



Camera di Commercio
Latina



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO ESPERTO IN PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE”

E' indetto un concorso pubblico per esami a n. 1 posto in prova nella categoria giuridica D3 nel profilo professionale “Funzionario esperto in progettazione e sviluppo locale” della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Latina (successivamente indicata come Camera di Commercio), con riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art.18, comma 6, del D.lgs. n.215/2001. Per effetto dell'art. 26 del medesimo decreto, come integrato dall'art.11 del D.lgs. n. 236/2003 la riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in forma prefissata congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa per tale specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri.

Relativamente a quanto previsto dall'art.62, comma 1 bis, del D.Lgs. n.150/2009, non è realizzabile la previsione di destinare al personale interno una riserva, pari al 50% dei posti messi a concorso, in quanto i posti messi a concorsi ammontano al totale di n.1 unità.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le norme di cui al D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ai D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n.693 e successive modifiche ed integrazioni nonché al Regolamento camerale degli Uffici e dei Servizi, in quanto applicabili.

Per lo svolgimento della presente procedura la Camera di Commercio potrà avvalersi di sistemi automatizzati e/o informatizzati, eventualmente con il supporto di una società esterna specializzata.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento completo dei diritti civili e politici;
- d) Assolvimento dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

- e) Idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/92.
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) Laurea quadriennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze statistiche o equipollenti e equiparate. Per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'ammissibilità del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- h) Quattro anni di esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione o imprese private;
- i) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e per la quale intende sostenere l'accertamento della conoscenza durante la prova orale;
- j) Eventuale appartenenza alla categoria riservataria del posto.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione: il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato e a carattere definitivo, dal Segretario Generale della Camera di Commercio, per difetto dei requisiti prescritti o per incompletezza della domanda di ammissione di cui al successivo art.2.

Ai candidati esclusi, a qualunque titolo, dalla presente procedura di concorso, sarà data apposita comunicazione, a mezzo lettera raccomandata a.r. all'indirizzo indicato nel modello di domanda.

Qualora per effetto di leggi e regolamenti, mutino, a qualunque titolo, i requisiti prescritti per l'accesso al concorso, gli stessi si intendono automaticamente sostituiti.

Art. 2

Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice in lingua italiana e debitamente sottoscritta, dovrà essere compilata in ogni sua parte, utilizzando tassativamente, a pena di esclusione, il modello allegato sotto la lettera A al presente bando, di cui costituisce parte integrante, reperibile presso l'Ufficio Personale della Camera di Commercio e sul sito Internet istituzionale dell'Ente (www.cameradicommerciolatina.it) e consegnata a mano presso la Segreteria Generale dell'Ente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Latina – Segreteria Generale

Via Umberto I, 80 04100 Latina o trasmessa da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale – concorsi ed esami del 18 maggio 2010.

Tale termine, qualora venga a scadere di sabato o in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di presentazione della domanda è stabilita:

- 1) per le domande consegnate a mano dal timbro a data apposto dalla Segreteria Generale, che rilascerà anche apposita ricevuta;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera di Commercio oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali oppure disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e vale come sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda stessa, con valenza ai fini penali, di sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Ai sensi dell'art.3, comma 5, della L. 127/97 la firma non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e -mail ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art.1 lettera g) del presente bando specificando l'Università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora il titolo di studio posseduto non rientri specificatamente tra quelli previsti dal presente bando, ma sia equipollente per legge alla laurea richiesta, il candidato dovrà chiaramente indicare gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa;
- c) l'attestazione di aver prestato servizio per almeno quattro anni complessivi nella Pubblica Amministrazione o presso imprese private;
- d) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese nella quale il candidato desidera sostenere la prova orale di verifica;

