresa, in particolare quelli destinati:

- al Registro delle Imprese: tutti gli adempimenti;
- all'Agenzia delle Entrate: apertura, modifica, cessazione Partita Iva;
- all'INPS: iscrizione artigiani (Modelli ARCO), datori di lavoro (Modello DM68), denuncia aziendale (Modello DA);
- all'INAIL: iscrizione, modifica, cancellazione (Modello/Riquadro A-B-C-D);

- al Ministero del Lavoro: adempimenti Albo Cooperative (attualmente ancora in fase di studio).

Consigli agli utenti

Poiché la preparazione di una pratica ComUnica richiede diverse competenze (civilistiche, fiscali, previdenziali) che di solito la singola impresa non possiede, la procedura è pensata soprattutto per gli intermediari autorizzati quali commercialisti, consulenti del lavoro, associazioni di categoria e notai. Naturalmente l'impresa che dispone delle conoscenze necessarie può occuparsene da sola seguendo le istruzioni sul sito www.registroimprese.it.

Dove si trova

ComUnica è disponibile sul sito www.registroimprese.it, dove è possibile consultare le apposite Guide. Per eventuali ulteriori informazioni è possibile chiamare i numeri dei call center attivi per i vari Enti o consultare il sito della Camera di Commercio.

Come presentare la domanda

Oltre ai software propri di ComUnica (scaricabili gratuitamente dal sito www.registroimprese.it) servono: Adobe Reader (disponibile sul sito www.adobe.it) e Java Runtime Machine (disponibile sul sito <http://java.sun.com>). Inoltre, sono necessari un dispositivo di firma digitale, delle credenziali Telemaco e una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Contatti

Registro Imprese
Call Center 848 800 084
Tel. 0773 6721- Fax 0773 672282
area.anagrafica@legalmail.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi anagrafici

Diritto annuale

Il diritto annuale è un tributo che le imprese devono versare ogni anno alla Camera di Commercio della provincia dove risiede la sede legale dell'impresa.

Da chi è dovuto

Il tributo è obbligatorio per tutti quelli che, di anno in anno e dal 1° gennaio, risultano:

- iscritti o annotati al Registro Imprese;
- iscritti al REA - Repertorio Economico Amministrativo.

Chi non deve pagare

Sono escluse dal pagamento:

- le imprese dichiarate fallite o messe in liquidazione coatta amministrativa nell'anno precedente (tranne che in caso di esercizio provvisorio);
- le imprese individuali che hanno cessato l'attività nell'anno precedente, nonché le società e altri soggetti collettivi che hanno approvato il bilancio finale di liquidazione nell'anno precedente e che hanno pre-

sentato la domanda di cancellazione dal Registro Imprese entro il 30 gennaio dell'anno corrente;

- le cooperative sciolte dall'autorità governativa nell'anno precedente.

Quanto si deve pagare

L'importo del diritto annuale viene stabilito ogni anno dal Ministero dello Sviluppo Economico e varia a seconda di vari fattori (forma giuridica, numero sedi, fasce di fatturato, ecc.) ed è dovuto per intero, senza possibilità di frazionamento in rapporto ai mesi di effettiva iscrizione.

Come si deve pagare

Il diritto annuale va versato per intero con il modello di pagamento F24 utilizzato per il pagamento delle imposte sui redditi.

Entro quando si deve pagare

Il diritto va versato entro il termine previsto per il pagamento del primo acconto delle imposte sui redditi (tranne nel caso di società di capitali con esercizio non coincidente con l'anno solare).

Per i pagamenti effettuati nei trenta giorni successivi a tale termine si applica una maggiorazione dello 0,40%.

Contatti

Tel. 0773 672260/67 - Fax 0773 672274
dirittoannuo@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi anagrafici

Registro Imprese e REA

Istituito presso ogni Camera di Commercio, il Registro Imprese è un registro pubblico al quale devono iscriversi tutti gli imprenditori.

Quali obblighi comporta

L'iscrizione va fatta entro 30 giorni dall'atto costitutivo per le imprese individuali, mentre per le società avviene secondo i termini e le modalità previste dal codice civile per ogni forma giuridica. Nel Registro vanno poi annotati tutti i successivi cambiamenti che possono verificarsi nella vita di un'impresa (cambio indirizzo, ingresso o recesso soci, ecc.) fino alla cessazione dell'attività.

Cosa contiene

Il Registro, che contiene informazioni sulle imprese, sui loro soci e amministratori, è diviso in due sezioni principali – ordinaria e speciale – che raggruppano diverse categorie imprenditoriali e attività economiche. Le informazioni contenute nel Registro Imprese sono arricchite dal REA (Repertorio Economico Amministrativo), un'anagrafe che raccoglie notizie di carattere economico, statistico e amministrativo relative ad alcuni particolari soggetti (es. associazioni, fondazioni, società estere con sede secondaria in Italia).

A cosa serve

Il Registro Imprese garantisce la pubblicità legale delle imprese e di tutti gli atti che le riguardano, consente di fare visure, certificati, copie di atti e bilanci societari ed è la migliore via di accesso alle altre banche dati delle Camere di Commercio.

Tutti questi servizi vengono offerti di norma direttamente online, senza dover andare di persona allo sportello e senza costi aggiuntivi.

Come si accede

Il Registro è accessibile online attraverso il portale www.registroimprese.it.

Già dal 2010, tutte le imprese – sia individuali che societarie – devono rispondere a tutti gli obblighi previsti dal Registro Imprese esclusivamente via internet o su supporto informatico tramite la procedura ComUnica, seguendo le istruzioni riportate sul sito.

Contatti

La Camera di Commercio ha attivato un servizio di call center per gli utenti che desiderano informazioni sui servizi del Registro Imprese (Fedra, Telemaco, Firma Digitale, Pratica Telematica).

Chi è interessato può telefonare (solo da utenze fisse) al numero 848 800 084.

Registro Imprese

Call Center 848 800 084

Tel. 0773 6721- Fax 0773 672282

area.anagrafica@legalmail.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00

lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi anagrafici

PEC

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di e-mail attraverso cui il mittente può attestare, con valenza legale, l'invio e la ricezione di documenti. Ciò che dà valore legale ai documenti inviati tramite PEC, è il fatto che la PEC certifica il momento esatto e il contenuto della comunicazione inviata dal mittente e dà la conferma della ricezione da parte del destinatario.

A cosa serve

Le e-mail inviate attraverso la PEC hanno lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricezione tradizionale, per cui chi possiede la PEC può notificare via e-mail atti legali, contratti, diffide e richieste, sottoscrivendo i documenti con la propria firma digitale e trasmettendo il tutto all'indirizzo PEC del destinatario.

A chi è dedicato il servizio

Il Decreto Legge 185/08, convertito nella legge n. 2 del 28/01/2009 ha introdotto l'obbligo per Società, Professionisti e Pubbliche Amministrazioni di istituire una versione "virtuale" della sede legale dove, tramite la Posta Elettronica Certificata, potranno essere recapitati tutti gli atti e i documenti a valore legale. La PEC può essere quindi utilizzata da chiunque abbia bisogno di uno strumento di comunicazione ufficiale e certo:

- privati, in alternativa alle raccomandate A/R postali;

- aziende, sia all'interno dell'azienda stessa (per esempio per convocazioni, invio di documenti importanti, invio di circolari, ecc.), sia verso clienti (invio fatture, contratti, ecc.) che verso la Pubblica Amministrazione (tributi, ecc.);
- Enti pubblici nei rapporti con i propri utenti, per l'invio di materiale fiscale, comunicazioni ente/azienda, ecc.;
- Pubblica Amministrazione, sia all'interno dell'ente che nei rapporti con cittadini e aziende.

Inoltre, è recentemente entrata in vigore la Legge 17 dicembre 2012 n.221 che rende obbligatorio, anche per le imprese individuali, comunicare il proprio indirizzo e-mail PEC alla Camera di Commercio.

Consigli agli utenti

Si riportano alcuni suggerimenti utili ai fini di una corretta gestione della propria casella PEC:

- utilizzare la PEC solo per inviare messaggi (eventualmente completi di documenti allegati) validi ai fini del procedimento amministrativo, nei casi in cui sia effettivamente necessaria una ricevuta di invio e di consegna del messaggio;
- predisporre messaggi brevi, cercando di evitare l'allegazione di documenti voluminosi;
- individuare, presso ciascuna struttura, l'incaricato per l'accesso, l'utilizzo e la manutenzione della casella PEC;
- collegarsi quotidianamente alla casella di PEC della propria struttura;
- custodire con cura le credenziali di autenticazione al servizio (user-ID e password);
- provvedere almeno con frequenza settimanale al salvataggio dei documenti.

Dove si trova

La PEC deve essere acquistata, anche online, dai gestori abilitati da DigitPA (Ente nazionale per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione). Il costo è quello stabilito da ogni singolo gestore autorizzato al rilascio.

continua a leggere }

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziativa finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Cosa serve per farla

Per attivare una casella PEC è necessario rivolgersi a uno dei gestori autorizzati che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento. I gestori di PEC sono iscritti in un apposito elenco pubblico tenuto da DigitPA e consultabile tramite internet all'indirizzo www.digitpa.gov.it nella sezione Posta Elettronica Certificata - Elenco gestori.

Contatti

Registro Imprese
Call Center 848 800 084
Tel. 0773 6721- Fax 0773 672282
area.anagrafica@legalmail.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

{ Servizi anagrafici

Impresa in un giorno

Impresa in un giorno è il servizio online che semplifica le comunicazioni tra impresa e Pubblica Amministrazione.

A cosa serve

Il portale Impresa in un giorno è il punto di accesso unico ai servizi di rete per gli adempimenti d'impresa, che vengono poi gestiti dai diversi SUAP (Sportelli Unici per le Attività Produttive) a livello comunale. Ogni SUAP comunale, a sua volta, è l'interfaccia unica di riferimento per tutti i procedimenti legati all'esercizio di attività produttive o di servizi. In pratica, attraverso il portale - e i relativi SUAP comunali accreditati - è possibile avviare un'attività imprenditoriale presentando, nei casi previsti, una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività). La SCIA si presenta esclusivamente via internet, individuando il proprio SUAP territorialmente competente nella lista presente sul sito.

