



Schede Servizi Aggiuntivi

Indice

Scheda progetto n. 1:	Avvio di servizio di supporto al credito (in collaborazione con Unioncamere)	pag.	2
Scheda progetto n. 2:	Progetti finanziati dal Fondo Perequativo 2013	pag.	4
Scheda progetto n. 3:	Implementazione dello sportello World Pass per l'internazionalizzazione	pag.	7
Scheda progetto n. 4:	Procedura di liquidazione informatizzata delle fatture di acquisto dell'Area 3 Amministrativo – Contabile (progetto in via sperimentale)	pag.	9
Scheda progetto n. 5:	Riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali situati in Via Diaz	pag.	11
Scheda progetto n. 6:	Utilizzo del sistema Pareto per le procedure del controllo di gestione	pag.	13
Scheda progetto n. 7:	Avvio delle attività dell'Azienda Speciale	pag.	15
Scheda progetto n. 8:	Fondo per l'Internazionalizzazione presso Unioncamere, progetto "Made in Mare Nostrum"	pag.	17
Scheda progetto n. 9:	Attuazione del Patto per lo Sviluppo (coordinamento tavolo tecnico)	pag.	19
Scheda progetto n.10:	Servizi a sostegno della nuova imprenditorialità (in attuazione dell'accordo MISE-Unioncamere 2012)	pag.	21
Scheda progetto n.11:	Azioni informative e formative atte a favorire la messa in rete dei SUAP attraverso la piattaforma telematica Infocamere, con la stipula di nuove convenzioni	pag.	23
Scheda progetto n.12:	Avvio dello sportello "INFORMAPROFESSIONISTI" in convenzione con l'ODEC	pag.	25
Scheda progetto n.13:	Avvio del progetto pilota, in collaborazione con Unioncamere e Capitaneria di Porto di Gaeta, per la semplificazione e l'informatizzazione degli adempimenti amministrativi a carico delle imprese del settore della pesca	pag.	27



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Scheda progetto n.1: Avvio di servizio di supporto al credito (in collaborazione con Unioncamere)

Priorità: Competitività delle imprese
Obiettivo strategico: Implementazione di attività di assistenza creditizia alle imprese
Programma: Sostegno al credito
Obiettivo operativo: supportare attività di assistenza creditizia alle imprese
Progetto: Avvio di servizio di supporto al credito (in collaborazione con Unioncamere)
Contenuti e attività del progetto: Predisposizione di un programma di iniziative in materia di credito volte alla creazione di un servizio a favore delle imprese e dei consorzi fidi, attraverso l'apertura di uno sportello dedicato.
Benefici e risultati attesi: Maggiore informativa alle imprese sulle opportunità di credito esistenti a livello locale e regionale; sinergia con i Consorzi fidi per il potenziamento della rete di assistenza creditizia.
Personale coinvolto per la realizzazione: Pietro Viscusi (Segretario Generale) Rosario Cecere (dirigente) Loredana Pugliese (alta professionalità) Fabio Ulgiati (dipendente)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Predisposizione del programma Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2014: SI Risultato al 31/12/2014: SI Performance: 100% Nome indicatore: Apertura di uno sportello dedicato Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2014: SI Risultato al 31/12/2014: 68% Performance: 68%
Nota: Rispetto alle attività previste nella scheda di progetto, l'Ente Camerale ha completato la fase della formazione del personale interno e ogni altra attività propedeutica allo svolgimento del servizio di supporto alle imprese. Entro la fine dell'anno 2015 è prevista la pubblicizzazione del



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

servizio sul sito istituzionale e l'apertura di uno sportello dedicato.

Valore del servizio aggiuntivo: € 14.089,90

costo del personale non dirigente: € 7.970,78

costo del personale dirigente: € 6.119,12

Al 31/12/2014:

Valore del servizio aggiuntivo: € 9581,05

costo del personale non dirigente: € 5.420,13

costo del personale dirigente: € 4.160,92

Tabella dettaglio costi iniziali:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Segretario Generale	€ 123,56	20	€ 2.471,27
Cecere	dirigente di Area	€ 60,80	60	€ 3.647,85
Pugliese	D5V - AP	€ 30,84	150	€ 4.626,00
Ulgiati	c4	€ 16,72	200	€ 3.344,78
costo totale				€ 14.089,90

