Camera di Commercio
Latina

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016

Estratto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (Triennio 2014/2016)

(Approvato con delibera della Giunta Camerale n.3, del 30/01/2014)

5 IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

Come già anticipato, il programma degli interventi che l'Ente intende attuare al fine di assicurare la trasparenza della propria azione amministrativa entra a far parte integrante e sostanziale del presente Piano. Pertanto, di seguito, si riporta il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità predisposto per il triennio 2014-2016.

Il documento, seguendo le indicazioni fornite dalle delibere CIVIT n.105/2010, 2/2012 e dalle richiamate linee guida del 2013, si articola nei paragrafi di seguito riportati.

Organizzazione e funzioni dell'amministrazione.

I dati riguardanti l'organizzazione e le funzioni svolte dall'Ente Camerale, sono riportati al paragrafo 1.1 del Piano Anticorruzione. Anche sul sito Amministrazione trasparente sono disponibili le informazioni.

In base a quanto previsto dalla normativa sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella categoria "Organizzazione" sono presenti i dati relativi a: organi di indirizzo politico-amministrativo, l'articolazione degli uffici, le sanzioni per mancata comunicazione dei dati, l'elenco completo dei numeri di telefono e degli indirizzi di posta elettronica.

5.1 Le principali novità

I principali cambiamenti relativi all'elaborazione del nuovo programma riguardano l'approfondimento di alcuni aspetti finalizzato ad evidenziare il collegamento tra il Programma, il Piano Anticorruzione e il Piano della Performance.

Il legislatore ha inteso valorizzare la trasparenza come strumento di contrasto di tipo preventivo alla corruzione e, in generale, ai fenomeni di cattiva amministrazione. Sotto questo profilo la possibilità per tutti i cittadini di avere accesso diretto all'intero patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni, costituisce un mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione, imponendo una rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti degli *stakeholders*, agevolando sistemi di *accountability* e limitando il rischio che si annidino situazioni di illiceità in settori delicati dell'agire amministrativo. Il primo cambiamento riguarda l'inserimento del Programma del Piano della Trasparenza nel Piano Anticorruzione e ne rappresenta una delle misure di prevenzione. Nel nuovo programma alcune sezione previste nel precedente programma non vengono riproposte e per esse si rinvia alla sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

Si riporta la struttura della suddetta sezione:

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori

- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle Imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Altri contenuti
- Interventi straordinari di emergenza

5.2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.

5.2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono stati individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica dell'Ente, approvata con delibera del Consiglio Camerale n.17 del 30/10/013 e nel piano degli indicatori allegato al Preventivo 2014 ugualmente approvato con delibera del Consiglio n.20, del 19/12/2013. Tali obiettivi si collocano nell'area strategica competitività dell'Ente, all'interno della quale è stato individuato l'obiettivo strategico "misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente", articolato in programmi che prevedono l'attuazione di specifici interventi suscettibili di integrazione in sede di predisposizione del Piano della Performance.

E' stato previsto uno specifico programma denominato "open data" finalizzato a garantire trasparenza e accessibilità totale dei dati attraverso la progettazione e lo sviluppo di un portale internet su tecnologia open source che consente la gestione visualizzazione, stampa e download dei contenuti in lingua italiana nel rispetto delle principali disposizioni normative vigenti sull'accessibilità e usabilità dei siti web (D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito in L.221/2012 e Codice

dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 82/2005). Nell'ambito del programma "ciclo della performance" sono state previste nuove giornate sulla trasparenza rivolte agli stakeholder interni ed esterni. Nel programma "Piano anticorruzione", oltre ad aver previsto il monitoraggio sull'attuazione del Piano e sull'efficacia delle misure adottate sono stati previsti alcuni interventi finalizzati a garantire l'attuazione delle misure di prevenzione obbligatoria.

5.2.2 Collegamento con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da norme di settore.

Nel Piano della Performance 2014-2016, nell'ambito dell'area strategica "competitività dell'Ente", è inserito l'obiettivo strategico "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente". Tale obiettivo è articolato in programmi declinati in obiettivi operativi, come riportato nella tabella di seguito:

Area Strategica: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico 5: Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente
Programma: Ciclo della performance
Obiettivo operativo: attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.
Programma: Anticorruzione
Obiettivo operativo: Adozione di misure di prevenzione
Programma: Open data
Obiettivo operativo: garantire trasparenza e accessibilità totale

Ciascun obiettivo operativo è a sua volta articolato in specifiche azioni di intervento. Per ciascun obiettivo e azione, sono stati definiti indicatori di monitoraggio e target.

5.2.3 Uffici coinvolti nell'elaborazione e attuazione del Programma.

L'elaborazione del Programma triennale per la Trasparenza ha coinvolto tutti gli Uffici camerali, in particolare il lavoro è stato coordinato da parte della Segreteria Generale con la supervisione del Segretario Generale e con la collaborazione dei dirigenti, delle alte professionalità e delle posizioni organizzative ciascuno attento agli ambiti di propria competenza.

5.2.4 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

Il Programma, predisposto dagli uffici sotto il coordinamento del Segretario Generale, è sottoposto all'esame per l'approvazione della Giunta Camerale entro il 31 gennaio 2014.

5.3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

5.3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Principale strumento di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati sarà il sito istituzionale dell'Ente. Nel 2014 sarà disponibile il nuovo sito che consentirà la gestione, la visualizzazione, la stampa ed il download di tutti i contenuti. Il sito offrirà unna modalità di ricerca avanzata ed una modalità semplice ed il motore di ricerca genererà una lista di risultati, mostrando per primi quelli che soddisfano meglio i criteri di ricerca. La piattaforma consentirà agli operatori interessati di registrare i propri dati sul sito con la conseguente possibilità di invio di mail informative. Il portale realizzato per soddisfare i nuovi adempimenti del D.Lgs 33/2013 sarà aggiornato quotidianamente consentendo la costante e completa diffusione delle informazioni riguardanti l'amministrazione di interesse del cittadino/utente.

5.3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L'Ente continuerà ad organizzare annualmente una giornata della trasparenza puntando sulla sempre maggiore sensibilizzazione degli utenti e dei portatori di interesse in genere. La giornata continuerà ad essere l'occasione per illustrare gli obiettivi, i programmi e i risultati raggiunti dall'Ente camerale, attraverso la presentazione del Piano della Performance, del Programma sulla Trasparenza, della Relazione sulla Performance e di ogni altro dato ritenuto d'interesse.

5.4.Processo di attuazione del Programma

5.4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati

In base alla struttura organizzativa dell'Ente, indicata al paragrafo 1 del Piano anticorruzione, il dirigente di ciascuna area (Area Affari Istituzionali, Area Anagrafica, Area Amministrativo contabile), è responsabile della trasmissione dei dati e delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente relativi all'ambito di propria competenza. I dirigenti, preventivamente informati della tipologia di dati e informazioni da pubblicare, coadiuvati da propri collaboratori, all'occorrenza individuati, verificheranno periodicamente l'avvenuta trasmissione dei dati all'ufficio incaricato della pubblicazione sul sito camerale.

5.4.2 individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

La responsabilità della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati è in capo al Responsabile della Trasparenza: il Segretario Generale.

5.4.3 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza

Referenti per la trasparenza sono i dirigenti delle singole Aree organizzative, nonché la P.O. Provveditorato e Sistemi di Controllo con il supporto della A.P. Affari legali.

5.4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività nei flussi informativi

Il Responsabile della trasparenza è il supervisore delle procedure finalizzate a garantire il costante e completo processo di pubblicazione dei dati. Nello svolgimento di tale compito il Segretario Generale è assistito dalla PO Provveditorato e Sistemi di Controllo Interno che monitora la regolarità e la tempestività dei flussi informativi in collaborazione con la AP Affari Legali. L'attività inerente la gestione operativa dei flussi informativi (monitoraggio sullo stato di aggiornamento del sito, richiesta informazioni e dati agli uffici competenti ecc), è affidata all'Unità Organi Istituzionali e Segreteria Generale che in collaborazione con la società incaricata della gestione e manutenzione del sito camerale, con il personale informatico dell'Ente ed altro personale camerale, provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito. I dati e le informazioni dovranno essere trasmesse via email.

5.4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Nell'attività di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza il Segretario Generale è supportato dalla PO Provveditorato e Sistemi di Controllo interno, con la collaborazione della AP Affari Legali. Coadiuvano il Segretario Generale i dirigenti delle singole aree per quanto di loro competenza.

5.4.6 strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

Il nuovo sito istituzionale prevederà strumenti di monitoraggio, rendicontazione ed analisi del traffico generato sul portale ad uso esclusivo del personale camerale autorizzato.

5.4.7. misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'art. 5 del decreto legislativo riconosce, in caso di inadempimento dell'obbligo di pubblicazione, un diritto di **accesso civico** attivabile da chiunque, quasi nella forma dell'azione popolare con l'intento di "costringere" le amministrazioni ad assolvere agli obblighi di pubblicazione, si prevede quindi che chiunque, in caso di inadempimento degli obblighi di pubblicità, possa presentare al responsabile della trasparenza dell'amministrazione una richiesta di accesso non sottoposta ad

alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, formalizzabile anche senza il benché minimo supporto motivazionale. Per agevolare l'efficacia di tale istituto l'Ente ritiene di istituire un apposito indirizzo email riservato utilizzabile anche ai fini della segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti.

5.5 Altri dati da pubblicare

L'Ente si riserva di verificare e valutare l'opportunità di pubblicare ulteriori dati in funzione dell'insediamento di nuovi Organi Camerali previsto nel corso dell'anno

5.6 Il Programma di attività per l'anno 2014

DESCRIZIONE	DESTINATARIO	RISULTATO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUTTURE COMPETENTI	RISORSE DEDICATE E COINVOLTE	STRUMENTI DI VERIFICA
Completamento del rifacimento del sito web	Stakeholder esterni ed interni	Massima accessibilità ed usabilità dei dati pubblicati con incremento del livello di trasparenza dell'Ente	Contratto con società esterna, coinvolgimento del personale interno	Entro il 28/2/2014	Segreteria Generale Società esterna per la gestione dei servizi informatici dell'Ente	Ufficio di staff Ufficio Presidenza	Disponibilità nuovo sito entro i termini previsti.
Aggiornamento costante del sito e della sezione Amministrazione Trasparente	Utenti interni ed esterni	Massima accessibilità ed usabilità dei dati pubblicati con incremento del livello di trasparenza dell'Ente	Verifica delle scadenze normative, dei mutamenti interni all'ente per i quali si richiedono aggiornamento e messa in atto delle azioni correttive	Con cadenza mensile	Segreteria Generale	Ufficio di staff Ufficio Presidenza	Effettiva pubblicazione di tutti i dati
Pubblicazione dei dati sul sito e nella sezione Amministrazione trasparente	Utenti interni ed esterni	Adeguamento dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"	Reperimento e organizzazione dei dati e caricamento sul sito internet camerale	In tempo reale	Segreteria Generale Società esterna per la gestione dei servizi informatici dell'Ente	Ufficio di staff Ufficio Presidenza	Effettiva pubblicazione dei dati entro la data prevista
Giornata della trasparenza	stakeholder interni ed esterni	Presentazione del Piano della Performance 2012-2014 Della Relazione sulla performance per l'anno 2011 e del Programma della Trasparenza dell'Ente 2012-2014	Incontro aperto/Conferenza stampa presso la Sede Camerale	Entro giugno 2012	Segreteria Generale	Direzione e Ufficio di staff OIV	Questionario di gradimento da somministrare ai presenti al termine della giornata

*** Per l' attuazione del perseguimento degli obiettivi del presente programma sono state dedicate risorse nel rispetto del limite generale dell'invarianza della spesa.**

Il Programma di attività per l'anno 2014: stato di attuazione

DESCRIZIONE	DESTINATARIO	RISULTATO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUTTURE COMPETENTI	RISORSE DEDICATE E COINVOLTE	STRUMENTI DI VERIFICA	STATO DI ATTUAZIONE
Completamento del rifacimento del sito web	Stakeholder esterni ed interni	Massima accessibilità ed usabilità dei dati pubblicati con incremento del livello di trasparenza dell'Ente	Contratto con società esterna, coinvolgimento del personale interno	Entro il 28/2/2014	Segreteria Generale Società esterna per la gestione dei servizi informatici dell'Ente	Ufficio di staff Ufficio Presidenza	Disponibilità nuovo sito entro i termini previsti.	SI
Aggiornamento costante del sito e della sezione Amministrazione Trasparente	Utenti interni ed esterni	Massima accessibilità ed usabilità dei dati pubblicati con incremento del livello di trasparenza dell'Ente	Verifica delle scadenze normative, dei mutamenti interni all'ente per i quali si richiedono aggiornamento e messa in atto delle azioni correttive	Con cadenza mensile	Segreteria Generale	Ufficio di staff Ufficio Presidenza	Effettiva pubblicazione di tutti i dati	SI
Pubblicazione dei dati sul sito e nella sezione Amministrazione trasparente	Utenti interni ed esterni	Adeguamento dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"	Reperimento e organizzazione dei dati e caricamento sul sito internet camerale	In tempo reale	Segreteria Generale Società esterna per la gestione dei servizi informatici dell'Ente	Ufficio di staff Ufficio Presidenza	Effettiva pubblicazione dei dati entro la data prevista	SI
Giornata della trasparenza	stakeholder interni ed esterni	Presentazione del Piano della Performance 2012-2014 Della Relazione sulla performance per l'anno 2011 e del Programma della Trasparenza dell'Ente 2012-2014	Incontro aperto/Conferenza stampa presso la Sede Camerale	Entro giugno 2012	Segreteria Generale	Direzione e Ufficio di staff OIV	Questionario di gradimento da somministrare ai presenti al termine della giornata	DICEMBRE 2014