



Marca
da bollo
€ 16,00

*Alla COMMISSIONE PROVINCIA DI LATINA
per l'accertamento del possesso del requisito di idoneità
all'esercizio del servizio di Taxi o di Noleggio con conducente*

**presso CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. FROSINONE LATINA
- Sede di LATINA
RUOLO CONDUCENTI
Via Umberto I n. 84
04100 LATINA**

DOMANDA di RICHIESTA AMMISSIONE all' ESAME

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____,

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere l'**ESAME** di cui all' art. 6, comma 3, della Legge n. 21/92 e successive modificazioni ed integrazioni, e all'art. 19, della Legge Regionale n. 58 del 26 ottobre, e s.m.i., per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità all'esercizio del servizio di:

TAXI **NOLEGGIO CON CONDUCENTE**

come conducente di:

autovettura **motocarrozzeria** **natante** **veicolo a trazione animale**

E

Con riferimento alle autocertificazioni ed alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella presente istanza ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Consapevole delle sanzioni penali disposte dall'art. 76, del D.P.R. medesimo, a carico di chi dichiara il falso, esibisce un atto contenente dati non più rispondenti a verità, forma atti falsi o ne fa uso.

Consapevole, inoltre, del fatto che, qualora da un controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà da tutti i benefici conseguenti all'accertamento dei requisiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75, del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov. _____ Stato _____
il ___ / ___ / _____;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di un paese della Comunità Europea;
- di essere cittadino/a di altro paese che riconosce ai cittadini italiani il diritto di prestare attività di conducente di servizi pubblici non di linea per il trasporto di persone nel proprio territorio;
- di essere residente a _____ Prov. (_____) Frazione _____,
C.A.P. _____, Via _____ n. _____, Telefono _____,
Cell. _____;



di avere eletto il proprio domicilio (*se diverso dalla residenza*) quale sede principale dei propri affari ed interessi (art. 43 Codice Civile). **(NOTA 1)**

a _____ Prov. (____), Frazione _____, C.A.P. _____,
Via _____ n. _____, presso _____
_____;

(NOTA 1): In esecuzione della Direttiva Dirigenziale n. 9 del 20 dicembre 2017 (sostitutiva della D.D. n. 2 del 18.04.2016), l'istante, ad integrazione dell'autocertificazione concernente l'elezione di domicilio in provincia di Latina, deve produrre, a seconda dei casi specifici, uno o più dei documenti e/o indicazioni appresso elencate:

- n. d'iscrizione nel Registro delle Imprese o n. REA da cui risulti da almeno un anno la qualità di titolare o legale rappresentante di impresa/società che abbia sede legale o operativa nella provincia di Latina;
- copia del contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato in vigore per almeno un ulteriore anno dalla data di presentazione dell'istanza all'Ente camerale; entrambi corredati dell'ultima busta paga;
- copia del contratto/lettera per incarichi di collaborazione, professionali o di consulenza in vigore per almeno un ulteriore anno dalla data di presentazione dell'istanza all'Ente camerale, corredato dall'ultima fattura o ricevuta di pagamento dei relativi compensi;
- copia di contratto di locazione di immobile ad uso proprio abitativo (cat. A10) o ad uso commerciale /tecnico stipulati e registrati ai sensi della normativa in vigore, in vigore per almeno un ulteriore anno dalla data di presentazione dell'istanza all'Ente camerale;

L'interessato potrà comunque esibire, in alternativa, ogni altra eventuale documentazione adeguatamente comprovante il domicilio.

I suddetti documenti e/o indicazioni dovranno idoneamente dimostrare la stabilità e continuità nel tempo della prestazione lavorativa/professionale, tale che questa possa oggettivamente configurare in provincia di Latina il Centro principale degli affari ed interessi del soggetto istante.

di non avere in corso, altra/e domanda/e d'esame.

di avere assolto gli obblighi scolastici conseguendo il seguente titolo di studio _____
_____ nell'a.s. _____ presso
l'Istituto _____ con sede a
_____ (C.A.P.) _____, Via _____ n. _____.

N.B.:

Tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero NON possono autocertificarlo, ma devono allegare:

- la "**Dichiarazione di Valore**". La "Dichiarazione di Valore" è un documento ufficiale, scritto in italiano, che da informazioni sul titolo di studio conseguito all'estero e sul suo valore nel Paese che lo ha rilasciato (ufficialità o meno dell'istituzione erogante, requisiti di accesso al relativo corso di studi, durata del corso, ecc.). Tale Dichiarazione viene emessa dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati) competenti per zona: per "competente per zona" si intende la Rappresentanza Diplomatica italiana più vicina alla città dell'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero. Tutti i documenti da presentare al fine di ottenere la Dichiarazione di Valore sono da richiedere alla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per il rilascio della medesima.

Oppure

- l'**Equipollenza del titolo di studio straniero con quello corrispondente italiano** (attestato conclusivo del ciclo di istruzione primaria, o di licenza secondaria di primo grado, o di qualifica professionale, o di



diploma di istruzione secondaria di secondo grado, da chiedere all' Ufficio Scolastico Provinciale, già Provveditorato agli Studi). Se trattasi di Diploma di Laurea, da chiedere all'Università italiana.

