

Scheda di Programmazione Operativa N.1c

<b>Obiettivo strategico</b>	3.Assicurare il rispetto dei tempi di evasione delle pratiche.
<b>Programma</b>	Miglioramento della qualità dei servizi attraverso la riduzione/ il rispetto dei tempi di lavoro e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse.
<b>Budget</b>	
<b>1) Azione A</b>	<b>MONITORAGGIO DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE DEL L'UFFICIO ARTIGIANATO</b>
<b>Descrizione</b>	Verificare l'efficienza dell'Ufficio attraverso il monitoraggio dei tempi impiegati per completare le procedure in base al Regolamento dei procedimenti amministrativi approvato con delibera n.11 del 28 ottobre 2010.
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Ufficio Artigianato
<b>Responsabile</b>	Carla Drusin
<b>Obiettivi operativi</b>	Rispetto dei termini previsti dal regolamento camerale
<b>Risultati attesi</b>	Completamento del 100% delle pratiche/procedure entro i termini previsti
<b>Budget</b>	-----
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Enzo Para, Carla Drusin, Sabrina Di Manno, Corrado Pergami.
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	% delle pratiche evase entro 60 gg