



**Programma LEADER 2007/2013**

**Piano di Sviluppo Locale GAL Terre Pontine**

**Asse IV**

**Avviso pubblico 01/2010**

**Segretario**

## Art. 1 – Premessa

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Terre Pontine, in previsione delle attività da svolgere secondo il Piano di Sviluppo Locale (PSL) nel periodo 2007/2013, indice una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria utile per l'eventuale assunzione di **una risorsa** da destinare alla figura di **Segretario con funzioni di gestione operativa della segreteria tecnico-amministrativa**.

I candidati che alla data della pubblicazione del presente avviso saranno in possesso dei requisiti sotto meglio indicati, dovranno far pervenire presso il GAL la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, reperibile presso la sede della Provincia di Latina, la CCIAA di Latina, il Parco Nazionale del Circeo e presso le sedi delle Amministrazioni Comunali socie del GAL: Pontinia, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Sabaudia, Sonnino.

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

- Età compresa tra il 21° ed il 50° anno di età. Il limite di 50 anni è elevato di due anni se il candidato è coniugato e di un anno per ogni figlio vivente entro il limite massimo complessivo di 55 anni;
- Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e/o Diploma di Laurea;
- Comprovata conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
- Comprovata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici a fini di sviluppo locale e imprenditoriale;
- Adeguate conoscenze nelle discipline che regolano il mercato del lavoro e la previdenza;
- Adeguate conoscenze nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Adeguate conoscenze della lingua inglese.

## Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice, secondo lo schema allegato, e sottoscritta, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445. Il GAL effettuerà verifiche a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio *curriculum vitae et studiorum* firmato.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta raccomandata AR, **entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione** (farà fede il timbro di partenza della posta) al seguente indirizzo: GAL Terre Pontine, via Zara n. 5, 04016 Sabaudia (LT). La busta dovrà recare espressamente la dicitura: "Avviso pubblico 01/2010".

#### Art. 4 – Criteri di valutazione e formazione graduatoria

La predisposizione della graduatoria, avverrà mediante esame comparativo, da parte del Consiglio d'Amministrazione (CdA) del GAL, dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste dal presente Avviso.

Gli elementi di valutazione del CdA saranno:

	Punteggio
Curriculum vitae et studiorum	20 punti max
Competenze maturate in ambito dei programmi comunitari LEADER	20 punti max
Competenze maturate in ambito di progetti di cooperazione e sviluppo locale	20 punti max
Competenze maturate presso amministrazioni pubbliche locali	10 punti max
Titolo di studio (Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 12, Diploma di Laurea o equipollente punti 15)	15 punti max
Master in materie attinenti lo sviluppo locale e/o il tessuto imprenditoriale	05 punti max
Competenze informatiche	08 punti max
Residenza nei comuni interessati dal PSL	02 punti

La graduatoria avrà validità di tre anni a partire dalla data di approvazione da parte del CdA.

#### Art. 5 – Attività previste

Il vincitore, in caso di assunzione, dovrà svolgere attività di assistenza al Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF), al Direttore Tecnico (DT) ed al CdA, nella gestione del PSL, in particolare per quanto attiene la programmazione delle attività ed il monitoraggio sullo stato d'avanzamento fisico e finanziario dei progetti; Avrà, inoltre, funzioni di gestione operativa della segreteria tecnico-amministrativa.

#### Art. 6 – Assunzione e compensi

Al vincitore, in caso di assunzione, sarà conferito un **contratto part-time** che sarà regolato secondo la disciplina vigente in materia.

La collaborazione avrà la durata di due anni con un orario settimanale di 25 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00, direttamente funzionale alla realizzazione e rendicontazione del Programma LEADER, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto potrà vincolare l'aspirante selezionato anche oltre il suddetto termine qualora dovessero essere necessari ulteriori adempimenti relativi alla rendicontazione delle azioni del GAL.

Il compenso che verrà pattuito in attuazione del Piano Finanziario eventualmente approvato dalla Regione Lazio, comprenderà tutte le imposte a carico del vincitore e verrà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali e fiscali che la legge pone a suo carico. I compensi saranno liquidati con cadenza mensile.

Il vincitore, una volta contrattualizzato, non potrà assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione, l'istruttoria, l'attuazione e la rendicontazione degli interventi compresi nel PSL.

#### **Art. 7 – Disposizioni conclusive e privacy**

Il presente avviso, che **non impegna in alcun modo gli organi del GAL**, è volto solo alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge per l'eventuale assunzione che si dovesse rendere necessaria.

Ai sensi dell'articolo 13 del d. lgs. n° 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del d. lgs. n° 196/2003.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno contattare la struttura del GAL via email al seguente indirizzo: [info@galterrepontine.it](mailto:info@galterrepontine.it)

Sabaudia, 22 giugno 2010

Il Presidente del C.d.A.

Felice Palumbo