

Corso on line

*"I contratti internazionali: tecniche di redazione nell'era globale"*

Quarta edizione

## REGOLAMENTO

### 1. Il progetto e-Learning ICE: finalità

Il progetto e-Learning nasce dalla volontà dell'ICE di accrescere la propria gamma di servizi formativi a supporto delle piccole e medie imprese italiane nella loro sfida per l'internazionalizzazione.

### 2. Il modello didattico

Il modello didattico dei corsi on line ICE è stato realizzato sulla base delle esigenze emerse dai risultati dell'**indagine ICE/CENSIS** sui fabbisogni formativi delle PMI italiane. Ogni percorso seguirà la seguente struttura:

- **lezioni multimediali audio/video** in autoistruzione (i cui i contenuti sono strutturati in testi e schemi espliciti da una voce guida, integrati da file di glossario e di approfondimento, nonché da esercitazioni facoltative e autovalutative), facilmente stampabili; nell'arco di svolgimento del corso, i partecipanti avranno la possibilità di accedere ai contenuti in qualsiasi momento e per un numero di volte illimitato, tramite un semplice link con UserID e password;
- oltre alle lezioni in audio/video, sono previste **giornate di formazione in aula e incontri on line**, durante i quali verrà distribuito materiale di approfondimento aggiuntivo; per la fruizione del corso saranno fornite una **demo** e la **guida**;
- la classe sarà formata da **max 20 partecipanti**, al fine di poter garantire un percorso formativo ottimale.

### 3. Durata

Il corso avrà una durata di **7 settimane** e prevederà **3 giornate in presenza** (dalle 10:30 alle 17:00) e **4 aule virtuali**, della durata di 2 ore ciascuna (dalle 15:30 alle 17:30), distribuite lungo l'arco del percorso formativo.

### 4. Sede

Gli incontri in presenza si svolgeranno presso la sede ICE di Roma, nelle aule del Centro Formazione "Ettore Massacesi".

### 5. Requisiti tecnici

Per accedere al corso on line dell'ICE non sono necessarie particolari competenze professionali o titoli. Per fruire del corso e partecipare agli incontri on line saranno necessari soltanto **requisiti tecnici minimi**:

- PC dotato di 512 Mega di RAM
- Internet Explorer 7 o Firefox 3.0 o successivi
- Connessione ADSL

- Windows 2000/XP o superiori o Apple MAC/OS X
- Cuffie/casse e microfono ed eventualmente webcam
- Adobe Flash 8 o superiori
- Adobe Acrobat Reader 7 o superiori

## 6. Selezione

Per partecipare alle selezioni, gli interessati dovranno inviare la **scheda di adesione** allegata, debitamente compilata, all'indirizzo **campus@ice.it** oppure al n. di FAX 06/89280313. **La data ultima per l'invio delle candidature è il 16 ottobre 2012.**

La selezione finale di coloro che costituiranno l'effettivo gruppo partecipante sarà effettuata dall'ICE, secondo il seguente ordine di priorità:

<b>1</b>	Aziende produttrici di beni
<b>2</b>	Aziende di servizi
<b>3</b>	Associazioni imprenditoriali
<b>4</b>	Enti locali
<b>5</b>	Enti pubblici
<b>6</b>	Aziende di consulenza

Criteri complementari in fase di selezione saranno:

- grado di internazionalizzazione dell'azienda
- grado di internazionalizzazione del settore

A parità di condizioni, in base ai criteri sopra riportati, si terrà conto della data di arrivo delle schede di adesione.

Nel caso di richieste di partecipazione superiore al numero dei 20 posti disponibili, oltre ai criteri sopra indicati potrà essere richiesto alle aziende con 2 candidati di indicarne uno.

L'**esito** delle selezioni sarà comunicato il giorno **17 ottobre 2012.**

## 7. Programma

Il corso avrà una struttura predefinita, suddivisa in moduli e unità didattiche, dette *Learning object* (L.O.). Il programma ed il calendario dettagliati verranno forniti all'inizio del corso e durante il percorso formativo saranno comunicati di volta in volta dai tutor gli obiettivi didattici settimanali da raggiungere (unità didattiche da approfondire).

Eventuali variazioni del programma, dei docenti e relatori, delle date, degli orari e/o della sede in cui si svolgeranno le singole sessioni del Corso saranno comunicate ai partecipanti, nei tempi tecnici ragionevolmente possibili. Tali variazioni non potranno comunque comportare responsabilità a carico degli organizzatori del Corso.

PROGRAMMA		
"I contratti internazionali: tecniche di redazione nell'era globale"		
Quarta edizione		
<b>26 Ottobre</b>	10:30 - 17:00	<b>Incontro in presenza - Roma</b>
7 Novembre	15:30 - 17:30	<b>Aula Virtuale</b>
15 Novembre	15:30 - 17:30	<b>Aula Virtuale</b>
22 Novembre	15:30 - 17:30	<b>Aula Virtuale</b>
<b>30 Novembre</b>	10:30 - 17:00	<b>Incontro in presenza - Roma</b>
10 Dicembre	15:30 - 17:30	<b>Aula Virtuale</b>
<b>14 Dicembre</b>	10:30 - 17:00	<b>Incontro in presenza - Roma</b>

### 8. Frequenza e modalità di fruizione

La **partecipazione** ai momenti *live* dei corsi e-learning ICE è **obbligatoria**.

Ai fini della conclusione del percorso e dell'ottenimento dell'attestato di partecipazione, sono ammesse fino ad un massimo di **2 assenze** per le aule virtuali e di **1 assenza** per gli incontri in presenza.

Nell'arco delle **7 settimane** di corso, i Tutor seguiranno passo dopo passo la fruizione dei partecipanti, fornendo gli obiettivi didattici da raggiungere, stimolandone il relativo raggiungimento.

**Obiettivo intermedio** - A metà del percorso formativo (**22 Novembre 2012**) ogni partecipante dovrà aver raggiunto **almeno l'85% delle lezioni in autoistruzione fino a quel momento erogate** (unità didattiche multimediali). Il mancato raggiungimento di tale obiettivo potrà comportare l'esclusione dal percorso formativo.

**Obiettivo finale** - Entro la data di chiusura del corso (**14 dicembre 2012**) i partecipanti dovranno portare a termine **almeno il 75% del totale delle lezioni in autoistruzione erogate**, ed aver preso parte ad **almeno 2 aule virtuali e 2 incontri in presenza**.

Alla conclusione del corso, coloro che avranno completato entrambi gli obiettivi sopra indicati entro i termini previsti dal Regolamento riceveranno l'**attestato di partecipazione** al corso.

### 9. Docenti e relatori

L'intero percorso formativo sarà supportato da esperti della materia del corso, nonché professionisti del settore e da tutor, con i quali sarà possibile comunicare facilmente anche attraverso strumenti come posta elettronica, chat e forum.

### **10. Contributo e Modalità di pagamento**

Per la partecipazione ai percorsi formativi è richiesto un contributo di **400,00 € + IVA** per ciascun partecipante.

E' ammessa la presentazione di massimo 2 candidati partecipanti per azienda.

Dopo la procedura di selezione l'ICE ne comunicherà l'esito alle aziende il **17 ottobre 2012** tramite fax ed email. Dalla notifica dell'ammissione le aziende avranno 2 giorni lavorativi di tempo per comunicare eventuali rinunce. Decorso tale termine, l'Istituto provvederà ad emettere la fattura relativa al pagamento della quota di partecipazione; una volta ricevuto il documento contabile, le aziende prescelte provvederanno al pagamento (tramite bonifico bancario) **entro e non oltre 15 giorni dalla data della fattura**, inviando altresì all'ICE la ricevuta del pagamento via mail o via fax ai riferimenti riportati in calce.

Nel caso di partecipazione da parte di Enti pubblici gli stessi dovranno specificare in fase di adesione se sono esenti o meno da IVA ai sensi dell'art. 14 c.10 L. 537/93. relativa ai versamenti eseguiti da enti pubblici per corsi di formazione e aggiornamento del personale.

### **11. Rinunce e/o eventuale sospensione dal corso**

Eventuali rinunce alla partecipazione al corso dovranno pervenire entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione (via fax e email) del buon esito delle selezioni. Trascorso detto termine **e comunque prima dell'inizio del corso** l'azienda che intenda rinunciare alla partecipazione al corso è tenuta al pagamento di una **penale** pari al **25%** dell'ammontare dovuto.

Nel caso in cui la rinuncia avvenga a pagamento della quota di iscrizione già effettuato, non sarà possibile rimborsare il contributo versato.

