

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Massimo De Angelis**
Indirizzo -----
Cellulare personale +39 338 2372042
Telefono ufficio +39 06 8567.281
E-mail PEC massimo.deangelis-7645@postacertificata.gov.it
E-mail ufficio massimo.deangelis@asi.it
Blog <http://publicgovernance.wordpress.com>
E-mail personale deamax2@gmail.com

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17/04/1973
Sesso Maschile

Settore professionale Public governance / Sistemi di controllo interno / Internal auditing
Inquadramento contrattuale Primo tecnologo di ruolo, Il fascia, presso l'Agenzia Spaziale Italiana

Esperienza professionale

Date Marzo 2011 → ad oggi (incarico terminato il 23.04.2014 – ma attualmente gestione delle attività ordinarie fino a al termine delle selezioni, attualmente in corso, per la nomina del nuovo OIV dell'ASI)
Lavoro o posizione ricoperti **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Agenzia Spaziale Italiana (OIV)**

Principali responsabilità e attività

- Individuazione e valutazione dei rischi in materia di corruzione;
- Mappatura della attività di cui alle aree sensibili in materia di prevenzione della corruzione;
- Preparazione della metodologia per la valutazione e gestione dei rischi in materia di corruzione;
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- Attività di controllo strategico dell'Ente (componente della delegazione italiana in qualità di Advisor al comitato per la politica industriale presso l'Agenzia Spaziale Europea);
- Validazioni delle relazioni sulla performance dell'ASI;
- Verifiche sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del Dlgs 150/09, secondo quanto previsto dallo stesso decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Formulazione delle proposte di valutazioni annuale dei dirigenti di vertice all'organo di indirizzo politico-amministrativo, per l'attribuzione dei premi di cui al Titolo III del Dlgs 150/09, sulla base del sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente;
- Monitoraggio e verifiche della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla A.N.AC.;
- Promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- Verifiche dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Realizzazione dell'indagine sul personale dipendente volto a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- Definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Monitoraggio e raccomandazioni circa l'implementazione del modello Common Assessment Framework per la misurazione e valutazione della performance organizzativa proposto dal Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ASI.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali responsabilità e attività

Gennaio 2006 – Marzo 2011

Responsabile dei processi interni e auditing

Responsabile dell'ufficio auditing per l'anno 2010 e fino a marzo 2011;
Responsabile della funzione di auditing dei processi interni per l'anno 2009;
Responsabile della funzione predisposta alla verifica dei processi interni e dei progetti per gli anni 2006, 2007 e 2008.

Principali responsabilità correlate

- Analisi dei processi prioritari, per evidenziare le criticità funzionali e proporre revisioni interne per il loro miglioramento, secondo dei parametri di efficacia ed efficienza;
- Elaborazione degli schemi delle procedure interne dell'Ente, coordinandone la realizzazione anche in relazione alle priorità dei vertici e garantendo la progettazione e realizzazione del relativo training;
- Cura e gestione, della configurazione e dell'aggiornamento del manuale delle procedure, inclusa la modulistica relativa, al fine del conseguimento e dell'osservanza degli standard di Agenzia;
- Assistenza alle Unità organizzative, in qualità di facilitatore, per la stesura di eventuali specifici flussi interni;
- Definizione delle procedure di verifica dei processi e dei progetti;
- Attività di auditing.