Come si accede

Per accedere al servizio basta andare su www.impresainungiorno.gov.it.

Contatti

Registro Imprese
Call Center 848 800 084
Tel. 0773 6721- Fax 0773 672282
area.anagrafica@legalmail.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi anagrafici

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Il SUAP è lo sportello virtuale che rappresenta l'unico punto d'accesso a tutti i procedimenti amministrativi che riguardano un'attività economica di produzione di beni o prestazione di servizi. Il territorio di competenza del SUAP è comunale (nel caso dei Comuni più grandi) o pluri-comunale (nel caso di quelli più piccoli). Nei Comuni che non hanno ancora il SUAP, le relative funzioni vengono svolte dalle Camere di Commercio.

A cosa serve

Attraverso questo sportello si ricevono tutte le informazioni relative all'avvio e lo sviluppo di un'impresa e si trovano tutte le pratiche per avviare, realizzare, ristrutturare, ampliare o cessare un'attività.

In particolare è possibile avviare l'impresa presentando direttamente al SUAP una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), nei casi in cui l'impresa possa utilizzare tale forma di auto-certificazione e nel caso non sia già stata allegata alla Comunicazione Unica diretta al Registro Imprese.

Il SUAP semplifica e garantisce la conclusione delle pratiche in tempi rapidi e certi e, soprattutto, con il vantaggio di rivolgersi ad un unico ufficio.

Come si accede

Per accedere al servizio basta accedere al portale www.impresainun-giorno.gov.it o andare direttamente sul sito del singolo SUAP.

Cosa offre

Accedendo al SUAP l'impresa può:

- ottenere informazioni sui vari uffici di riferimento e sui relativi contatti
- trovare informazioni sui cosiddetti "endoprocedimenti", ovvero le varie pratiche attivabili, e scaricare i relativi moduli.

Tramite l'area riservata, inoltre, l'impresa può:

- inviare online le pratiche SUAP
- consultare l'archivio delle pratiche presentate in ogni singolo ufficio SUAP
- controllare lo stato di avanzamento delle pratiche.

Contatti

Registro Imprese

Call Center 848 800 084

Tel. 0773 6721 - Fax 0773 693003

area.anagrafica@legalmail.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00

lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi anagrafici

Telemaco Pay

Telemaco Pay è il servizio delle Camere di Commercio che permette di accedere, tramite internet, al patrimonio informativo del Registro Imprese italiano e di quello europeo (EBR - European Business Register). Telemaco Pay permette di ricercare un'impresa in modo puntuale o di creare un elenco di imprese ritagliato sulle proprie esigenze. È altresì possibile conoscere tutte le modifiche intervenute al Registro Imprese su una o più imprese selezionate, ricevendo in automatico il blocco informativo aggiornato. Telemaco Pay consente inoltre di consultare i dati ufficiali relativi ai protesti, su cambiali e assegni a carico di persone fisiche e giuridiche, e di accedere alle domande di deposito di marchi e brevetti. Infine, con Telemaco Pay i clienti hanno a disposizione uno strumento potente, semplice e intuitivo, per acquisire immediatamente tutte le informazioni ufficiali sulle imprese, sia di tipo economico che giuridico, e di assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi verso le Camere di Commercio.

A chi è dedicato il servizio

Telemaco Pay si rivolge essenzialmente a Enti locali, notai, studi professionali, intermediari della P.A., uffici periferici delle associazioni di categoria, agenzie, imprese e altri soggetti ritenuti affidabili dalle Camere di Commercio. Su richiesta dell'interessato, l'Ufficio Provveditorato fornirà, una volta iscritti, i bollini e la carta filigranata necessari all'emissione dei certificati (le visure sono invece stampate su carta bianca).

A cosa serve

Il servizio svolge principalmente due funzioni:

- spedizione pratiche telematiche al Registro Imprese con accesso alle informazioni sullo stato di avanzamento di ogni pratica inoltrata. È possibile effettuare online la spedizione di domande quali per esempio l'iscrizione, la modifica e la cessazione di un'attività al Registro Imprese della Camera di Commercio destinataria. Il sistema è integrato con la Firma Digitale.
- Interrogazione dei Registri delle Camere di Commercio. È possibile ottenere visure e certificati camerale, atti e bilanci ottici, informazioni su imprese e persone.

Come accedere al servizio

Basta andare su www.registroimprese.it/dama/comc/comc/IT/registrar-Servizi/index.jsp?fromPortale=SI e registrarsi on-line.

Cosa serve per farla

Per attivare il servizio Telemaco occorre stipulare la convenzione denominata Telemaco Pay, con Infocamere S.C.p.A., per l'accesso ai servizi. Una volta registrati bisogna aspettare la comunicazione della user-ID e della password che verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione; se, oltre a consultare visure, bilanci e protesti si è interessati anche ad inviare pratiche telematiche, comprese quelle della Comunicazione Unica, e a richiedere i certificati camerale, è necessario compilare il contratto in ogni sua parte (importante: indicare la user-ID di cui si dispone), sottoscrivere e spedito:

- via fax al numero 199 724688;
- via e-mail (con firma digitale su file pdf o tiff) a registrazione.tpay@infocamere.it;
- accedere a Telemaco Pay e caricare del servizio il conto personale tramite carta di credito (Mastercard, Diners o Visa non Electron), carta di credito prepagata Postepay (o Visa abilitata ai pagamenti on-line) o, per tutti i clienti UniCredit Banca, tramite il servizio PagOnline, senza bisogno di utilizzare la carta di credito (importo minimo € 5,00).

Contatti

Registro Imprese - Call Center 848 800 084
Tel. 0773 6721- 0773 672212 - Fax 0773 672282
area.anagrafica@legalmail.it - marco.falso@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi anagrafici

Firma digitale e Carta nazionale dei servizi

La Firma digitale è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma su carta e ne assume lo stesso valore legale. Per usare la firma digitale occorre avere una Smart Card (carta elettronica dotata di microprocessore) e un dispositivo Token USB. Oggi è in distribuzione una nuova Smart Card chiamata Carta nazionale dei servizi (CNS) che oltre a supportare le classiche funzionalità della Smart Card consente anche di autenticarsi sui siti delle Pubbliche Amministrazioni.

A cosa servono

La Firma digitale consente di:

- sottoscrivere un documento;
- essere sicuri dell'identità di chi ha firmato e inviato un documento;
- accertare che un documento inviato sia stato effettivamente ricevuto;
- certificare che le informazioni contenute non siano state lette da terzi né alterate.

La Smart Card o il Token USB con Firma digitale permettono di trasmettere le pratiche al Registro Imprese su supporto digitale (con il software Fedra) o via Internet (con il servizio Telemaco).

Per chi sono obbligatorie

Devono dotarsi di Smart Card CNS o Token USB tutti i titolari e i legali rappresentanti delle imprese di qualsiasi tipo (individuali e societarie),

e gli intermediari professionali autorizzati (notai, commercialisti, ragionieri, periti commerciali, associazioni di categoria ecc.).

Requisiti e documenti necessari

Per richiedere un dispositivo dotato di Firma digitale occorre avere:

- il codice fiscale;
- un documento d'identità valido, anche per certificare la maggiore età del richiedente;
- un indirizzo di posta elettronica (per tutte le comunicazioni da parte dell'Ente certificatore).

Come ottenerla

Il dispositivo con Firma digitale va richiesto all'Ufficio del Registro Imprese della Camera di Commercio della provincia dove risiede la sede legale dell'impresa o direttamente presso uno degli Enti certificatori autorizzati da DigitPA (ex Cnipa).

Contatti

Registro Imprese - Call Center 848 800 084

Tel. 0773 6721 - Fax 0773 672282 - area.anagrafica@legalmail.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi amministrativi

Agenti di affari in mediazione

L'agente di affari in mediazione (comunemente detto mediatore) è la figura super partes che aiuta due o più parti a concludere un affare.

In questa categoria professionale rientrano:

- l'agente immobiliare per gli affari che riguardano immobili (terreni, fabbricati, ecc.) e aziende;
- l'agente merceologico per gli affari relativi a merci, derrate o bestiame
- l'agente con mandato a titolo oneroso, che nel settore immobiliare riceve l'incarico da una sola parte e ne tutela gli interessi;
- l'agente in servizi vari, per gli affari nel settore dei servizi (per esempio in campo pubblicitario).

Non rientrano in questa categoria, in quanto soggetti ad altre normative: l'agente di cambio, il mediatore marittimo, il mediatore di assicurazioni o broker, il mediatore di servizi turistici, il mediatore creditizio e il promotore di servizi, le agenzie d'affari.

Quali sono gli obblighi richiesti

Il Ruolo degli agenti di affari in mediazione è stato soppresso. Tuttavia, per poter lavorare come agente occorre comunque superare un apposito esame e presentare una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) corredata delle autocertificazioni e delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti morali e professionali.

Quali sono i requisiti

Per poter lavorare come agente di affari in mediazione, è necessario:

- essere maggiorenne, godere dei diritti civili, possedere almeno un diploma di maturità o un titolo di studio assimilato;
- non essere interdetto, inabilitato o fallito, non aver riportato condanne, non essere sottoposto a misure di prevenzione personale (foglio di via, sorveglianza speciale, obbligo o divieto di soggiorno);
- aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado e aver frequentato un apposito corso di formazione.

I requisiti professionali sono accertati con un esame davanti a una commissione costituita presso la Camera di Commercio che accerta l'attitudine e le capacità professionali della persona in relazione al ramo di mediazione prescelto.

Come presentare la domanda

In primo luogo occorre presentare la domanda di ammissione agli esami. In caso di esito positivo, occorre poi presentare la SCIA presso la Camera di Commercio del luogo di residenza (se persona fisica) o della sede legale (se società).

