



Scheda di Programmazione Strategica N.5

| | |
|---|--|
| Area Strategica | Competitività dell'Ente |
| Analisi dei bisogni e dello scenario dal quale emerge l'opportunità di definire e assegnarsi un obiettivo strategico | <ul style="list-style-type: none">- Adeguamento all'evoluzione del contesto normativo con rif. al d.lgs 150/2009;- Coinvolgimento degli stakeholder con nuovo processo di partecipazione previsto dal d. lgs 150/2009;- Miglioramento comunicazione esterna. |
| Obiettivo strategico | Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente. |
| Risultati attesi | <ol style="list-style-type: none">1. Mappatura di attività e servizi con audit dei processi;2. Miglioramento della qualità dei servizi (incremento della customer satisfaction ottenuto tramite monitoraggio e relative azioni correttive);3. Raggiungimento della completa trasparenza dell'ente (obiettivi, strumenti, risultati, risorse, ecc..). |
| Programmi | - Ciclo della performance |
| KPI | |
| 1) KPI di monitoraggio e valutazione | Grado di attuazione del ciclo della performance |
| 2) KPI di monitoraggio e valutazione | Grado di trasparenza dell'Ente |
| 3) KPI di monitoraggio e valutazione | Misurazione dei dati pubblicati sul sito. |

Aree organizzative coinvolte nella realizzazione

Struttura tecnica di supporto all'O.I.V.;
Uffici di staff al segretario generale.



Scheda di Programmazione Strategica N.5 - KPI di monitoraggio e valutazione

| 1) KPI di monitoraggio e valutazione | grado di attuazione del ciclo della performance |
|---|--|
| Algoritmo di calcolo | Numero di attività effettuate/ totale attività previste. |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di completare le attività previste dalla norma nell'ambito del ciclo della performance. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | 100% |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | 100% |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | 100% |
| Fonti dei dati | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |
| Responsabile della rilevazione | Sabina Balestrieri |
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | adempimenti previsti: 1) Piano Performance, 2) aggiornamento Piano Performance, 3) Programma triennale sulla trasparenza, 4) Relazione sulla Performance, 5) Report semestrale, 6) Customer satisfaction, 7) Benessere organizzativo. |

| 2) KPI di monitoraggio e valutazione | grado di trasparenza dell'Ente |
|---------------------------------------|--|
| Algoritmo di calcolo | Numero di attività (iniziative) completate/ totale attività previste. |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di rispettare quanto stabilito dal programma triennale per la trasparenza. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | valore tendente al 100% |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | 71% |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | 100% |
| Fonti dei dati | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |
| Responsabile della rilevazione | Sabina Balestrieri |

| | |
|--|---|
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | adempimenti previsti: 1) prima giornata trasparenza, 2) seconda giornata, 3) formazione interna sulla trasparenza, 4) pubblicazione dei dati nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito, 5) ristrutturazione sito web (sezione Trasparenza Valutazione e merito), 6) aggiornamento dati pubblicati e stato attuazione programma, 7) comunicazione istituzionale esterna. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| 3) KPI di monitoraggio e valutazione | misurazione dei dati pubblicati sul sito. |
| Algoritmo di calcolo | Misurazione dei dati pubblicati sul sito: numero di categorie di dati pubblicati sul sito camerale/ totale dei dati da pubblicare. |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di rispettare la scadenza della pubblicazione dei dati prevista dal D.lgs 150/2009 e la delibera civit 105. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | 70% |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | 68% |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | 100% |
| Fonti dei dati | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |
| Responsabile della rilevazione | Sabina Balestrieri |
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | La pubblicazione completa e tempestiva dei dati è subordinata al restyling del sito camerale. |



Scheda di Programmazione Operativa 5.1-5.3

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo strategico | Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente. |
|-----------------------------|--|

| | |
|------------------|-------------------------|
| Programma | Ciclo della Performance |
|------------------|-------------------------|

| | |
|---------------|-------------|
| Budget | € 15.000,00 |
|---------------|-------------|

