SERVIZI AGGIUNTIVI 2015

INDICE

- Scheda progetto n. 1	Progetti finanziati dal Fondo Perequativo 2014	pag.	2
- Scheda progetto n. 2	Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali, nazionali e comunitari	pag.	3
- Scheda progetto n. 3	Attuazione del programma di riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali situati in Via Diaz e per l'ufficio di Gaeta	pag.	5
- Scheda progetto n. 4	Ottimizzazione degli spazi di archivio, con conseguente riduzione della superficie locata presso il deposito di Via Isonzo	pag.	6
- Scheda progetto n. 5	Rilevazione dei processi camerali ai fini della determinazione dei costi standard	pag.	8
- Scheda progetto n. 6	Servizio formativo ed informativo sulle modalità di iscrizione al MEPA	pag.	9
- Scheda progetto n. 7	Implementazione del servizio di fatturazione elettronica e armonizzazione dei sistemi informativi vigenti	pag.	10
- Scheda progetto n. 8	Azione di diffusione presso le forze dell'ordine di applicativi informatici (Telemaco avanzato) per la lotta all'illegalità nelle attività economiche	pag.	11
- Scheda progetto n. 9	Attività di formazione per utenti del Registro Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime	pag.	12
- Scheda progetto n.10	Creazione sportello polifunzionale	pag.	13

Scheda progetto n. 1

Progetti finanziati dal Fondo Perequativo 2014	
Priorità: Competitività delle imprese	
Obiettivo strategico: sostegno all'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere	
Programma: Organismi esterni progettualità e Fondo perequativo	
Obiettivo operativo: Attuazione dei progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere	
Progetto: Progetti finanziati dal Fondo Perequativo 2014	
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto del progetto verrà definito non appena saranno rese note le linee progettuali ammesse al fondo perequativo, con la conseguente definizione delle "idee progettuali" dell'Ente.	
Benefici e risultati attesi: Realizzazione di iniziative progettuali a favore del territorio coerenti con le linee di sviluppo individuate da Unioncamere Nazionale.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.; 1 DIR; 1 AP; 1 D3; 2	C5; 2 C4; 2 B6V; 1 B4V; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2015 al 31/12/2015	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** attuazione dei progetti approvati **Algoritmo di calcolo:** progetti realizzati/progetti approvati **Stato al 2014:** progettualità presentate all'Unioncamere Nazionale e al MISE **Target 2015:** presentazione progettualità e avvio di quelle approvate	
Valore del servizio aggiuntivo: € 52.257,25 **costo del personale non dirigente:** € 33.003,19 **costo del personale dirigente:** € 19.254,05	

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG.GEN.	1	133,86	79	10.574,72
DIR	1	68,34	127	8.679,33
AP	1	33,37	190	6.340,68
D3	2	20,83	500	10.414,79
C5	2	18,74	350	6.557,51
C4	2	18,08	280	5.063,09
B6V	1	16,42	190	3.119,01
B4V	1	15,87	95	1.508,11
				52.257,25

La stima dei costi è stata effettuata sulla base del dato 2013.

Scheda Progetto n. 2

Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali, nazionali e comunitari
Priorità: Competitività del territorio
Obiettivo strategico: Iniziative per l'attuazione di nuovi distretti/sistemi produttivi locali e sostegno a quelli già esistenti
Programma: Governance e sviluppo locale
Obiettivo operativo: Attuazione di politiche per la governance e lo sviluppo locale
Progetto: Attuazione dei progetti finanziati a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari
Contenuti e attività del progetto: 1) Progettualità a valere sul Bando della Regione Lazio "Avviso pubblico per la presentazione di progetti coerenti con il tema di EXPO MILANO 2015 "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita". **Expo City Village – presso ex Step di Via Diaz- Creazione di un Laboratorio innovativo e polifunzionale per la Dieta Mediterranea – Vetrina delle Eccellenze Agro-Alimentari della Provincia.** Il progetto prevede la partecipazione dei seguenti soggetti: 1) CCIAA Capofila; 2) Fondazione Bio Campus; 3) Confcommercio; 4) Confesercenti; 5) Coldiretti; 6) Confagricoltura; 7) CIA; 8) CNA; 9) Confartigianato; 10) Federlazio; 11) Un industria; 12) Legacoop; 13) Confcooperative. Le principali attività: 1)convocazione riunione con Associazioni per definire Attività/Azioni delle singole Ass./acquisire scheda compilata come da Formulario/illustrare il Progetto; 2) Parte Amministrativa Compilazione On-line Formulario parte richiedenti e dettaglio costi del progetto (in particolare Costi personale dipendente); 3) Redazione Descrizione progetto, obiettivi, finalità, tempi, luoghi, costi. 4) Acquisizione progetto TecnoserviceCamere per verifica tempi dei lavori restauro e messa in sicurezza sede via Diaz e costi ammissibili. 2) Progettualità a valere sul Bando della Regione Lazio "Avviso pubblico per la presentazione di progetti coerenti con il tema di EXPO MILANO 2015 "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita". **Promozione Itinerari Integrati Cibo e cultura: "Ninfa, i Caetani , il Cavata e Foro Appio" - Il cammino dell'Acqua dalla Collina al Mare - Con i Comuni di Cisterna, Sermoneta, Norma, Cori, Bassiano, Aprilia e Roccamassima e la Fondazione Caetani.** Il progetto prevede la partecipazione di: 1) Comune di Cisterna Capofila; 2) Provincia di Latina; 3) CCIAA di Latina; 4) Fondazione Caetani; 5) Comune di Sermoneta ; 6) Comune di Norma; 7) Comune di Cori; 8) Comune di Bassiano. 3) **Nutrire il Pianeta partendo dal mare**. **Villaggio Expo del Golfo di Gaeta**. CCIAA Latina Ente capofila, in partenariato con Provincia di Latina, Comune di Gaeta, Cna Latina. Progettualità a valere sul Bando della Regione Lazio "Avviso pubblico per la presentazione di progetti coerenti con il tema di EXPO MILANO 2015 "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita". 4) Progettualità a valere sul Fondo di riequilibrio dei Comuni del Lazio della Regione Lazio. Denominazione intervento: **Piano Strategico Territoriale Per lo sviluppo socio-economico dell' "Area Vasta Provincia di Latina"** - Patto per lo Sviluppo - Protocollo d'Intesa tra i Comuni di: Aprilia, Castelforte, Fondi, Itri, Maenza, Norma, Priverno, Roccagorga, San Felice Circeo, Sezze, Spigno Saturnia, Bassiano, Cisterna di Latina, Formia, Latina, Minturno, Pontinia, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Santi Cosma e Damiano, Sonnino, Terracina, Campodimele, Cori, Gaeta, Lenola, Monte San Biagio, Ponza, Rocca Massima, Sabaudia, Sermoneta, Sperlonga, Ventotene e la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Latina 5) **Programma promozionale per l'internazionalizzazione dell'economia del Mare del Lazio. Ymf Blue Lazio International.** CCIAA Latina Ente capofila, in partenariato con Unioncamere Lazio e Azienda Speciale dell'Economia del Mare. Progettualità a valere sul Bando della Regione Lazio "L.R. n. 5/2008 "Disciplina degli interventi regionali a sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio". Manifestazioni di interesse per la promozione del sistema produttivo regionale. 6) **Tunisia Ymf International.** Camera di commercio Tuniso italiana Ente capofila, in partenariato con CCIAA Latina e Azienda Speciale dell'Economia del Mare. Progettualità a valere sul Bando della Regione Lazio "L.R. n. 5/2008 "Disciplina degli interventi regionali a sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio". Manifestazioni di interesse per la promozione del sistema produttivo regionale. 7) **Progetto Tavolo di Lavoro e coordinamento per l'Economia del Mare** della Provincia di Latina Comune di Gaeta Ente capofila, in partenariato con CCIAA Latina e Azienda Speciale dell'Economia del Mare. Progettualità a valere sul Fondo di riequilibrio dei Comuni del Lazio della Regione Lazio. 8) **Progetto Osservatorio economico per lo sviluppo dell'Economia del Mare del Lazio** Consorzio di Sviluppo Industriale del Sud Pontino Ente capofila, in partenariato con CCIAA Latina e Azienda Speciale dell'Economia del Mare. Progettualità a valere sul Fondo di riequilibrio dei Comuni del Lazio della Regione Lazio.

