



Programma LEADER 2007/2013

Piano di Sviluppo Locale GAL Terre Pontine

Asse IV

Avviso pubblico 03/2011

Short list consulenti attività di assistenza e supporto

Art. 1 – Premessa

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Terre Pontine, in previsione delle attività da svolgere secondo il Piano di Sviluppo Locale (PSL) nel periodo 2007/2013, indice una selezione pubblica per la predisposizione di albi (short list) utili per l'eventuale scelta di **consulenti** nei seguenti settori:

1. Assistenza in materia giuridico e legale;
2. Assistenza in materia di rendicontazione, revisione e monitoraggio del PSL;
3. Assistenza operativa all'area amministrativa;
4. Assistenza per la progettazione, sviluppo e il project management di attività e progetti, territoriali e tematici (agricoltura, agroalimentare, zootecnia, ambiente, forestazione, turismo, cultura).

I candidati che alla data della pubblicazione del presente Avviso saranno in possesso dei requisiti sotto meglio indicati, dovranno far pervenire presso il GAL la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, reperibile presso gli albi pretori della Provincia di Latina, della CCIAA di Latina, delle Amministrazioni Comunali socie del GAL: Pontinia, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Sabaudia, Sonnino. Inoltre, la domanda di partecipazione e copia del presente avviso saranno disponibili presso il sito internet del gal all'indirizzo: www.galterreptontine.it . Ciascun candidato potrà fare domanda esclusivamente per **un solo settore**.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici attestati con dichiarazione resa ai sensi della L. 445/2000;
- Diploma di scuola media superiore.

I candidati dovranno essere in possesso, inoltre, dei seguenti **requisiti specifici**:

- Laurea vecchio ordinamento e/o diploma di laurea (settore 1);

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti saranno esclusi dalla procedura di valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice, secondo lo schema allegato, e sottoscritta, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. Il GAL effettuerà verifiche a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio *curriculum vitae et studiorum* firmato. La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta raccomandata AR con avviso di ricevimento, **entro il 6 ottobre 2011** (farà fede il timbro di partenza) al seguente indirizzo: GAL Terre Pontine, via Zara n. 5, 04016 Sabaudia (LT). La busta dovrà recare espressamente la dicitura: **Avviso Pubblico 03/2011**.



Art. 4 – Cause e motivi di esclusione

Sono cause tassative di esclusione dalla procedura di valutazione i seguenti motivi:

- Non possesso dei requisiti di ammissione (Art. 2);
- Domanda di partecipazione inoltrata non a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (Art. 3);
- Domanda inoltrata oltre i termini di scadenza dell'avviso (Art. 3);
- Domanda non recante sulla busta la dicitura prevista (Art. 3);
- Domanda non sottoscritta in originale dal candidato (Art. 3);
- Mancanza del *curriculum vitae et studiorum* del candidato allegato alla domanda (Art. 3);
- Domande presentate su più settori (Art. 5).

Art. 5 – Criteri di valutazione e formazione degli albi

La predisposizione degli albi, avverrà mediante esame comparativo, da parte di una Commissione di valutazione presieduta dal RAF e composta da due membri effettivi e due supplenti scelti dal Consiglio d'Amministrazione (CdA) del GAL tra i suoi componenti. La Commissione così composta provvederà alla predisposizione degli albi mediante esame comparativo dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste dal presente Avviso. Gli albi che verranno stilati saranno quattro, relativamente ai settori di assistenza previsti dal presente Avviso. Gli elementi di valutazione per i settori 2-3-4 saranno:

Elementi di valutazione	Punteggio
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM: Eccellente punti 30, ottimo punti 25, buono punti 20, discreto punti 10, insufficiente punti 0	30 punti max
TITOLO DI STUDIO: Laurea o titolo superiore punti 20, diploma scuola secondaria superiore punti 15	20 punti max
COMPETENZE SPECIFICHE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO PRESCELTO: Due o più esperienze pluriennali 30 punti, una esperienza pluriennale punti 15, nessuna esperienza punti 0	30 punti max
ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO LEADER, NEL SETTORE PRESCELTO: Tre o più anni di esperienza punti 15, due anni di esperienza punti 10, un anno di esperienza punti 5, nessuna esperienza punti 0	15 punti max
RESIDENZA NEI COMUNI INTERESSATI DAL PSL	5 punti

Gli elementi di valutazione per il settore 1 saranno:

Elementi di valutazione	Punteggio
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM: Eccellente punti 30, ottimo punti 25, buono punti 20, discreto punti 10, insufficiente punti 0	30 punti max
TITOLO DI STUDIO: Dottorato di ricerca punti 20, laurea punti 15	20 punti max
COMPETENZE SPECIFICHE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO PRESCELTO: Due o più esperienze pluriennali 30 punti, una esperienza pluriennale punti 15, nessuna esperienza punti 0	30 punti max
ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO LEADER, NEL SETTORE PRESCELTO: Tre o più anni di esperienza punti 15, due anni di esperienza punti 10, un anno di esperienza punti 5, nessuna esperienza punti 0	15 punti max
RESIDENZA NEI COMUNI INTERESSATI DAL PSL	5 punti

I candidati che otterranno un **punteggio inferiore a 60** non saranno considerati idonei. Le graduatorie avranno validità per tutto il periodo necessario al completamento del programma previsto dal PSL del GAL. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del GAL www.galterrepointine.it Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6 – Attività previste

I candidati, cui saranno affidate di volta in volta attività di assistenza, dovranno, fornire un supporto funzionale alle figure del Direttore Tecnico e del RAF nonché allo staff tecnico del GAL secondo le mansioni rispettivamente loro attribuite e previste dal contratto.

Art. 7 – Contratto e compensi

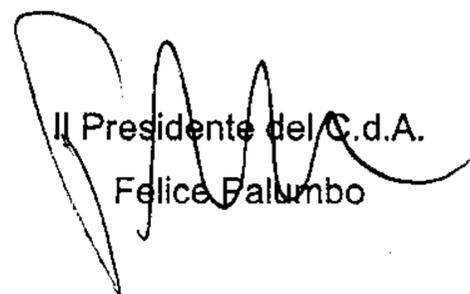
La scelta del consulente verrà stabilita in relazione alla tipologia dell'incarico, all'obiettivo assegnato e all'esperienza e alla capacità professionale dell'incaricato. I candidati idonei che verranno scelti dovranno effettuare, prima della stipula del contratto, un colloquio preliminare con il Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF). Si procederà ad affidamento da parte del CdA in conformità al parere del RAF. Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia di incarico affidato ed agli obiettivi da raggiungere. Il compenso che verrà pattuito, in attuazione del Piano Finanziario approvato dalla Regione Lazio, comprenderà tutte le imposte a carico del candidato e verrà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali e fiscali che la legge pone a suo carico. I compensi saranno liquidati dopo presentazione di regolare fattura, previa accettazione del lavoro svolto dal parte degli organi preposti del GAL.

I consulenti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare **situazioni di incompatibilità** con le funzioni da svolgere. Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico. Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci.

Art. 8 – Disposizioni conclusive e privacy

Il presente Avviso, che **non impegna in alcun modo gli organi del GAL**, è volto solo alla formazione di albi per eventuali incarichi che si dovessero assegnare. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/2003. Il Responsabile unico del Procedimento è il RAF Dott. Jacopo Calvano presso il GAL Terre Pontine, Via Zara 5 Sabaudia (LT), email raf@galterrepointine.it

Sabaudia, 14 luglio 2011


Il Presidente del C.d.A.
Felice Falumbo

Domanda di partecipazione - Avviso Pubblico n. 03/2011: Short list consulenti attività di assistenza e supporto.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ con _____ codice fiscale _____ telefono _____, fax _____, cell. _____ e-mail: _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

CHIEDE

- Di essere ammesso all'avviso pubblico di cui all'oggetto per il settore _____
- Allega alla presente istanza:
 - Curriculum Vitae et Studiorum firmato in originale;
 - Copia di un documento di identità in corso di validità;

.....li.....

firma

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL Terre Pontine.

Luogo e data

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata (anche per via postale o a mezzo fax) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