Costo dipendenti	€	7.970,78
costo dirigenti	€	6.119,12
	€	14.089,90



Scheda progetto n.2: Progetti finanziati dal Fondo Perequativo 2013

Priorità: Competitività delle imprese
Obiettivo strategico: sostegno all'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere
Programma: Organismi esterni progettualità e Fondo perequativo
Obiettivo operativo: Attuazione dei progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere
Progetto: Progetti finanziati dal Fondo Perequativo 2013
Contenuti e attività del progetto: <ol style="list-style-type: none">1) Partecipazione al progetto Siaft Matricole, approvato dall'Unioncamere nazionale ed in attesa di formale avvio delle attività (SIAFT è un progetto di internazionalizzazione delle imprese italiane, di un'area prevalente del Centro Sud che, giunto con successo alla sua quinta edizione, si pone a pieno titolo tra le best practice del sistema camerale italiano. SIAFT è un modello di sviluppo che favorisce il business sui mercati esteri delle micro, piccole e medie imprese italiane, che vantano produzioni di alta qualità ma mostrano insufficienti competenze, mezzi e conoscenze per internazionalizzarsi. In linea con le priorità delineate da Unioncamere e con le prospettive di crescita che possono essere dedotte dalle numerose analisi economiche disponibili, SIAFT risponde alle domande di formazione e di predisposizione di opportunità di affari richiesti dalle imprese neofite e da quelle che ancora necessitano di accompagnamento per radicare e migliorare il proprio posizionamento tra quelle export oriented. SIAFT, dunque, favorisce un sostegno importante per determinare un incremento delle competenze e la crescita numerica delle aziende esportatrici, oltre che l'incremento delle opportunità all'estero delle aziende che hanno già sperimentato esperienze di internazionalizzazione ma che ancora necessitano dei servizi di assistenza delle Camere di Commercio, per una migliore penetrazione commerciale e conseguente permanenza).2) Partecipazione al progetto di Sviluppo sostenibile delle imprese della cantieristica navale, approvato dall'Unioncamere nazionale ed in attesa di formale avvio delle attività (In questo contesto, il sistema camerale ha progettato degli strumenti operativi di qualificazione delle imprese della filiera della nautica utili per supportarle in un percorso di adeguamento alle nuove esigenze del mercato in chiave sostenibile. La filiera nautica ha come riferimento un mercato in profonda trasformazione e sempre più orientato verso il risparmio energetico e la sostenibilità ambientale e nel quale, dunque, accanto alla costruzione "del nuovo", sempre maggiore rilevanza assume la riqualificazione in ambiente nautico (refitting). Di fronte alle nuove coordinate di questo mercato sempre competitivo e tecnologico, diventa spesso difficile adeguarsi e si rischia di non cogliere quelle opportunità che anche in un periodo di crisi si possono e si devono trovare. Sostenere le imprese della filiera nautica, in particolare



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

quelle di piccole dimensioni, attraverso percorsi di qualificazione che le supportino in questa difficile fase di transizione diventa un impegno prioritario. Alla luce delle considerazioni sopra riportate assume un'importanza notevole un intervento, sostenuto dal Sistema camerale, che sia in grado di favorire la competitività delle imprese nautiche: le Camere di commercio, in virtù della tradizionale vicinanza alle esigenze delle imprese, possono infatti svolgere un ruolo centrale nel definire e diffondere approcci, procedure e strumentazioni che facilitino l'avvio di percorsi di sostenibilità e di qualificazione del settore della nautica);

- 3) Partecipazione al progetto **Sportello Turismo**, approvato dall'Unioncamere nazionale ed in attesa di formale avvio delle attività (in continuità con le azioni già avviate dalle Camere con l'attivazione dello Sportello del Turismo, il progetto prevede di rafforzare il ruolo delle Camere di supporto e informazione alle imprese turistiche e della filiera per aumentare il loro assetto competitivo, attraverso il consolidamento e lo sviluppo del Marchio di Qualità Ospitalità Italiana e la valorizzazione del patrimonio culturale locale attraverso nuovi modelli di gestione, sia al fine di stimolare iniziative imprenditoriali che di favorire tavoli di confronto per il dialogo tra le istituzioni e tra pubblico e privato).
- 4) Partecipazione al progetto **Imprese e legalità**, approvato dall'Unioncamere nazionale ed in attesa di formale avvio delle attività (La Camera intende istituire uno "sportello per la legalità" per l'assistenza alle imprese esposte a situazioni di illegalità. Nello specifico si ambisce a fornire un servizio di prima assistenza a tutti quei soggetti che si trovano in una situazione di indebitamento o di grave crisi finanziaria che li portino a rischio racket e usura e più in generale a coloro che si trovino ad affrontare situazioni di illegalità. Lo sportello sarà in primo luogo uno strumento di ascolto e supporto psicologico, ma anche di consulenza professionale (economica e legale) al fine di accompagnare le vittime della criminalità verso la denuncia dei torti subiti, in un'ottica quindi non solo di prevenzione ma di vero e proprio contrasto della criminalità economica).

Partecipazione al progetto **Reti di Imprese**, approvato dall'Unioncamere nazionale ed in attesa di formale avvio delle attività (La composizione del tessuto imprenditoriale della Provincia di Latina si caratterizza per la prevalenza di una serie di settori altamente competitivi come l'Agroalimentare, l'economia del mare, il chimico farmaceutico, ed in questo contesto si ritiene necessario mettere a disposizione delle imprese più attente alla innovazione e alla internazionalizzazione uno strumento come il contratto di rete, in grado di incrementare attraverso le aggregazioni le opportunità di business).



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

<p>Benefici e risultati attesi:</p> <p>Coerentemente con gli obiettivi fissati, le attività progettuali presentate a valere sul Fondo di perequazione 2013 sono articolate in modo da consentire alla Camera di Commercio di sviluppare azioni strategiche per lo sviluppo del territorio, sia con azioni dirette per le imprese sia con azioni di supporto istituzionale e marketing territoriale. Infine, l'Ente Camerale interviene sul territorio provinciale anche per la messa a regime di uno sportello anti usura, per lo sviluppo della legalità.</p>
<p>Personale coinvolto per la realizzazione:</p> <p>Pietro Viscusi (Segretario Generale) Rosario Cecere (dirigente Area Affari Istituzionali) Loredana Pugliese (alta professionalità) Fabio Ulgiati (dipendente)</p>
<p>Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014</p>
<p>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</p> <p>Nome indicatore: attuazione dei progetti approvati Algoritmo di calcolo: progetti realizzati/progetti approvati Stato al 2013: progettualità presentate all'Unioncamere Nazionale Target 2014: progettualità avviate e realizzate Risultato al 31/12/2014: 83,33% Performance: 100,00%</p> <p>Nota: Dei progetti inizialmente approvati il progetto "Sportello per la Legalità", non è stato più realizzato per rinuncia, nella fase finale, da parte dell'Associazione che avrebbe dovuto garantire il proprio supporto all'esecuzione operativa. L'Ente camerale ha comunque rendicontato le spese sostenute ed ha ottenuto il relativo rimborso.</p>
<p>Valore del servizio aggiuntivo: € 9.982,11 costo del personale non dirigente: € 4.886,78 costo del personale dirigente: € 5.095,33</p>