Principali incarichi e attività correlate

- componente del gruppo di lavoro per la preparazione del piano triennale della performance;
- coordinatore del gruppo di lavoro per la revisione del manuale di processo per gli accordi con altre Pubbliche Amministrazioni;
- preparazione della metodologia ASI per la verifica dei progetti;
- audit ed analisi di processi e di procedure interne all'agenzia;
- supporto per la preparazione e verifiche di procedure varie;
- componente del gruppo di lavoro per il sistema informativo per la misurazione della performance in ASI;
- componente nella commissione di valutazione per istanze di mobilità per l'anno 2010;
- componente della commissione di merito di cui all'art. 5 del bando 02/2010 per la definizione di una graduatoria per la progressione di livello nel profilo di inquadramento dell'Agenzia Spaziale Italiana di cui all'art. 54 del CCNL degli EPR;
- Project controller nel team di gestione del contratto spaziale "Athena Fidus" (settore telecomunicazioni) avente per oggetto il lancio di un satellite geostazionario in banda KA;
- coordinatore degli eventi di diffusione della conoscenza dei processi interni "ASI S'INCONTRA";
- componente nella commissione di valutazione per istanze di mobilità per l'anno 2009;
- componente e segretario della commissione esaminatrice per le selezioni del bando n. 2/2009;
- componente della commissione di collaudo per il contratto sulle operazioni orbitali della stazione di terra "Broglio Station Center" (BSC) di Malindi;
- collaborazione con l'ufficio collaudi per specifiche attività (definizione ed implementazione delle procedure, supporto vario);
- preparazione della relazione sui compensi ai collaudatori in ASI;
- elaborazione del disciplinare dei collaudi dei contratti per i programmi istituzionali dell'ASI;
- componente e segretario della commissione esaminatrice per le selezioni di bandi ASI nn. 4, 5 e 6 del 2008 per le progressioni economiche;
- preparazione del manuale per la gestione dei contratti per la realizzazione dei programmi istituzionali dell'ASI;
- componente della commissione di collaudo del contratto ASI I/094/06/0 avente per oggetto la realizzazione di un sistema di monitoraggio e previsione dell'evoluzione di eventi di inquinamento marino da idrocarburi;
- preparazione del capitolato tecnico per la piattaforma SW per la modellizzazione dei processi e delle applicazioni informatiche di supporto;
- preparazione del progetto di unità 2006-2008;
- preparazione della metodologia di lavoro e dello studio per l'implementazione della funzione di audit in ASI;
- componente commissione di collaudo contratto ASI I/057/06/0 avente per oggetto il supporto ASI alla missione spaziale dello Shuttle STS-120;
- preparazione del rapporto per la valutazione del processo di collaudo dei contratti relativi ai programmi istituzionali.

Date	Dicembre 2002 – Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Analista e revisore interno dei processi di agenzia
Principali responsabilità e attività	Attività di revisione interna e di miglioramento dei processi e delle procedure dell'ASI. <i>Principali incarichi e attività correlate</i> - Componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento della procedura per il rilascio del parere di congruità; - componente del comitato di redazione della procedura di gestione delle informazioni di sensibile rilevanza; - preparazione della procedura di gestione delle informazioni di sensibile rilevanza e di valutazione delle richieste di rilascio da parte di terzi; - partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione di un sistema informatico per la gestione della performance legata alle attività contrattuali (progetto BIP): il sistema prevedeva il collegamento tra il piano strategico, il piano operativo, la pianificazione, il budget e le attività contrattuali associate ad un sistema di misurazione del raggiungimento degli obiettivi; - preparazione (supporto metodologico) del disciplinare sulle missioni in ASI; - supporto per la redazione dei moduli e delle procedure interne; - componente del gruppo di lavoro per il progetto di un sistema informatico per la gestione dei processi e della documentazione; - componente del gruppo di lavoro, in qualità di facilitatore, per l'elaborazione delle procedure ASI; - preparazione dell'analisi sul sistema informatico per la gestione dei processi e della documentazione; - preparazione dei manuali di processo e delle procedure ASI sulla pianificazione, sul controllo di gestione e budget, istruttoria contrattuale, gestione contrattuale, collaudo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Spaziale Italiana Viale di Villa Grazioli, 23 - 00198 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa
Date	Marzo 2002 – Novembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Internal auditor
Principali responsabilità e attività	- Attività di analisi dei processi e di valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema di controllo interno (incluse attività collegate all'implementazione del Dlgs 231/2001); - Conduzione di audit vari, anche come team manager: IT audit, Fraud audit, Financial audit, Operational audit, Quality audit, Security audit.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carrefour Italia via Caldera, Milano
Tipo di attività o settore	Grande distribuzione
Date	Giugno 2000 – Febbraio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Analista dei processi interni
Principali responsabilità e attività	- Attività di analisi dei processi di gestione dei ricavi e degli incassi; - Analisi delle attività di controllo della gestione finanziaria aziendale finalizzata ad un'ottimizzazione dei flussi di cassa; - Attività di revisione dei processi di gestione dei clienti e dei crediti; - Responsabile del progetto di miglioramento dei flussi di cassa; - Referente per i rapporti con i clienti e con le banche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestioni Territoriali Srl - Gruppo Maggioli Via Monte Grappa, Scafati
Tipo di attività o settore	Consulenza Enti locali
Date	Agosto 1999 – Giugno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore elaboratore informatico
Principali responsabilità e attività	- Attività di operatore informatico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Regione Militare Sud – Napoli
Tipo di attività o settore	Esercito italiano

Istruzione e formazione

Date	10/02/2014 – 11/07/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Istituzioni e politiche spaziali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Acquisizione delle conoscenze circa il funzionamento delle istituzioni nazionali e internazionali spaziali (agenzie governative, organizzazioni internazionali, ecc..) e sviluppo delle competenze in materia di politiche spaziali, con particolare riferimento agli aspetti di diritto aerospaziale, politica industriale, impatti economici e sociali e di relazioni e cooperazione internazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società Italiana per le Organizzazioni Internazionali (SIOI)
Date	01/11/2005 - 23/01/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Management pubblico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Acquisizione delle competenze manageriali necessarie per lo svolgimento della funzione dirigenziale pubblica, corrispondente all'attività di coordinamento interorganico e interfunzionale, ispirate ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia, in collaborazione con la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) e l'IRI management.
Date	01/10/2000 - 14/12/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Auditing e controllo interno
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Internal auditing e tecniche di lavoro; - Analisi dei sistemi di controllo interno aziendali (pubblici e privati, nazionali ed internazionali) e dei processi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa
Data	27.03.2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Parthenope" di Napoli (votazione 105/110)
Data	31.07.1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito commerciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale "S. Paolo" - Sorrento – Napoli (votazione 60/60)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Tedesco

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali	Forte predisposizione alla <u>gestione delle competenze relazionali</u> e a lavorare in team (sia come coordinatore sia come componente), sviluppato anche grazie alle diverse attività di formazione (es.: corso di life/business coaching) ed esperienze di lavoro di gruppo nelle precedenti esperienze di lavoro e in ASI (co-gestione dei vari team e gruppi di lavoro per l'analisi dei processi, organizzazione del lavoro per l'elaborazione delle procedure).
Capacità e competenze organizzative	Eccellente <u>capacità di analisi e di rappresentazione dei dati</u> , anche di aspetti complessi. Forte predisposizione al <u>problem solving</u> . Abilità nell' <u>organizzazione di brainstorming</u> con il supporto di tecniche varie, e di eventi vari (migliorata nel tempo con la gestione dei momenti formativi interni ASI S'INCONTRA, aventi lo scopo di creare un momento di scambio e condivisione delle esperienze degli operatori ASI – tecnici/amministrativi – appartenenti alle diverse unità organizzative, per rilevare particolare criticità da analizzare, condividere best practices, fornire chiarimenti e agevolare l'applicazione dei manuali di processo e delle procedure collegate).
Capacità e competenze tecniche	Eccellente conoscenza e padronanza delle <u>tecniche di internal auditing</u> (financial, quality, fraud, operational, ecc...) e dei meccanismi di <u>governance e dei sistemi di controllo interno delle organizzazioni pubbliche e private</u> . Acquisizione, nel corso degli anni 2004 ad oggi, di una forte conoscenza e competenza nelle <u>aree tecnico-scientifiche e contrattuale</u> , data l'esperienza realizzata attraverso l'attività di project controller e di collaudatore dei contratti istituzionali ASI.
Capacità e competenze informatiche	- 1997 corso di laboratorio informatico, presso l'IUN di Napoli, sul funzionamento e sulla struttura dei computer; - ottima conoscenza del sistema windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); - esperto operatore di internet e dei relativi programmi esplorativi (Internet Explorer, Netscape) e di posta elettronica (Microsoft Outlook, Lotus Notes); - conoscenza di base di SAP/R3 e People soft.
Capacità e competenze artistiche	Danza (tango argentino); Pianoforte ; Teatro (scuola di recitazione KAIROS, Roma)
Altre capacità e competenze	- <u>Predisposizione alla conoscenza delle lingue</u> ; - Incline allo <u>scambio culturale e socio-organizzativo</u> con altri ambienti di lavoro, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, volto ad un continuo miglioramento dell'organizzazione del lavoro, ponendo come fattori critici di successo: la conoscenza dei comportamenti dell'essere umano; la conoscenza dell'ambiente di lavoro; la necessità "reale" di mettere al centro dell'organizzazione la risorsa umana e la gestione efficace ed efficiente dell'"informazione" al suo interno ed esterno.
Patente	A, B
Ulteriori informazioni	TITOLI, DOCENZE E CORSI PROFESSIONALI: - Docenze ai seminari vari universitari presso l'Università "Parthenope" di Napoli, in qualità di cultore della materia, sulla "Comunicazione e motivazione aziendale", sulla "Governance e valutazione dei rischi in materia di prevenzione della corruzione L. 190/2012" e sul "Controllo interno ed audit dei Progetti PON", ottobre-novembre 2013, Napoli; - Corsi di specializzazione sulla metodologia di valutazione della performance organizzativa "Common Assessment Framework" (CAF), presso l'Istituto Europeo della Pubblica Amministrazione (Eipa), 13-14 settembre 2011 e 11-12 dicembre 2012; - Docenza al seminario universitario presso l'Università "Parthenope" di Napoli, in qualità di cultore della materia, sui sistemi di valutazione e controllo interno della Pubblica amministrazione: dal Dlgs 286/99 al Dlgs 150/2009, 14 gennaio 2011, Napoli; - Corso di formazione sui "Sistemi di pianificazione e controllo sulla gestione, valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni: il Dlgs 150/09", 20 e 21 dicembre 2010, ITA SOI, Roma; - Attestato di cultore della materia di Economia Aziendale presso l'Università degli studi di Napoli "Parthenope" per gli anni accademici 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013;

- Attestato di culture della materia di Sistemi informativi a applicazioni informatiche per le aziende presso l'Università degli studi di Napoli "Parthenope" per l'anno accademico 2013-2014;
- Docenza al seminario universitario presso l'Università "Parthenope" di Napoli, in qualità di cultore della materia, sull'internal auditing e sullo sviluppo delle competenze associate all'internal auditor, 14 dicembre 2010, Napoli;
- Corso su "Come redigere e come applicare regolamenti, circolari, norme e disposizioni interne nella pubblica amministrazione", 30-09-2010/01-10-2010 – ITA, Gruppo SOI SpA;
- Docenza del seminario "il tango argentino e il coaching (i circoli virtuosi dell'ascolto: il tango come una palestra per lo sviluppo delle competenze relazionali)", 2010, Roma;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Pari opportunità", 05-05-2010, Roma;
- Corso di business/life coaching per: il miglioramento della comunicazione (verbale e paraverbale), per lo sviluppo delle competenze relazionali e gestionali, per l'impiego razionale ed ottimale delle risorse umane, SCOA, aprile-settembre 2009;
- Corso di INGLESE svolto con BRITISH COUNCIL, presso ASI, Roma, 2008;
- Conseguimento del certificato ECDL (Patente informatica europea), AICA, Roma, 2008;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sulla "Riforma della Legge 241/1990..." a cura di OperA, presso ASI, Roma, 2007;
- Attestato di frequenza del seminario sul Project Management, ISTUD, Roma, 2006;
- Attestato di partecipazione al modulo "Dalla gestione per progetti alla gestione per processi", del master in Organizzazione Gestione Sviluppo delle Risorse Umane, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma, 2005;
- Attestato di partecipazione al modulo "Le competenze manageriali nei ruoli di direzione", del master in Organizzazione Gestione Sviluppo delle Risorse Umane, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma, 2005;
- Attestato di partecipazione al workshop sul "modello di efficienza EFQM nella PA per migliorare la gestione ei servizi ai cittadini", Istituto MIDES Srl, Roma, 2005;
- Certificato di partecipazione al corso su "ECSS software Product Assurance Standards", Intecs SpA, Roma, 2004;
- Attestato di partecipazione al seminario su "I progetti di miglioramento dei processi", ISTUD, Milano, 2004;
- Corso di francese, presso l'International Language School Srl, Milano, 2002;
- Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro, Gruppo Maggioli, Scafati, 2001;
- Attestato di partecipazione al corso di tedesco, presso l'Università internazionale di Vienna, Vienna, 1999.

PUBBLICAZIONI, STUDI, ANALISI E RAPPORTI TECNICI;

Pubblicazioni:

- Massimo De Angelis, Maria Guerra, "Mandatory Compliance in Transparency of Public Administration", in D. Mancini, E. Vaassen, R.P. Dameri, Accounting Information Systems for Decision Making, LNISO vol. 3, Springer Verlag, 2012 (ISBN 978-3-642-35760-2);
- Massimo De Angelis, D. Mancini, C. Ferruzzi, "The mandatory change of AIS: a theoretical framework of the behaviour of Italian research institutions" – (I cambiamenti "obbligatori" dei sistemi informativi contabili: uno schema interpretativo dei comportamenti degli enti italiani che operano nell'ambito di ricerca), 2010 (ISBN: 978-3-7908-2631-9);
- "Il controllo interno e la governance nella Pubblica Amministrazione. L'implementazione del servizio di internal auditing in un Ente Pubblico: il caso dell'Agenzia Spaziale Italiana, Biblioteca Centrale Marconi CNR, 2008;
- L'internal auditing in Carrefour: intervista al responsabile di Carrefour EUROPA, Tickmark AMAC (periodico online di informazione sull'internal auditing, a cura dell'Università di Pisa e dell'Associazione Master Auditing e Controllo), n. 1/2003;
- "Il controllo interno", GestionInforma, periodico online di informazione per gli Enti Locali sulla consulenza fiscale, a cura di www.fiscalitalocale.it, n. 8 di gennaio 2002.

Principali studi, analisi e rapporti tecnici:

- Attività di mappatura dei processi per la rilevazione dei rischi di corruzione di cui alla L. 190/2012 in qualità di facilitatore, 2013;
- Predisposizione dello schema di Metodologia di risk assessment (individuazione, misurazione, valutazione, gestione e trattamento dei rischi) dei reati di corruzione (L. 190/2012), 2013;

- Predisposizione del Sistema di misurazione valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ASI, 2012;
- Predisposizione del Piano triennale della Performance di ASI 2011-2013;
- Predisposizione della metodologia per le verifiche e per lo svolgimento di internal audit in ASI;
- Analisi, studio e correlazione tra il tango argentino, l'ascolto attivo e il coaching, 2010;
- Preparazione del modello di valutazione del sistema di controllo interno nella pubblica amministrazione, ASI 2010;
- Analisi nuovo modello organizzativo ASI per la gestione dei contratti istituzionali (marzo 2010);
- Studio sulla metodologia per la verifica dei progetti in ASI;
- Presentazione dei dati a consuntivo della gestione delle istruttorie, anni 2006-2009;
- Analisi sulla formazione ASI S'INCONTRA, ASI 2009;
- Rapporti sullo stato avanzamento e finale del progetto TUTOR per il monitoraggio dei tempi delle istruttorie contrattuali in ASI, 2008-2009;
- Predisposizione del disciplinare dei collaudi dei contratti per i programmi istituzionali dell'ASI, 2008;
- Analisi sul calcolo dei compensi ai collaudatori dei contratti istituzionali ASI, 2008;
- Elaborazione del Capitolato tecnico per la piattaforma SW in ASI per la modellizzazione dei processi e delle applicazioni informatiche di supporto, 2007;
- Rapporto sui dati del questionario di valutazione del processo di collaudo ASI, 2006;
- Studio e analisi sul regolamento dei Collaudi ASI, 2006;
- Studio sul progetto di implementazione della funzione di audit in ASI, 2006.

Le informazioni contenute nel presente *Curriculum Vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al DLgs 196/2003 e s.m.i..

Roma, 15 giugno 2014

Massimo De Angelis



Firmato digitalmente da
 DNGMSM73D171862Y:700000822352782.4xMtXy
 Ww4Q5Tz28GxXbEk3A3IE4=
 ND:
 cn=DNGMSM73D171862Y:700000822352782.4x
 MLY/Ww4Q5Tz28GxXbEk3A3IE4=
 serialNumber=IT.DNGMSM73D171862Y,
 givenName=Massimo, sn=De Angelis,
 o=ArubaPEC S.p.A., ou=ArubaPEC SpA, c=IT
 Data: 2014.07.28 02:19:05 +0200'