**Eventuali ritiri o sospensione per inadempienza del regolamento a corso iniziato prevedono comunque il pagamento dell'intero contributo.**

### **12. Accettazione**

Con la presentazione della domanda di iscrizione tale regolamento si ritiene accettato in tutte le sue parti.

### **13. Contatti**

ICE – Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane  
(in gestione transitoria)  
Via Liszt, 21 - 00144 Roma

Dipartimento Formazione e Studi  
*Linea Innovazione Processi Formativi*

tel: 06/ 5992.9490 – 9585 – 6844

fax: 06/89280313

e-mail: **campus@ice.it**

**Scheda di Adesione**  
**4ª edizione Corso on line "I contratti internazionali: tecniche di redazione nell'era globale"**  
26 ottobre – 14 dicembre 2012

All' ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (in gestione transitoria) – Dip. Formazione e Studi - Da inviare via fax al numero 06.89280313 - Att.ne Linea Innovazione e Processi Formativi tel. 06.5992.9585 – 9490 – 6844 (campus@ice.it)

E' già cliente ICE?      SI       NO       CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città/Località: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_ Sito Web \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Persona da contattare: \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**Tipologia azienda:**

<input type="checkbox"/> Azienda produttrice di beni	<input type="checkbox"/> Ente locale
<input type="checkbox"/> Azienda di servizi	<input type="checkbox"/> Ente pubblico
<input type="checkbox"/> Associazione imprenditoriale	<input type="checkbox"/> Azienda di consulenza

**N. DIPENDENTI**

- Fino a 2
- da 3 a 9
- da 10 a 19
- da 20 a 49
- da 50 a 99
- da 100 a 499
- oltre 499

**FATTURATO ANNUO €**

- inferiore a 250.000
- da 250.000 a 500.000
- da 500.000 a 2.5 mln
- da 2.5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- da 15 a 25 mln
- oltre 25 mln

**FATTURATO EXPORT €**

- inferiore a 75.000
- da 75.000 a 250.000
- da 250.000 a 500.000
- da 500.000 a 2.5 mln
- da 2.5 a 5 mln
- da 5 a 15 mln
- oltre 15 mln

**Grado di internazionalizzazione – Indicare se la sua azienda ha attuato una o più politiche di internazionalizzazione tra quelle di seguito indicate:**

<input type="checkbox"/> Esportazione diretta	<input type="checkbox"/> Investimenti diretti
<input type="checkbox"/> Apertura di filiali o punti vendita	<input type="checkbox"/> Acquisizione o fusione o aperture di stabilimenti ecc.
<input type="checkbox"/> Accordi di collaborazione industriale con partner straniero o joint venture	<input type="checkbox"/> Nessuno
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____

**Con la presente avanziamo domanda di ammissione al corso per:**

<b>Candidato n°1</b> Nominativo _____ Età _____ Funzione aziendale (specificare la posizione ricoperta all'interno dell'azienda) _____ Contatto diretto: telefono _____ email _____	<b>Candidato n°2 (eventuale)</b> Nominativo _____ Età _____ Funzione aziendale (specificare la posizione ricoperta all'interno dell'azienda) _____ Contatto diretto: telefono _____ email _____
--	--

Con la presente domanda di ammissione dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento di partecipazione al corso", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento:

- ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (punto 10 del Regolamento)
- avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 2 lavorativi dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali la rinuncia comporterà il pagamento del 25% della quota di iscrizione. Riconosciamo che l'ICE non rimborserà alcunché in caso di rinuncia dopo il versamento della quota di partecipazione (punto 11 del Regolamento).

**Per gli Enti Pubblici**

Specificare se si è esenti o meno dal pagamento dell'IVA (ai sensi dell'art. 14 c.10 L. 537/93 relativa ai versamenti eseguiti da enti pubblici per corsi di formazione e aggiornamento del personale).

Esente       Non Esente

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      Firma e timbro del legale rappresentante \_\_\_\_\_

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)*

*In esecuzione del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con la presente, il Richiedente fornisce all'Istituto nazionale per il Commercio Estero il consenso al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, oltre che per ottemperare ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, anche per le seguenti finalità: elaborare studi e ricerche statistiche e di mercato; inviare materiale informativo; inviare informazioni commerciali, ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. n.474/1997. Il conferimento dei dati contrassegnati è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).*

*Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento: Direzione del Dipartimento Formazione e Studi.*

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_      **Firma e timbro del legale rappresentante** \_\_\_\_\_