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Seg generale	€ 123,56	10	€ 1.235,63
Cecere	Dirigente area	€ 77,19	50	€ 3.859,69
Pugliese	D5V - AP	€ 30,84	50	€ 1.542,00
Ulgiati	c4	€ 16,72	200	€ 3.344,78
costo totale				€ 9.982,11

Costo dipendenti	€	4.886,78
costo dirigenti	€	5.095,33
	€	9.982,11



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Scheda progetto n.3: Implementazione dello sportello World Pass per l'internazionalizzazione

Priorità: Competitività delle imprese
Obiettivo strategico: sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali
Programma: Internazionalizzazione
Obiettivo operativo: supporto all'internazionalizzazione
Progetto: Implementazione dello sportello World Pass per l'internazionalizzazione
Contenuti e attività del progetto: <p>Obiettivo del progetto di lavoro è garantire il supporto istituzionale della Camera di Commercio nei processi di internazionalizzazione delle imprese provinciali, nell'ambito del quale avviare iniziative di sostegno.</p> <p>È compito dello sportello garantire, in autonomia, l'erogazione dei servizi nel pieno soddisfacimento delle esigenze delle imprese interessate ai processi di internazionalizzazione, quali:</p> <ul style="list-style-type: none">a) servizi certificativi per l'estero;b) servizi di primo orientamento;c) servizi di informazione specializzata;d) servizi di assistenza specializzata <p>Lo sportello, inoltre, si impegna a definire un elenco dei servizi offerti all'utenza, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente camerale di appartenenza. La Direzione della Camera deve favorire il raccordo tra lo sportello e gli altri uffici /soggetti camerali e non (Aziende Speciali, società collegate, sistemi regionali) che si occupano di internazionalizzazione e promozione al fine di fornire un servizio integrato all'utenza.</p>
Benefici e risultati attesi: <p>La Camera di commercio dovrà definire in un documento le responsabilità e i procedimenti in capo ad ogni risorsa umana presente nello sportello, designando un membro dello sportello come "Responsabile dello Sportello" che deve avere la responsabilità del buon funzionamento dello sportello in accordo con la presente Specifica. È impegno del Responsabile dello Sportello assicurare l'aggiornamento tempestivo dei dati sulla piattaforma tecnologica del Sistema nazionale.</p> <p>In tal senso, lo sportello potrà offrire adeguati servizi per favorire la conoscenza e la diffusione dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio di riferimento, tramite l'impiego di strumenti e assistenza personalizzata.</p>
Personale coinvolto per la realizzazione: <p>Pietro Viscusi (Segretario Generale)</p>



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Rosario Cecere (dirigente Area Affari Istituzionali) Loredana Pugliese (Alta professionalità) Fabio Ulgiati (dipendente)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Numero di imprese assistite Algoritmo di calcolo: Numero di imprese assistite Stato 2013: avvio del servizio Target 2014: >=20 Risultato al 31/12/2014: 90 Performance: 100%
Nota: la diffusione dell'iniziativa è avvenuta solo nella seconda metà del 2014. A seguito di tale news si è registrato un sensibile incremento del numero di imprese assistite
Valore del servizio aggiuntivo: € 10.376,53 costo del personale non dirigente: € 4.756,39 costo del personale dirigente: € 5.620,14

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
viscusi	seg gen	€ 123,56	8	€ 988,51
cecere	dir area	€ 77,19	60	€ 4.631,63
pugliese	D5V - AP	€ 30,84	100	€ 3.084,00
ulgiati	c4	€ 16,72	100	€ 1.672,39
				€ -
costo totale				€ 10.376,53

Costo dipendenti	€ 4.756,39
costo dirigenti	€ 5.620,14
	€ 10.376,53



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Scheda progetto n.4: Procedura di liquidazione informatizzata delle fatture di acquisto dell'Area 3 Amministrativo – Contabile (progetto in via sperimentale)

Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Garantire una adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Programma: Gestione finanziaria: finanza e diritto annuo
Progetto: Procedura di liquidazione informatizzata delle fatture di acquisto dell'Area III Amministrativo – Contabile (progetto in via sperimentale)
Contenuti e attività del progetto: Informatizzazione, tramite acquisizione e archiviazione digitale delle fatture, delle procedure di liquidazione degli acquisti pertinenti l'Area Amministrativo-Contabile in via sperimentale.
Benefici e risultati attesi: Ottimizzazione delle procedure di liquidazione, riduzione dei tempi di lavorazione e di ricerca della documentazione archiviata, riduzione dell'utilizzo della carta.
Personale coinvolto per la realizzazione: Pietro Viscusi (Segretario Generale) Erasmus Di Russo (dirigente Area Amministrativo – contabile) Donatella Baiano (Posizione Organizzativa Finanza) Maria Perrone (funzionario) Sabina Balestrieri (funzionario) Marco Falso (funzionario) Vittorio Nocera (dipendente) Daniela Michelini (dipendente) Primo Marzolla (dipendente) Daniela Amato (dipendente)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Avvio sperimentazione della procedura Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2014: SI Risultato al 31/12/2014: SI Performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 16.492,19 costo del personale non dirigente: € 12.834,50 costo del personale dirigente: € 3.657,69



