



**Camera di Commercio
Latina**

**Bando di mobilità volontaria esterna per n.1 unità
nel profilo professionale di
“Funzionario esperto in progettazione e sviluppo locale”
della categoria giuridica D3
ai sensi dell’art.30, comma 2-bis, del D.Lgs. n.165, del 30 marzo 2001 e s.m.i.
(approvato con determinazione del Segretario Generale n.841, del 14 ottobre 2009)**



Art. 1 - Oggetto e tipologia della procedura

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina (di seguito Camera di Commercio) indice, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno nella Categoria D3, profilo professionale di "Funzionario esperto in progettazione e sviluppo locale", riservata al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche soggette al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art.1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n.311 (Legge Finanziaria 2005).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo, in servizio a tempo indeterminato, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. categoria e profilo professionale corrispondenti o analoghi, a quelli del posto da ricoprire, come da declaratoria del profilo professionale allegata al presente avviso.

I partecipanti devono, inoltre, all'atto della presentazione della domanda, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale, nonché nelle mansioni svolte, corrispondente o analoga a quella oggetto di selezione, di almeno tre anni;*
- *diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Statistiche ed equipollenti di durata almeno quadriennale, in relazione all'attuale Regolamento degli uffici e dei servizi;*
- *non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;*
- *non aver riportato condanne penali, sanzioni disciplinari (ad esclusione del rimprovero verbale);*
- *godere dei diritti civili e politici.*

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso o comunque un facsimile dello stesso, che riporti le stesse indicazioni e che sia compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

1. *cognome e nome;*
2. *luogo e data di nascita;*
3. *codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio*



- eventuali variazioni del loro recapito);
4. *il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data e l'indicazione della votazione riportata;*
 5. *l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, se a tempo pieno o part-time, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;*
 6. *l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;*
 7. *l'assenza di sanzioni disciplinari (ad esclusione del rimprovero verbale) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari;*
 8. *il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a ovvero i motivi per cui non è iscritto/a;*
 9. *di essere disposto incondizionatamente a dar corso con la Camera di Commercio ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le 36 ore contrattualmente vigenti;*
 10. *di aver ottenuto/di non aver ottenuto il nulla osta della Amministrazione di appartenenza;*
 11. *che i contenuti inseriti nel Curriculum vitae corrispondono al vero;*
 12. *di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;*
 13. *di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio resa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e riportata all'art. 7 del presente avviso.*

Alla domanda devono essere allegati: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e un dettagliato curriculum vitae, redatto esclusivamente sul modello del formato europeo, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non è necessario autenticare la firma sul modello di domanda.

La domanda deve essere inviata mezzo raccomandata a:

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

Ufficio Segreteria Generale

Viale Umberto I n. 80

04100 LATINA

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Il termine per la presentazione delle domande è il 14 novembre 2009.

Per la data di presentazione delle domande, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande non sottoscritte, quelle spedite oltre il termine predetto, quelle spedite entro i termini ma



pervenute oltre il ventesimo giorno dalla data di scadenza dello stesso e quelle non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno riprodurre una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La Camera di Commercio procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, tenendo conto del profilo richiesto, sulla base dei seguenti criteri:

- *profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza;*
- *incarichi ricoperti;*
- *precedenti esperienze lavorative;*
- *titolo di studio posseduto;*
- *titoli culturali.*

La valutazione sarà effettuata, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta, da apposita commissione presieduta dal Segretario Generale e composta dal Dirigente dell'Area Affari Istituzionali e dal titolare dell'Alta Professionalità "Promozione e sviluppo del territorio"; le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte dal titolare della Posizione Organizzativa "Disciplina del mercato e gestione delle risorse umane".

Per le valutazioni stesse sarà attribuito un punteggio, in relazione al grado di complessiva rispondenza ai criteri sopra elencati, come segue:

- *alta rispondenza: punti 6;*
- *adeguata rispondenza: punti 4;*
- *bassa rispondenza: punti 2.*

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la commissione sottoporrà a colloquio i primi tre candidati a cui sarà attribuito il maggior punteggio (punti 6), non cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo.



Il colloquio sarà rivolto a verificare i requisiti professionali soggetti a valutazione e a valutare le attitudini personali.

Per la valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio da 0 a 10 punti.

A seguito dell'esito dei colloqui sarà stilata apposita graduatoria.

Art. 5 – Riserva dell'Amministrazione

La Camera di Commercio si riserva, comunque, la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Art. 6 – Assunzione e modalità di inquadramento

Il candidato primo classificato nella graduatoria citata e ritenuto idoneo sarà assunto in servizio nel ruolo organico della Camera di Commercio di Latina e inquadrato nella Categoria D3, profilo professionale di "Funzionario esperto in progettazione e sviluppo locale", previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di provenienza.

La stipulazione del contratto è subordinata: a) al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio; b) alla produzione di certificazione a firma del competente Dirigente, attestante l'assoggettamento dell'Amministrazione pubblica di appartenenza ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente.

L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la data di rilascio del nulla osta o la decorrenza del trasferimento risultino incompatibili con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Latina e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, con sede a Latina in Viale Umberto I n. 80.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Massimiliano Colazingari.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. A. Rampini)



DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE DELLA CATEGORIA D3 "FUNZIONARIO ESPERTO IN PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE"

CATEGORIA D3

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- *elevate conoscenze pluri- specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- *contenuto di tipo tecnico, gestionale o di coordinamento di gruppi, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*
- *elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra strutture diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne anche con altre Istituzioni di tipo diretto, anche con compiti di rappresentanza. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa e negoziale.*

All'interno della Categoria, è riconosciuta un'apposita "area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" nella quale sono inseriti i funzionari investiti di detta responsabilità (secondo le procedure previste) per il tempo di valenza dei relativi incarichi.

FUNZIONARIO ESPERTO IN PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE

Persona con pluriennale esperienza e dotata di notevole professionalità nel campo dello sviluppo locale, nonché di conoscenza e di capacità di utilizzo degli strumenti di sostegno alle politiche di sviluppo del territorio (es.: piani d'area, programmazione integrata, marketing territoriale ecc.). Svolge attività di studio e promozione delle attività economiche, con capacità di curare le relazioni esterne con altri enti ed istituzioni; redigere progetti finalizzati alla competitività del territorio; svolgere attività di studio e analisi sui fenomeni socio-economici e coordinamento di iniziative promosse in materia. Ha buona conoscenza di almeno una lingua estera.

ALLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
 VIALE UMBERTO I N. 80
 04100 LATINA

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle amministrazioni Pubbliche, per la copertura di un posto nella categoria D3 - profilo professionale di "Funzionario esperto in progettazione e sviluppo locale".

IL/la sottoscritto/a

COGNOME (per le donne coniugate il cognome da nubili)										NOME					SESSO		
															<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
LUOGO E DATA DI NASCITA																	
CODICE FISCALE																	
RESIDENZA																	
COMUNE			Prov.		CAP			INDIRIZZO									
TELEFONO							e-mail										
EVENTUALE DOMICILIO O RECAPITO (al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura)																	
COMUNE			Prov.		CAP			INDIRIZZO									
TELEFONO							e-mail										

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445, del 28 dicembre 2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

il _____ con votazione di _____;

- 2) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso:

- a decorrere dal _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale al _____%;
- 3) di essere inquadrato nella categoria _____ (posizione economica _____) profilo professionale di _____ a decorrere dal _____;
- 4) di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio _____ a decorrere dal _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) di non avere riportato sanzioni disciplinari (ad esclusione del rimprovero verbale) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari;
- 7) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;
- 8) di essere disposto/a incondizionatamente a dar corso con la Camera di Commercio di Latina ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per 36 ore contrattualmente vigenti;
- 9) di aver ottenuto/di non aver ottenuto il nulla osta della Amministrazione di appartenenza;
- 10) che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum vitae corrispondono al vero;
- 11) di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 12) di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Latina resa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e riportata all'art. 7 dell'avviso.

Data, _____

Firma

(in originale)

N.B. ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';**
- 2) **CURRICULUM VITAE.**