Contatti

Albi, Ruoli e Professioni
Tel. 0773 672228 - Fax 0773 672282
annamaria.comito@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

Agenti e rappresentanti di Commercio

Si definisce agente di Commercio chi viene stabilmente incaricato da una o più imprese per promuovere la conclusione di contratti in una o più zone determinate. Il rappresentante di Commercio, invece, è la persona stabilmente incaricata da una o più imprese per concludere contratti in una o più zone determinate. L'attività di agente di Commercio non coincide con quella del rappresentante di Commercio.

Cosa si deve fare

Dato che il Ruolo degli agenti e rappresentanti di Commercio è stato soppresso, per esercitare questa attività è sufficiente presentare una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) corredata delle autocertificazioni e delle certificazioni che certifichino il possesso dei requisiti morali e professionali necessari.

Quali sono i requisiti

Per svolgere questo tipo di attività è necessario:

- essere maggiorenne, godere dei diritti civili, avere frequentato la scuola dell'obbligo, non esercitare l'attività di mediazione, non essere lavoratore dipendente;
- non essere interdetto, inabilitato o fallito, non aver riportato condanne, non essere sottoposto a misure di prevenzione personale (foglio di via, sorveglianza speciale, obbligo o divieto di soggiorno);
- possedere almeno uno tra i seguenti titoli: diploma di maturità a indirizzo commerciale, laurea in materie commerciali o giuridiche, diploma ottenuto con un corso professionale riconosciuto dalla Regione, aver la-

vorato nel settore vendite (in qualità di piazzista, dipendente addetto alle vendite, titolare di imprese di Commercio, ecc.).

Come presentare la domanda

La SCIA va presentata con un apposito modulo presso la Camera di Commercio del luogo di residenza (se persona fisica) o della sede legale (se società), allegando la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria e delle tasse di concessione governativa e la documentazione che attesta il possesso dei requisiti.

Contatti Unità albi e ruoli

Albi, Ruoli e Professioni
Tel. 0773 672228 - Fax 0773 672282
annamaria.comito@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

Ruolo dei periti ed esperti

Si definisce perito ed esperto chi per professione si occupa di perizie di carattere prevalentemente pratico in determinati settori merceologici. Questa definizione esclude tutte le attività professionali per cui è prevista l'iscrizione ad albi, ordini e collegi.

A cosa serve

L'iscrizione al Ruolo non è obbligatoria ma volontaria e ha la funzione di rendere pubblico l'elenco degli iscritti. Così, attraverso il Ruolo, è sempre possibile certificare a terzi la propria idoneità a svolgere una certa attività.

Quali sono i requisiti

Per richiedere l'iscrizione al Ruolo occorre aver compiuto 21 anni di età, possedere determinati requisiti innanzitutto di tipo morale - si deve godere dei diritti civili ed è necessario non essere stato interdetto, inabilitato, dichiarato fallito o condannato per delitti contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica, ecc. e non essere sottoposto a misure di prevenzione personale. La seconda parte dei requisiti abbraccia la sfera professionale, perché per essere iscritti si deve dimostrare di possedere un'adeguata esperienza professionale nel settore di interesse.

Come iscriversi

La domanda di iscrizione va presentata presso la Camera di Commercio del luogo di residenza su un apposito modulo, allegando la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria e della tassa di concessione gover-

nativa, nonché la documentazione che comprova il possesso dei requisiti professionali (mentre il possesso di quelli morali verrà accertato direttamente dalla Camera di Commercio).

Contatti

Albi, Ruoli e Professioni
Tel. 0773 672228 - Fax 0773 672282
annamaria.comito@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

Contatti

Albi, Ruoli e Professioni
Tel. 0773 672228 - Fax 0773 672282
annamaria.comito@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Il ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea

Con la definizione "autoservizi pubblici non di linea" si intendono i servizi di trasporto di persone complementari ai trasporti pubblici: quindi, principalmente, i servizi di Taxi e NCC (noleggio con conducente) di autovetture, natanti, motocarrozze e veicoli a trazione animale.

Quali obblighi comporta

Per poter svolgere questi servizi è necessario iscriversi all'apposito Ruolo presso la Camera di Commercio.

Quali sono i requisiti

Per richiedere l'iscrizione al Ruolo occorre possedere determinati requisiti di ordine morale - è necessario non aver riportato condanne e non essere sottoposti a misure di prevenzione personale come il foglio di via, la sorveglianza speciale, l'obbligo o il divieto di soggiorno, e professionale - ed essere in possesso, al momento della domanda, sia della patente di guida (o della patente nautica se necessario) che del certificato di abilitazione professionale (CAP) rilasciato dalla Motorizzazione civile.

Come iscriversi

La domanda di iscrizione va presentata alla Camera di Commercio con un apposito modulo, allegando l'attestazione di versamento dei diritti di segreteria e i documenti che garantiscono il possesso dei requisiti.

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

Registro RAEE

Il Registro RAEE è il registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche. Le sigle AEE e RAEE indicano, rispettivamente, le Apparecchiature elettriche ed elettroniche e i Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Si definiscono AEE tutti quegli apparecchi che per funzionare hanno bisogno o di una spina elettrica o di pile e/o batterie. I relativi rifiuti (o RAEE) devono essere gestiti dalle imprese produttrici del settore tramite un sistema basato sulla raccolta differenziata, il trattamento, lo smaltimento e l'eventuale recupero delle apparecchiature dismesse.

A cosa serve

Il Registro RAEE è finalizzato al controllo della gestione dei RAEE e alla definizione delle quote di mercato dei singoli produttori di AEE, allo scopo di ripartire gli oneri di smaltimento delle apparecchiature dismesse.

Per chi è obbligatorio

È considerato produttore di apparecchiature elettriche ed elettroniche e deve iscriversi al Registro:

- chi fabbrica e vende le AEE con il proprio marchio;
- chi rivende, con il proprio marchio, le AEE prodotte da altri fornitori;
- chi importa o immette AEE per primo nel territorio nazionale e le commercializza;
- chi produce AEE destinate esclusivamente all'esportazione.

Devono inoltre iscriversi al Registro i sistemi collettivi o misti istituiti per il finanziamento della gestione dei RAEE.

Quali obblighi comporta

Il produttore di AEE è soggetto agli obblighi di finanziamento del sistema e deve quindi iscriversi nel Registro RAEE presso la propria Camera di Commercio. L'iscrizione al Registro è la condizione necessaria per poter immettere sul mercato apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Come presentare la domanda

L'iscrizione al Registro avviene nella Camera di Commercio della provincia in cui si trova la sede legale dell'impresa (o, se l'azienda ha sede legale all'estero, nella Camera dove risiede il rappresentante incaricato in Italia).

L'iscrizione avviene esclusivamente via internet, direttamente attraverso il portale www.impresa.gov.it o attraverso il portale www.registroaee.it.

Quando presentare la domanda

Per le aziende già iscritte al Registro Imprese precedentemente al 18 febbraio 2008 e attualmente attive, i termini di iscrizione sono scaduti. Le imprese che intendono operare nel settore sono tenute all'iscrizione prima dell'immissione dei prodotti sul mercato italiano.

Contatti

Albi, Ruoli e Professioni
Tel. 0773 672228 - Fax 0773 672282
annamaria.comito@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

Ambiente (MUD e SISTRI)

Gli operatori devono presentare ogni anno alla Camera di Commercio competente per territorio un Modello Unico di Dichiarazione auto-certificativa che semplifica gli adempimenti in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza pubblica.

A chi è dedicato il servizio

Il M.U.D. "Modello Unico di Dichiarazione" è stato istituito con la Legge n.70 del 25 gennaio 1994 ed è stato previsto quale mezzo di semplificazione degli adempimenti in materia ambientale. E' il modello attraverso il quale devono essere denunciati i rifiuti prodotti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni, e quelli smaltiti e/o avviati al recupero e/o trasportati nel corso dell'anno precedente a quello della dichiarazione. Nello specifico il servizio è dedicato a:

- ai produttori iniziali di rifiuti pericolosi e non pericolosi (di cui all'articolo 184, comma 3, lettere c, d, g del d.lgs. n.152/2006) con più di 10 dipendenti
- alle imprese che operano nell'ambito del recupero e dello smaltimento rifiuti;
- ai comuni o loro Unioni e/o Consorzi e Comunità montane;
- ai produttori di AEE e Sistemi Collettivi di Finanziamento;
- ai soggetti che trattano i veicoli fuori uso e i relativi componenti e materiali.

A cosa serve

Attraverso il servizio, la Camera di Commercio:

- rilascia i pareri alla Prefettura sui depositi di oli minerali;
- vidima i bollettari di trasporto dell'acido acetico;

- trasmette gli elenchi delle ditte e gli indirizzi degli assegnatari dei bollettari vidimati all'Ufficio periferico dell'Ispettorato centrale repressione frodi delle risorse agricole, alimentari e forestali;
- riceve il deposito dei certificati di qualità dei cementi
- trasmette i certificati di qualità dei cementi depositati al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato
- informa sulle modalità per la compilazione dei Modelli Unici di Dichiarazione Ambientale (MUD) e ne gestisce la ricezione e il protocollo;
- gestisce la banca dati MUDA sulle quantità e sulle tipologie dei rifiuti dichiarati dalle aziende e dai Comuni;
- gestisce la banca dati SIMEA sulla domanda e offerta di rifiuti riutilizzabili.

Cosa serve per farla

Chi è tenuto a presentare la comunicazione deve trasmettere la dichiarazione via internet, su supporto magnetico o cartaceo in funzione della tipologia, come di seguito indicato:

- i produttori iniziali di rifiuti devono compilare la dichiarazione SISTRI e inviarla via internet tramite il sito www.mudtelematico.it, su supporto magnetico e su supporto cartaceo;
- le imprese e gli enti che effettuano operazioni di recupero e smaltimento rifiuti devono compilare la dichiarazione SISTRI e inviarla via internet dal sito www.sistri.it;
- i comuni o loro unioni e/o Consorzi e Comunità montane devono compilare il modello MUD e inviarlo via internet dal sito www.mudcomuni.it;
- i produttori di AEE e Sistemi Collettivi di Finanziamento devono compilare il modello MUD e inviarla via internet dal sito www.impresa.gov.it o www.registroaee.it;
- chi lavora nell'ambito del trattamento dei veicoli fuori uso e dei relativi componenti e materiali deve compilare il modello MUD e inviarla via internet dal sito www.mudtelematico.it.