| | |
|---|--|
| 5.1) Obiettivo operativo | Garantire l'attuazione delle fasi del ciclo di gestione della performance, implementando azioni di monitoraggio e di ascolto degli stakeholder tramite indagini di customer satisfaction. |
| Descrizione | Garantire l'attuazione delle fasi del ciclo di gestione della performance, implementando azioni di monitoraggio, reingegnerizzazione dei processi interni e di ascolto degli stakeholder tramite indagini di customer satisfaction. |
| Unità operativa di riferimento | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Responsabile | Sabina Balestrieri |
| Azione | Redazione dei documenti previsti dalla norma: 1) Piano della Performance 2012, 2) aggiornamento Piano, 3) Programma Triennale per la Trasparenza, 4) Relazione sulla performance 2011, 5) report semestrale di monitoraggio, 6) Customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati, 7) benessere organizzativo, 8) realizzazione carta dei servizi. |
| Risultati attesi | 100% |
| Budget | € 23.000,00 |
| Risorse umane coinvolte | Sabina Balestrieri |
| 1) KPI di monitoraggio e valutazione | grado di attuazione del ciclo della performance |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 2) KPI di monitoraggio e valutazione | volume di attività gestito dal personale addetto al processo Ciclo di gestione della performance |
|--------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| 5.2) Obiettivo operativo | Garantire la trasparenza dell'Ente, attraverso l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, l'aggiornamento del sito istituzionale e l'adozione della Carta dei Servizi. |
| Descrizione | Garantire la trasparenza dell'Ente, attraverso l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'aggiornamento del sito istituzionale. |
| Unità operativa di riferimento | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Responsabile | Sabina Balestrieri |
| Azione | - realizzazione adempimenti previsti - aggiornamento sito web |
| Risultati attesi | - realizzazione 100% adempimenti previsti; - pubblicazione del 100% dei dati previsti. |
| Budget | |
| Risorse umane coinvolte | Sabina Balestrieri |
| 3) KPI di monitoraggio e valutazione | grado di trasparenza dell'Ente |
| 4) KPI di monitoraggio e valutazione | misurazione dei dati pubblicati sul sito |
| 5) KPI di monitoraggio e valutazione | Carta dei Servizi definita entro l'anno |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 5.3) Obiettivo operativo | Revisione del Regolamento degli Uffici e dei servizi |
| Descrizione | Revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi nella prospettiva del D.Lgs 150/2009. |
| Unità operativa di riferimento | Ufficio del personale |
| Responsabile | Massimiliano Colazingari |
| azione | completamento delle attività propedeutiche alla definizione del Regolamento degli Uffici e dei servizi. |
| Risultati attesi | revisione entro il 31/12/2012 |
| Budget | |
| Risorse umane coinvolte | Massimiliano Colazingari |
| 6) KPI di monitoraggio e valutazione | revisione del regolamento degli uffici e dei servizi entro il 31/12/2012. |



Scheda di Programmazione Operativa 5.1-5.3 - KPI di monitoraggio e valutazione

| | |
|--|--|
| 1) KPI di monitoraggio e valutazione | grado di attuazione del ciclo della performance |
| Algoritmo di calcolo | Numero di attività effettuate/ totale attività previste. |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di completare le attività previste dalla norma nell'ambito del ciclo della performance. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | 100% |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | 100% |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | 100% |
| Fonti dei dati | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |
| Responsabile della rilevazione | Sabina Balestrieri |
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | adempimenti previsti: 1) Piano Performance, 2) aggiornamento Piano Performance, 3) Programma triennale sulla trasparenza, 4) Relazione sulla Performance, 5) Report semestrale, 6) Customer satisfaction, 7) Benessere organizzativo. |
| | |
| 2) KPI di monitoraggio e valutazione | volume di attività gestito dal personale addetto al processo Ciclo di gestione della performance |
| Algoritmo di calcolo | documenti inerenti il Ciclo della Performance approvati nell'anno / risorse impegnate nel processo Ciclo della Performance |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di completare le attività previste dalla norma nell'ambito del ciclo della performance. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | n. 7 |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | |
| Fonti dei dati | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |

| | |
|--|--------------------|
| Responsabile della rilevazione | Sabina Balestrieri |
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | KPI STD 205 |

| | |
|--|---|
| 3) KPI di monitoraggio e valutazione | grado di trasparenza dell'Ente |
| Algoritmo di calcolo | Numero di attività (iniziative) completate/ totale attività previste. |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di rispettare quanto stabilito dal programma triennale per la trasparenza. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | tendente al 100% |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | 71% |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | 100% |
| Fonti dei dati | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |
| Responsabile della rilevazione | Sabina Balestrieri |
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | adempimenti previsti: 1) prima giornata trasparenza, 2) seconda giornata, 3) formazione interna sulla trasparenza, 4) pubblicazione dei dati nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito, 5) ristrutturazione sito web (sezione Trasparenza Valutazione e merito), 6) aggiornamento dati pubblicati e stato attuazione programma, 7) comunicazione istituzionale esterna. |

| | |
|--|---|
| 4) KPI di monitoraggio e valutazione | misurazione dei dati pubblicati sul sito. |
| Algoritmo di calcolo | Misurazione dei dati pubblicati sul sito: numero di categorie di dati pubblicati sul sito camerale/ totale dei dati da pubblicare. |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di rispettare la scadenza della pubblicazione dei dati prevista dal D.lgs 150/2009 e la delibera civit 105. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | 70% |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | 68% |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | 100% |
| Fonti dei dati | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |
| Responsabile della rilevazione | Sabina Balestrieri |
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | |

| | |
|--|--|
| 5) KPI di monitoraggio e valutazione | Carta dei Servizi definita entro l'anno |
| Algoritmo di calcolo | SI/NO |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare l'effettiva realizzazione della Carta dei Servizi da diffondere on-line. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | si |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | ----- |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | |
| Fonti dei dati | Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V. |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |
| Responsabile della rilevazione | Sabina Balestrieri |
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | KPI STD 80 |

| | |
|--|--|
| 6) KPI di monitoraggio e valutazione | revisione del regolamento degli uffici e dei servizi entro il 31/12/2012 |
| Algoritmo di calcolo | realizzazione dell'attività di revisione del regolamento degli uffici e dei servizi. |
| Descrizione dell'indicatore | Con questo indicatore si vuole monitorare l'effettiva realizzazione della revisione del Regolamento degli uffici ed dei servizi. |
| Risultato atteso per l'anno (T) 2012 | si |
| Valore relativo al periodo (T-1) 2011 | ----- |
| Valore atteso a tendere (T+1) 2013 | |
| Fonti dei dati | Ufficio del personale |
| Periodicità di rilevazione | Semestrale |
| Responsabile della rilevazione | Massimiliano Colazingari |
| Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa | |