



Scheda di Programmazione Strategica N.5

Area Strategica	Competitività dell'Ente
Analisi dei bisogni e dello scenario dal quale emerge l'opportunità di definire e assegnarsi un obiettivo strategico	<ul style="list-style-type: none">- Adeguamento all'evoluzione del contesto normativo con rif. al d.lgs 150/2009;- Coinvolgimento degli stakeholder con nuovo processo di partecipazione previsto dal d. lgs 150/2009;- Miglioramento comunicazione esterna.
Obiettivo strategico	Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente.
Risultati attesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mappatura di attività e servizi con audit dei processi;2. Miglioramento della qualità dei servizi (incremento della customer satisfaction ottenuto tramite monitoraggio e relative azioni correttive);3. Raggiungimento della completa trasparenza dell'ente (obiettivi, strumenti, risultati, risorse, ecc..).
Programmi	- Ciclo della performance
KPI	
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Grado di attuazione del ciclo della performance
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Grado di trasparenza dell'Ente
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Misurazione dei dati pubblicati sul sito.

Aree organizzative coinvolte nella realizzazione

Struttura tecnica di supporto all'O.I.V.;
Uffici di staff al segretario generale.



Scheda di Programmazione Strategica N.5 - KPI di monitoraggio e valutazione

1) KPI di monitoraggio e valutazione	grado di attuazione del ciclo della performance
Algoritmo di calcolo	Numero di attività effettuate/ totale attività previste.
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di completare le attività previste dalla norma nell'ambito del ciclo della performance.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	100%
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	100%
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	100%
Fonti dei dati	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Periodicità di rilevazione	Semestrale
Responsabile della rilevazione	Sabina Balestrieri
Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	adempimenti previsti: 1) Piano Performance, 2) aggiornamento Piano Performance, 3) Programma triennale sulla trasparenza, 4) Relazione sulla Performance, 5) Report semestrale, 6) Customer satisfaction, 7) Benessere organizzativo.

2) KPI di monitoraggio e valutazione	grado di trasparenza dell'Ente
Algoritmo di calcolo	Numero di attività (iniziative) completate/ totale attività previste.
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di rispettare quanto stabilito dal programma triennale per la trasparenza.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	valore tendente al 100%
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	71%
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	100%
Fonti dei dati	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Periodicità di rilevazione	Semestrale
Responsabile della rilevazione	Sabina Balestrieri

Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	adempimenti previsti: 1) prima giornata trasparenza, 2) seconda giornata, 3) formazione interna sulla trasparenza, 4) pubblicazione dei dati nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito, 5) ristrutturazione sito web (sezione Trasparenza Valutazione e merito), 6) aggiornamento dati pubblicati e stato attuazione programma, 7) comunicazione istituzionale esterna.
--	---

3) KPI di monitoraggio e valutazione	misurazione dei dati pubblicati sul sito.
Algoritmo di calcolo	Misurazione dei dati pubblicati sul sito: numero di categorie di dati pubblicati sul sito camerale/ totale dei dati da pubblicare.
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di rispettare la scadenza della pubblicazione dei dati prevista dal D.lgs 150/2009 e la delibera civit 105.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	70%
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	68%
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	100%
Fonti dei dati	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Periodicità di rilevazione	Semestrale
Responsabile della rilevazione	Sabina Balestrieri
Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	La pubblicazione completa e tempestiva dei dati è subordinata al restyling del sito camerale.



Scheda di Programmazione Operativa 5.1-5.3

Obiettivo strategico	Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente.
-----------------------------	--

Programma	Ciclo della Performance
------------------	-------------------------

Budget	€ 15.000,00
---------------	-------------

5.1) Obiettivo operativo	Garantire l'attuazione delle fasi del ciclo di gestione della performance, implementando azioni di monitoraggio e di ascolto degli stakeholder tramite indagini di customer satisfaction.
Descrizione	Garantire l'attuazione delle fasi del ciclo di gestione della performance, implementando azioni di monitoraggio, reingegnerizzazione dei processi interni e di ascolto degli stakeholder tramite indagini di customer satisfaction.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Azione	Redazione dei documenti previsti dalla norma: 1) Piano della Performance 2012, 2) aggiornamento Piano, 3) Programma Triennale per la Trasparenza, 4) Relazione sulla performance 2011, 5) report semestrale di monitoraggio, 6) Customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati, 7) benessere organizzativo, 8) realizzazione carta dei servizi.
Risultati attesi	100%
Budget	€ 23.000,00
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
1) KPI di monitoraggio e valutazione	grado di attuazione del ciclo della performance

2) KPI di monitoraggio e valutazione	volume di attività gestito dal personale addetto al processo Ciclo di gestione della performance
---	--