Contatti

Albi, Ruoli e Professioni - Tel. 0773 672228 - Fax 0773 672282
annamaria.comito@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari




Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

Ex Registro esercenti il Commercio somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

Dal 2006, l'accertamento dei requisiti degli operatori che intendono avviare un'attività prima assoggettata all'iscrizione al REC (Commercio e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande) è diventata di competenza del Comune interessato o del Registro Imprese della Camera di Commercio, a seconda che si tratti di Commercio al dettaglio o di somministrazione di alimenti e bevande o di Commercio all'ingrosso. Fino a che la pregressa iscrizione al REC/esame REC continuerà a valere come requisito professionale in base alle norme di riferimento (D.L. 223/2006, convertito in Legge n. 248/2006), la Camera di Commercio rilascia, su richiesta dei Comuni, le relative visure e certificazioni per il controllo delle autocertificazioni.

Contatti

Albi, Ruoli e Professioni
Tel. 0773 672228 - Fax 0773 672282
annamaria.comito@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

L'Albo nazionale assaggiatori oli di oliva

Chiamato più precisamente "Elenco dei Tecnici ed Esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini a denominazione di origine", questo elenco è dedicato ai degustatori di olio. L'Elenco, nazionale ma articolato su base regionale, è tenuto sia presso il Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali che presso le Regioni. Il Ministero cura la pubblicazione dell'Elenco nazionale sulla Gazzetta Ufficiale, mentre le Regioni pubblicano l'articolazione regionale dell'Elenco sul Bollettino Ufficiale.

A cosa serve

L'iscrizione all'Elenco è volontaria e permette di far parte della Commissione di degustazione che certifica la classificazione merceologica dell'olio e la sua appartenenza a una DOP (Denominazione di Origine Protetta).

Quali sono i requisiti

Per richiedere l'iscrizione all'Elenco occorre possedere determinati requisiti:

- non aver riportato condanne e non essere sottoposti a misure di prevenzione personale (foglio di via, sorveglianza speciale, obbligo o divieto di soggiorno);
- avere un attestato di idoneità fisiologica conseguito al termine di un corso di specializzazione in degustazione oli e altri attestati, rilasciati da

Enti pubblici, che comprovino la partecipazione ad almeno 20 sedute di assaggio nel triennio precedente la data di presentazione della domanda.

Come presentare la domanda

La domanda di iscrizione va presentata, su apposito modulo, presso la Camera di Commercio del luogo di residenza, allegando la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e tutti i documenti che attestano il possesso dei requisiti previsti.

Contatti

Albi, Ruoli e Professioni - Tel. 0773 672228 - Fax 0773 672282
annamaria.comito@lt.camcom.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00
lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli oli d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

Albo Imprese Artigiane

Tutte le imprese che esercitano un'attività artigiana devono obbligatoriamente iscriversi all'apposito Albo. Si definisce artigiana un'impresa che ha lo scopo di produrre beni, anche semilavorati, o prestare servizi, escludendo tutte le attività agricole commerciali, quelle di intermediazione di beni o ausiliarie all'intermediazione (agente, mediatore, ecc.) e quelle legate alla somministrazione di alimenti e bevande.

Cosa comporta

L'iscrizione all'Albo è obbligatoria (eccetto che per le S.r.l. pluripersonali, per le quali è facoltativa) ed è costitutiva dell'impresa artigiana stessa. Inoltre, è la condizione essenziale per la concessione delle agevolazioni a favore delle imprese artigiane. Un imprenditore artigiano può essere titolare di una sola impresa artigiana.

Chi deve iscriversi

È tenuto a iscriversi all'Albo:

- chi esercita personalmente, professionalmente e in qualità di titolare l'attività di imprenditore artigiano;
- chi si assume la piena responsabilità dell'impresa, con tutti gli oneri e i rischi inerenti alla direzione e alla gestione;
- chi svolge l'attività prevalentemente in prima persona, intervenendo anche manualmente nel processo produttivo.

Quali sono i requisiti

Per l'iscrizione all'Albo sono richiesti diversi requisiti, tra i quali:

- avere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi UE
- aver compiuto la maggiore età
- svolgere il proprio lavoro, anche manuale, in misura prevalente e continuativa (considerato tutto processo produttivo)
- avere un numero di dipendenti non superiore a determinati limiti, che variano da 8 a 40 in base al tipo di contratto (apprendisti o non apprendisti), di lavorazione (in serie o non in serie) e di settore (edilizia, trasporti, abbigliamento, ecc.).

Quali forme giuridiche sono ammesse

Possono essere iscritte all'Albo le imprese artigiane costituite secondo le seguenti forme giuridiche:

- imprese individuali
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società a responsabilità limitata (sia unipersonale che pluripersonale)
- società cooperative
- consorzi e società consortili.

Quali obblighi sono richiesti

Sono tenuti all'iscrizione all'Albo Imprese Artigiane il titolare dell'impresa o, nel caso di società, i soci che partecipano al lavoro e gli eventuali collaboratori familiari (i familiari entro il terzo grado e gli affini entro il secondo).

Come presentare la domanda

L'iscrizione va effettuata obbligatoriamente attraverso la Comunicazione Unica, con modalità diverse a seconda di quanto disposto in materia dalle singole Regioni.

Contatti

Artigianato

Tel. 0773 672286 - Fax 672282

carla.drusin@lt.camcom.it - cpa.latina@legalmail.it

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00

lunedì e mercoledì ore 15:30 - 16:30

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi amministrativi

Organismo di controllo: Kiwi Latina IGP

Con decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali pubblicato in data 2 aprile 2005, la Camera di Commercio è stata designata Autorità pubblica di controllo al compito di effettuare la vigilanza sul prodotto Kiwi con il marchio di qualità comunitario IGP.

A chi è dedicato il servizio

Produttori e confezionatori del prodotto Kiwi Latina IGP.

Per chi è obbligatorio

Gli operatori interessati che decidono volontariamente di aderire al sistema di certificazione devono obbligatoriamente sottoporsi ai controlli eseguiti dall'Organismo competente della Camera di Commercio.

Come presentare la domanda

La domanda di accesso al sistema di controllo IGP, che deve essere presentata alla Camera di Commercio di Latina, attesta la richiesta di inserimento e va prodotta solo la prima volta entro il 30 maggio di ogni anno.

Chi vuole prendere parte alla filiera produttiva della IGP deve consegnare della modulistica diversa in base alla categoria di appartenenza.

I produttori devono consegnare:

- la domanda di accesso al sistema di controllo (MOD. 01) e la domanda

di inserimento nell'Elenco dei produttori IGP contenente elenco identificativo dei terreni coltivati a Kiwi Latina (Allegato 01);

- la ricevuta di versamento di € 50,00, più iva;

I confezionatori devono consegnare:

- la domanda di accesso al Sistema di controllo (MOD 5);
- la documentazione relativa alle strutture di conservazione e confezionamento completo di planimetrie e descrizione degli impianti e dei locali di lavorazione;
- SCIA sanitaria;
- il materiale di designazione e presentazione del prodotto IGP;
- i documenti che attestano le modalità di gestione del prodotto, con particolare riferimento agli aspetti inerenti l'identificazione e rintracciabilità;
- la ricevuta di versamento di € 200,00, più iva.

Contatti

Segreteria Organismo di controllo IGP Kiwi Latina

Tel. 0773 672259 - Fax 0773 474087

maria.nasi@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi amministrativi

Commercio estero

La Camera di Commercio eroga un servizio di assistenza, informazione e promozione alle imprese per favorire l'accesso e l'espansione sui mercati esteri.

A chi è rivolto il servizio

Imprese che intendono avviare o consolidare la propria attività sui mercati esteri.

Come è organizzato il servizio

Le attività di informazione e assistenza sono svolte in collaborazione con altri soggetti istituzionali, come gli Sportelli regionali per l'internazionalizzazione, i Centri estero, gli Eurosportelli (Euro Info Centre), le Camere di Commercio italiane all'estero, Mondimpresa e Assocamerestero. Inoltre, con riferimento all'attività di promozione la Camera di Commercio organizza - direttamente o attraverso partner del Sistema camerale - la partecipazione delle piccole e medie imprese alle maggiori rassegne fieristiche internazionali oppure incentiva lo sviluppo di iniziative per favorire l'inserimento commerciale italiano nei principali mercati esteri e facilitare le relazioni di affari tra gli imprenditori. Inoltre, la Camera di Commercio ha di recente aderito al progetto di Unioncamere per la promozione dell'internazionalizzazione delle imprese che vogliono operare sui mercati esteri, realizzando uno "Sportello per l'Internazionalizzazione", per realizzare attività nell'ambito della certificazione, della promozione e dell'assistenza all'export.

Consigli agli utenti

Il Sistema camerale ha realizzato strumenti web based per informare gli imprenditori sulle opportunità relative ai mercati esteri. Tra questi:

- Globus, il portale dell'internazionalizzazione (www.globus.camcom.it);
- Cameremiste, il portale delle Camere di Commercio miste (www.cameremiste.it);
- Forumserbia, il portale realizzato con il MISE per favorire iniziative commerciali con i partner serbi (www.forumserbia.eu).

