



Camera di Commercio
Latina

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO
GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LATINA CON CONTRATTO DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DURATA QUINQUENNALE.**

1. *E' indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Latina, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di cinque anni, rinnovabile, secondo quanto previsto dalla L.580/93 e successive modificazioni e integrazioni, dal D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dal vigente CCNL - Area della Dirigenza - Comparto Regioni e Autonomie Locali.*
2. *Alla selezione sono ammessi gli iscritti nell'apposito elenco di cui al D.M. n.422/95, **aggiornato alla data del 29 luglio 2011**, che siano disponibili a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella provincia di Latina.*
3. *La domanda di partecipazione alla selezione redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato A) o, comunque, un facsimile dello stesso, sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido, deve obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni, pena l'esclusione dalla selezione:*
 - *i dati anagrafici;*
 - *i requisiti di base per l'ammissione;*
 - *l'insussistenza di condizioni di incompatibilità previste ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e della Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n.11, del 06/08/2010;*
 - *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico: in alternativa, dichiarare le condanne penali riportate (l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e della non rilevanza in relazione al profilo professionale da rivestire);*
 - *il curriculum professionale debitamente firmato o lo stato di servizio, in conformità al profilo di cui al presente avviso, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti, utili per la valutazione.*

I requisiti professionali richiesti, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art.4 del presente avviso, devono essere attestati con la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n.445/2000, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei.



L'Ente si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti a comprova ed integrazione di quanto dichiarato.

4. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, contenuta in una busta chiusa riportante sul frontespizio la dicitura "Selezione Segretario Generale" dovrà essere indirizzata alla Camera di Commercio I.A.A. di Latina - Via Umberto I, n.80 - 04100 Latina. Dovrà essere spedita a mezzo raccomandata a/r oppure presentata a mano in busta chiusa all'Ufficio Segreteria Generale della Camera di Commercio, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30).

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato al 30 settembre 2011.

Per le domande presentate a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono alla Camera di Commercio oltre il 10° giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. La domanda e i relativi allegati, sottoscritti mediante dispositivo di firma digitale, potranno altresì essere inviati, entro il medesimo termine, alla casella di posta elettronica certificata (p.e.c.) cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it (non saranno ritenute ammissibili le domande inoltrate ad un indirizzo e-mail diverso da quello indicato). La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi (quali quelli postali), a caso fortuito o a forza maggiore.

5. **Modalità di espletamento della selezione.**

La selezione dei candidati si svolgerà in due fasi:

- a. valutazione dei curricula presentati;
- b. colloquio con i candidati ammessi.

La Camera di Commercio procederà, attraverso un'apposita Commissione nominata dalla Giunta Camerale, ad una valutazione dei curricula professionali al fine individuare i candidati che presentano i requisiti più rispondenti al profilo professionale richiesto.

Al termine della valutazione dei curricula, la Commissione selezionerà i primi tre candidati che avranno ottenuto i punteggi complessivi più elevati e che saranno ammessi al successivo colloquio.



Al colloquio parteciperanno anche i pari merito alla terza posizione.

Il colloquio, finalizzato alla valutazione delle professionalità e delle attitudini personali, dovrà accertare i requisiti richiesti.

Il punteggio per l'individuazione dei primi 3 candidati da ammettere al successivo colloquio, non produrrà punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo. Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione preposta alla valutazione dei curricula nella data comunicata ai candidati prescelti almeno 10 giorni solari prima, tramite telegramma o raccomandata a/r..

Ai candidati non ammessi al colloquio verrà data comunicazione scritta.

Al termine dei colloqui, la Commissione stilerà una graduatoria dei candidati che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Camerale.

Il primo candidato in graduatoria sarà designato dalla Giunta e comunicato al Ministero dello Sviluppo Economico per la nomina a Segretario Generale della Camera di Commercio di Latina.

Il Segretario Generale, nominato dal Ministro dello Sviluppo Economico, sarà immesso nelle proprie funzioni, a far data dal 01/01/2012, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, con inquadramento giuridico ed economico nella qualifica di Dirigente del comparto Regioni Autonomie Locali.