- e) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- g) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso la pubblica amministrazione;
- j) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a detto obbligo);
- k) l'eventuale appartenenza alla categoria riservataria del posto, specificando periodo, grado e forza armata in cui il servizio è stato prestato;
- l) eventuali titoli di riserva e preferenza a parità di punteggio (di cui all'allegato B);
- m) l'eventuale stato di disabile di cui alla L.68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- n) per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento;
- o) il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D. Lgs. n.196/2003, contenuti nella domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge 5.02.1992, n.104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente, al fine di consentire, in tempo utile, di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Le informazioni rese nel suddetto modello costituiscono una autocertificazione; pertanto, allo stesso dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le verifiche circa la sussistenza dei requisiti di ammissibilità verranno effettuate prima dell'espletamento della prova preselettiva; la Camera di Commercio si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al concorso che risultassero incomplete ovvero recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000: qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art.76 del citato D.P.R., decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Art.3

Commissione esaminatrice e suoi adempimenti

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:

- Dal Segretario Generale della Camera di Commercio o da un dirigente pubblico, anche in quiescenza, con funzioni di Presidente;

- Da due componenti, esperti nelle materie d'esame, scelti tra dirigenti dell'Amministrazione pubblica o docenti o esperti esterni;
- Da un membro aggregato di comprovata professionalità ed esperienza per la prova scritta di lingua straniera;
- Da un membro aggregato di comprovata professionalità ed esperienza per la prova pratica di informatica.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un funzionario camerale di categoria D.

Almeno un 1/3 dei posti dei componenti della Commissione, a qualunque titolo nominato, salva motivata impossibilità, sarà riservato al sesso femminile, ai sensi dell'art.9, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994.

Per tutti i componenti, a qualunque titolo, della Commissione saranno nominati dei supplenti che in caso di assenza, impedimento, rinuncia o dimissioni degli effettivi, subentreranno nelle operazioni di selezione senza che ciò comporti rinnovazione delle operazioni già effettuate.

Ai sensi dell'art.12 del già citato D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine dell'assegnazione dei punteggi.

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni/integrazioni al D. Lgs. n.165/01 e successive modifiche/integrazioni.

Art.4

Preselezione

Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 20, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame nonché di cultura generale e attualità, con ricorso all'ausilio di sistemi automatizzati.

Alla prova preselettiva non dovranno partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato della CCIAA di Latina, che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso, i quali saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

Per ogni risposta esatta fornita ai quesiti verrà attribuito 1 p., per ogni risposta omessa 0 p., per ogni risposta errata o multipla saranno detratti 0,33 p.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, i primi 10 candidati classificati secondo l'ordine della graduatoria predisposta dalla Commissione: tutti i candidati eventualmente collocati a parità di punteggio al 10° posto verranno ammessi alle prove scritte; detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo camerale e sul sito internet istituzionale della CCIAA di Latina (www.cameradicommerciolatina.it), tale forma di pubblicità costituirà avvenuta notifica ai sensi di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati mediante avviso affisso all'Albo camerale e pubblicazione sul sito internet istituzionale della CCIAA di Latina

(www.cameradi.commerciolatina.it), con un preavviso di almeno 15 giorni: nelle stesse modalità sarà, altresì, data notizia della non effettuazione della prova preselettiva. Tali forme di pubblicità costituiranno avvenuta notifica ai sensi di legge.

L'avviso sopra citato varrà come invito a partecipare alla prova preselettiva e pertanto senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti, previamente verificati.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso.

Art.5

Diario d'esame

La data, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove scritte d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi con lettera raccomandata a.r., almeno 20 giorni prima della data fissata per le stesse.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella predetta comunicazione. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Art.6

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

La prima prova scritta tenderà ad accertare, nel settore dello sviluppo locale, la conoscenza e la capacità di utilizzo degli strumenti di sostegno alle politiche di sviluppo del territorio..

La seconda prova scritta consisterà in una esercitazione avente ad oggetto l'elaborazione di un'ipotesi di progetto finalizzato al miglioramento della competitività di un territorio.

Il quesito da porre ai candidati, per ciascuna delle prove scritte, sarà estratto a sorte tra quelli all'uopo predeterminati dalla Commissione d'esame.