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Tabella dei costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
viscusi	seg generale	€ 123,56	5,0	€ 617,82
di russo	dirigente area	€ 60,80	50,0	€ 3.039,88
baiano	D5V - PO	€ 20,07	70,0	€ 1.404,65
nocera	c4	€ 16,72	100,0	€ 1.672,39
micelini	b5v	€ 14,88	100,0	€ 1.488,01
perrone	d6	€ 22,36	100,0	€ 2.235,51
marzolla	c5	€ 17,33	100,0	€ 1.732,69
amato	c2	€ 15,80	100,0	€ 1.579,59
falso	D4	€ 20,07	70,0	€ 1.404,65
balestrieri	D3 - PO	€ 26,34	50,0	€ 1.317,00
costo totale				€ 16.492,19

Costo dipendenti	€	12.834,50
costo dirigenti	€	3.657,69
	€	16.492,19



Scheda Progetto n.5: Riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali situati in Via Diaz

Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Programma: Gestione patrimonio, gare e contratti
Priorità: Competitività dell'Ente
Progetto: Riqualificazione complessiva e polifunzionale dei locali camerali situati in Via Diaz
Contenuti e attività del progetto: Collaborazione con la società TecnoServiceCamere ai fini della predisposizione della progettazione definitiva ed esecutiva. Procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del contraente, selezione e sua ottimizzazione del materiale documentale da destinare alla conservazione presso l'archivio storico e cartaceo, previo adeguamento strutturale del locale seminterrato della sede camerale e catalogazione informatizzata dell'archivio compattato.
Benefici e risultati attesi: Rimodulazione degli spazi, dismissione deposito cartaceo entro il 2015 e conseguenti risparmi di spesa; valorizzazione del materiale storico; ottimizzazione dell'archivio compattato.
Personale coinvolto per la realizzazione: Pietro Viscusi (Segretario Generale) Erasmus Di Russo (dirigente Area Amministrativo – contabile) Sabina Balestrieri (P.O provveditorato e sistemi di controllo interni) Vittorio Nocera (dipendente) Daniela Nichelini (dipendente)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Sistemazione funzionale immobile di Via Diaz (Avvio lavori) Algoritmo di calcolo: SI/NO Stato al 2013: avvio progettaz. Target 2014: SI Risultato al 31/12/2014: 65% Performance: 65%
Nota: Tale performance è dovuta al parziale completamento di alcune delle attività previste dall'iniziativa progettuale e precisamente risultano completate la progettazione definitiva ed



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

esecutiva relativa all'immobile di Via Diaz n.3 e l'individuazione della documentazione da trasferire presso i locali del suddetto immobile. La procedura ad evidenza pubblica per i lavori da eseguire presso via Diaz n. 3. è stata invece completata nel 2015 in attesa dell'esito dell'approvazione o meno da parte della Regione Lazio del progetto Expo City Village, la cui approvazione avrebbe potuto comportare la necessità di operare adeguamenti a livello progettuale. Quanto all'archivio compattato presso il piano seminterrato dell'Ente Camerale l'adeguamento strutturale è stato solo parziale, mentre non è stata effettuata l'attività di catalogazione rinviata al 2015.

Valore del servizio aggiuntivo: € 19.960,28

costo del personale non dirigente: € 10.193,31

costo del personale dirigente: € 9.766,97

Al 31/12/2014:

Valore del servizio aggiuntivo: € 12.974,18

costo del personale non dirigente: € 6.625,65

costo del personale dirigente: € 6.348,53

Totale dettaglio costi iniziali:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Seg. Generale	123,56	20	€ 2.471,27
Di Russo	dir area	60,80	120	€ 7.295,70
nocera	c4	16,72	200	€ 3.344,78
micelini	b5v	28,98	100	€ 2.897,53
Balestrieri	D3-PO	26,34	150	€ 3.951,00
				€ -
costo totale				€ 19.960,28

Costo dipendenti	€	10.193,31
costo dirigenti	€	9.766,97
	€	19.960,28



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Scheda Progetto n.6: Utilizzo del sistema Pareto per le procedure del controllo di gestione

Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Misurazione, valutazione e trasparenza della performance nell'Ente
Programma: Ciclo della performance
Obiettivo operativo: Attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.
Progetto: Utilizzo del sistema Pareto per le procedure del controllo di gestione
Contenuti e attività del progetto: Utilizzo e monitoraggio degli indicatori Pareto (indicatori di struttura, economico-patrimoniali, di efficienza efficacia e qualità dei processi) per la mappatura dei processi camerali al fine di verificare l'efficienza e l'efficacia in relazione all'ammontare delle risorse destinate alla struttura ed agli stakeholder.
Benefici e risultati attesi: Ottimizzazione dei processi e della qualità dei servizi erogati attraverso una razionalizzazione delle risorse impiegate
Personale coinvolto per la realizzazione: Pietro Viscusi (Segretario Generale) Erasmus Di Russo (dirigente Area Amministrativo – contabile) Loredana Pugliese (Alta professionalità) Donatella Baiano (P.O. Finanza) Maria Perrone (funzionario) Massimiliano Colazingari (P.O. Risorse umane) Sabina Balestrieri (P.O. Provveditorato e sistemi di controllo interno)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore 1: Produzione di report periodici Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2014: SI Risultato al 31/12/2014: SI Performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 5.604,55 costo del personale non dirigente: € 4.481,67 costo del personale dirigente: € 1.122,88