9) **Progetto "Anti Corruption Toolkit for SMEs"** – ACTS. Unioncamere capofila. Altri partner: CCIAA Nazionale della Serbia, CCIAA della Romania e Eurochambre. Per l'italia: CCIAA Latina e CCIAA Bari. Il progetto si inserisce in un programma gestito direttamente dalla Commissione Europea.

L'Ente camerale si riserva la possibilità di integrare nel corso dell'anno 2015 la presente scheda progetto, inserendo nuove iniziative progettuali a valere su eventuali nuovi bandi ed avvisi regionali, nazionali e comunitari.

Benefici e risultati attesi:
Rilancio dell'economia del mare con un potenziamento delle relazioni istituzionali sia nazionali che estere per un incremento della competitività del territorio e delle imprese.

Personale coinvolto per la realizzazione:

SEGRETARIO GENERALE; 1 DIRIGENTE; 1 DIRIGENTE; 1 AP; 1 D3; 2	C5; 2 C4; 2 C2; 1 B6V; 1 B4V; 1

Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2015 al 31/12/2015

Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:
Nome indicatore: presentazione di almeno 1 progetto su ogni avviso pubblicato
Algoritmo di calcolo: n° progetti presentati/n° avvisi pubblicati
Target 2015: 1
Nome indicatore: corretta gestione dei progetti approvati
Algoritmo di calcolo: n° progetti avviati e/o conclusi/n° progetti approvati
Target 2015: 60%

Valore del servizio aggiuntivo: € 62.412,75
costo del personale non dirigente: € 36.948,70
costo del personale dirigente: € 25.464,06

Tabella dettaglio stima costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEGRETARIO GENERALE	1	133,86	100,00	13.385,72
DIRIGENTE	1	68,34	90,00	6.150,71
DIRIGENTE	1	65,86	90,00	5.927,63
AP	1	33,37	220,00	7.341,84
D3	2	20,83	370,00	7.706,94
C5	2	18,74	220,00	4.121,87
C4	2	18,08	370,00	6.690,51
C2	1	17,08	440,00	7.513,92
B6V	1	16,42	150,00	2.462,38
B4V	1	15,87	70,00	1.111,24
				62.412,75

I costi risultano prudentemente stimati in misura ridotta rispetto a quelli indicati nei progetti già presentati.

Scheda Progetto n.3

Attuazione del programma di riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali situati in Via Diaz e per l'ufficio di Gaeta	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente	
Programma: Gestione patrimonio, gare e contratti	
Obiettivo operativo: Ottimizzazione della gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali	
Progetto: Attuazione del programma di riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali situati in Via Diaz e per l'ufficio di Gaeta	
Contenuti e attività del progetto: Sulla base della progettazione esecutiva si avvieranno le procedure ad evidenza pubblica per i lavori di restauro e risanamento conservativo delle sedi. Accanto a tali interventi verranno svolte attività finalizzate ad ottimizzare l'utilizzo dei locali stessi che saranno destinati ad attività promozionali espositive e convegnistiche e ad accogliere servizi al pubblico garantendo così una dislocazione sul territorio dei servizi stessi.	
Benefici e risultati attesi: Rimodulazione degli spazi, razionalizzazione archivi; valorizzazione del materiale storico, implementazione dei servizi all'utenza presso l'Ufficio di Gaeta.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.; 1 DIR; 1 DIR; 1 DIR; 1 AP-D6; 1 AP-D6V; 1 PO-D5V; 1	PO-D3; 2 D6; 1 D4; 1 C4; 1 C5; 1 B1; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Sistemazione funzionale immobile di Via Diaz (Avvio lavori) **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Stato al 2014:** avvio progettaz. **Target 2015:** SI **Nome indicatore:** Sistemazione funzionale immobile di Piazza Traniello (Avvio lavori) **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Stato al 2014:** avvio progettaz. **Target 2015:** SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 38.850,45 **costo del personale non dirigente:** € 11.052,00 **costo del personale dirigente:** € 27.798,44	

Totale dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG.GEN.	1	133,86	70	9.370,01
DIR	1	85,53	60	5.132,00
DIR	1	68,34	50	3.417,06
DIR	1	65,86	150	9.879,38
AP-D6	1	33,37	30	1.001,16
AP-D6V	1	38,83	40	1.553,35
PO-D5V	1	32,53	20	650,58
PO-D3	2	28,49	120	2.279,24
D6	1	26,09	15	391,30
D4	1	21,70	50	1.084,94
C4	1	18,08	60	1.084,95
C5	1	18,74	60	1.124,15
B1	1	14,85	50	742,70
			775	**38.850,45**

Scheda Progetto n. 4

Ottimizzazione degli spazi di archivio, con conseguente riduzione della superficie locata presso il deposito di Via Isonzo
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Programma: Gestione patrimonio, gare e contratti
Priorità: Competitività dell'Ente
Progetto: Ottimizzazione degli spazi di archivio, con conseguente riduzione della superficie locata presso il deposito di Via Isonzo
Contenuti e attività del progetto: Il progetto prevede il coordinamento di una serie di attività finalizzate ad ottimizzare gli archivi camerali con conseguente riduzione della superficie locata presso il deposito di Via Isonzo. Il progetto prevede: 1) ulteriore analisi della documentazione e distinzione tra gli atti da avviare a distruzione e gli atti da conservare in maniera razionale presso i singoli uffici camerali; 2) individuazione degli spazi idonei ad accogliere gli atti da conservare all'interno del magazzino di via Isonzo e presso altre strutture; 3) avvio delle procedure necessarie ad individuare gli operatori economici che saranno incaricati dei servizi necessari al completamento delle attività in oggetto.
Benefici e risultati attesi: Ottimizzazione archivi presso singoli uffici camerali, rimodulazione degli spazi e riduzione della superficie locata con conseguente ottimizzazione dell'archivi, risparmi di spesa, facilitazione nella modalità di ricerca documentale.
Personale coinvolto per la realizzazione: circa la totalità del personale
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Adeguamento deposito Via Isonzo **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Stato al 2014: ----** **Target 2015:** SI
Valore del servizio aggiuntivo: € 18.336,83 **costo del personale non dirigente:** € 13.870,85 **costo del personale dirigente:** € 4.465,98

Totale dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG.GEN	1	133,86	15,00	2.007,86
DIR	1	65,86	50,00	150,00
DIR	1	85,53	15,00	1.283,00
DIR	1	68,34	15,00	1.025,12
A.P. - D5V	1	33,37	7,00	233,60
A.P. - D2	1	26,71	7,00	186,94
P.O. - D6V	1	38,83	7,00	271,84
P.O. - D5V	2	32,53	14,00	455,41
P.O. - D4	1	28,03	7,00	196,20
P.O. - D3	2	28,49	57,00	1.623,96
D6	4	26,09	36	939,13
D5	1	22,65	9	203,82
D4	1	21,70	9	195,29
D2	1	19,04	9	171,40
C5	15	18,74	135	2.529,33
C4	7	18,08	163	2.947,44
C2	4	17,08	36	614,78
C1	1	16,30	9	146,73
B7V	4	17,02	36	612,73
B7	1	17,04	40	681,52
B6V	6	16,42	6	98,50
B6	2	16,44	6	98,63
B5V	1	16,09	5	80,45
B5	1	16,14	5	80,72

B4V	1	15,87	5	79,37
B4	1	15,79	3	47,38
B3V	1	16,35	3	49,05
B1	1	14,85	50	742,70
A5	1	15,02	20	300,37
A2	1	14,18	20	283,55
				18.336,83