Contatti

Ufficio Commercio Estero
Tel. 0773 - 672226 - 672232 - Fax 0773 672227
antonella.para@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi amministrativi

Elenco fornitori

Dal 2006, la Camera di Commercio di Latina dispone di un elenco dei fornitori istituito sulla base di un avviso pubblico. L'elenco fornitori è un elenco aperto, utilizzato come punto di partenza per realizzare indagini di mercato ai fini delle procedure di acquisto di beni e servizi previste dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.lgs. n. 163/2006. (Il modulo per l'iscrizione all'Elenco fornitori è reperibile nella sezione "Altra modulistica" all'indirizzo internet: <http://www.cameradicommerciolatina.it>). A tale riguardo, si precisa che ad oggi la Camera di Commercio, come tutte le Amministrazioni Pubbliche, è tenuta, ai sensi della vigente normativa (D.L. 52/2012 convertito nella L. 94/2012 e D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012), ad acquistare beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip, quali Convenzioni e Mercato elettronico (MEPA), con possibilità di ricorrere a procedure di acquisizione alternativa solo dopo aver svolto, con esito negativo, la verifica della disponibilità dei prodotti e/o servizi necessari sul sito www.acquistinretepa.it e/o il previsto benchmark prezzo qualità qualora i prodotti e/o servizi necessari non siano presenti sul medesimo sito. A partire dal 1° gennaio 2013, quindi, è consigliabile che le ditte interessate a partecipare ad avvisi pubblici, oltre all'iscrizione all'Elenco fornitori della Camera di Commercio si attivino anche per la registrazione nel portale della Consip. Le modalità su come procedere alla registrazione sono disponibili sul sito www.acquistinretepa.it

A chi è rivolto il servizio

L'elenco fornitori è aperto a tutti gli operatori economici che svolgono la loro attività nell'ambito delle categorie di beni, servizi e lavori indicate nel modello di iscrizione.

A cosa serve

Rappresenta una base di partenza per l'Ente per procedere con indagini di mercato per l'affidamento di forniture, servizi o lavori attraverso procedure di acquisizione in economia con il sistema del cottimo fiduciario.

Come presentare la domanda

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'elenco fornitori devono compilare in tutte le sue parti il modello di iscrizione allegando il materiale informativo richiesto.

Consigli agli utenti

Il modello per l'iscrizione si trova su www.cameradiCommerciolatina.it nella sezione Modulistica.

Contatti

È sufficiente inviare il modello con allegato un documento d'identità in corso di validità all'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Latina.

Contatti

Ufficio Provveditorato
Tel. 0773 672265 - Fax 0773 672274
vittorio.nocera@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

- in riferimento alla produzione e al Commercio degli oggetti in oro, argento, platino e palladio provvede al rilascio dei marchi di identificazione dei metalli preziosi e alla tenuta del Registro degli assegnatari, svolgendo anche compiti di vigilanza e sorveglianza.

Contatti

Ufficio Metrico

Tel. 0773 672239 - Fax 672227 annibale.mansillo@lt.camcom.it

Tel. 0773 672279 - Fax 672227 paolo.cicconi@lt.camcom.it

Ufficio Metrico

La metrologia legale è quella parte della metrologia che si occupa delle unità, dei metodi e degli strumenti di misura relativi alle esigenze tecniche e giuridiche dello Stato.

A cosa serve

La metrologia legale assicura la correttezza delle misure utilizzate per le transazioni commerciali e, più in generale, garantisce – attraverso l'esattezza della misura – la pubblica fede in ogni tipo di rapporto economico tra due o più parti.

Cosa fa la Camera di Commercio

L'ufficio della Camera di Commercio di Latina, in conformità delle disposizioni emanate dalla legge 580/1993, svolge le seguenti funzioni:

- tutela la fede pubblica nel settore delle attività commerciali e verifica il rispetto e la corretta applicazione delle disposizioni in materia di metrologia legale;
- provvede alla tenuta dell'Elenco Utenti metrici, al quale devono iscriversi i soggetti che nell'esercizio delle proprie attività utilizzano strumenti di misurazione;

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Marchi e brevetti

La Camera di Commercio offre tutto il supporto necessario agli imprenditori che vogliono depositare brevetti e marchi, che costituiscono l'identità e la proprietà intellettuale di ogni impresa e andrebbero tutelati in modo appropriato per valorizzare e difendere i propri prodotti, i servizi e il know how.

A cosa servono

Il marchio d'impresa serve a distinguere i prodotti o servizi di un'impresa da quelli di altre imprese. Il brevetto è un titolo giuridico che dà al suo titolare il monopolio sullo sfruttamento di un'invenzione, impedendo così ad altri di produrre, vendere o utilizzare quell'invenzione senza l'autorizzazione del titolare.

Quali sono i requisiti

Per poter essere registrato, un marchio deve possedere determinati requisiti:

- non deve essere identico o simile a nomi di altri prodotti uguali o affini;
- deve essere rappresentato graficamente in modo che possa essere riconosciuto dalla collettività attraverso il deposito e la pubblicazione;
- deve consentire al consumatore di distinguere il prodotto o il servizio da tutti gli altri messi sul mercato da imprese concorrenti;
- dev'essere conforme alle norme di legge, all'ordine pubblico e al buon costume.

Per essere oggetto di brevetto, un'invenzione deve risultare:

- nuova, e cioè non deve risultare già a disposizione del pubblico al momento del deposito della domanda di brevetto
- originale, quindi deve differenziarsi in modo significativo dallo stato della tecnica
- industrialmente applicabile: deve poter essere fabbricata o utilizzata in qualsiasi tipo di attività industriale, agricola, professionale e di servizi e avere uno scopo tecnicamente raggiungibile
- lecita, e cioè non deve essere in contrasto con i principi e valori della Costituzione o della coscienza sociale.

Come registrarli

Per ottenere la registrazione di un marchio occorre presentare alla Camera di Commercio, o direttamente all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM), una domanda in bollo che deve contenere, per le persone fisiche, il nominativo, la nazionalità e il domicilio del richiedente e, per le società, associazioni o Enti morali, la denominazione e la sede. La domanda deve recare l'indicazione degli estremi del marchio (cioè gli elementi identificativi) e del genere di prodotti o merci che il marchio è chiamato a contraddistinguere. Per quanto riguarda il brevetto, se si intende ottenere una tutela estesa:

- al territorio italiano, la domanda deve essere redatta su apposito modulo e depositata presso la Camera di Commercio o inviata direttamente all'UIBM
- a diversi Paesi dell'Unione Europea, la domanda può essere depositata presso la Camera di Commercio di Roma oppure inviata direttamente all'UIBM
- a livello internazionale, la domanda può essere depositata presso l'Ufficio WIPO con sede a Ginevra e, se si è cittadini e/o residenti in Stati contraenti della Convenzione sul Brevetto Europeo (CBE), anche presso l'Ufficio EPO con sede a Monaco di Baviera o presso l'Ufficio EPO con sede all'Aja. Per chi sia residente in Italia è possibile anche il deposito presso l'UIBM, ma solo nei casi tassativamente previsti.

Contatti

Ufficio Marchi e Brevetti
Tel. 0773 672232 - Fax 0773 672227
sabrina.malatesta@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Manifestazioni e concorsi a premio

Le manifestazioni a premio sono iniziative effettuate dalle imprese a scopo promozionale e si distinguono in:

- concorsi a premio: tutte le iniziative promozionali che, anche senza alcuna condizione di acquisto o vendita di un prodotto/servizio, prevedono l'attribuzione di premi ad alcuni dei partecipanti, estratti a sorte o assegnati in base a determinate capacità o abilità personali
- operazioni a premio: le iniziative promozionali che, a seguito dell'acquisto o vendita di un prodotto/servizio, prevedono l'attribuzione di premi a tutti i partecipanti.

Quali obblighi sono previsti

Tutti i concorsi a premio devono essere comunicati via internet al Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) almeno 15 giorni prima della data di inizio del concorso. Le operazioni a premio non comportano particolari obblighi da parte delle imprese, oltre a quelli normalmente previsti dalla legge per la tutela del consumatore e della fede pubblica. Nei concorsi, ogni fase di assegnazione dei premi è a carico dei soggetti promotori e deve avvenire alla presenza di un notaio o del responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica competente per territorio, che di norma è un funzionario della Camera di Commercio. Se l'impresa promotrice preferisce la presenza del responsabile della tutela del consumatore deve presentare una domanda alla Camera di Commercio, allegando:

- la comunicazione inviata al MISE (con i relativi allegati);
- il regolamento del concorso;

- la ricevuta di versamento alla Camera di Commercio del corrispettivo per il servizio richiesto. Il relativo modello è disponibile presso lo sportello del Servizio di Regolazione del Mercato.

Contatti

Ufficio Tutela del mercato e Servizio Ispettivo

Tel. 0773 672239 - Fax 672227 annibale.mansillo@lt.camcom.it

Tel. 0773 672279 - Fax 672227 paolo.cicconi@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziativa finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Tariffe idriche

La Camera di Commercio, nell'esercizio delle funzioni di Regolazione del Mercato, provvede a effettuare il controllo preventivo e obbligatorio delle tariffe idriche applicate dagli enti gestori. La Camera di Commercio esprime il proprio parere in merito agli incrementi tariffari attuati dai singoli gestori: nel caso rilevi la non conformità alle delibere del Comitato Interministeriale Programmazione Economica (CIPE) degli incrementi determinati dal gestore e, dunque, delle tariffe pubblicate sul B.U.R.L., diffida l'ente o l'impresa dall'applicarle, imponendo di provvedere a modificarle.

A chi è dedicato il servizio

Gestori del Servizio Idrico Pubblici e Privati; Cittadini.

A cosa serve

La Camera di Commercio verifica le strutture tariffarie e i relativi incrementi applicati dai gestori sulla scorta delle deliberazioni che il CIPE approva per ciascun anno idrico. Inoltre, offre un servizio di informazione a tutti gli operatori del settore – Comuni, Aziende municipalizzate, Enti gestori – e agli utenti consumatori teso a garantire la trasparenza e l'uniformità della gestione delle tariffe.