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Seg. Generale	123,56	5	€ 617,82
Di Russo	dir area	33,67	15	€ 505,06
Pugliese	D5V-AP	30,84	10	€ 308,40
Colazingari	D5V -PO	28,98	10	€ 289,75
Baiano	D5V -PO	28,98	50	€ 1.448,77
Perrone	D6	22,36	50	€ 1.117,76
Balestrieri	D3-PO	€ 26,34	50	€ 1.317,00
costo totale				€ 5.604,55

Costo dipendenti	€	4.481,67
costo dirigenti	€	1.122,88
	€	5.604,55



Scheda Progetto n.7: Avvio delle attività dell'Azienda Speciale

Priorità: Competitività del territorio
Obiettivo strategico: Iniziative per l'attuazione di nuovi distretti/SPL e sostegno a quelli già esistenti.
Programma: Progettualità distretti
Obiettivo operativo: Avvio delle attività dell'azienda speciale
Progetto: Avvio delle attività dell'azienda speciale
Contenuti e attività del progetto: Pianificazione delle attività, assegnazione delle risorse umane e inizio operatività con apporto finanziario e strumentale per la gestione delle attività. Tenuto conto dei vincoli assunzionali, l'Azienda si avvarrà prevalentemente del supporto di figure professionali dell'Ente.
Benefici e risultati attesi: Azienda totalmente dedicata alle attività concernenti l'Economia del Mare, con contestuale ottimizzazione dei processi lavorativi e contenimento dei costi.
Personale coinvolto per la realizzazione: Pietro Viscusi (Segretario Generale) Erasmus Di Russo (dirigente Area Amministrativo – contabile) Rosario Cecere (dirigente Area Affari Istituzionali) Loredana Pugliese (Alta Professionalità) Donatella Baiano (P.O. Finanza) Massimiliano Colazingari (P.O. Risorse umane) Maria Perrone (funzionario)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Avvio delle attività dell'Azienda Speciale Algoritmo di calcolo: SI/NO Stato al 2013: costituzione dell'Azienda Target 2014: SI Risultato al 31/12/2014: SI Performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 49.450,20 costo del personale non dirigente: € 15.814,74 costo del personale dirigente: € 33.635,47



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Seg. Generale	123,56	100	€ 12.356,33
Cecere	dirigente	60,80	50	€ 3.039,88
Di Russo	dir area	60,80	300	€ 18.239,26
Pugliese	D5V-AP	30,84	50	€ 1.542,00
Baiano	D5V-PO	28,98	200	€ 5.795,06
Perrone	D6	22,36	120	€ 2.682,61
Colazingari	D5V-PO	28,98	200	€ 5.795,06
				€ -
costo totale				€ 49.450,20

Costo dipendenti	€	15.814,74
costo dirigenti	€	33.635,47
	€	49.450,20



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Scheda Progetto n.8: Fondo per l'Internazionalizzazione presso Unioncamere, progetto "Made in Mare Nostrum"

Priorità: Competitività delle imprese
Obiettivo strategico: Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali
Programma: Internazionalizzazione
Obiettivo operativo: Fondo per l'Internazionalizzazione presso Unioncamere, progetto "Made in Mare Nostrum"
Progetto: Fondo per l'Internazionalizzazione presso Unioncamere, progetto "Made in Mare Nostrum"
Contenuti e attività del progetto: <p>L'internazionalizzazione assume una connotazione diversa rispetto al passato, non identificandosi semplicemente con l'attività di esportazione o con la costituzione di unità territoriali in Paesi stranieri. Le imprese di oggi possono scegliere di internazionalizzarsi vendendo i propri prodotti sui mercati esteri, alleandosi con partner stranieri, ricorrendo a finanziamenti concessi da finanziatori di altri Paesi, ma anche, impiegando personale straniero, decentrando la produzione all'estero o confrontandosi, anche sul mercato interno, con concorrenti di diversa nazionalità. Ciò che rileva è che tutte, ivi comprese quelle di piccole dimensioni e lungi da alcun intento di internazionalizzazione, devono interrogarsi sull'impatto che la globalizzazione può avere sulle loro modalità competitive e sui risultati della loro attività.</p> <p>Il presente progetto si propone di fornire in tale ambito un supporto concreto all'attivazione di specifiche misure per stimolare ulteriormente il processo di internazionalizzazione per un settore economico di elevate potenzialità.</p> <p>Il progetto si basa e prende spunto dalle strategie e direttive elaborate dagli Stati Generali dell'Economia del Mare e, in linea generale, questi gli obiettivi progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Promuovere l'Economia del Mare in ogni sua forma e settore.• Valorizzare il sistema imprenditoriale legato all'Economia del Mare.• Individuare e dedicare azioni utili alla promozione dell'Economia del Mare e dei progetti legati ad essa• Partecipare ad azioni di promozione comune, come lo Yacht Med Festival ed altre iniziative ed eventi• Partecipare insieme a progetti comuni.• Sostenere iniziative legate al mondo della nautica e del turismo nautico anche con strutture affiancate alla Camera di Commercio di Latina come Assonautica e Aziende speciali anche attraverso l'individuazione di una sede operativa.• Sostenere piani di sviluppo legati al mare, ai porti, alle coste, alle spiagge, etc..



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

<p>Benefici e risultati attesi:</p> <p>Evidenziare il valore reale dell'economia del mare, promuoverne il riconoscimento a livello istituzionale, in particolare attraverso il ruolo delle Camere di commercio; mettere a sistema i progetti e le risorse della rete camerale italiana e implementare una policy di sistema. Questi infatti sono stati gli obiettivi della prima edizione degli Stati generali delle Camere di commercio sull'economia del mare.</p>
<p>Personale coinvolto per la realizzazione:</p> <p>Pietro Viscusi (Segretario Generale) Rosario Cecere (dirigente Area Affari Istituzionali) Loredana Pugliese (Alta Professionalità) Fabio Ulgiati (dipendente)</p>
<p>Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014</p>
<p>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</p> <p>Nome indicatore: attuazione del progetto Algoritmo di calcolo: SI/NO Stato al 2013: progettualità presentata all'Unioncamere Nazionale Target 2014: progettualità in attesa di valutazione dall'Unioncamere Nazionale Risultato al 31/12/2014: NO Performance: 0%</p>
<p>Valore del servizio aggiuntivo: € 8.644,34 costo del personale non dirigente: € 4.358,99 costo del personale dirigente: € 4.285,35</p>

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Seg. Generale	€ 123,56	15	€ 1.853,45
Cecere	dir area	€ 60,80	40	€ 2.431,90
Pugliese	D5V - AP	€ 30,84	60	€ 1.850,40
ulgiati	C4	€ 16,72	150	€ 2.508,59
costo totale				€ 8.644,34

Costo dipendenti	€	4.358,99
costo dirigenti	€	4.285,35
	€	8.644,34



Scheda Progetto n.9: Attuazione del Patto per lo Sviluppo (coordinamento tavolo tecnico)

Priorità: Competitività del territorio
Obiettivo strategico: Valorizzazione e promozione del territorio
Programma: Governance e sviluppo locale
Obiettivo operativo: Piano strategico territoriale
Progetto: Attuazione del Patto per lo Sviluppo (coordinamento tavolo tecnico)
Contenuti e attività del progetto: <p>Considerato che la Provincia di Latina vive come altri e più di altri una forte recessione economica che sta erodendo la nostra economia e creando un allarmante innalzamento, ormai non più sostenibile, della disoccupazione è indispensabile ed urgente che il territorio si organizzi per un'azione unitaria e coesa finalizzata alla preparazione del POR 2014-2020 e alla definizione dei contenuti della programmazione regionale, con proposte che favoriscano lo sviluppo della nostra Provincia.</p> <p>Attività Previste: la Pianificazione Strategica Territoriale</p> <p>La pianificazione strategica territoriale è lo strumento di programmazione comune e di governo unitario in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">- soddisfare le indicazioni della Commissione Europea in tema di politica di coesione 2014-2020 e sviluppo locale;- essere coerente con i contenuti del POR 2014-2020;- evitare la frammentazione delle risorse, sopperire alla mancanza di coordinamento territoriale e garantire una governance su area vasta;- dotare l'intero territorio provinciale di una programmazione unitaria, condivisa, partecipata;- integrare e far interagire la totalità delle risorse finanziarie pubbliche e private e la molteplicità degli strumenti finanziari (Fesr-Fse-Feamp-Feasr-Il.nn.-Il.rr.- programmi comunitari-project financing, ecc.).
Benefici e risultati attesi: <p>Istituire il tavolo istituzionale permanente, coordinato dalla Conferenza dei Sindaci, al quale è demandato il compito di definire le linee guida del piano strategico, della sua attuazione ed implementazione.</p> <p>Al tavolo parteciperanno: la Conferenza dei Sindaci, le parti sociali e la Camera di Commercio.</p> <p>La Camera di Commercio si impegna ad assumere il ruolo di coordinamento tecnico assicurando la disponibilità presso la propria sede delle necessarie strutture e risorse umane.</p> <p>Istituire il tavolo tecnico, coordinato dalla Camera di Commercio, al quale parteciperanno: la Camera di Commercio, tecnici comunali, università, tecnici esperti di settore.</p> <p>Di riconoscersi nell'obiettivo di dotare l'intero territorio provinciale di Latina di un Piano strategico</p>



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

quale strumento unitario di sviluppo condiviso da tutti gli attori locali: enti pubblici, soggetti privati e della società civile, le parti sociali, le associazioni di categoria che possa avere quale risultato concreto un ampio consenso di adesione da parte dei Comuni della Provincia di Latina.
<p>Personale coinvolto per la realizzazione:</p> <p>Pietro Viscusi (Segretario Generale)</p> <p>Rosario Cecere (dirigente Area Affari Istituzionali)</p> <p>Nicola Giampietro (funzionario)</p> <p>Fabio Ulgiati (dipendente)</p>
<p>Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014</p>
<p>Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:</p> <p>Nome indicatore: Numero di adesioni dei Comuni</p> <p>Algoritmo di calcolo: Numero di adesioni dei Comuni</p> <p>Stato al 2013: ---</p> <p>Target 2014: >20</p> <p>Risultato al 31/12/2014: 32</p> <p>Performance: 100%</p>
<p>Valore del servizio aggiuntivo: € 19.558,45</p> <p>costo del personale non dirigente: € 14.066,99</p> <p>costo del personale dirigente: € 5.491,46</p>

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Seg. Generale	123,56	10	€ 1.235,63
Cecere	dirigente	60,80	70	€ 4.255,83
Giampietro	D3	19,26	600	€ 11.558,41
ulgiati	C4	€ 16,72	150	€ 2.508,59
				€ -
costo totale				€ 19.558,45

Costo dipendenti	€	14.066,99
costo dirigenti	€	5.491,46
	€	19.558,45



Scheda progetto n.10: Servizi a sostegno della nuova imprenditorialità (in attuazione dell'accordo MISE-Unioncamere 2012)