Scheda Progetto n. 5

Rilevazione dei processi camerali ai fini della determinazione dei costi standard	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Misurazione, valutazione e trasparenza della performance nell'Ente	
Programma: Ciclo della performance	
Obiettivo operativo: Attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.	
Progetto: Rilevazione dei processi camerali ai fini della determinazione dei costi standard	
Contenuti e attività del progetto: Il progetto prevede la definizione di una procedura unica che consenta di gestire in maniera coerente, consequenziale ed integrata il processo di rilevazione e monitoraggio dei costi standard unitamente al controllo di gestione e alla performance	
Benefici e risultati attesi: Gestione integrata dei processi di controllo di gestione, delle fasi rientranti nel ciclo della performance (programmazione, monitoraggio e valutazione) e della rilevazione dei costi standard con conseguente risparmio in termini di risorse umane e tempi.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG. GEN; 1 DIR; 1 DIR; 1 DIR; 1 AP-D6V; 1 AP-D5V; 1	AP-D2; 1 PO - D5V; 2 PO-D4; 1 PO - D3; 2 D6; 1 D4; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore :** Armonizzazione dei processi **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2014:** ----- Target 2015: SI **Nome indicatore :** Produzione di report periodici **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2015:** SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 17.621,72 **costo del personale non dirigente:** € 4.031,64 **costo del personale dirigente:** € 13.284,97	

Tabella dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG. GEN	1	133,86	50	6.692,86
DIR	1	85,53	30	2.566,00
DIR	1	68,34	30	2.050,24
DIR	1	65,86	30	1.975,88
AP-D6V	1	38,83	5	194,17
AP-D5V	1	33,37	20	667,44
AP-D2	1	26,71	5	133,53
PO - D5V	2	32,53	40	1.138,52
PO-D4	1	28,03	5	140,15
PO - D3	2	28,49	40	997,17
D6	1	26,09	25	652,17
D4	1	21,70	5	108,49
				17.621,72

Scheda progetto n. 6

Servizio formativo ed informativo sulle modalità di iscrizione al MEPA
Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Garantire una adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Programma: Gestione patrimonio gare e contratti
Progetto: Servizio formativo ed informativo sulle modalità di iscrizione al MEPA
Contenuti e attività del progetto: Il progetto ha come obiettivo quello di incrementare la diffusione all'interno e all'esterno dell'ente della conoscenza del Mercato elettronico gestito dalla CONSIP. Sono previste attività di supporto alle Associazioni di Categoria e attività a favore delle imprese. In particolare verranno realizzati: 1) incontri con le Associazioni di categoria; 2) incontri formativi direttamente dedicati alle imprese, organizzati con il supporto delle Associazioni o pubblicizzati direttamente dalla Camera mediante avvisi sul sito istituzionale; 3) pubblicazione di news informative sulla modalità di iscrizione alla piattaforma acquistinretepa.it; 4) supporto al completamento della procedura di iscrizione al portale.
Benefici e risultati attesi: Diffusione del mercato elettronico della P.A. con conseguente incremento del numero di imprese della provincia registrate nella piattaforma Consip.
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG GEN; 1 — D6; 1 DIR.; 1 — D4; 1 DIR.; 1 — C5; 1 AP; 1 — C4; 2 PO; 1 — B1; 1 PO; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Numero di iniziative realizzate **Algoritmo di calcolo:** numero incontri **Target 2014:** almeno 3 **Nome indicatore:** Nuove imprese della provincia registrate sulla piattaforma **Algoritmo di calcolo:** (numero di imprese iscritte al 31/12/2015- numero di imprese iscritte al 1/1/2015)/ numero di imprese iscritte al 31/12/2015 **Target 2014:** almeno 20%
Valore del servizio aggiuntivo: € 8.761,60 **costo del personale non dirigente:** € 5.094,79 **costo del personale dirigente:** € 3.666,81

Tabella dei costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG GEN	1	133,86	15	2.007,86
DIR.	1	65,86	20	1.317,25
DIR.	1	68,34	5	341,71
AP	1	33,37	10	333,72
PO	1	32,53	15	487,94
PO	1	28,49	30	854,72
D6	1	26,09	15	391,30
D4	1	21,70	20	433,98
C5	1	18,74	30	562,07
C4	2	18,08	100	1.808,25
B1	1	14,85	15	222,81
			275	**8.761,60**

Scheda progetto n. 7

Implementazione del servizio di fatturazione elettronica e armonizzazione dei sistemi informativi vigenti	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Garantire una adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente	
Programma: Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo	
Obiettivo operativo: miglioramento della solidità economico patrimoniale	
Progetto: Implementazione del servizio di fatturazione elettronica e armonizzazione dei sistemi informativi vigenti	
Contenuti e attività del progetto: Coordinamento delle aree organizzative interne per l'informatizzazione, tramite acquisizione e archiviazione digitale delle fatture, delle procedure di liquidazione degli acquisti e integrazione con i sistemi informatici in essere (Oracle, XAC e Prodigi). Diffusione delle modalità tecniche da utilizzare nella fatturazione elettronica (procedura gratuita messa a disposizione da Infocamere) e supporto informativo a favore delle Associazioni di Categoria e/o direttamente alle imprese anche attraverso linee guida da pubblicare sul sito istituzionale.	
Benefici e risultati attesi: pieno rispetto degli adempimenti di legge ed una uniforme modalità operativa da parte degli uffici mediante l'utilizzo integrato dei sistemi informatici in essere con conseguente riduzione dei tempi di lavorazione e riduzione dell'utilizzo della carta.	
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.; 1 DIR.; 1 DIR; 1 DIR; 1 AP; 1 AP; 1 AP; 1 PO - D5V; 2 PO - D3; 2	PO - D4; 1 D6; 2 D4; 1 D3; 1 C5; 3 C4; 3 C2; 1 B6v; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Avvio della procedura di integrazione tra i sistemi informatici (da marzo 2015) **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2015:** SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 21.841,45 **costo del personale non dirigente:** € 14.999,99 **costo del personale dirigente:** € 6.841,46	

Tabella dei costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG.GEN.	1	133,86	10	1.338,57
DIR.	1	68,34	15	1.025,12
DIR	1	85,53	10	855,33
DIR	1	65,86	55	3.622,44
AP	1	33,37	20	667,44
AP	1	38,83	3	116,50
AP	1	26,71	3	80,12
PO - D5V	2	32,53	83	2.699,92
PO - D3	2	28,49	38	1.082,64
PO - D4	1	28,03	3	84,09
D6	2	26,09	115	3.000,00
D4	1	21,70	70	1.518,92
D3	1	20,83	15	312,44
C5	3	18,74	98	1.836,10
C4	3	18,08	110	1.989,07
C2	1	17,08	80	1.366,17
B6v	1	16,44	15	246,57
			743	**21.841,45**

Scheda Progetto n. 8

Azione di diffusione presso le forze dell'ordine di applicativi informatici (Telemaco avanzato) per la lotta all'illegalità nelle attività economiche	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Promozione degli strumenti di regolazione del mercato e di tutela del consumatore	
Programma: Regolazione del mercato e tutela del consumatore	
Obiettivo operativo: Svolgimento di forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti, nonché degli strumenti di giustizia alternativa	
Progetto: Azione di diffusione presso le forze dell'ordine di applicativi informatici (Telemaco avanzato) per la lotta all'illegalità nelle attività economiche	
Contenuti e attività del progetto: Organizzazione di incontri per favorire la diffusione degli applicativi forniti gratuitamente	
Benefici e risultati attesi: Potenziare la lotta all'illegalità nelle attività economiche	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.; 1 DIR; 1 D4; 1 AP - D6v; 1 AP - D2; 1	PO - D3; 1 PO - D4; 1 D6; 3 C5; 1 C4; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Adozione da parte delle Forze dell'ordine di applicativi informatici (Telemaco avanzato) **Algoritmo di calcolo:** n° Forze dell'ordine che aderiscono **Stato al 2014:** --- **Target 2015:** >= 1	
Valore del servizio aggiuntivo: € 7.315,63 **costo del personale non dirigente:** € 4.024,77 **costo del personale dirigente:** € 3.290,86	

