



**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. FROSINONE
LATINA - Sede di LATINA
RUOLO PERITI ED ESPERTI
Via Umberto I n. 84
04100 LATINA**

**DOMANDA DI RICHIESTA RINNOVO ANNUALE TESSERA DI RICONOSCIMENTO
(D.M. 29.12.1979, e s.m.i. – D. Lgs. 26.03.2010, n. 59,
modificato dal D. Lgs. 06.08.2012, n. 147, in vigore dal 14.09.2012)**

N° ISCRIZIONE _____ DATA DI ISCRIZIONE ____/____/_____ nel Ruolo Periti ed Esperti

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____,

Con riferimento alle autocertificazioni ed alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella presente istanza ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Consapevole delle sanzioni penali disposte dall'art. 76, del D.P.R. medesimo, a carico di chi dichiara il falso, esibisce un atto contenente dati non più rispondenti a verità, forma atti falsi o ne fa uso.

Consapevole, inoltre, del fatto che, qualora da un controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà da tutti i benefici conseguenti all'accertamento dei requisiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75, del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov. _____ Stato _____
il ____/____/____;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di un paese della Comunità Europea (SPECIFICARE) _____;
- di essere cittadino/a di altro paese (SPECIFICARE) _____;
- di essere residente a _____ Prov. (____) Frazione _____,
C.A.P. _____, Via _____ n. _____, Telefono _____,
Cell. _____;

CHIEDE

- IL RINNOVO DELLA TESSERA DI ISCRIZIONE PER L'ANNO** _____

CHIEDE, altresì,

- Che ogni comunicazione relativa alla presente Domanda, venga inviata alla seguente:

P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

(in mancanza) alla **e-mail** _____.



ALLEGA:

Marca da bollo da € 16,00 (l'ufficio Albi e Ruoli provvederà ad apporla sulla Tessera di riconoscimento).

Tessera (**indispensabile per il rinnovo**).

Versamento di € 10,00 quali diritti di segreteria con la seguente causale "Rinnovo annuale tessera di riconoscimento Ruolo Periti ed Esperti", da effettuare:

- **in contanti** direttamente agli sportelli della Camera di Commercio I.A.A. Frosinone Latina, sede di Latina (martedì e venerdì dalle ore 8:50 - 12:20, mercoledì dalle 8:50 - 12:20 e dalle 15:45 - 16:45), oppure allo Sportello camerale di Gaeta presso il Palazzo comunale in Piazza XIX maggio (lunedì e giovedì 8:50 - 12:20 - lunedì 15:45 - 16:45);

- o utilizzando il sistema **PagoPA** (in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012), attraverso un "**avviso di pagamento**" (**mod.3**) predisposto dalla Camera di Commercio su apposita richiesta dell'utente, da inviare ad uno dei seguenti indirizzi mail: rosmunda.diiorio@frlt.camcom.it - nicola.capomaccio@frlt.camcom.it

L'avviso di pagamento verrà inviato via e-mail all'utente e potrà successivamente essere pagato attraverso i canali online o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) come le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali.

Copia leggibile del versamento effettuato deve essere allegato alla presente Domanda.

(per cittadini dell'Unione Europea) - Copia della Carta di Identità in corso di validità.

(per cittadini non appartenenti all'Unione Europea) - Copia del "Permesso di soggiorno" rilasciato dalla Questura, in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE _____
(firma per esteso)

AVVISO

- Compilare la domanda in stampato leggibile e **fleggare** con una **X** tutti i riquadri interessati. La presente domanda sarà accettata solo se interamente corredata da quanto sopraelencato. Inviarla con Posta ordinaria o consegna a mano.
- La tessera di riconoscimento dovrà essere rinnovata annualmente.
- In caso di cancellazione dal Ruolo la tessera deve essere restituita.
- Qualunque variazione di indirizzo, n° civico, telefono, P.E.C., e-mail, o altro, deve essere comunicato all'ufficio Albi Ruoli e Professioni utilizzando il "Modello di Variazione Residenza-Altre Comunicazioni" presente nel sito camerale <http://cameradicommerciolatina.it/wp-content/uploads/2012/05/VariatzResid-ComunicazPE.pdf>, da inviare con Posta ordinaria o consegna a mano.

* * * * *

INFORMATIVA

Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721, e-mail cciaa.latina@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it

2. Responsabile della protezione dei dati



Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rpd-privacy@lt.camcom.it e di PEC rpd-privacy@lft.legalmail.camcom.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della presente procedura amministrativa, nell'ambito delle funzioni esercitate dall'Ente Camerale, in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima.

La base giuridica del trattamento si fonda, pertanto, sull'art. 6, par. 1, lett. b) - c), sull'art. 9, par. 2, lett. a) - f) e sull'art. 6, par. 1, lett. f) del Reg. UE 2016/679 e il legittimo interesse dell'Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e-mail e PEC, ecc.), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). La fonte è unicamente l'istanza compilata dalla parte istante.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, con logiche strettamente correlate alle finalità dell'ufficio della CCIAA di Frosinone Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura amministrativa e le necessità di archiviazione previste dalla legge.

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'istanza. In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della procedura.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art. 15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art. 16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali



dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. “diritto alla portabilità dei dati personali”, cfr. art. 20 Reg. UE 2016/679);

- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art. 21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Apponendo la firma in calce al presente modulo, Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679, ritenendo le stesse trasparenti e fornite in modo chiaro, manifesta il proprio consenso ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

In particolare manifesta il proprio consenso per:

- a) l'acquisizione dei dati personali così come indicato nella informativa;
- b) la comunicazione dei dati a terzi secondo quanto indicato ai punti 9 e 10 dell'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)
