



## SETTORE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY

Responsabile: **Sig. Flavio PEPE**

Telefono:0773/441203 Cellulare: 393/9900238 E-mail: [pepe@stepspa.it](mailto:pepe@stepspa.it)

Centralino :0773/4411 Fax:0773/663674



## CORSI A CATALOGO

### AREA TEMATICA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY



### CALENDARI ANNUALITÀ 2008

- **Patente Europea ECDL – Corso Completo**
- **1° Mod. ECDL – CONCETTI TEORICI DI BASE**
- **2° Mod. ECDL – USO COMPUTER E GESTIONE FILE (Windows XP)**
- **3° Mod. ECDL – ELABORAZIONE TESTI (Word)**
- **4° Mod. ECDL- FOGLIO ELETTRONICO (Excel)**
- **5° Mod. ECDL BASI DI DATI (Access)**
- **6° Mod. ECDL – STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (Powerpoint )**
- **7° Mod. ECDL – RETI INFORMATICHE (Internet E Posta Elettronica)**
- **WEB DESIGNER**
- **ADOBE PHOTOSHOP + FONDAMENTI DI GRAFICA**
- **ADOBE ILLUSTRATOR**
- **MACROMEDIA FLASH**
- **MACROMEDIA DREAMWEAVER**
- **CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM**
- **AMMINISTRATORE DI RETE MICROSOFT (CORSO INDIVIDUALE)**
- **AMMINISTRATORE DI RETE LINUX (CORSO INDIVIDUALE)**
- **SICUREZZA RETI INFORMATICHE (CORSO INDIVIDUALE)**
- **TECNICO HARDWARE (CORSO INDIVIDUALE)**
- **WEB PROGRAMMER IN LINGUAGGIO PHP (CORSO INDIVIDUALE)**

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Ufficio **COMMERCIALE E PROMOZIONE**

Via Armando Diaz,3 04100 Latina

Telefono:0773/441245 – 0773/441247 E-mail: [testa@stepspa.it](mailto:testa@stepspa.it)

Centralino :0773/4411 Fax:0773/663674



**SERVIZIO DI ATTIVAZIONE STAGE AZIENDALI.**  
PER INFO 0773/441244- [RETROSI@STEPSPA.IT](mailto:RETROSI@STEPSPA.IT)

## Patente Europea ECDL: Corso Completo

**OBIETTIVI:** La Patente Europea del Computer è una certificazione diffusa in tutto il mondo che attesta la **capacità nell'uso del computer** a vari livelli di competenza: generico, evoluto, specialistico. Le certificazioni ECDL costituiscono uno standard di riferimento in quanto si caratterizzano per:

- **Uniformità** : i test sono identici in tutti i Paesi, garantendo la circolarità del titolo
- **Neutralità** rispetto a prodotti e fornitori: il candidato può infatti effettuare i test su piattaforme tecnologiche sia "proprietarie" (ad es. Microsoft Office), sia "open source" (ad es. OpenOffice, StarOffice)

**CONTENUTI:** Modulo 1 Concetti di base della IT. Modulo 2 Uso del computer e gestione dei file. Modulo 3 Elaborazione testi. Modulo 4 Foglio elettronico. Modulo 5 Basi di dati. Modulo 6 Presentazione. Modulo 7 Reti informatiche (Internet)

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	MAGGIO	05/05/2008	19/06/2008	LUN - VEN	18.00/21.00

## Esami Patente Europea

Per conseguire il certificato ECDL nella sua forma completa (**Full**) si devono superare sette esami (non è richiesto nessun prerequisito). Il candidato acquista presso Step (centro accreditato) una tessera (skills card) su cui verranno registrati gli esami superati. Il candidato può sostenere gli esami entro tre anni dall'emissione della skills card. Le date d'esame sono indicativamente, il primo venerdì del mese dalle ore 15.00 alle ore 18.00



## 1° Modulo Patente Europea ECDL: CONCETTI TEORICI DI BASE

**OBIETTIVI:** Conoscere i concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione: accenni alla struttura e funzionamento di un personal computer; sapere cosa sono le reti informatiche, conoscere i criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer; sapere dei problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.