Tabella dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG.GEN.	1	133,86	15	2.007,86
DIR	1	85,53	15	1.283,00
D4	1	21,70	15	325,48
AP - D6v	1	38,83	20	776,67
AP - D2	1	26,71	20	534,12
PO - D3	1	28,49	20	569,81
PO - D4	1	28,03	20	560,58
D6	3	26,09	20	521,74
C5	1	18,74	20	374,72
C4	1	18,08	20	361,65
				7.315,63

Scheda Progetto n. 9

Attività di formazione per utenti del Registro Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-governement e miglioramento continuo dei servizi telamatici all'utenza	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	
Progetto: Attività di formazione per utenti del Registro Imprese per l'approfondimento delle modalità di invio delle istanze telematiche al fine di abbattere il tasso di sospensione delle medesime	
Contenuti e attività del progetto: Organizzazione di eventi formativi mirati alle problematiche dei programmi applicativi con la partecipazione di un numero limitato di utenti. **Creazione di un punto di ascolto per la risoluzione delle criticità relative alle istanze telematiche.**	
Benefici e risultati attesi: Sensibile riduzione del tasso di sospensione delle pratiche	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.; 1	D5; 1
DIR; 1	C5; 1
AP - DV6; 1	C4; 3
PO -D3; 1	C1; 1
PO - D4; 1	B7V; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Iniziative di formazione per gli utenti R.I. **Algoritmo di calcolo:** n° di iniziative di formazione per gli utenti R.I. **Stato al 2013:** --- **Target 2014:** >= 3	
Valore del servizio aggiuntivo: € 9.141,85 **costo del personale non dirigente:** € 5.237,27 **costo del personale dirigente:** € 3.904,57	

Tabella dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG.GEN.	1	133,86	10	1.338,57
DIR	1	85,53	30	2.566,00
AP - DV6	1	38,83	30	1.165,01
PO -D3	1	28,49	30	854,72
PO - D4	1	28,03	20	560,58
D5	1	22,65	15	339,70
C5	1	18,74	25	468,39
C4	3	18,08	75	1.356,19
C1	1	16,30	25	407,58
B7V	1	17,02	5	85,10
			265	**9.141,85**

Scheda Progetto n. 10

Creazione sportello polifunzionale	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-governement e miglioramento continuo dei servizi telamatici all'utenza	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	
Progetto: Creazione di uno sportello polifunzionale	
Contenuti e attività del progetto: Creazione di sportelli polifunzionali in grado di fornire un pacchetto integrato di servizi: visure, certificati, copie atti, registri e libri, rilascio CNS e carte Tachigrafiche, protesti.	
Benefici e risultati attesi: riduzione dei tempi di attesa e aumento della tempestività della risposta.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.; 1	D6; 1
DIR; 1	C5; 1
AP - D6V; 1	B6V; 1
PO - D3; 1	B7V; 1
PO-D4; 1	B5V; 1
D5; 1	B6; 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Avvio degli sportelli polifunzionali **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Stato al 2014:** --- **Target 2015:** SI **Nome indicatore:** Numero di servizi offerti allo sportello **Algoritmo di calcolo:** Numero di servizi offerti allo sportello/servizi previsti **Stato al 2014:** --- **Target 2015:** almeno 5	
Valore del servizio aggiuntivo: € 17.566,43 **costo del personale non dirigente:** € 14.331,15 **costo del personale dirigente:** € 3.235,29	

Tabella dettaglio costi:

Dipendenti/PO/ AP / Dir	n. dip.	costo orario	ore dedicate	totale
SEG.GEN.	1	133,86	5	669,29
DIR	1	85,53	30	2.566,00
AP - D6V	1	38,83	30	1.165,01
PO - D3	1	28,49	30	854,72
PO-D4	1	28,03	30	840,87
D5	1	22,65	30	679,40
D6	1	26,09	20	521,74
C5	1	18,74	20	374,72
B6V	1	16,42	150	2.462,38
B7V	1	17,02	150	2.553,05
B5V	1	16,09	150	2.413,60
B6	1	16,44	150	2.465,68
			795	**17.566,43**

Il Dirigente dell'Area Amministrativo-Contabile .....

Il Segretario Generale .....

IL SEGRETARIO GENERALE **IL PRESIDENTE**