6. Profilo professionale e requisiti

Al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'Amministrazione Camerale.

Compito del Segretario Generale è quello di dare attuazione ai programmi dell'Organo di direzione politica, assicurando il rispetto dell'efficienza, efficacia ed economicità di gestione e garantendo la legittimità, l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa. Oltre ai compiti stabiliti dalla legge e dallo statuto camerale, al Segretario Generale compete la funzione di segreteria degli Organi Camerali con compiti di raccordo tra questi e la struttura operativa.

Oltre a possedere capacità ed esperienza per l'attuazione ottimale degli obiettivi indicati dagli Organi di Governo, con particolare riguardo alla realizzazione dei programmi di promozione degli interessi generali delle imprese e dell'economia locale, il candidato dovrà essere in grado di:

- svolgere con la massima competenza le funzioni di direzione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, garantendo il coordinamento degli altri dirigenti e piena sintonia fra operatività interna e indirizzo politico generale;*



- dimostrare elevata capacità di rapportarsi con i vari organismi del sistema camerale nazionale e regionale, con le Istituzioni territoriali, nonché con le rappresentanze economiche e sociali.

Il candidato dovrà avere un'approfondita conoscenza del territorio della provincia di Latina, ai fini dello sviluppo dell'economia locale e del sistema delle imprese, e dovrà dimostrare una forte motivazione ad operare nella Camera di Commercio di Latina garantendo l'esercizio assiduo e continuo delle proprie funzioni presso la sede camerale, dichiarando nella domanda il proprio impegno, se richiesto, ad assumere stabilmente l'abituale dimora nella provincia di Latina.

7. Requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione

- a) *Iscrizione nell'elenco dei Segretari Generali di cui al D.M. n.422/95, alla data del 29 luglio 2011;*
- b) *età anagrafica che consenta di permanere in servizio, a far data dal 01/01/2012, secondo la vigente normativa, per almeno dieci anni prima del raggiungimento del limite di 65 anni di età, al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo per la realizzazione dei programmi di medio/lungo periodo.*

8. Requisiti professionali soggetti a valutazione

Accertati attraverso curriculum professionale

- a) *possesso di laurea in materie giuridico-economiche;*
- b) *approfondita preparazione in campo giuridico-amministrativo ed economico da attestare mediante specializzazioni post-laurea, abilitazioni professionali in materie giuridico-economiche, corsi di formazione, docenze/ricerche;*
- c) *responsabilità dirigenziale di vertice o vicariale in Camere di Commercio;*
- d) *esperienza e conoscenza della legislazione che disciplina le Camere di Commercio, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività e le funzioni;*
- e) *esperienza almeno quinquennale in funzioni dirigenziali: sarà ritenuto titolo preferenziale aver ricoperto o ricoprire funzioni dirigenziali presso Camere di Commercio;*
- f) *esperienza e conoscenza delle modalità di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane e delle relazioni sindacali;*
- g) *approfondita conoscenza della struttura e delle caratteristiche del sistema economico sociale ed istituzionale del territorio della provincia di Latina, in particolare delle sue strutture produttive ed imprenditoriali e dei relativi fabbisogni (tale requisito sarà considerato*



titolo preferenziale);

- h) *esperienza nell'impostazione e gestione di iniziative di promozione dello sviluppo economico e dei servizi alle imprese;*
- i) *conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato tra l'inglese, il francese e il tedesco).*

Al curriculum possono essere allegati documenti che meglio illustrino i requisiti dichiarati.

Accertati mediante colloquio

- j) *conoscenza delle strutture del sistema camerale (comprese le sue articolazioni regionali e nazionali) delle modalità operative, degli obiettivi, dei programmi e delle funzioni;*
- k) *attitudine a dialogare con gli organi deliberativi e di controllo del sistema camerale, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati, con particolare riferimento alla realizzazione di programmi di promozione degli interessi generali dell'impresa e dell'economia locale;*
- l) *capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al loro soddisfacimento;*
- m) *capacità comunicative, autorevolezza, capacità di ottenere consenso;*
- n) *disponibilità a proficua collaborazione in ogni ambiente lavorativo e specificatamente in quello istituzionale, economico ed associativo per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;*
- o) *capacità di gestione delle risorse umane;*
- p) *disponibilità e grado di motivazione ad operare nella Camera di Commercio di Latina;*
- q) *attitudine al cambiamento e alla flessibilità.*
- r) *conoscenza dei principali strumenti informatici;*

9. Valutazione dei requisiti professionali sulla base del Curriculum Professionale

Ciascuno dei requisiti professionali, di cui ai punti da a) a i), indicati nei curricula, sarà valutato da una Commissione nominata dalla Giunta Camerale.

Per ciascun requisito da a) a h) soggetto a valutazione sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- *eccellente rispondenza del candidato al requisito* : 10
- *ottima rispondenza del candidato al requisito* : 9
- *buona rispondenza del candidato al requisito* : 7
- *sufficiente rispondenza del candidato al requisito* : 5



- *bassa rispondenza del candidato al requisito* : 3
- *nessuna rispondenza del candidato al requisito* : 0

Per la conoscenza della lingua straniera di cui al punto i) è previsto un punteggio così articolato:

<i>livello di conoscenza:</i>	<i>scolastico</i>	<i>buono</i>	<i>ottimo</i>
<i>lingua straniera punti</i>	0	2	3

Non saranno valutabili gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e pertanto non sarà attribuibile punteggio.

*La Commissione formerà una graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei suddetti requisiti professionali da **a) a i)** valida solo ai fini dell'ammissione al successivo colloquio.*

10. Valutazione dei requisiti professionali sulla base del colloquio e designazione

La Commissione preposta alla valutazione dei curricula sottoporrà al colloquio i primi tre candidati risultanti dalla graduatoria di cui al punto precedente, che abbiano conseguito almeno 58/83 punti, includendo i pari merito alla terza posizione.

*Per ciascun requisito di cui ai punti da **j) a q)**, sarà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:*

- *eccellente rispondenza del candidato al requisito* : 10
- *ottima rispondenza del candidato al requisito* : 9
- *buona rispondenza del candidato al requisito* : 7
- *sufficiente rispondenza del candidato al requisito* : 5
- *bassa rispondenza del candidato al requisito* : 3
- *nessuna rispondenza del candidato al requisito* : 0

Per le conoscenze informatiche di cui al punto r):

- *livello conoscenza medio-alta: 2* - *livello conoscenza base: 1*

La Commissione, in sede di prima riunione, per lo svolgimento dei colloqui, determinerà la soglia minima di punteggio complessivo che i candidati devono conseguire.

*A seguito dei colloqui la Commissione stilerà una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei requisiti professionali di cui ai punti da **j) a r)**;*

Detta graduatoria sarà approvata a cura della Giunta Camerale che, in ogni caso, si riserva di non procedere alla designazione del Segretario Generale e di effettuare una nuova selezione.

Il primo candidato in graduatoria, designato dalla Giunta Camerale, sarà comunicato al Ministero



dello Sviluppo Economico per la nomina.

Prima di procedere alla comunicazione di cui sopra, la Camera acquisirà da parte dell'interessato apposita dichiarazione attestante:

- a) di non trovarsi, tuttora, in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e della Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n.11, del 06/08/2010;
- b) di essere tuttora in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco dei Segretari Generali.

La Camera di Commercio, in conformità al D.Lgs.n.196/2003, tratterà i dati personali dei candidati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dalla stessa Legge e dai Regolamenti vigenti, garantendone la riservatezza.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabina Alessia Balestrieri.

Per eventuali comunicazioni o richieste si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:

Segreteria Generale

Tel.: 0773/672248-672242 Fax: 0773/693003 E-mail: cciaa.latina@it.camcom.it

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere scaricati dal sito della Camera di Commercio di Latina: www.cameradicommerciolatina.it.

IL PRESIDENTE
(Vincenzo Zottola)