

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	ANNALISA DI GIULIO
Data di nascita	29/12/1972
Qualifica	Funzionario per le attività legali
Amministrazione	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Latina
Incarico attuale	Alta Professionalità "Affari Legali"
Numero telefonico dell'ufficio	0773-672278
Fax dell'ufficio	0773-474087
E-mail istituzionale	legale@lt.legalmail.camcom.it
E-mail personale	annalisa.digiulio@lt.camcom.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università "La Sapienza" di Roma, nell'anno 1997, con tesi in procedura penale dal titolo "Difesa tecnica ed autodifesa", relatore prof. F. Cordero.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione forense conseguita nella sessione esami Corte d'Appello di Roma anno 2007; iscrizione all'Albo degli Avvocati di Latina – Elenco Speciale dal 6/4/2010
Esperienze professionali (incarichi significativi ricoperti per la C.C.I.A.A. di Latina)	<p>Dal 6/4/2010 ad oggi</p> <p>Funzionario responsabile dell'Ufficio Legale, con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Esercizio della professione forense in sede giurisdizionale contenziosa e stragiudiziale, con prevalenza di controversie <i>amministrative</i> (in materia di sanzioni amministrative, protesti, contratti pubblici, procedimenti amministrativi), <i>civili</i> (in materia di obbligazioni e contratti, recupero crediti, lavoro) e <i>tributarie</i> (diritto annuale e sanzioni amministrative)✓ Supporto ed assistenza giuridico/legale agli uffici camerali✓ Predisposizione e/o supporto nell'attività di regolamentazione dei procedimenti amministrativi, del diritto di accesso e in materia di autocertificazione, in applicazione dei principi e

	<p>delle disposizioni di cui alla L.n.241/90 e s.m.i.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adempimenti concernenti l'applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ✓ Responsabile dell'Ufficio Giustizia alternativa (arbitrato, mediazione e conciliazione) ✓ Responsabile dell'Ufficio per la Regolazione del mercato (controllo sulla presenza di clausole vessatorie nei contratti fra professionisti e consumatori, predisposizione di clausole contrattuali – tipo e/o contratti – tipo) <p>Dal 26/08/2009 al 6/4/2010</p> <p>Funzionario per le attività legali ; responsabile dell'Unità operativa "Giustizia alternativa, Regolazione del mercato e Adempimenti in materia di privacy"</p> <p>Dal 31/12/2005 al 26/08/2010</p> <p>Funzionario amministrativo presso l'Ufficio Affari legali e Tutela del mercato</p> <p>Dal 28/04/2002 al 30/12/2004</p> <p>Assistente amministrativo presso l'Ufficio Affari Legali e Tutela del mercato</p> <p>Dal 31/12/2002 al 27/04/2002</p> <p>Assistente amministrativo presso l'ufficio Segreteria Generale</p> <p>Dal 11/01/1999 al 31/12/2002</p> <p>Assistente amministrativo presso l'unità operativa Albi e Ruoli professionali</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza Inglese/Francese

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza di: Microsoft Office, Internet e Posta elettronica
---	--

Altro (altre esperienze professionali e formative maturate nell'ambito dell'attività lavorativa svolta per l'Ente camerale che si ritiene utile pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Segretaria del Consiglio Direttivo della Camera Arbitrale; ✓ Segretaria della Commissione di Conciliazione ✓ Relatrice e Segretaria della Commissione per la Regolazione del mercato ✓ Componente e Segretaria di commissioni esaminatrici nelle procedure di selezione dei
--	--

praticanti per l'Ufficio legale

- ✓ Componente del "Comitato di redazione per la comunicazione esterna ed interna "
- ✓ Componente del "Comitato per le pari opportunità"
- ✓ Componente supplente del "Comitato paritetico per il fenomeno del mobbing"
- ✓ Segretaria di Commissione di concorso per l'assunzione di n.1 Dirigente , Vice –Segretario Generale
- ✓ Collaboratrice nel progetto di "analisi organizzativa, delle funzioni e delle procedure, reingenerizzazione dei processi di lavoro" , realizzato con l'Istituto Tagliacarne
- ✓ Segretaria della Commissione per l'accertamento e la revisione degli Usi per i quinquenni 2000-2005 e 2005-2010
- ✓ Autrice di articoli apparsi su "Economia Pontina" e altre riviste di settore
- ✓ Relatrice al convegno organizzato dal Comune di Sermoneta nell'ambito dell'iniziativa "Sermoneta in rosa"
- ✓ Componente, in rappresentanza della Camera di Commercio di Latina, del "gruppo di studio" per la promozione e diffusione degli strumenti di giustizia alternativa istituito in collaborazione con l'Ordine degli avvocati di Latina e AIGA Latina;
- ✓ Organizzazione, in collaborazione con l'Ordine degli avvocati di Latina e AIGA Latina di convegno dal titolo "Conciliazione e ADR: realtà attuale e nuove prospettive"
- ✓ Segretaria dei Comitati per la predisposizione di contratti-tipo in specifici settori commerciali;
- ✓ Docente di diritto commerciale in percorsi formativi finalizzati al conseguimento dell'abilitazione alla professione di agenti di affari in mediazione;
- ✓ Partecipazione a seminari in materia di diritto amministrativo tenuti dall'Istituto G. Tagliacarne di Roma;
- ✓ Partecipazione a percorsi formativi specifici per dipendenti della pubblica amministrazione
- ✓ Partecipazione a eventi formativi organizzati ovvero

	riconosciuti dall'Ordine degli Avvocati di Latina in adempimento dell'obbligo della "formazione continua", previsto dall'Ordinamento forense.
--	---

Latina, 8 maggio 2013

Avv. Annalisa Di Giulio