



Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione – Area Agro-Alimentare

Prot. n. *1643* del *27/08/2009*

Rif.: Maurizio Gentili
tel: +39 06.5992-9239

**Regioni
Associazioni
Consorzi ed Enti interessati**

**Aziende Interessate
e, p.c.**

Ufficio ICE New Delhi

Programma Promozionale 2009-07-24

Sistema Italia a IFDE New Delhi 2009 (New Delhi, 2-4 dicembre 2009)

Il Programma Promozionale ICE 2009 prevede, nell'ambito delle attività di promozione a favore dei prodotti agro-alimentari, la realizzazione di un Sistema Italia in Fiera presso la **IFDE 2009**, che si terrà a New Delhi (India) **dal 2 al 4 dicembre 2009**.

Data la crescente presenza del comparto delle bevande nel corso delle ultime edizioni, a partire da quest'anno, l'annuale manifestazione "IFE India" cambia acronimo in **IFDE – International Food & Drink Expo**.

L'evento, che si svolgerà presso il polo fieristico Pragati Maidan di New Delhi, costituisce da tempo un consolidato punto di incontro professionale tra gli espositori locali e internazionali del comparto alimentare e gli operatori del sub-continente indiano.

L'India continua a confermare la sua vocazione di Paese in forte crescita economica, con un incremento del PIL 2009 stimato al 7,1%. Grazie all'aumento dei redditi pro-capite e ad un costante miglioramento dello stile di vita, i consumi alimentari crescono ad un ritmo annuale del 4,1%, con un tasso di importazione del settore alimentare che si aggira intorno al 25% annuo (previsioni al 2025).

Lo stand ICE sarà allestito su una superficie di 80-100 mq in cui, oltre al consueto ufficio informazioni, sarà consentita anche la partecipazione di aziende italiane in forma di **Catalogoteca** e di **Business Point**.

La **Catalogoteca** offre alle aziende italiane che non partecipano alla fiera la possibilità di promuovere la propria produzione tramite la distribuzione di materiale informativo aziendale presso lo spazio ICE, da parte di nostro personale incaricato. A conclusione della fiera sarà



inviata alle ditte partecipanti una mailing degli operatori esteri che abbiano acquisito il materiale aziendale esposto.

Alla Catalogoteca è prevista la partecipazione di un massimo di 10 aziende, a fronte di una quota di **€ 250,00**.

Il **Business Point** consiste nell'allestimento di un piccolo spazio espositivo personalizzato (completo di tavolo, sedie, grafica con logo aziendale) presso il quale le aziende che aderiranno al servizio potranno realizzare incontri con operatori locali e condurre trattative commerciali. Le aziende, inoltre, potranno usufruire dei servizi (telefono, fax, assistenza, ecc.) disponibili presso lo stand ICE.

Il costo di partecipazione per il business point è di **€ 750,00**; **poiché il numero delle postazioni è limitato, nelle assegnazioni si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle adesioni.**

È richiesta, nel caso del Business Point, la presenza di un rappresentante dell'azienda espositrice o di un suo importatore autorizzato ad agire in sua rappresentanza.

All'interno del Sistema Italia sarà realizzato un corner dedicato alla degustazione di piatti tipici italiani realizzati da uno chef con i prodotti messi a disposizione dalle aziende partecipanti con modalità da concordare in seguito all'ammissione.

I nominativi delle aziende partecipanti alla Catalogoteca ed al Business Point saranno inseriti gratuitamente nel catalogo generale della manifestazione.

Qualora pervengano al nostro Istituto ulteriori richieste, esse verranno inserite in lista d'attesa e potranno essere confermate qualora ci pervenisse entro il termine di 10 giorni dall'ammissione, rinuncia di altre aziende che hanno aderito in precedenza.

È inoltre prevista una adeguata pubblicizzazione della presenza istituzionale dell'Italia all'evento attraverso le testate giornalistiche di maggiore diffusione locale.

Le aziende interessate a partecipare all'iniziativa dovranno compilare in ogni sua parte, in modo chiaro e leggibile, l'allegata domanda di partecipazione, anticipandola via fax al n. 06/8928.0323 entro e non oltre il 18/09/2009, e inviando l'originale per posta.

Si ricorda che la domanda di partecipazione allegata è inoltre strumento di aggiornamento e di informazione per la banca dati dell'Istituto. Le aziende ivi inserite ed aggiornate sono destinatarie delle circolari informative sulle iniziative promozionali del settore realizzate dall'Istituto.

L'Istituto si riserva di confermare alle ditte ammesse l'accettazione della domanda di adesione e indicherà successivamente l'indirizzo e la data di scadenza per la spedizione dei cataloghi aziendali da esporre in fiera, nonché le informazioni necessarie per la partecipazione diretta.

A partire dalla data della comunicazione di ammissione, **decorre il termine di 10 giorni** entro il quale l'azienda (Ente/Consorzio) che non fosse più in grado di partecipare all'iniziativa in oggetto, deve inoltrare all'Istituto, per iscritto, la rinuncia alla partecipazione.



Trascorso detto termine, l'azienda (Ente/Consorzio) è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa.

Pertanto, si consiglia di leggere attentamente il regolamento ICE per la partecipazione alle Fiere che alleghiamo alla presente.

A beneficio delle aziende interessate, accludiamo in calce una nota in inglese relativa a:

- Informazioni e contatti relativi agli organizzatori della fiera;
- Contatti relativi allo spedizioniere ufficiale della manifestazione;
- Regolamento e restrizioni sulle importazioni alimentari in India.

Si ricorda, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi di marketing e informazioni commerciali, che potranno integrare quelli compresi in questa iniziativa, al fine di rispondere alle esigenze di penetrazione sul mercato locale. A tal proposito, si forniscono di seguito i riferimenti relativi all'Ufficio ICE di New Delhi, con il quale è possibile esaminare gli eventuali interventi a Vostro sostegno:

ITALIAN TRADE COMMISSION
TRADE PROMOTION SECTION OF THE ITALIAN EMBASSY
50-E, CHANDRAGUPTA MARG, CHANAKYAPURI
110 021 NEW DELHI - INDIA
Tel: (009111) 24101272 / (4 linee)
Fax: (009111) 24101276
E-mail: newdelhi.newdelhi@ice.it
Web site: <http://www.ice.it/paesi/asia/india/ufficio.htm?sede>

Il nostro funzionario in Sede – Maurizio Gentili tel 06.5992.9239, e-mail m.gentili@ice.it - è a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni su questa iniziativa promozionale.

Distinti saluti
F.to Roberto Lovato
Dirigente

Allegati:

- modulo domanda di partecipazione;
- informativa D. Lgs 196/2003;
- regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE;
- modulo inserimento nel catalogo della Fiera;
- nota relative al regolamento delle importazioni in India.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 2 della Legge n. 68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art. 3, comma 8, del D.P.R. n. 474 dell'11.11.1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato. Il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'art. 7 del D.L. n. 196/2003. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto nazionale per il Commercio estero, Via Liszt 21, 00144 Roma, o ai responsabili del trattamento dell'Istituto allo stesso indirizzo.

Responsabili del trattamento dell'ICE:

1. Dipartimento Personale, Relazioni sindacali e Servizi generali;
2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
3. Dipartimento Servizi alle imprese;
4. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
5. Dipartimento Formazione e Studi;
6. Area di controllo e di assistenza dei prodotti agricoli;
7. Area Strategie di rete;
8. Area Sistemi informativi;
9. P.A.G.: progetti, allestimenti e grafica promozionale;
10. Area Legale e segreteria istituzionale;
11. Area Relazioni esterne;
12. Ufficio Stampa;
13. Auditing;
14. RetItalia Internazionale SpA.

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionario e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto

laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpaccaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCIA. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc).

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

DATI DA INSERIRE NEL CATALOGO

SISTEMA ITALIA A IFDE 2009
New Delhi, 2-4 DICEMBRE 2009

DATI ANAGRAFICI (se diversi da quelli riportati nella scheda di partecipazione):

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____; Città/Località _____; Provincia: _____

Telefono: _____; Fax: _____;

E-Mail: _____

PRODOTTI DA ESPORRE (riportare tipologia e marchio commerciale):

PRODUZIONE ANNUA (in quantità): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE TOTALE (%): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE IN INDIA (%): _____

IMPORTATORE IN INDIA (indirizzo completo):

DATI AZIENDALI (opzionali, se riportati verranno inseriti nel catalogo):

FATTURATO ANNUO (indicare la valuta e l'anno di riferimento): _____

NUMERO DI ADDETTI IN AZIENDA: _____

N.B.: ALLEGARE LOGO AZIENDALE IN FORMATO ELETTRONICO “.TIF” (AD ALTA RISOLUZIONE) ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA agroindustria@ice.it PER LA RIPRODUZIONE TIPOGRAFICA