Oppure

- **quanto sancito nell'art. 33 “Legalizzazione di firme di atti da e per l'estero” del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000**, che recita: “1. Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero davanti ad autorità estere sono, ove da queste richiesto, legalizzate a cura dei competenti organi, centrali o periferici, del Ministero competente, o di altri organi e Autorità delegati dallo stesso. 2. Le firme sugli atti e documenti formati da Autorità estere e da valere nello Stato sono legalizzate dalle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane all'Estero. Le firme apposte su atti e documenti dai competenti Organi delle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane o dai funzionari da loro delegati non sono soggette a legalizzazione. Si osserva l'articolo 31. 3. Agli atti e documenti indicati nel comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. 4. Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere nello Stato, rilasciati da una Rappresentanza Diplomatica o Consolare estera residente nello Stato, sono legalizzate a cura delle Prefetture. 5. Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione e della traduzione stabilite da leggi o da accordi internazionali.”

- di aver compiuto l'età minima richiesta dalle vigenti disposizioni per la guida di autovetture e per la conduzione di natanti;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento della suddetta attività di conducente;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale ai sensi del comma 3, dell'art. 17, della Legge Regionale n. 58, del 26.10.1993, e cioè:
- a) di non aver riportato per uno o più reati, a seguito di sentenza passata in giudicato ovvero di patteggiamento ai sensi dell' articolo 444 del codice di procedura penale, una o più condanne definitive a pena detentiva in misura complessivamente superiore ai due anni per reati non colposi;
- b) di non aver riportato, a seguito di sentenza passata in giudicato ovvero di patteggiamento ai sensi dell' articolo 444 del codice di procedura penale, condanna definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per reati contro il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio nonché per quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309 (Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di dipendenza);
- c) di non aver riportato, a seguito di sentenza passata in giudicato ovvero di patteggiamento ai sensi dell' articolo 444 del codice di procedura penale, condanna irrevocabile per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della legge 20 febbraio 1958, n. 75 (Abolizione della regolamentazione della prostituzione e lotta contro lo sfruttamento della prostituzione altrui), e successive modifiche;
- d) di non essere sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità) e successive modificazioni;
- e) di non aver riportato, a seguito di sentenza passata in giudicato ovvero di patteggiamento ai sensi dell' articolo 444 del codice di procedura penale, condanna definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per i reati di cui agli articoli 581, 582, 609-bis, quater, quinquies, ed octies del codice penale.
- Per i requisiti di cui alla lettera a), c), e), di essere in possesso di sentenza definitiva di riabilitazione, di seguito specificata: _____
_____;
- Per i requisiti di cui alla lettera b), d), di essere in possesso di sentenza definitiva di riabilitazione, ovvero di altra misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa, ovvero dichiara che:
 sono trascorsi almeno cinque anni dalla data di conclusione della pena o delle misure di prevenzione, di seguito specificato/a: _____



SE CONDUCENTE DI AUTOVETTURA

- di essere in possesso della Patente di guida della categoria **B** o superiore, Tipo _____, n° _____, rilasciata il ___/___/___, scadenza ___/___/___, dalla Motorizzazione Civile di _____;
- di essere in possesso del requisito dell'abilitazione professionale avendo conseguito il Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) previsto dalla normativa vigente, Tipo **KB**, n° _____, rilasciato il ___/___/___, scadenza ___/___/___, dalla Motorizzazione Civile di _____;

SE CONDUCENTE DI MOTOCARROZZETTA

- di essere in possesso della Patente di guida della categoria **A** o superiore, Tipo _____, n° _____, rilasciata il ___/___/___, scadenza ___/___/___, dalla Motorizzazione Civile di _____;
- di essere in possesso del requisito dell'abilitazione professionale avendo conseguito il Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) previsto dalla normativa vigente, Tipo **KA**, n° _____, rilasciato il ___/___/___, scadenza ___/___/___, dalla Motorizzazione Civile di _____;

SE CONDUCENTE DI NATANTE

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli professionali, rilasciato ai sensi delle vigenti norme concernenti la navigazione interna di cui al D.P.R. 28 giugno 1949, n. 631, al D.M. 16 febbraio 1971 e successive modificazioni ed integrazioni:
- Capitano
 - Capo timoniere
 - Conduttore di motoscafi (consequendo anche la qualifica di "Autorizzato", ai sensi dell' art. 58, del D.P.R. n. 631/1949)
 - Pilota motorista (consequendo anche la qualifica di "Autorizzato", ai sensi dell' art. 58 del D.P.R. n. 631/1949)

SE CONDUCENTE DI VEICOLO A TRAZIONE ANIMALE

- di essere in possesso della patente di guida, Tipo _____ n° _____ rilasciata il ___/___/___, scadenza ___/___/___, dalla Motorizzazione Civile di _____.

DICHIARAZIONE

Ogni comunicazione relativa alla presente Domanda, deve essere inviata alla seguente P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____
(in mancanza) alla seguente **e-mail** _____.

ALLEGA:

- Marca da bollo da € 16,00 (apporla sul presente modello).
- Versamento di € 82,40 (comprensivi di € 77,00 relativi ai diritti di segreteria con la causale "Domanda Esame Ruolo Conducenti" + € 5,40 quale spesa della raccomandata con ricevuta di ritorno, a carico dell'interessato, disposta dal comma 4, art. 21, L.R. n. 58/1993, per la convocazione all'esame con la causale "Spesa Racc. AR"), da effettuare:
 - **in contanti** direttamente agli sportelli della Camera di Commercio Frosinone Latina, sede di Latina (martedì e venerdì dalle ore 8:50 - 12:20, mercoledì dalle 8:50 - 12:20 e dalle 15:45 - 16:45), oppure allo Sportello camerale di Gaeta presso il Palazzo comunale, Piazza XIX Maggio (lunedì e giovedì 8:50-12:20 - lunedì 15:45-16:45);



- o **utilizzando il sistema PagoPA** (in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012), attraverso un **“avviso di pagamento” (mod.3)** predisposto dalla Camera di Commercio su apposita richiesta dell'utente (da inviare ad uno dei seguenti indirizzi mail: rosmunda.diiorio@frlt.camcom.it - nicola.capomaccio@frlt.camcom.it).

L'avviso di pagamento verrà inviato via e-mail all'utente e potrà successivamente essere pagato attraverso i canali online o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) come le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali.

Copia leggibile del versamento effettuato deve essere allegato alla presente Domanda.

- (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero) – Dichiarazione di Valore, o Equipollenza del titolo di studio straniero con quello corrispondente italiano, o Legalizzazione di firme di atti da e per l'estero.
- (per cittadini dell'Unione Europea) - Copia della Carta di Identità in corso di validità.
- (per cittadini non appartenenti all'Unione Europea) - Copia del “Permesso di soggiorno” rilasciato dalla Questura, in corso di validità.
- Copia fotostatica leggibile patente di guida in corso di validità (fronte-retro).
- Copia fotostatica leggibile del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) in corso di validità (se conducente di autovettura o motocarozzetta).
- Copia fotostatica leggibile del Titolo professionale in corso di validità (se conducente di natanti).

(N.B.: *Le copie degli ultimi tre punti sono richieste per coloro i quali non autocertificano tutti i punti richiesti riportati nella pagina 4 della presente Domanda, necessari qualora l'istanza ricada nel controllo a campione disposto dalla normativa vigente).*

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE _____
(firma per esteso)

AVVISO

- **Compilare la domanda** in stampato **leggibile e fleggare** con una **X** tutti i riquadri interessati.
- **Contestualmente** all'istanza di ammissione all'esame deve essere presentata anche la **“Domanda di iscrizione nel Ruolo dei Conducenti”**.
- L'UFFICIO VERIFICHERÀ CON IDONEI CONTROLLI LE DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DELL'ART. 71 D.P.R. 445/2000. Qualora non venisse autocertificato il possesso dei requisiti morali, l'ufficio provvederà a richiedere il Casellario Giudiziale alla Procura della Repubblica e la domanda di iscrizione verrà esaminata solo a seguito del rilascio dello stesso.
- La presente domanda sarà accettata solo se interamente corredata da quanto sopraelencato.
- Comunicare (Albi Ruoli e Professioni - Ruolo Conducenti) qualunque variazione di indirizzo, n° civico, telefono, e-mail, o altro, utilizzando il Modello **Comunicazione variazione residenza e varie** presente nel sito camerale <http://cameradicommerciolatina.it/> - SERVIZI - ALBI RUOLI E PROFESSIONI - Ruolo Conducenti TAXI ed NCC.

INFORMATIVA

Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721, e-mail cciaa.latina@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rpd-privacy@lt.camcom.it e di PEC rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento



I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della presente procedura amministrativa, nell'ambito delle funzioni esercitate dall'Ente Camerale, in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima.

La base giuridica del trattamento si fonda, pertanto, sull'art. 6, par. 1, lett. b) - c), sull'art. 9, par. 2, lett. a) - f) e sull'art. 6, par. 1, lett. f) del Reg. UE 2016/679 e il legittimo interesse dell'Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e-mail e PEC, ecc.), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). La fonte è unicamente l'istanza compilata dalla parte istante.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, con logiche strettamente correlate alle finalità dell'ufficio della CCIAA di Frosinone Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura amministrativa e le necessità di archiviazione previste dalla legge.

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'istanza. In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della procedura.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art. 15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art. 16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art. 20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art. 21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Apponendo la firma in calce al presente modulo, Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679, ritenendo le stesse trasparenti e fornite in modo chiaro, manifesta il proprio consenso ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

In particolare manifesta il proprio consenso per:

- a) l'acquisizione dei dati personali così come indicato nella informativa;
- b) la comunicazione dei dati a terzi secondo quanto indicato ai punti 9 e 10 dell'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)