5.2) Obiettivo operativo	Garantire la trasparenza dell'Ente, attraverso l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, l'aggiornamento del sito istituzionale e l'adozione della Carta dei Servizi.
Descrizione	Garantire la trasparenza dell'Ente, attraverso l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'aggiornamento del sito istituzionale.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Azione	- realizzazione adempimenti previsti - aggiornamento sito web
Risultati attesi	- realizzazione 100% adempimenti previsti; - pubblicazione del 100% dei dati previsti.
Budget	
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
3) KPI di monitoraggio e valutazione	grado di trasparenza dell'Ente
4) KPI di monitoraggio e valutazione	misurazione dei dati pubblicati sul sito
5) KPI di monitoraggio e valutazione	Carta dei Servizi definita entro l'anno

5.3) Obiettivo operativo	Revisione del Regolamento degli Uffici e dei servizi
Descrizione	Revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi nella prospettiva del D.Lgs 150/2009.
Unità operativa di riferimento	Ufficio del personale
Responsabile	Massimiliano Colazingari
azione	completamento delle attività propedeutiche alla definizione del Regolamento degli Uffici e dei servizi.
Risultati attesi	revisione entro il 31/12/2012
Budget	
Risorse umane coinvolte	Massimiliano Colazingari
6) KPI di monitoraggio e valutazione	revisione del regolamento degli uffici e dei servizi entro il 31/12/2012.



Scheda di Programmazione Operativa 5.1-5.3 - KPI di monitoraggio e valutazione

1) KPI di monitoraggio e valutazione	grado di attuazione del ciclo della performance
Algoritmo di calcolo	Numero di attività effettuate/ totale attività previste.
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di completare le attività previste dalla norma nell'ambito del ciclo della performance.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	100%
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	100%
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	100%
Fonti dei dati	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Periodicità di rilevazione	Semestrale
Responsabile della rilevazione	Sabina Balestrieri
Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	adempimenti previsti: 1) Piano Performance, 2) aggiornamento Piano Performance, 3) Programma triennale sulla trasparenza, 4) Relazione sulla Performance, 5) Report semestrale, 6) Customer satisfaction, 7) Benessere organizzativo.
2) KPI di monitoraggio e valutazione	volume di attività gestito dal personale addetto al processo Ciclo di gestione della performance
Algoritmo di calcolo	documenti inerenti il Ciclo della Performance approvati nell'anno / risorse impegnate nel processo Ciclo della Performance
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di completare le attività previste dalla norma nell'ambito del ciclo della performance.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	n. 7
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	
Fonti dei dati	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Periodicità di rilevazione	Semestrale

Responsabile della rilevazione	Sabina Balestrieri
Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	KPI STD 205

3) KPI di monitoraggio e valutazione	grado di trasparenza dell'Ente
Algoritmo di calcolo	Numero di attività (iniziative) completate/ totale attività previste.
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di rispettare quanto stabilito dal programma triennale per la trasparenza.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	tendente al 100%
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	71%
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	100%
Fonti dei dati	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Periodicità di rilevazione	Semestrale
Responsabile della rilevazione	Sabina Balestrieri
Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	adempimenti previsti: 1) prima giornata trasparenza, 2) seconda giornata, 3) formazione interna sulla trasparenza, 4) pubblicazione dei dati nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito, 5) ristrutturazione sito web (sezione Trasparenza Valutazione e merito), 6) aggiornamento dati pubblicati e stato attuazione programma, 7) comunicazione istituzionale esterna.

4) KPI di monitoraggio e valutazione	misurazione dei dati pubblicati sul sito.
Algoritmo di calcolo	Misurazione dei dati pubblicati sul sito: numero di categorie di dati pubblicati sul sito camerale/ totale dei dati da pubblicare.
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare la capacità di rispettare la scadenza della pubblicazione dei dati prevista dal D.lgs 150/2009 e la delibera civit 105.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	70%
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	68%
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	100%
Fonti dei dati	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Periodicità di rilevazione	Semestrale
Responsabile della rilevazione	Sabina Balestrieri
Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	

5) KPI di monitoraggio e valutazione	Carta dei Servizi definita entro l'anno
Algoritmo di calcolo	SI/NO
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare l'effettiva realizzazione della Carta dei Servizi da diffondere on-line.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	si
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	-----
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	
Fonti dei dati	Struttura Tecnica di Supporto all'.O.I.V.
Periodicità di rilevazione	Semestrale
Responsabile della rilevazione	Sabina Balestrieri
Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	KPI STD 80

6) KPI di monitoraggio e valutazione	revisione del regolamento degli uffici e dei servizi entro il 31/12/2012
Algoritmo di calcolo	realizzazione dell'attività di revisione del regolamento degli uffici e dei servizi.
Descrizione dell'indicatore	Con questo indicatore si vuole monitorare l'effettiva realizzazione della revisione del Regolamento degli uffici ed dei servizi.
Risultato atteso per l'anno (T) 2012	si
Valore relativo al periodo (T-1) 2011	-----
Valore atteso a tendere (T+1) 2013	
Fonti dei dati	Ufficio del personale
Periodicità di rilevazione	Semestrale
Responsabile della rilevazione	Massimiliano Colazingari
Campo note per considerazioni del responsabile dell'unità operativa	