

Cod. Fisc. 80069170589  
Part. IVA 02120151002

Via Liszt, 21  
00144 Roma Eur  
telefono 0039.6.59921  
<http://www.ice.gov.it>  
AREA BENI DI CONSUMO-  
SISTEMA ABITARE

E-Mail: [a.scarpa@ice.it](mailto:a.scarpa@ice.it)



## Istituto nazionale per il Commercio Estero

Data:

Prot.

Amedeo Scarpa

Tel: 06 5992 6226  
e-mail:[a.scarpa@ice.it](mailto:a.scarpa@ice.it)

### C.a Aziende Partecipanti

**TITOLO INIZIATIVA - PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ALLA PROJECT LEBANON**  
**LUOGO BEIRUT**  
**DATA 16/06/2009 - 19/06/2009**

Spettabile Azienda,  
abbiamo il piacere di comunicarLe che e' stata prorogata al 20 marzo p.v. la data di scadenza per le adesioni alla fiera PROJECT LEBANON, come da richiesta pervenutaci da molte ditte.

Siamo certi che, proprio in questa fase di crisi congiunturale internazionale, non mancherà di cogliere le opportunità che invece ancora si presentano in un mercato, quello libanese, che anche grazie al processo di ricostruzione tuttora in corso e ai capitali di investimento (provenienti in buona parte dai paesi del Golfo arabo) presenta per il settore edile e quelli ad esso collegato.

La fiera di giugno (Project Lebanon, Beirut, 16-19 giugno) è la principale vetrina per promuovere i suoi prodotti e instaurare nuove relazioni commerciali con i committenti/contractors/rappresentanti-distributori locali.

L' ICE, anche attraverso il supporto del Suo Ufficio in loco, Le garantirà tutta l'assistenza necessaria per una proficua riuscita della Sua partecipazione a tale evento fieristico.

Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione e chiarimento (non esiti a contattarci: Marina Sanità, tel. 06 - 59929324; Elisabetta Bolognini 06 - 59926046; [projectlebanon@ice.it](mailto:projectlebanon@ice.it)) e augurandoci di poterLa avere nella collettiva italiana, voglia gradire i nostri più cordiali saluti e auguri di buon lavoro.

Area Beni di Consumo/Abitare  
Linea Edilizia  
Amedo Scarpa (resp.)

Cod. Fisc. 80069170589  
Part. IVA 02120151002

Via Liszt, 21  
00144 Roma Eur  
telefono 0039.6.59921  
<http://www.ice.gov.it>  
AREA BENI DI CONSUMO-  
SISTEMA ABITARE

E-Mail: [m.sanita@ice.it](mailto:m.sanita@ice.it)



Istituto nazionale per il Commercio Estero

Data: 05-02-2009 Prot. 558

Marina Sanita' Tel: 0659929324  
Fax: 0659926209

AZIENDE, ENTI, ASSOCIAZIONI INTERESSATE  
LORO SEDI

## PARTECIPAZIONE COLLETTIVA A PROJECT LEBANON

Beirut, 16-19 Giugno 2009

<http://www.ifpexpo.com>

### SETTORE: MATERIALI DA COSTRUZIONE

Rivestimenti (inclusi marmi, piastrelle, parquets), rubinetteria e sanitari, termica e condizionamento d'aria, serramenti, infissi, porte, finestre, persiane, bulloneria, maniglie, sistemi di automazione, elettricità, illuminazione ed altri prodotti e servizi compatibili con la connotazione merceologica della manifestazione quali ambiente e tecnologie per l'acqua con relativi impianti/ attrezzature e tecnologie ambientali

**SCADENZA ADESIONI 27 FEBBRAIO 2009**

### ➤ IL PAESE E LA MANIFESTAZIONE

L'ICE Istituto nazionale per il Commercio con l' Estero, nell'ambito degli interventi a favore del settore dell'edilizia, organizza una partecipazione collettiva di aziende italiane alla fiera "Project Lebanon" che si terrà a Beirut, in Libano, dal **16 al 19 Giugno 2009**.

L'opportunità di sostenere una partecipazione di nostre aziende interessate ad esplorare occasioni di *business* in uno dei settori storicamente più trainanti dell'intera economia del Libano è stata favorita dalla situazione generale del Paese che, nonostante le recentissime turbolenze legate al conflitto israelo-palestinese, risulta sensibilmente migliorata e più stabile rispetto ad alcuni anni fa.

Le ultime rilevazioni statistiche confermano infatti una Italia già attenta alle occasioni offerte dal processo di ricostruzione del paese: nel periodo gennaio-ottobre 2008 il nostro export verso il paese è aumentato del 6,0% rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente, con incrementi diffusi sia per i beni strumentali sia per quelli di consumo durevoli ed intermedi e confermando l'Italia uno dei principali partners commerciali di tale mercato.

Le opportunità ancora in essere per la riabilitazione economica del Paese sono molto elevate, tenendo anche conto del fatto che oltre un terzo dei 7,6 miliardi di dollari di aiuti finanziari promessi alla Conferenza dei donatori di Parigi del gennaio 2007 devono ancora essere strutturati.

Per il settore edile in particolare, i progetti residenziali e turistici spesso realizzati con investimenti finanziari provenienti dall'area del Golfo, sono stimati in 8 miliardi di dollari. Ulteriori 2,4 miliardi di dollari sono già stati destinati al riordino delle infrastrutture. Da ricordare inoltre che il Libano è una "piattaforma" commerciale per tutta l'area Mediorientale.

Partecipando a Project Lebanon, le aziende italiane del settore avranno la possibilità di avvicinare questo interessante mercato e di acquisire nuovi contatti con potenziali partner anche della Regione.

L' ICE realizzerà azioni di sensibilizzazione dirette verso operatori specializzati (importatori, agenti, buyers, architetti e ingegneri, *interior decorators*, *trade companies*...) anche in Siria - paese in cui il settore delle costruzioni ha attratto investimenti per oltre 22 miliardi di US \$ - e a Cipro - economia isolana che continua ad assorbire quote crescenti di export italiano (+35% nei primi 10 mesi del 2008).

#### ➤ MODALITA' E COSTI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione Italiana si svilupperà su una superficie complessiva di circa 400 mq. con stand individuali di minimo 12 mq.

**La quota di partecipazione a carico di ciascuna azienda è di € 250,00 al mq**

Tale quota comprende i seguenti servizi:

- affitto area espositiva
- allestimento ed arredamento dello stand ( uno stand base di mq.12, sarà composto da: strutture modulari, fascione con ragione sociale della ditta, moquette, tavolo, sedie, cestino, mobiletto porta pratiche, appendiabiti, ed altri arredamenti aggiuntivi) . Gli elementi di allestimento verranno comunque specificati e definiti con successiva comunicazione alle aziende partecipanti.
- pulizia giornaliera dello stand e vigilanza notturna;
- inserimento nel Catalogo Ufficiale della Fiera;
- realizzazione di un catalogo/brochure con i nominativi delle aziende partecipanti, completo di logo, foto e descrizione aziendale, che verrà distribuito a *mailings* di operatori dell'area e in fiera;
- kit informativo con documentazione settoriale e di mercato;
- assicurazione incendio/furto del campionario esposto nello stand durante la manifestazione
- predisposizione di un "Centro Servizi" che sarà allestito dall'ICE nello spazio espositivo, dove saranno a disposizione degli espositori telefono, fax, fotocopiatrice, postazione P.C. con collegamento Internet;
- assistenza organizzativa da parte del personale ICE;
- realizzazione di inserzioni pubblicitarie su stampa e/o riviste locali specializzate di settore.

***Resteranno a carico delle aziende partecipanti i costi relativi al noleggio di particolari apparecchiature audiovisive, all'utilizzo di personale dedicato (standista, interprete), ad allacci o consumi non previsti, oltre alle spese di trasporto ed assicurazione del campionario da esporre ed al vitto, alloggio e viaggio del proprio personale.***

#### ➤ **COME ADERIRE**

Le aziende interessate a partecipare dovranno inviare

**entro e non oltre sabato 27 Febbraio 2009**

la **domanda di ammissione** allegata, compilata in ogni sua parte, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, **per posta** al seguente indirizzo:

**ICE – Istituto nazionale per il Commercio Estero**  
**Area Beni di Consumo – Sistema Abitare**  
**Via Liszt, 21 – 00144 ROMA – RM**  
anticipandola **via fax** al n. **06. 8928.0326** o scannerizzata **via e-mail** a: [projectlebanon@ice.it](mailto:projectlebanon@ice.it)

Per consentire la realizzazione del catalogo della partecipazione italiana che sarà prodotto dall'ICE, le aziende dovranno inoltre inviare, contestualmente all'adesione, all' indirizzo email: [projectlebanon@ice.it](mailto:projectlebanon@ice.it) il seguente materiale:

- ❑ **logo aziendale (risoluzione almeno 300 dpi o formato illustrator eps)**
- ❑ **una foto della propria produzione ad alta risoluzione (risoluzione almeno 300 dpi o formato illustrator eps)**
- ❑ **breve profilo aziendale in lingua inglese (lunghezza max 100 parole)**

#### ➤ **CRITERI PER L'AMMISSIONE**

I criteri di ammissione/esclusione hanno carattere generale e sono stabiliti dal “Regolamento per la partecipazione alle manifestazioni organizzate dall'ICE”, che inviamo in allegato. **Le aziende che risultassero morose, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ICE, non saranno ammesse, anche qualora la domanda venga presentata attraverso altre Associazioni/Consorti.**

Nell'assegnazione degli spazi espositivi verrà tenuto conto l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione e la metratura richiesta. In caso di domande eccedenti lo spazio disponibile, sarà stilata una lista di attesa.

In considerazione delle caratteristiche dell'area espositiva e degli spazi disponibili, potrebbe essere necessario assegnare stand di grandezza inferiore o comunque diversa da quanto richiesto dall'azienda (art. 5 del Regolamento di Partecipazione).

L'ammissione delle aziende e la ripartizione degli spazi è subordinata comunque a conferma da parte dell'ICE.

#### ➤ **DOMANDE COLLETTIVE" DI PARTECIPAZIONE**

L'art. 2 del Regolamento di partecipazione alle manifestazioni dell'ICE ammette che vengano inoltrate le cosiddette "domande collettive" da parte di Organismi diversi, Associazioni, Enti e Consorzi, che agiscano per conto di singole aziende italiane.

Tali organismi possono, a loro volta, diffondere presso le aziende la circolare informativa dell'Istituto, anche al fine di permettere loro di usufruire di contributi regionali o diversi. In tali casi, solitamente, è lo stesso Ente che presenta domanda collettiva ad effettuare il pagamento delle fatture per la partecipazione all'iniziativa delle singole aziende, allegando alla domanda collettiva una "dichiarazione di acollo". In tal modo la fattura viene emessa dall'ICE a carico dell'organismo coinvolto.

Tutte le aziende il cui nominativo viene fornito da tali Organismi devono, **in ogni caso**, inviare direttamente all'ICE, a loro volta, la domanda di ammissione completa di scheda informativa debitamente compilata e firmata dal rappresentante legale.

**Nella domanda aziendale deve essere indicato, nell'apposito spazio, che il pagamento sarà corrisposto dall'organismo di riferimento.**

Ogni informativa sull'iniziativa verrà inviata dall'ICE sia alle aziende partecipanti sia all'organismo.

#### ➤ **RINUNCE**

Vi invitiamo a prendere visione di quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE:

la facoltà di rinuncia, senza nulla dovere, dovrà essere notificata per iscritto e via fax all'Istituto entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione all'iniziativa; trascorso detto termine l'azienda rinunciataria sarà tenuta al pagamento integrale della quota di partecipazione, salvo che lo spazio espositivo non venga assegnato in tempo utile ad altra azienda, nel qual caso sarà applicata una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

Vi ricordiamo, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi di marketing, che potranno integrare quelli compresi in questa iniziativa, per rispondere alle esigenze di penetrazione sul mercato locale. Forniamo di seguito i riferimenti dell'**Ufficio ICE in Libano**, con il quale potrete esaminare i possibili interventi a Vostro sostegno:

## **ICE BEIRUT**

*Trade Promotion Section of the Italian Embassy*

*Rue Palais Présidentiel*

*Baabda 2902-2633 (Lebanon)*

*Tel. +961-5-959640*

*Fax +961-5-959644*

*Mail: [beirut.beirut@ice.it](mailto:beirut.beirut@ice.it); [www.italtrade.com/lubnan](http://www.italtrade.com/lubnan); [www.ice.gov.it/estero2/beirut](http://www.ice.gov.it/estero2/beirut)*

*direttore: Sebastiano M. del Monte*

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti organizzativi potranno essere richiesti a:

ICE ROMA Area Beni di Consumo - Sistema Abitare, Linea Edilizia

***Marina Sanità: : [projectlebanon@ice.it](mailto:projectlebanon@ice.it), tel: 06 5992 9324;***

***Elisabetta Bolognini: : [projectlebanon@ice.it](mailto:projectlebanon@ice.it); tel 06 5992 6046***

*fax: 06 89 28 03 26*

Distinti Saluti

### **Area Beni di Consumo - Sistema Abitare**

Il Dirigente

*Adele Massi*

### **Linea Edilizia e Restauro**

Amedeo Scarpa

Allegati:

- ✓ modulo domanda di ammissione
- ✓ informativa legge 675/96
- ✓ Regolamento generale di Partecipazione



Istituto nazionale per il Commercio Estero

*Originale da far pervenire per posta entro il 27 Febbraio 2009 a:*

ICE - Area Beni di Consumo - Sistema Abitare

Via Liszt, 21 - 00144 ROMA - RM

*Anticipando via Fax al:* N. **06.8928.0326**

E' GIA' UN ABBONATO ICE ? :  No  Si Cod. Cliente \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

<b>Ragione sociale:</b> _____		
<b>Indirizzo:</b> _____	<b>Cap:</b> _____	
<b>Città:</b> _____	<b>Pr.:</b> _____	<b>Tel.</b> _____
<b>Fax :</b> _____	<b>e-mail:</b> _____	<b>web:</b> _____
<b>Partita IVA:</b> ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____	<b>Codice Fiscale:</b> ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____	

Referente da contattare: \_\_\_\_\_ **Tel. diretto** \_\_\_\_\_

**PROFILO AZIENDALE:**

Numero dipendenti:  da 0 a 20  da 21 a 100  da 101 a 500  Oltre 500

**Fatturato Annuo:**

< € 500.000  da € 500.000 a € 2.600.000  da € 2.600.000 a € 5.200.000  da € 5.200.000 a € 15.500.000  da € 15.500.000 a € 25.800.000  > € 25.800.000

Percentuale fatturato/export: \_\_\_\_\_ % Anno di riferimento /...../

**La ns Azienda aderisce a:**  Associazione di Categoria  Unione Provinciale Industriali  Consorzio

Iniziativa: Partecipazione Collettiva a **“PROJECT LEBANON 2009”**

Luogo: **Beirut** Data: **16-19 Giugno 2009**

Quota di partecipazione: **€250,00 /mq**

Con la presente avanziamo domanda di ammissione all'iniziativa sopra menzionata e per la nostra partecipazione vi chiediamo

STAND mq: .....

Campionario da esporre (specificare) .....

**EVENTUALE FATTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO IN ITALIA** (allegare alla presente domanda la relativa dichiarazione di accollo, in mancanza della quale la fattura sarà intestata direttamente all'azienda ammessa a partecipare)

RAGIONE SOCIALE .....

VIA/NUMERO.....CAP.....CITTA'.....PROV.....

Tel..... Fax ..... e-mail..... P.IVA/COD.FISC. ....

Con la presente "Domanda di Ammissione" alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'Istituto nazionale per il Commercio Estero" e di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni e regole emanate dagli Organizzatori indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal suddetto Regolamento Generale, ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6). Prendiamo anche atto che la facoltà di rinuncia, senza nulla dovere, potrà essere esercitata entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione con cui l'ICE ammette la ns. azienda all'iniziativa. Il mancato gradimento dello stand/posizione assegnati non può costituire motivo di rinuncia alla partecipazione.

Data: \_\_\_\_\_ Firma e timbro del legale rappresentante

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli Artt. 3, 4, 5, 6, 10, 11 e relativa parziale deroga, 12 e 17 del Regolamento Generale.

Data: \_\_\_\_\_ Firma e timbro del legale rappresentante

In ottemperanza al D.Lgs. 196/03, la restituzione del presente modulo è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003**

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Strategie di Rete;
2. Area Relazioni esterne;
3. Auditing;
4. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
5. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
6. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
10. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
11. retItalia internazionale SpA.



# REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE ICE

**ART. 1 PREMESSA.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

**ART. 2 PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la CCAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

**ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

**ART. 4 QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa all'iniziativa.

**ART. 5 AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

**ART. 6 PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, le modalità ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand assegnato.

**ART. 7 PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

**ART. 8 DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 9 AREA / STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 10 SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario.

**ART. 11 RINUNCIA.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

**ART. 12 RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentire l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà commisurato al solo costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

**ART. 13 AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, ecc.).

**ART. 14 TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 15 ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 16 ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 17 PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 18 FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.