Durante lo svolgimento della predetta prova i candidati potranno consultare solamente i testi di legge non commentati.

La prova si intenderà superata nel caso in cui il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Per lo svolgimento di ciascuna delle prove scritte i candidati avranno a disposizione un tempo massimo complessivo di tre ore.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata a.r. la data e il luogo di svolgimento della prova orale, unitamente ai risultati conseguiti nelle prove scritte.

La prova orale si svolgerà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni e in materia di legislazione delle Camere di Commercio; è

prevista anche una conversazione volta all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese, nonché una verifica pratica delle conoscenze e dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

I quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame, saranno determinati dalla Commissione d'esame, immediatamente prima delle prove orali e proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine delle prove orali, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati valutati, indicando il punteggio da ciascuno ottenuto, e tale elenco sarà affisso all'Albo Camerale e pubblicato sul sito internet istituzionale www.cameradicommerciolatina.it. Tali forme di pubblicità costituiscono avvenuta notifica ai sensi di legge.

Art.7

Presentazione dei titoli di preferenza

Se tra i candidati che avranno superato il colloquio si verificassero situazioni di pari merito, i candidati in possesso di titoli di preferenza (di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e all'allegato B del presente Bando di concorso) oltre ad averli già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo al termine della prova orale, all'Ufficio Personale la documentazione in carta semplice attestante il reale possesso dei suddetti requisiti. Gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata la fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000.

A parità di merito e di titoli la preferenza è altresì determinata:

- a) dall'eventuale numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, sarà immediatamente escluso dalla graduatoria ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art.8

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato e dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente, sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati e tenuto conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio

La graduatoria finale predisposta dalla Commissione esaminatrice è approvata con determinazione del Segretario Generale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, affissa all'Albo Camerale e pubblicata sul sito internet istituzionale www.cameradicommerciolatina.it, e con validità per il tempo previsto dalla normativa vigente, potendo essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili nel profilo professionale e nella posizione di lavoro oggetto di selezione, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'adozione del presente bando di concorso.

ART.9

Assunzione in servizio e relativa documentazione

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo raccomandata a.r., a produrre alla Camera di Commercio di Latina entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla ricezione della stessa, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, relativa al possesso dei requisiti per l'assunzione in servizio, nonché certificazione medica attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, rilasciata da medico legale dell'A.S.L. ovvero da altra Autorità ugualmente competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che la stessa non incide, per natura e grado, sull'attitudine fisica all'impiego e sul normale e regolare svolgimento del lavoro e che la stessa non possa arrecare pregiudizio alla salute ed incolumità ai colleghi di lavoro. Tali certificazioni devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a produrle.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Per i portatori di handicap si prescinde dalla certificazione medica di idoneità all'impiego, poiché la capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art.4 della L. n.104/92.

Il vincitore del concorso dovrà, altresì, produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art.53 del Decreto Legislativo n.165/2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante l'eventuale dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Latina, al termine del periodo di prova.

La Camera di Commercio di Latina si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000.

Il difetto dei requisiti prescritti, comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore del concorso che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà assunto in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria D3, profilo professionale di “Funzionario esperto in progettazione e sviluppo locale”; allo stesso sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica D3, posizione economica D3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell’assunzione.

La durata del periodo di prova è pari a sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito con apposito invito, ovvero non accetti di prestare servizio presso l’Ufficio di destinazione, decadrà dall’assunzione stessa salvo che provi l’esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Latina per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.

Art.10

Accesso agli atti, protezione dei dati personali e responsabile del procedimento

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale secondo le normative vigenti e secondo il regolamento sul diritto di accesso della Camera di Commercio di Latina.

In applicazione del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura concorsuale ed all’eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro: nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l’eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

I dati raccolti verranno trattati presso l’Ufficio Personale della Camera di Commercio di Latina.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell’ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall’art.7 del D.Lgs. n.196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente avv. Pietro Viscusi, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Colazingari, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. A. Rampini)