**CONTENUTI:** Per iniziare. Hardware. Dispositivi di memoria. Software. Reti informatiche. Il computer nella vita di ogni giorno. IT e Società. Sicurezza, diritto d'autore, aspetti giuridici. Privacy

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	MAGGIO	05/05/2008	26/05/2008	LUN	18.00/21.00

## 2° Modulo Patente Europea ECDL: USO DEL COPMUTER E GESTIONE DEI FILE (Microsoft Windows XP)

**OBIETTIVI:** Conoscere i fondamenti del sistema operativo è un passo fondamentale per chi vuole lavorare con il personal computer. Saranno analizzate le funzioni principali al fine di assimilare le procedure da compiere per poter eseguire le operazioni più comuni.

**CONTENUTI:** Per iniziare. Il desktop. Organizzare i file. Semplice editing. Stampare

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	MAGGIO	06/05/2008	03/06/2008	MAR	18.00/21.00

### 3° Modulo Patente Europea ECDL:ELABORAZIONE TESTI (Microsoft Word XP)

**OBIETTIVI:** E' il software di video scrittura più diffuso. Utile a chi deve quotidianamente realizzare lettere, rapporti, proposte commerciali, relazioni anche con tabelle e grafici sia bidimensionali che tridimensionali. La possibilità di redigere documenti in genere, memorizzarli e riutilizzarli con adattamenti minimi a seconda dei casi, fornendo una notevole potenzialità di lavoro.

**CONTENUTI:** Per iniziare. Operazioni di base .Formattazione . Refinire un documento. Stampa. Funzioni avanzate

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	MAGGIO	07/05/2008	04/06/2008	MER	18.00/21.00

### 4° Modulo Patente Europea ECDL-FOGLIO ELETTRONICO

**OBIETTIVI:** E' il foglio elettronico più diffuso. Consente di effettuare calcoli matematici, logici, statistici, contabili e di abbinare a questi dei grafici sia bidimensionali che tridimensionali. In ufficio questo vuol dire automatizzare tutto il lavoro ripetitivo, anche complesso, di calcoli che altrimenti andrebbero svolti con la classica calcolatrice. E' uno strumento indispensabile in tutti i settori aziendali (amministrazione, vendite, acquisti, amministrazione qualità, produzione, etc.). Inoltre, la possibilità di personalizzare i lavori vuol dire ridurre i costi di acquisto di software "prodotto da altri" ed evitare di doversi adattare a schemi che non sono quelli in uso in azienda.

**CONTENUTI:** Per iniziare. Operazioni di base. Funzioni e formule. Formattazione. Stampa. Funzioni avanzate

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	MAGGIO	08/05/2008	05/06/2008	GIO	18.00/21.00

### 5° Modulo Patente Europea ECDL BASI DI DATI (Microsoft Access XP)

**OBIETTIVI:** Saper utilizzare il sistema operativo Microsoft Windows ed i programmi principali che costituiscono il pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access). Saper usufruire delle potenzialità di questi programmi per ottenere un reale contributo nel migliorare e velocizzare il lavoro d'ufficio.

**CONTENUTI:** Per iniziare . Creare un database. Uso di maschere. Reperire informazioni. Rapporti

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	MAGGIO	09/05/2008	06/06/2008	VEN	18.00/21.00

### 6° Modulo Patente Europea ECDL – STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (Microsoft Powerpoint XP)

**OBIETTIVI:** E' la soluzione di Microsoft per realizzare presentazioni chiare, complete, dinamiche ed interattive. L'uso di questo strumento è molto semplice ed intuitivo, grazie alla somiglianza con gli altri prodotti che costituiscono il pacchetto Office. L'allievo sarà così in grado di realizzare diapositive e presentazioni da mostrare su fogli lucidi o sul personal computer.

**CONTENUTI:** Per iniziare. Operazioni di base. Formattazione. Grafici e diagrammi. Stampa e distribuzione. Effetti speciali. Supporti operativi

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	GIUGNO	09/06/2008	23/06/2008	LUN/MER	18.00/21.00

## 7° Modulo Patente Europea ECDL - RETI INFORMATICHE (Internet E Posta Elettronica)

**OBIETTIVI:** Saper usare Microsoft internet Explorer per collegarsi ad Internet, navigare e scaricare programmi dalla Rete. Saper usare il programma per la gestione della posta elettronica Microsoft Outlook XP.

**CONTENUTI:** Internet: per iniziare. Navigazione in web. Ricerca in web. Segnalibri. Messaggi. Indirizzi. Gestione dei messaggi

**DESTINATARI:** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	GIUGNO	10/06/2008	19/06/2008	MAR/GIO	18.00/21.00

## WEB DESIGNER

**OBIETTIVI:** Il corso intende istruire i partecipanti nella progettazione grafica e nel design di un sito Web con particolare attenzione alla usabilità ed alla facilità di accesso del sito. Consentire la conoscenza dei principali pacchetti per lo sviluppo ed impaginazione delle pagine web e dei software di grafica vettoriale e di fotoritocco (Fondamenti di grafica, Photoshop, Illustrator, Flash, Dreamweaver)

### CONTENUTI

- Fondamenti di Grafica ( 6 ore)
- Adobe Photoshop (15)
- Adobe Illustrator (18)
- Adobe Flash(27)
- Adobe Dreamweaver( 21)

Project work : durante le ore di lezione i discenti realizzeranno un sito internet di ente/istituzione realmente esistente con reali possibilità di pubblicazione su web

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	SETTEMBRE	15/09/2008	28/11/2008	LUN/MER/VEN	18.00/21.00

## ADOBE PHOTOSHOP + FONDAMENTI DI GRAFICA

**OBIETTIVI:** Il corso intende istruire i partecipanti all'utilizzo di Adobe Photoshop nelle sue principali funzioni base di trattamento ed elaborazione dell'immagine, indicando le metodologie più idonee per la correzione cromatica e la preparazione delle immagini per la pubblicazione sui media tradizionali. Inoltre si prefigge di fornire una panoramica sulle fondamentali conoscenze di progettazione e sulla grafica nei tanti aspetti teorici. : conoscenza e utilizzo del carattere, teorie del colore, marchio e logo, etc

**CONTENUTI:** Nuovo documento, formati e utilizzi diversi, livelli, strumenti selezione base, funzioni base. Strumento pennello, strumento testo, palette immagine e livello. Strumenti selezione avanzate. Regolazioni dell' immagine, strumenti regolazioni. Filtri, fotomontaggio, palette "info", palette canali, palette tracciati, livelli avanzati. Esportazioni, salva per web, stampa. Lettering, Basic Design, Teorie del colore. Esercitazione finale

**DESTINATARI:** Personale di tutti i livelli

**ATTESTATO: FREQUENZA**

**DURATA** 21 ore

**COSTO** € 230,00 + IVA (comprensivo del materiale didattico)

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	SETTEMBRE	15/09/2008	10/10/2008	LUN/MER/VEN	18.00/21.00

## ADOBE ILLUSTRATOR

**OBIETTIVI:** Il corso si prefigge di fornire tutte le nozioni al fine di creare illustrazioni vettoriali di grande efficacia, lay-out grafici pronti per la stampa, principi di elaborazioni tridimensionali.

**CONTENUTI:** La grafica vettoriale, introduzione al software, nuovo documento, pennino, ordina (sopra/sotto). Gestione del testo, strumenti forma, livelli. Gestione del colore, Campioni, CMYK, RGB, formati di salvataggio ed esportazione. Pennello, matita, trama sfumata, sfumatura. Taglierino, forbici, mano, lente, stampare un documento. Palette modifica, ricalco jpeg. Palette seleziona, palette allinea, elaborazione tracciati. Palette filtro, palette effetto. Palette visualizza e compatibilità con adobe Photoshop ed In design. Esercitazione finale, dubbi e domande

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	SETTEMBRE	22/09/2008	31/10/2008	LUN/MER/VEN	18.00/21.00

## ADOBE FLASH

**OBIETTIVI:** Il corso si prefigge di fornire conoscenze e gli strumenti didattici per poter realizzare un sito web a forte impatto grafico mediante l'arricchimento multimediale con suoni ed animazioni. Macromedia Flash consente la creazione di filmati multimediali ed interattivi implementati sotto forma di: semplici animazioni, presentazioni animate, banner evoluti fino ad arrivare alla creazione di pagine web o siti completi.

**CONTENUTI:** Differenza tra Flash e html, file nuovo, spiegazione dei vari strumenti base. Interpolazione di forma e di movimento. Livelli, maschere, e fotogrammi. Importazione, esportazione e salvataggio dei filmati, palette libreria. Pulsanti, grafico e clip filmato, azioni in generale. Struttura di un sito. Struttura di un sito 2. Adobe streamline e ultimi chiarimenti. Esercitazione finale

**DESTINATARI:** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	OTTOBRE	13/10/2008	21/11/2008	LUN/MER/VEN	18.00/21.00

## ADOBE DREAMWEAVER

**OBIETTIVI:** Consentire ai partecipanti di apprendere le tecniche progettuali e creative per allestire un sito Web e mantenerlo sempre aggiornato. Fornire le conoscenze di base necessarie per scrivere attraverso il linguaggio HTML e di pubblicazione nel Web.

**CONTENUTI:** Grafica BMP e HTML . Struttura della pagina HTML (DOCTYPE, HEAD, BODY). Introduzione ai menù di Dreamweaver . Formattazione del testo con il menù proprietà. Creazione di Hyperlink, Email link, Named Anchor. Uso dei Behaviors. Gestione delle immagini, file flash e video. Le tabelle. I livelli. Moduli. Introduzione ai CSS. Formattazione testo e immagini con i CSS. Upload del progetto su server remoto.

**DESTINATARI:** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	OTTOBRE	03/10/2008	28/11/2008	LUN/MER/VEN	18.00/21.00

## CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM

**OBIETTIVI:** Il corso di formazione consiste in un ciclo completo di studi teorico/pratici che consente ai corsisti di acquisire tutte le nozioni fondamentali per poter progettare, realizzare e gestire reti locali (LANs) e reti geografiche (WANs) anche attraverso la configurazione degli apparati quali router e switch. Al termine del corso i partecipanti conseguiranno la preparazione CNAP GRADUATE, che apre loro le porte di un mercato alla ricerca di tecnici qualificati e saranno in grado di sostenere l'esame "Cisco Certified Network Associate" (CCNA) al fine di certificare la propria formazione professionale.

**CONTENUTI:** Il modello ISO/OSI: i 7 livelli. Mezzi fisici di comunicazione, i segnali elettrici e le connessioni. Gli apparati di rete: hubs, switches, routers. Indirizzi di rete: le classi IP e il subnetting. Gli standards per la progettazione delle reti locali (LANs). Cablaggio strutturato: standards EIA/TIA 568-569. Wide Area Network (WAN): standards, tecnologie ed apparati utilizzati. Routers Cisco: startup, setup, parametri di configurazione e backup dell'immagine del sistema operativo Cisco (IOS).- Protocolli di routing e protocolli "routed" (RIP, IGRP e IP, IPX).- Network troubleshooting. TCP/IP. Livello rete e trasporto. LAN switching. Spanning Tree Protocol (STP). Virtual LANs (VLANs). Ottimizzazione del disegno di reti locali (LAN Design). Liste di accesso standard, estese e nominali (ACLs) su routers Cisco. Novell IPX e configurazione interfacce. Network Management. Wide Area Network (WANs). Disegno ed ottimizzazione di WANs. Point to Point Protocol (PPP). Integrated Service Protocol (ISDN). Configurazione di ISDN BRI e Dial on Demand Routing (DDR). Frame Relay e configurazione Routers.

**DESTINATARI:** Personale di tutti i livelli

### SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	GIUGNO	09/06/2008	09/06/2009	LUN/MER/VEN	18.00/21.00



## FORMAZIONE INDIVIDUALE

### AMMINISTRATORE DI RETE MICROSOFT

**OBIETTIVI:** Al termine del corso l'allievo sarà in grado di installare il sistema operativo; gestire gli utenti e le relative autorizzazioni; configurare le reti TCP/IP ed i servizi DHCP e DNS; amministrare Active Directory; gestire File server, Web server e terminal server; monitorare ed ottimizzare il sistema; troubleshooting e disaster recovery.

**CONTENUTI:** Architettura del Protocollo TCP/IP. Servizi di rete con Microsoft Windows 2003 server (Dhcp, Dns, Wins ecc.). Active Directory. Gestione e Manutenzione Ambiente Microsoft windows 2003 server

**DESTINATARI:** Personale di tutti i livelli

**SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

LA SEDE ED IL CALENDARIO SARANNO CONCORDATI CON IL DISCENTE.

### AMMINISTRATORE DI RETE LINUX

**OBIETTIVI:** Il corso intende fornire una conoscenza approfondita del sistema operativo Linux, sia a livello sistemistico che di amministrazione in configurazione server. L'allievo imparerà a configurare e gestire i servizi lato server più richiesti quali: Apache, MySQL, SAMBA, Squid, etc. Verranno affrontate anche le problematiche legate alla realizzazione di un server sicuro.

**CONTENUTI:** Kernel. Demoni e superdemoni. Apache Web server. MySQL, Database Server. Qmail, Mail server. Server Ftp. Samba, un server Linux in ambiente Windows

**DESTINATARI:** Personale di tutti i livelli

**SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

LA SEDE ED IL CALENDARIO SARANNO CONCORDATI CON IL DISCENTE

### SICUREZZA RETI INFORMATICHE

**OBIETTIVI:** La continua crescita degli ambienti di rete (Internet/Intranet/Extranet) crea una nuova e molto seria problematica: **la sicurezza della rete**. Per proteggere la propria struttura è fondamentale conoscere tutte le tecniche che permettono di **monitorare ed interdire la rete a eventuali hackers**.

**CONTENUTI:** Il routing. Il Proxyng. Firewall. Interazione con il Router. Router. Configurazione del Proxy. Proxy disponibili in commercio. Programmazione Firewall. Firewall disponibili in commercio. Programmi di test per le funzionalità dei dispositivi

**DESTINATARI:** Destinatari di questo corso sono responsabili di sistemi informativi, operatori di CED e consulenti ICT.

**SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

LA SEDE ED IL CALENDARIO SARANNO CONCORDATI CON IL DISCENTE



## TECNICO HARDWARE

**OBIETTIVI:** Il corso intende fornire le conoscenze necessarie affinché l'allievo sia in grado di effettuare interventi sia di installazione/espansione dell'hardware di un personal computer che di hardware troubleshooting. Le conoscenze specifiche di elettronica analogica/digitale permetteranno una migliore comprensione del funzionamento dei componenti e delle periferiche e pianificare interventi di modding. Inoltre l'allievo avrà le competenze tecniche necessarie per valutare le caratteristiche dei componenti hardware e saprà fruire di software adeguati per effettuare monitoraggi e benchmarking delle prestazioni del sistema

**CONTENUTI:** Assemblaggio PC. Installazione Reti Lan. Riparazione PC e Periferiche

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

**SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

LA SEDE ED IL CALENDARIO SARANNO CONCORDATI CON IL DISCENTE

## WEB PROGRAMMER IN LINGUAGGIO PHP

**OBIETTIVI:** Guida i programmatori di siti Web attraverso l'intero processo di pianificazione, progettazione e costruzione di un sito utilizzando il linguaggio PHP. Il programmatore viene messo nelle condizioni di creare soluzioni Web dinamiche ed interattive. Verranno affrontati i seguenti casi: un sito per la gestione di contenuti; un forum; un carrello virtuale avanzato. Per partecipare al corso è consigliata una buona conoscenza dell'HTML e la conoscenza dei costrutti di base del linguaggio PHP.

**CONTENUTI:** Introduzione generale a PHP, Che cos'è il PHP, Cosa può fare il PHP, Confronto con gli altri linguaggi, Server Side, Primi Passi, Creare Un file con PHP, Leggere, scrivere e cancellare un file, Usare i Form, Progettare un database, Installazione e caratteristiche principali, Installazione su Unix/ HP-UX, Installazione su Unix/ Linux, Servers- CGI / Linea di comando, Server Apache, Server Apache 2.0, PHP e Apache 2.0 su Linux, PHP e Apache 2.0 su Windows, Server - Caudium, Gestire le informazioni, Struttura del Linguaggio, Costanti Sintassi, Costanti Predefinite, SQL e MySQL, I database relazionali: - Raggruppare i dati - Ordinare i dati - Cancellare i dati Le tabelle: - Campi - Record Ottimizzare la Query, Creare campi calcolati Variabili, Cicli e Condizioni. Funzioni: Funzioni definite dall'utente, Valori restituiti, Funzioni Variabili, Funzioni Apache - Installazione - Configurazione di Runtime - Aritmetici - Di stringa Funzioni di Array - Introduzione e installazione - Configurazione di Runtime - Costanti Predefinite, PHP e i database, Form e PHP, Cookies, Gestione della connessione, Usare i metodi Get e Post, Prelevare le informazioni dell'utente da un form, Gestire la sicurezza dei Dati, Spedire il contenuto di un form a un database o per posta elettronica, Configurare ODBC data sources Microsoft Query, Array, Stile di sicurezza, Area riservata e password con PHP e MySQL.

**DESTINATARI** Personale di tutti i livelli

**SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI**

LA SEDE ED IL CALENDARIO SARANNO CONCORDATI CON IL DISCENTE

