



UNIONE EUROPEA
FEASR



REGIONE LAZIO
Assessorato Politiche Agricole



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale



GAL Terre Pontine

Programma LEADER 2007/2013

Piano di Sviluppo Locale GAL Terre Pontine

Asse IV

Avviso pubblico 01/2011

Consulenti coordinatori e istruttori

Art. 1 – Premessa

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Terre Pontine, in previsione delle attività da svolgere secondo il Piano di Sviluppo Locale (PSL) nel periodo 2007/2013, indice una selezione pubblica per la predisposizione due albi professionali (short list) utili per l'eventuale scelta di **consulenti** da destinare alle figure di **coordinatore** e **istruttore**. I candidati che alla data della pubblicazione del presente Avviso saranno in possesso dei requisiti sotto meglio indicati, dovranno far pervenire presso il GAL la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, reperibile presso gli albi pretori della Provincia di Latina, della CCIAA di Latina, delle Amministrazioni Comunali socie del GAL: Pontinia, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Sabaudia, Sonnino. Inoltre, la domanda di partecipazione e copia del presente avviso saranno disponibili presso il sito internet del gal all'indirizzo: www.galterrepontine.it

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- Diploma o laurea in materie economico/scientifiche;
- Iscrizione all'albo professionale;

I candidati che non risulteranno in possesso di questi requisiti minimi saranno esclusi dalla procedura di valutazione.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice, secondo lo schema allegato, e sottoscritta, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. Il GAL effettuerà verifiche a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio *curriculum vitae et studiorum* firmato. La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta raccomandata AR con avviso di ricevimento, **entro il 30 marzo 2011** (farà fede il timbro di partenza della posta) al seguente indirizzo: GAL Terre Pontine, via Zara n. 5, 04016 Sabaudia (LT). La busta dovrà recare espressamente la dicitura: **Avviso pubblico 01/2011**.

Art. 4 – Cause e motivi di esclusione

Sono cause tassative di esclusione dalla procedura di valutazione i seguenti motivi:

- Non possesso dei requisiti di ammissione (Art. 2);
- Domanda di partecipazione inoltrata non a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (Art. 3);
- Domanda inoltrata oltre i termini di scadenza dell'avviso (Art. 3);
- Domanda non recante sulla busta la dicitura prevista (Art. 3);
- Domanda non sottoscritta dal candidato (Art. 3);
- Mancanza del *curriculum vitae et studiorum* del candidato allegato alla domanda (Art. 3).

Art. 5 – Criteri di valutazione e formazione degli albi

La predisposizione degli albi consulenti, avverrà mediante esame comparativo, da parte del Consiglio d'Amministrazione (CdA) del GAL, dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le

caratteristiche richieste dal presente Avviso e dagli Assi previsti dal PSL, **Asse I: miglioramento della competitività del settore agricolo forestale** e **Asse III: qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione**.

Gli albi professionali che verranno stilati saranno tre, relativamente alle seguenti figure professionali, suddivise in base al rispettivo Asse di competenza:

1. **Coordinatore attività istruttorie – Asse I PSL**
2. **Coordinatore attività istruttorie – Asse III PSL**
3. **Istruttore domande - Asse I e III PSL**

Ciascun candidato potrà fare domanda esclusivamente per solo una figura delle tre previste.

Gli elementi di valutazione del CdA per i Coordinatori saranno:

	Punteggio
Curriculum vitae et studiorum	20 punti max
Titolo di studio (Diploma punti 15, Laurea punti 20)	20 punti max
Competenze professionali nel campo della finanza agevolata/comunitaria	15 punti max
Competenze specifiche nelle materie oggetto dell'Asse di riferimento prescelto	15 punti max
Competenze relative al coordinamento e/o monitoraggio di interventi agevolati	15 punti max
Esperienze lavorative in ambito LEADER, nel profilo richiesto dal presente avviso	10 punti max
Residenza nei Comuni interessati dal PSL	5 punti

Gli elementi di valutazione del CdA per gli Istruttori saranno:

	Punteggio
Curriculum vitae et studiorum	20 punti max
Titolo di studio (Diploma punti 15, Laurea punti 20)	20 punti max
Competenze professionali nel campo della finanza agevolata/comunitaria	15 punti max
Competenze relative all'istruttoria di interventi agevolati	15 punti max
Competenze relative alla rendicontazione di interventi agevolati	15 punti max
Esperienze lavorative in ambito LEADER, nel profilo richiesto dal presente avviso (3 punti per ogni anno)	10 punti max
Residenza nei Comuni interessati dal PSL	5 punti

I candidati coordinatori e istruttori che otterranno un punteggio inferiore a 60 non saranno considerati idonei. I candidati coordinatori e istruttori che otterranno un punteggio superiore o uguale a 60 saranno inseriti nella short list. I coordinatori saranno scelti sulla base della graduatoria di merito e gli istruttori saranno scelti sulla base delle esigenze valutative dettate dall'attuazione del PSL tenendo conto della materia specifica da trattare e delle competenze definite dagli albi professionali. I candidati idonei che verranno scelti dovranno effettuare, prima della stipula del contratto, un colloquio preliminare con il Responsabile Amministrativo e Finanziario. La graduatoria dei coordinatori e la short list degli istruttori avranno validità per tutto il periodo necessario al completamento del programma previsto dal PSL del GAL Terre Pontine.

Art. 6 – Attività previste

Coordinatore: Supervisione, controllo e coordinamento delle risorse umane impiegate nelle istruttorie e nelle revisioni delle domande presentate; collaborazione operativa con il Direttore Tecnico ed il Responsabile Amministrativo e Finanziario per la programmazione e delle attività di istruttoria; rendiconto operativo del lavoro svolto all'Organo Amministrativo. Il coordinatore è responsabile dell'operato degli istruttori nell'espletamento del

lavoro previsto. In particolare al coordinatore verrà assegnato il compito di predisporre la *Revisione di domanda di pagamento*.

Istruttore: Nell'ambito di ciascun Asse all'istruttore verrà assegnato il compito di predisporre:

- *Istruttoria di domanda di aiuto* (Ammissibilità al finanziamento);
- *Istruttoria di domanda di pagamento* (SAL o rendicontazione finale);
- *Revisione di domanda di pagamento*.

Ogni istruttore potrà svolgere solo una delle tre suddette attività per ogni singola domanda. L'istruttore dovrà verificare la documentazione presentata ed effettuare i controlli e/o collaudi tecnici ed amministrativi previsti dalla normativa specifica e dal PSL. L'istruttore dovrà effettuare un esame di merito e assegnare relativo punteggio di valutazione (domanda di aiuto) o verificare la presenza dei giustificativi di pagamento che attestino che le spese siano state effettivamente sostenute (Domanda di pagamento).

Art. 7 – Contratto e compensi

I Coordinatori avranno un incarico annuale rinnovabile che prevederà la disponibilità presso la sede del GAL per almeno 150 giornate/uomo. Gli Istruttori avranno un incarico che prevedrà un compenso per ogni pratica istruita calcolata sulla base delle giornate/uomo necessarie. I candidati selezionati stipuleranno un contratto di collaborazione professionale. Il compenso che verrà pattuito, in attuazione del Piano Finanziario approvato dalla Regione Lazio, comprenderà tutte le imposte a carico del candidato e verrà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali e fiscali che la legge pone a suo carico. I compensi saranno liquidati dopo presentazione di regolare fattura, previa accettazione del lavoro svolto dal parte degli organi preposti del GAL.

Art. 8 – Disposizioni conclusive e privacy

Il presente Avviso, che **non impegna in alcun modo gli organi del GAL**, è volto solo alla formazione di albi per eventuali incarichi che si dovessero assegnare. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/2003. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno contattare la struttura del GAL via e-mail al seguente indirizzo: info@galterrepontine.it

Sabaudia, 10 febbraio 2011

Il Presidente del C.d.A.

Felice Palumbo