Contatti

Ufficio

Tel. 0773 672235 - Fax 0773 474087

sandra.verduci@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Autosaloni

La Camera di Commercio ha il compito di vigilare sull'osservanza di quanto stabilito dal DPR in oggetto e di accertare le seguenti violazioni:

- omessa o incompleta apposizione dell'etichetta;
- omessa o incompleta affissione del manifesto;
- materiale promozionale incompleto o privo dei valori sul consumo ufficiale di carburante ed emissioni Co2;
- divieto di apporre altri marchi, simboli o diciture relativi al consumo di carburante e alle emissioni non conformi sui materiali informativi;
- indisponibilità a fornire gratuitamente la guida al risparmio su richiesta del consumatore.

A chi è dedicato il servizio

Rivenditori di autovetture che espongono o offrono in vendita o in leasing le autovetture nuove (incluse le Km zero).

A cosa serve

La Camera verifica che i rivenditori di autovetture informino in modo corretto i consumatori.

Cosa si deve fare

Nel rispetto della normativa di riferimento, gli autosaloni devono:

- apporre in modo visibile su ciascuna autovettura esposta, o nelle sue immediate vicinanze, un'etichetta formato A4 relativa al consumo di carburante ed alle emissioni di CO2 dell'autovettura;
- esporre un manifesto o uno schermo di visualizzazione con l'elenco dei

dati ufficiali, forniti dal costruttore, relativi al consumo di carburante e alle emissioni specifiche di CO2 di tutta la gamma di autovetture nuove esposte o messe in vendita o in leasing nel punto vendita;

- mettere a disposizione dei clienti che ne facciano richiesta la "Guida al risparmio di carburante ed alle emissioni di CO2", pubblicata a cura del Ministero dello Sviluppo Economico sui dati comunicati da tutti i costruttori e per tutte le autovetture nuove commercializzate nell'Unione Europea.

Contatti

Ufficio Tutela del mercato e Servizio Ispettivo

Tel. 0773 672239 - Fax 672227 annibale.mansillo@lt.camcom.it

Tel. 0773 672279 - Fax 672227 paolo.cicconi@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Registro protesti cambiari

Il protesto è un atto pubblico che attesta la mancata riscossione di un titolo cambiario, e cioè di una cambiale o di un assegno, a causa del rifiuto o dell'assenza del debitore insolvente.

Come si svolge la procedura

Quando un creditore non riesce a riscuotere una cambiale o un assegno, la sua banca consegna il titolo a un pubblico ufficiale (ufficiale giudiziario, notaio, segretario comunale, ecc.) che va fisicamente presso il domicilio del debitore per chiedere il pagamento del titolo non coperto. A fronte della mancata riscossione immediata - per rifiuto o assenza dell'interessato - notifica la c.d. "levata" del protesto (cioè la redazione dell'atto).

Cosa comporta il protesto

A seguito di questa operazione, se il debitore insolvente (cd. "protestato") continua a non pagare, subisce un "precetto" (cioè l'intimazione ad adempiere ai propri obblighi) seguito dal pignoramento dei beni. Gli elenchi dei protestati vengono poi trasmessi al Tribunale e alla Camera di Commercio competente per territorio. Questa a sua volta provvede a iscrivere e pubblicare i dati dei protesti in un apposito archivio informatizzato: il Registro dei protesti cambiari. Le notizie dei protesti vengono conservate per cinque anni dal momento della loro iscrizione nel Registro. In particolare, gli assegni emessi senza copertura vengono inseriti in un archivio informatizzato detto CAI (Centrale di Allarme Interbancaria). Da quel momento, anche se successivamente l'assegno dovesse

essere pagato, varrà il divieto per qualunque banca e ufficio postale di stipulare nuove convenzioni di assegno con il protestato e di pagare qualsiasi assegno da lui firmato.

Cosa si può chiedere all'Ufficio protesti

Presso l'Ufficio protesti della Camera di Commercio è possibile acquisire informazioni e visure relative a persone o imprese di qualsiasi provincia italiana, per verificare se risultino, a loro nome, protesti cambiari registrati negli ultimi cinque anni.

Come cancellarsi dal Registro

Il cittadino o l'impresa interessata può chiedere la cancellazione di un protesto in determinati casi (es. per avvenuto pagamento o per illegittimità o erroneità del protesto). In tali casi occorre presentare richiesta formale su apposito modulo alla Camera di Commercio.

Contatti

Ufficio Protesti

Tel.0773 672220 - Fax 0773 474087

marco.garozzo@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Regolazione del mercato a tutela del consumatore (o utente/cliente)

La Camera di Commercio realizza una serie di servizi mirati alla regolamentazione del mercato, che vanno dalla risoluzione di controversie (arbitrato e conciliazione) all'informazione economica, dalla formazione fino all'assistenza alle imprese. Le principali competenze riconducibili all'azione di regolazione del mercato sono suddivise in:

- funzioni di giustizia alternativa (arbitrato, conciliazione, costituzione nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il Commercio, azioni per la repressione della concorrenza sleale);
- funzioni inerenti la contrattualistica (predisposizione contratti tipo, verifica clausole vessatorie).

A queste si aggiungono le funzioni sanzionatorie e ispettive (sicurezza prodotti), la metrologia legale e saggio dei metalli preziosi, la tutela della proprietà industriale, la pubblicità (tenuta Albi e Ruoli, raccolta degli Usi, rilevazione dei prezzi, deposito tariffe RC auto) e la verbalizzazione dei concorsi a premio.

A chi sono dedicati i servizi

La regolazione del mercato e tutte le attività connesse servono a tutelare i consumatori e le imprese.

A cosa servono le funzioni di regolazione del mercato

La Camera di Commercio svolge una serie di servizi mirati alla regolamentazione del mercato. Si tratta di servizi che vanno dalla risoluzione di controversie (arbitrato e conciliazione), all'informazione economica,

alla formazione, all'assistenza alle imprese.

- funzione di giustizia alternativa: l'attività principale svolta dalla Camera di Commercio riguarda il servizio di Conciliazione che, attraverso un apposito sportello, permette alle parti di ricorrere all'intervento di un esperto che aiuti a trovare una soluzione al loro conflitto.

Attraverso una figura super partes rappresentata dal conciliatore, infatti, è possibile risolvere il contenzioso tra le parti attraverso una soluzione amichevole, soddisfacente e condivisa.

- funzione sulla contrattualistica: attraverso la Commissione per la Regolazione del mercato la Camera svolge funzioni di controllo sulla presenza di clausole vessatorie nei contratti stipulati fra professionisti e consumatori ovvero predispone contratti-tipo in settori specificatamente individuati allo scopo di prevenire l'insorgere di situazioni di squilibrio contrattuale.

Commissione per la Regolazione del Mercato

E' l'organismo appositamente istituito dalla Camera quale strumento di garanzia e di controllo nello svolgimento dei rapporti commerciali, nonché di prevenzione e/o correzione delle situazioni di squilibrio contrattuale. Ad esso infatti ci si può rivolgere per ottenere pareri tecnico-giuridici in ordine alla presunta vessatorietà di clausole inserite nei contratti fra imprese e consumatori, ovvero proposte di modifica delle clausole di cui venga accertata la vessatorietà. Tale organismo ha la possibilità inoltre di predisporre clausole contrattuali-tipo ovvero contratti-tipo, anche in collaborazione con associazioni di categoria o di tutela dei consumatori. Il servizio è completamente gratuito ed è regolato da un apposito regolamento di funzionamento.

Contatti

Ufficio per la Regolazione del mercato

Tel. 0773 672278/304 - Fax 0773 474087

mariaconcetta.talora@lt.camcom.it - annalisa.digiulio@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Mediazione e Conciliazione

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 4 marzo 2010, n.28, il tradizionale procedimento di conciliazione ha trovato un'organica disciplina legislativa, assumendo la denominazione di "mediazione". Più esattamente, con il termine "mediazione" si intende il procedimento con il quale, grazie all'intervento di un mediatore qualificato, indipendente, imparziale e neutrale, si cerca di individuare una soluzione amichevole ad un conflitto che oppone due o più parti. La mediazione si conclude con un atto negoziale cui si dà il nome di "conciliazione". La conciliazione, dunque, è il fine cui tende l'attività di mediazione.

A chi è dedicato il servizio

Tutti i cittadini, i professionisti e le imprese possono accedere alla mediazione, per la risoluzione di controversie civili o commerciali. Il ricorso alla procedura di mediazione, oltre che su base volontaria, è previsto su invito del giudice alle parti (mediazione delegata), nel caso quindi in cui sia già stata avviata una procedura giudiziaria, ovvero per la presenza di una clausola di mediazione in un contratto, Statuto o atto costitutivo di società (mediazione contrattuale).

In alcuni casi, espressamente previsti dalla Legge, il tentativo di conciliazione è "condizione di procedibilità" nel senso che, in caso di controversia, non è possibile adire immediatamente la giustizia ordinaria. Sono tali i procedimenti di conciliazione relativi alle controversie tra utenti e organismi di telecomunicazione (L.n.481/95, L.n.249/97, art.1, comma

11, Delibera AGCOM n.173/07/CONS e relativo regolamento) e quelli in materia di subfornitura (L.n.192/98).

Come funziona il servizio

La mediazione si avvia tramite il deposito di una domanda presso la Segreteria del Servizio, che provvederà a contattare l'altra parte e ad organizzare il primo incontro secondo le modalità stabilite nell'apposito Regolamento. I costi del servizio sono quelli indicati nell'apposito tariffario allegato al regolamento ed approvato sulla base delle disposizioni ministeriali emanate al riguardo.

Quali sono i vantaggi

La Mediazione offre i seguenti vantaggi:

- Rapidità dei tempi di soluzione
- Semplicità e informalità della procedura
- Costi ridotti e predeterminati
- Riservatezza della procedura

Contatti

Ufficio Giustizia Alternativa

Tel.0773 672287 - Fax 0773 474087 annalisa.digiulio@lt.camcom.it

Tel.0773 672304 - Fax 0773 474087 mariaconcetta.talora@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Arbitrato

È una procedura di risoluzione delle controversie civili e commerciali alternativa alla giustizia ordinaria, attraverso la quale due o più parti si impegnano ad affidare ad un Arbitro Unico o collegio Arbitrale la soluzione di una controversia insorta fra loro. L'Arbitrato si differenzia dalla mediazione in quanto si conclude con una decisione (il cd lodo arbitrale) che, statuendo sui diritti ed obblighi delle parti, ha il valore e l'efficacia di una sentenza giudiziaria; con la mediazione invece si cerca di raggiungere un accordo amichevole e condiviso da entrambe le parti del procedimento. Presso la Camera è istituito anche l'Albo degli Arbitri composto da professionisti iscritti nei vari Ordini o Collegi professionali della Provincia di Latina.