Priorità: Competitività delle imprese
Obiettivo strategico del progetto: promozione della cultura d'impresa
Programma: formazione e cultura d'impresa
Obiettivo operativo: Servizi a sostegno della nuova imprenditorialità (in attuazione dell'accordo MISE-Unioncamere 2012)
Progetto: Servizi a sostegno della nuova imprenditorialità (in attuazione dell'accordo MISE-Unioncamere 2012)
Contenuti e attività del progetto: <p>I movimenti demografici per l'anno 2012 confermano la situazione di difficoltà del sistema imprenditoriale della provincia di Latina, con una demografia imprenditoriale che mostra un progressivo rallentamento dei flussi, per un bilancio dell'ultimo anno che rappresenta un ulteriore minimo in serie storica, riportando indietro le lancette all'anno 2009, il peggiore dall'inizio della crisi.</p> <p>Lo sforzo collettivo verso cui tendere è quello dell'iniezione di fiducia verso una generazione che, pur vivendo l'attuale fase difficile di transizione, oggi è chiamata a dare il proprio contributo alla crescita del nostro territorio, approfondendo le proprie competenze e preparandosi con sforzi senz'altro superiori a quelli richiesti alle precedenti generazioni.</p> <p>Il quadro impone interventi su più fronti che questa Camera intende realizzare nella presente progettualità, congiuntamente con altre Camere, intervenendo nella fase di avvio dell'attività imprenditoriale, momento più critico dell'intera vita dell'impresa, offrendo una pluralità di servizi reali e finanziari. In continuità con le attività già avviate nell'ambito dell'Accordo di Programma MISE – UC 2011, che hanno portato risultati molto soddisfacenti, questa Camera intende favorire l'accesso di aspiranti e nuovi imprenditori agli strumenti di credito, svolgendo attività di comunicazione e sensibilizzazione nonché orientamento e formazione. Accanto ai servizi di natura reale inoltre, si propone di erogare servizi di natura finanziaria a favore delle imprese beneficiarie dei servizi suddetti. La realizzazione del progetto consente altresì di consolidare la fitta rete di relazioni già avviate.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di assistenza tecnica e tutoraggio, finalizzate a promuovere e sostenere l'autoimpiego, la creazione e lo start-up di nuove imprese, attraverso il finanziamento di interventi destinati a realizzare un'offerta integrata di servizi di informazione, orientamento, formazione, assistenza tecnica ed accompagnamento all'imprenditorialità, sviluppando modelli analoghi a quelli dei Punti o Servizi Nuova Impresa.



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

- Attività finalizzate all'erogazione di servizi finanziari, attivati esclusivamente a favore delle imprese beneficiarie dei servizi di informazione, orientamento, formazione, assistenza e tutoraggio.

Benefici e risultati attesi:

La realizzazione di un progetto congiunto consente di dare continuità alle azioni già realizzate nella scorsa annualità valorizzando la convenzione di sistema già in essere. La costituzione di un solido partenariato inoltre rappresenta un valido strumento per una maggiore diffusione degli interventi finalizzati allo sviluppo economico ed alla creazione di impresa mediante un'azione diretta dei diversi partners a livello locale realizzando, attraverso azioni congiunte, economie di costi e "contaminazioni" di conoscenze e opportunità dalle quali ottenere maggiore efficacia degli interventi.

Personale coinvolto per la realizzazione:

Pietro Viscusi (Segretario Generale)
Rosario Cecere (dirigente Area Affari Istituzionali)
Loredana Pugliese (Posizione Organizzativa Sviluppo Economico)
Fabio Ulgiati (dipendente)

Tempi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014

Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:

Nome indicatore: Avvio del servizio
Algoritmo di calcolo: SI/NO
Stato al 2013: progettualità presentate all'unioncamere nazionale
Target 2014: progettualità avviate e realizzate
Risultato al 31/12/2014: SI
Performance: 100%

Valore del servizio aggiuntivo: € 8.524,26
costo del personale non dirigente: € 5.474,55
costo del personale dirigente: € 3.049,72

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
viscusi	seg. Generale	123,56	5	€ 617,82
cecere	dir area	60,80	40	€ 2.431,90
pugliese	D5V -AP	30,84	70	€ 2.129,77
ulgiati	C4	16,72	200	€ 3.344,78
costo totale				€ 8.524,26
Costo dipendenti	€	5.474,55		
costo dirigenti	€	3.049,72		
	€	8.524,26		



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Scheda progetto n.11: Azioni informative e formative atte a favorire la messa in rete dei SUAP attraverso la piattaforma telematica Infocamere, con la stipula di nuove convenzioni

Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-governement e miglioramento continuo dei servizi
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi
Progetto: Iniziative per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e l'omogeneizzazione della modulistica (tra cui, scrivania telematica SUAP), per le imprese del territorio.
Contenuti e attività del progetto: Organizzazione di eventi formativi/informativi sulla evoluzione degli applicativi telematici (Portale impresa in un giorno) a disposizione dei SUAP per l'avvio di attività imprenditoriali.
Benefici e risultati attesi: potenziare il collegamento telematico con i SUAP, anche al fine di portare a regime l'istituto del fascicolo informatico (art.43 bis, 1° comma, lettera b, del DPR 445/2000).
Personale coinvolto per la realizzazione: Pietro Viscusi (Segretario Generale) Domenico Spagnoli (dirigente Area Anagrafica) Enzo Para (Alta Professionalità Registro Imprese) Luciano Ciccaglione (Posizione Organizzativa) Drusin Carla (funzionario) Marciano Luciana (dipendente) Traverso Daniela (dipendente)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2014 al 31/12/2014
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Stipula convenzioni con i Comuni per attivazione scrivania telematica SUAP Algoritmo di calcolo: Numero di convenzioni stipulate con i Comuni Stato al 2013: --- Target 2014: Almeno 3 convenzioni stipulate Risultato al 31/12/2014: SI Performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 35.162,07 costo del personale non dirigente: € 18.487,66 costo del personale dirigente: € 16.674,40



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
viscusi	seg. Generale	123,56	10	€ 1.235,63
Spagnoli	dir area	77,19	200	€ 15.438,77
para	D6-AP	33,67	300	€ 10.101,23
ciccaglione	D3-PO	28,26	120	€ 2.113,99
drusin	D1	17,62	120	€ 2.113,99
Marciano	C5	17,33	120	€ 2.079,23
Traverso D.	B5	17,33	120	€ 2.079,23
costo totale				€ 35.162,07
Costo dipendenti	€	18.487,66		
costo dirigenti	€	16.674,40		
	€	35.162,07		



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Scheda Progetto n.12: Avvio dello sportello “INFORMAPROFESSIONISTI” in convenzione con l’ODEC

Priorità: Competitività dell’Ente
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-governement e miglioramento continuo dei servizi
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi
Obiettivo operativo: Migliorare la qualità delle denunce telematiche al Registro delle Imprese
Progetto: Avvio dello sportello “INFORMAPROFESSIONISTI” in convenzione con l’ODEC
Contenuti e attività del progetto Apertura di uno sportello camerale, almeno un giorno a settimana, per assistere i professionisti nell’attività di relazione con il Registro delle Imprese.
Benefici e risultati attesi: Miglioramento del tasso di evasione delle denunce telematiche.
Personale coinvolto per la realizzazione: Pietro Viscusi (Segretario Generale) Domenico Spagnoli (dirigente Area Anagrafica) Enzo Para (Alta Professionalità Registro Imprese) Luciano Ciccaglione (Posizione Organizzativa) Maria Assunta Martinelli (Posizione Organizzativa) Carla Drusin (funzionario) Roberta Borgia (funzionario) Ida Antonella Fanti (dipendente) Patrizia Serarcangeli (dipendente) Andrea Di Stefano (dipendente) Riccardo Cianfarani (dipendente) Annarita Di Manno (dipendente)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2014 al 31/12/2014.
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Avvio sportello “INFORMAPROFESSIONISTI” Algoritmo di calcolo: SI/NO Stato al 2013: --- Target 2014: SI (Avvio sportello previa stipula di convenzione con ODCEC) Risultato al 31/12/2014: SI Performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 12.143,99 costo del personale non dirigente: € 10.310,12 costo del personale dirigente: € 1.833,77



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Tabella dettaglio costi:

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Seg. Generale	€ 123,56	5	€ 617,82
Spagnoli	dir area	€ 60,80	20	€ 1.215,95
Para	D6V - AP	€ 30,43	30	€ 912,76
Ciccaglione	D3-PO	€ 28,26	50	€ 1.413,00
Martinelli	D4-PO	€ 20,07	50	€ 1.003,32
Drusin	D5	€ 20,94	50	€ 1.047,06
Borgia	D2	€ 17,62	20	€ 352,33
Fanti	C5	€ 17,33	20	€ 346,54
Serarcangeli	C5	€ 17,33	20	€ 346,54
Di Stefano	C4	€ 16,72	100	€ 1.672,39
Cianfarani	C1	€ 15,44	100	€ 1.543,79
Di Manno A.	C4	€ 16,72	100	€ 1.672,39
costo totale				€ 12.143,89

Costo dipendenti	€	10.310,12
costo dirigenti	€	1.833,77
	€	12.143,89



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

Scheda Progetto n.13: Avvio del progetto pilota, in collaborazione con Unioncamere e Capitaneria di Porto di Gaeta, per la semplificazione e l'informatizzazione degli adempimenti amministrativi a carico delle imprese del settore della pesca

Priorità: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-governement e miglioramento continuo dei servizi
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi
Obiettivo operativo: Telematizzare gli adempimenti amministrativi delle imprese del settore della pesca.
Progetto: Avvio del progetto pilota, in collaborazione con Unioncamere e Capitaneria di Porto di Gaeta, per la semplificazione e l'informatizzazione degli adempimenti amministrativi a carico delle imprese del settore della pesca.
Contenuti e attività del progetto: Implementazione del portale "Impresa in un giorno" con un applicativo per le imprese del settore della pesca.
Benefici e risultati attesi: Velocità e semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese del settore della pesca.
Personale coinvolto per la realizzazione: Pietro Viscusi (Segretario Generale) Domenico Spagnoli (dirigente Area Anagrafica) Enzo Para (Alta Professionalità Registro Imprese) Luciano Ciccagliene (Posizione Organizzativa) Maria Assunta Martinelli (Posizione Organizzativa)
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2014 al 31/12/2014.
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Avvio progetto pilota Algoritmo di calcolo: SI/NO Stato al 2013: NO Target 2014: SI Risultato al 31/12/2014: SI Performance: 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 19.973,13 costo del personale non dirigente: € 6.075,58 costo del personale dirigente: € 13.897,55

Tabella dettaglio costi:



Allegato n.4 alla Relazione sulla Performance 2014

	categoria e responsabilità	costo orario	tempo dedicato	costo complessivo
Viscusi	Seg. Generale	€ 123,56	50	€ 6.178,17
Spagnoli	dir area	€ 77,19	100	€ 7.719,39
Para	D6V - AP	€ 33,67	100	€ 3.367,08
Ciccaglione	D3-PO	€ 28,26	50	€ 1.413,00
Martinelli	D4-PO	€ 25,91	50	€ 1.295,50
costo totale				€ 19.973,13

Costo dipendenti	€ 6.075,58
costo dirigenti	€ 13.897,55
	€ 19.973,13

Il Segretario Generale

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE