

Scheda di Programmazione Operativa N.4b

Obiettivo strategico	1. Ottimizzazione gestione di gare e contratti
Programma	Gestione gare e contratti
Budget	
1) Azione A	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DI GARE E CONTRATTI
Descrizione	Definizione di un DB per la gestione di gare e contratti. Classificazione delle gare e dei contratti per tipologia, importo, valenza strategico-funzionale
Unità operativa di riferimento	Ufficio Provveditorato
Responsabile	Carmen Castaldo
Obiettivi operativi	Creazione di un DB per la gestione delle gare; Miglioramento nella gestione dei contratti in scadenza.
Risultati attesi	Database ultimato entro Settembre 2011 gg mancata copertura servizi (2011) < gg mancata copertura servizi (2010)
Budget	---
Risorse umane coinvolte	Carmen Castaldo
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Realizzazione Database per la gestione delle gare
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di mancata copertura dei servizi
2) Azione B	EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE IN ECONOMIA
Descrizione	Predisposizione di un apposito regolamento interno riguardante le procedure in economia per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi, a seguito dell'emanazione del regolamento attuativo del codice degli appalti
Unità operativa di riferimento	Ufficio Provveditorato
Responsabile	Carmen Castaldo
Obiettivi operativi	Ottimizzazione dei tempi e dei costi attraverso l'emanazione e l'utilizzo di regolamento camerale
Risultati attesi	Emanazione regolamento camerale
Budget	---
Risorse umane coinvolte	Carmen Castaldo, Vittorio Norera
3) KPI di monitoraggio e valutazione	emanazione regolamento camerale