Chi può accedere al servizio

L'arbitrato può essere utilizzato se le parti lo hanno preliminarmente previsto inserendo nel contratto ovvero nello Statuto o atto costitutivo di società un'apposita clausola compromissoria. Anche dopo il verificarsi della lite è comunque possibile optare per il ricorso all'arbitrato, sottoscrivendo un apposito compromesso. In entrambi i casi le parti possono fare riferimento all'istituzione arbitrale della Camera di Commercio di Latina, che garantisce la trasparenza dei costi e il rispetto dei tempi e vigila su ogni aspetto del procedimento arbitrale.

Come funziona

Il servizio di arbitrato offerto dalla Camera di Commercio di Latina è un arbitrato amministrato, cioè regolato nella sua procedura da uno Statuto

e da un Regolamento. I costi del servizio variano a seconda del valore della controversia e sono determinati sulla base di un tariffario approvato dalla Camera e allegato al regolamento di procedura.

Quali sono i vantaggi

L'Arbitrato ha il vantaggio di essere:

- rapido ed economico: rispetto alle ordinarie procedure giudiziali i costi sono contenuti e comunque predeterminati e i tempi per la decisione finale molto più brevi;
- trasparente: la Camera di Commercio ne garantisce l'imparzialità, regolamentando preventivamente tutte le fasi del procedimento;
- affidabile, perché la competenza tecnica dell'arbitro o del collegio arbitrale è sempre assicurata,
- sicuro: la Camera di Commercio assicura la totale riservatezza della procedura.

Quando ricorrere all'arbitrato

Possono essere oggetto di arbitrato tutte le controversie tranne:

- quelle riguardanti lo stato delle persone (separazione o divorzio tra coniugi, ecc.),
- i diritti indisponibili in genere (la potestà, i diritti familiari, ecc.);
- talune questioni in materia di lavoro.

Contatti

Ufficio Giustizia Alternativa

Tel. 0773 672287 - Fax 0773 474087 annalisa.digiulio@lt.camcom.it

Tel. 0773 672304 - Fax 0773 474087 mariaconcetta.talora@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Servizi di regolazione del mercato

Sanzioni amministrative

Alla Camera di Commercio sono attribuite le competenze relative all'esame delle violazioni accertate dagli organi preposti (Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Registro Imprese, ecc.) e per le quali non è stato effettuato dagli interessati il pagamento liberatorio previsto dalla Legge 24.11.81 n. 689.

La Camera di Commercio è competente a ricevere il verbale di accertamento sanzionatorio per le violazioni accertate nelle seguenti materie:

- Registro Imprese;
- REA;
- disciplina degli Albi e dei Ruoli;
- impiantistica;
- informazioni al consumatore (D.Lgs. 206/2005 - Codice del Consumo);
- sicurezza dei prodotti (giocattoli, materiale elettrico, tessili);
- autovetture nuove: risparmio carburante ed emissioni CO2;
- Servizio metrico.

A chi è dedicato il servizio

Ai cittadini e alle persone fisiche che intendono presentare scritti difensivi alla Camera di Commercio – Ufficio Sanzioni, con la possibilità di richiedere un'audizione ed essere ascoltati in seguito alla ricezione di un verbale di accertamento sanzionatorio.

Come funziona il servizio

Se il cittadino vuole contestare il verbale di violazione può presentare uno scritto difensivo (dettagliatamente e adeguatamente motivato), cor-

redato o meno da una richiesta di audizione. Lo scritto difensivo e la richiesta di audizione devono pervenire all'Ufficio Sanzioni entro 30 giorni dalla contestazione della violazione o dalla notifica del verbale.

La richiesta di audizione e lo scritto difensivo devono essere presentati al Settore Sanzioni Vigilanza sul Mercato secondo una delle seguenti modalità:

- consegnati a mano allo sportello
- spediti via posta con raccomandata A/R.

Cosa fare quando si riceve un verbale di sequestro

La notifica di un verbale di accertamento sanzionatorio può essere accompagnata dal sequestro della merce o delle attrezzature. I beni sequestrati non possono essere utilizzati perché sono a disposizione dell'Autorità amministrativa fino alla fine del procedimento. Rimuovere i sigilli è reato. L'Ufficio Sanzioni riceve le opposizioni ai verbali di sequestro elevati nelle materie di sua competenza. L'opposizione può essere presentata, in carta semplice, in qualunque momento con le stesse modalità indicate per gli scritti difensivi. Se l'opposizione è accolta, l'ufficio dispone con ordinanza il dissequestro; quando l'opposizione è respinta, il sequestro cessa di avere efficacia se l'ufficio non dispone la confisca della merce o delle attrezzature entro sei mesi dal verbale di sequestro. Contro l'ordinanza di confisca si può fare ricorso, entro 30 giorni dalla notifica, al Tribunale Civile competente per territorio.

Contatti

Ufficio Giustizia Alternativa
Tel. 0773 672297 - Fax 0773 474087
massimiliano.colazingari@lt.camcom.it
Tel. 0773 672303 - Fax 0773 474087
annamaria.dilorenzo@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Servizi finanziari

Iniziative finanziarie e creditizie a favore del sistema imprenditoriale

Per fare in modo che la propria idea di impresa si trasformi in realtà è importante seguire un percorso di accompagnamento che porti alla redazione del business plan. La Camera di Commercio, attraverso il **BIC Lazio**, con colloqui (individuali o di gruppo), verifica e rafforza nell'aspirante imprenditore la consapevolezza dei punti di forza e di debolezza della sua idea d'impresa, favorisce il processo di autovalutazione e lo accompagna nello sviluppo del progetto imprenditoriale. In questa fase l'utente viene anche informato sui servizi che BIC Lazio mette a disposizione per facilitare l'avvio d'impresa e sui finanziamenti e agevolazioni attivi in quel momento. Per accedere ai servizi di orientamento bisogna avere un'idea imprenditoriale, seppur in fase embrionale, che può essere approfondita e valutata attraverso gli incontri con i nostri esperti.

A chi è dedicato il servizio

Aspiranti imprenditori e imprenditori.

A cosa serve

Il business plan è uno strumento essenziale nella creazione di un'impresa, perché serve a verificare la fattibilità di un investimento ed è fondamentale nella ricerca dei finanziamenti. Il business plan esplicita e chiarisce i principali aspetti dell'idea imprenditoriale, presentando le

scelte e i risultati che ne derivano. Il business plan è fondamentale per tutti i tipi di attività: un imprenditore deve essere sempre in grado di dimostrare cosa vuol fare ed è fondamentale avere uno strumento che possa aiutarlo nella valutazione dell'idea. Il personale di BIC Lazio segue l'aspirante imprenditore in tutte le fasi della redazione del progetto d'impresa, in particolare in quella in cui bisogna definire il piano economico-finanziario, che molto spesso risulta essere la parte più complessa da affrontare. Ma non solo. Lo aiuta anche a valutare le reali conseguenze delle scelte strategiche descritte nel piano e a simulare le condizioni più o meno favorevoli, al fine di testare l'effettiva fattibilità del progetto. In questa fase si finalizzano le previsioni di mercato, si precisano obiettivi e strategie, e si valutano attentamente le implicazioni economico finanziarie del progetto.

Come accedere al servizio

Basta prendere un appuntamento e arrivarci con una descrizione, in formato elettronico, del proprio progetto imprenditoriale.

Contatti

Ufficio Promozionale

Tel. 0773 672259 - Fax 0773 474087 maria.nasi@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Altri servizi

ATTIVITÀ PROMOZIONALI Fiere e Manifestazioni

La Camera promuove la partecipazione delle aziende del territorio provinciale a manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero, mettendo a disposizione delle imprese aderenti alle singole iniziative spazi espositivi, attrezzature di base e servizi, con la possibilità di richiedere agli imprenditori delle quote di partecipazione. Ogni anno, la Camera di Commercio predispose un calendario con il programma delle manifestazioni e delle fiere a cui è possibile aderire.

A chi è dedicato il servizio

Tutte le imprese la cui attività sia affine al tema della manifestazione e in possesso dei requisiti per l'adesione (tipo di attività svolta e regolarità con i pagamenti del diritto annuale).

A cosa serve

La fiera è uno dei momenti più importanti nella comunicazione di un'azienda, in cui è possibile migliorare la propria immagine in un luogo di contatto privilegiato con i propri pubblici di riferimento. Inoltre, naturalmente, le fiere moltiplicano le opportunità di individuare nuovi canali di distribuzione commerciale, difendere le posizioni acquisite e conquistare nuove quote di mercato.

Come usufruire del servizio

Il regolamento per la partecipazione alle fiere e manifestazioni espositive promosse dalla Camera è consultabile sul sito web www.cameradi-Commerciolatina.it nella sezione "Statuto e regolamenti". La domanda,

da presentare alla Camera, deve contenere la richiesta specifica per l'evento o gli eventi espositivi a cui s'intende partecipare. In caso di richieste superiori alle possibilità di accesso negli spazi espositivi predisposti è definita una graduatoria tra i richiedenti in base all'attinenza delle attività delle singole imprese al tema della manifestazione, all'ordine cronologico di presentazione delle domande e al numero di partecipazione a manifestazioni fieristiche effettuate nell'arco degli ultimi tre anni. È data precedenza alle imprese che non hanno partecipato a eventi espositivi o che lo hanno fatto in misura ridotta.

Contatti

Ufficio Promozionale

Tel. 0773 672259 - Fax 0773 474087 maria.nasi@lt.camcom.it

Internazionalizzazione }

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Altri servizi

ATTIVITÀ PROMOZIONALI Internazionalizzazione

Gli imprenditori interessati a estendere la loro attività commerciale all'estero troveranno nella Camera di Commercio un punto di riferimento. La Camera ha infatti un ruolo di primo piano nel favorire l'accesso e l'espansione delle imprese sui mercati esteri, attraverso la fornitura di servizi di assistenza, informazione e promozione. In generale, si fa carico di esplorare nuovi mercati, scoprire le realtà favorevoli a un interscambio a livello economico, geografico, culturale e strutturale, con l'obiettivo è presentare il territorio come un brand, valorizzando l'attrattiva dei suoi paesaggi, la sapienza degli artigiani, l'assoluta unicità e la tipicità delle produzioni locali. L'impegno che sottende le azioni camerali è sempre quello di valorizzare l'identità delle piccole e medie imprese, ma nel contempo stimolando la coesione tra gli imprenditori per superare le criticità legate alla natura dimensionale anche attraverso incontri economici bilaterali o specifici interventi a favore della crescita e della valorizzazione della cultura d'impresa.

A chi è dedicato il servizio

Alle piccole e medie imprese che intendono intraprendere un percorso basato su una strategia gestionale di carattere internazionale in grado di sopravvivere nel mercato globale attraverso la partecipazione a missioni economiche (di incoming e di outgoing).

A cosa serve

Lo sforzo dell'Ente camerale è quello di sostenere una politica di attrazione degli investimenti e di creare canali di vendita efficienti rispondendo alle esigenze degli imprenditori in termini di tutoraggio, assistenza e promozione.

Contatti

Tel. 0773 672252 - 672259 - Fax 0773 474087
loredana.pugliese@lt.camcom.it

Imprenditoria femminile }

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Altri servizi

ATTIVITÀ PROMOZIONALI Imprenditoria Femminile

Il Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile della Camera di Commercio si occupa di attività di sostegno alle imprenditrici attraverso strumenti operativi quali corsi, seminari e workshop. Inoltre, offre formazione, supporto nella definizione del piano di programmazione annuale, organizza attività per lo sviluppo e il radicamento del sistema imprenditoriale femminile nel territorio provinciale.

A chi è dedicato il servizio

Alle imprenditrici o aspiranti tali.

A cosa serve

Il Comitato, più nel dettaglio, opera per lo sviluppo e il consolidamento dell'immagine dell'imprenditoria femminile. In particolare :

- propone suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali per lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria;
- partecipa alle attività camerali proponendo tematiche di genere in relazione allo sviluppo dell'imprenditoria locale;
- promuove indagini conoscitive sulla realtà imprenditoriale locale, anche con studi di settore, per individuare le opportunità di accesso e di promozione delle donne nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria in particolare;

- promuove e divulga iniziative, ricerche e studi per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, anche tramite specifiche attività di informazione, formazione imprenditoriale e professionale e servizi di assistenza manageriale mirata;
- propone iniziative per attivare un sistema di collaborazioni sinergiche con gli enti pubblici e privati che sul territorio svolgono attività di promozione e sostegno all'imprenditoria femminile in generale.

Contatti

Segreteria Comitato Imprenditoria Femminile

Tel. 0773 672258 - Fax 0773 474087 eleonora.verzin@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Altri servizi

L'Osservatorio economico e Ufficio statistico

La Camera di Commercio riveste un ruolo di osservatorio privilegiato e di principale diffusore dei dati economico-statistici dell'economia locale. Attraverso l'Osservatorio economico Ossefare, e grazie alla rete e al supporto degli altri Uffici studi del Sistema camerale, valorizza il patrimonio informativo gestito a fini amministrativi e intraprende indagini statistiche periodiche, offrendo una grande mole di informazioni sull'andamento dei diversi settori economici a livello locale e nazionale.

Cosa offre l'osservatorio

In particolare, attraverso l'osservatorio economico OsseFare, la Camera può offrire:- analisi congiunturali, che forniscono previsioni economiche sui vari settori e comparti produttivi. I dati elaborati sono resi disponibili al pubblico su Starnet, il portale statistico del Sistema camerale,
- analisi del mercato imprenditoriale, che permette di informare gli aspiranti ed i neo-imprenditori sulle più significative opportunità di business in un dato territorio e sulla natalità e mortalità delle imprese;
- analisi settoriali, di solito trimestrali, che riguardano sia i singoli settori economici che quelli legati a tipologie di imprese rilevanti per l'economia locale;
- servizi per il mercato del lavoro, attraverso l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, la promozione e la gestione di apposite banche dati, l'orientamento e la formazione professionale finalizzata all'inseri-

mento lavorativo; in particolare, attraverso il Sistema informativo Excelsior, è possibile accedere annualmente al quadro previsionale della domanda di lavoro e delle necessità professionali e formativi espressi dalle imprese,

- servizi di osservatori tematici, orientati al monitoraggio e all'analisi socio-economica sistematica e continuativa del territori,
- servizi di osservazione delle dinamiche territoriali, che monitorano il trend economico dei vari settori nei singoli contesti locali;
- servizi ad alto valore aggiunto in termini di consulenza aziendale.

Uno degli obiettivi principali della Camera, attraverso l'osservatorio, consiste nel favorire e incentivare le possibili integrazioni a livello regionale (soprattutto con Roma e Frosinone) per realizzare un "Sistema Lazio" indispensabile per una futura attività comune negli obiettivi di politica industriale regionale.

Nell'apposita sezione del sito la Camera di Latina offre strumenti di approfondimento e di studio dell'economia sul territorio.

Contatti

OsseFare-Camera di Commercio

Tel. 0773 672235 - Fax 0773 474087 sandra.verduci@lt.camcom.it

Tel. 0773 672234 - Fax 0773 474087 roberto.percoco@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo



Altri servizi

Prezzi e tariffe

Nell'esercizio delle funzioni di regolazione del mercato, la Camera di Commercio ha il compito di rilevare i prezzi dei prodotti ortofrutticoli che, per volume delle contrattazioni, rivestono maggiore importanza per l'economia locale.

A chi è dedicato il servizio

Imprese e consumatori del settore agro-alimentare.

A cosa serve

Allo scopo di fornire uno strumento trasparente di pubblicità dei prezzi all'ingrosso e alla produzione dei principali prodotti del comparto agro-alimentare, la Camera di Commercio rileva, tramite apposita Commissione Prezzi, che si riunisce mensilmente, nonché tramite esperti informatori individuati dalla Giunta camerale, le quotazioni dei prodotti più rappresentativi delle produzioni locali e le pubblica sul listino prezzi. Le quotazioni si riferiscono esclusivamente a prodotti che presentano una diffusa commercializzazione in Provincia, con riferimento specifico per gli ortofrutticoli ai due mercati all'ingrosso di Fondi e di Latina. Normalmente i prezzi si intendono al netto dell'Iva e resi franco la provenienza specificamente indicata per le singole categorie di prodotti.

Contatti

Osservatorio economico dei prezzi e delle tariffe

Tel. 0773 672235 - Fax 0773 474087 sandra.verduci@lt.camcom.it

Tel. 0773 672234 - Fax 0773 474087 roberto.percoco@lt.camcom.it

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo

Altri servizi

Centro Studi sul Turismo

Il Centro Studi sul Turismo, istituito dalla Camera di Commercio nel 2006, ha lo scopo di valorizzare e sviluppare il settore attraverso strategie e progetti in un'ottica di filiera turistica integrata. Il Centro Studi ha il compito di studiare il fenomeno del turismo integrato come risorsa di sviluppo economico del sistema delle imprese, attraverso la raccolta, l'analisi e il monitoraggio dei dati del settore. Dopo anni di attività e di ricerca, il CST è oggi dotato di un ricco archivio di dati, relativi alle presenze turistiche nel territorio e alle caratteristiche anagrafiche di ognuna delle attività censite. Questa raccolta di informazioni ha dato vita, tra l'altro, al Catalogo dell'offerta sul turismo integrato, dove vengono enumerate e descritte le "Consistenze" (territorio, beni culturali e ambientali, servizi al turismo marchi di qualità, brand di prodotto e territoriali) e analizzati i vari progetti tesi a promuovere e valorizzare il territorio provinciale.

A chi è dedicato il servizio

Il servizio è dedicato agli operatori economici che operano nel settore o in settori affini, ai cittadini e ai turisti.

A cosa serve

Il CSTS:

- gestisce un grande archivio sul turismo integrato, di facile accesso e utilizzo, che è a disposizione di tutte le imprese, dei cittadini e dei turisti;

- monitora la performance di impresa attraverso un sistema di rilevazione e di analisi dei dati, utili alla programmazione e allo sviluppo economico locale;
- favorisce la creazione di network di impresa;
- progetta e promuove la costituzione di prodotti turistici;
- favorisce il posizionamento su nuove nicchie di mercato.

Contatti

Centro Studi sul Turismo

Sede Latina

Tel. 0773 672288 - Fax 0773 672209-672224

Sede di Gaeta

P.zza Traniello,19 - 04024 Gaeta (LT)

Tel. 0771 742263 - Fax 0773 460131

Servizi anagrafici



Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
Firma digitale

Servizi amministrativi



Agenti di affari in mediazione
Agenti e rappresentanti di Commercio
Ruolo dei periti ed esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli pubblici non di linea
RAEE
Ambiente (MUD E SISTRI)
Ex Registro esercenti
Albo nazionale assaggiatori degli olii d'oliva
Albo Imprese Artigiane
Organismo di controllo: Kiwi IGP
Commercio estero
Elenco fornitori

Regolazione del mercato



Ufficio Metrico
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Tariffe idriche
Autosaloni
Registro protesti cambiari
Tutela del consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Sanzioni amministrative

Servizi finanziari



Iniziative finanziarie e creditizie

Altri servizi



Attività promozionali per le imprese
Osservatorio Economico
Prezzi e tariffe
Centro Studi sul Turismo