



Camera di Commercio
Latina



Viale Umberto I, n.80/84 - 04100 Latina
Telefono 0773 6721 (centralino) - Fax 0773 693003
E-mail: enzo.para@lt.camcom.it

Registro delle Imprese

Repertorio Economico Amministrativo

Istruzioni per l'iscrizione ed il deposito degli atti nel Registro delle Imprese e nel Repertorio Economico Amministrativo (REA)

AGGIORNATO NOVEMBRE 2007



- Call Center Infocamere per TELEMACO e Pratica Telematica: 899 699 696 – 199 502 010
- Call Center Infocamere per Firma Digitale, Business Key: 199 500 130 – 899 450 001 (sospensione certificato)
- Call Center C.C.I.A.A. di Latina: 848 800 084
- Call Center InfoImprese, CertImpresa: 06 44073111
- Call Center LegalMail, LegalDOc: 840 500 666
- Sito Internet C.C.I.A.A. di Latina: <http://www.cameradicommerciolatina.it> (modulistica on-line)
- Sito Internet Telemaco: <https://telemaco.infocamere.it>
- Sito Internet C.S.N.: <http://www.card.infocamere.it>

INDICE E SOMMARIO

INDICE E SOMMARIO		2
PRESENTAZIONE		7
NOTE GENERALI		8
PARTE PRIMA- SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE		8
DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE		8
PARTE SECONDA- ATTI TELEMATICI		9
AVVERTENZ GENERALE		9
ATTI PUBBLICI		9
RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)		9
RELAZIONI DI STIMA		9
SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE		9
SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE		9
DOCUMENTI DI IDENTITA		10
MODELLO PROCURA (VEDI ALLEGATO A)		10
IMPOSTA DI BOLLO		10
IMPOSTA DI REGISTRO		10
DIRITTO ANNUALE		10
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA		11
PROCEDURE D'EMERGENZA (D.M. 06/08/04)		11
OMESSA DOMANDA – DOMANDA A RETTIFICA		11
SANZIONE - OBLAZIONE		11
SOCIETA' PER AZIONI		12
PARTE PRIMA – COSTITUZIONE		12
1.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	12
1.2	NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L' ATTO COSTITUTIVO	12
1.3	NOMINA SINDACI, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE EFFETTUATA CON L' ATTO COSTITUTIVO	13
PARTE SECONDA- RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)		14
2.1	ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	14
2.2	ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA PER COOPTAZIONE	14
2.3	ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI	14
2.4	ORGANO AMMINISTRATIVO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE DEL VICE PRESIDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI	15
2.5	ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE PRESIDENTE, E AMMINISTRATORE DELEGATO (RIMANENDO AMMINISTRATORE)	15
2.6	ORGANO AMMINISTRATIVO – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	15
2.7	ORGANO DI CONTROLLO – AVVERTENZE GENERALI	15
2.8	ORGANO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI	16
2.9	ORGANO DI CONTROLLO – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE	16
2.10	ORGANO DI CONTROLLO – DIMISSIONI SINDACO EFFETTIVO E SOSTITUZIONE CON UN SINDACO SUPPLENTE CON VERBALE DI ASSEMBLEA	16
2.10BIS	ORGANO DI CONTROLLO – COMUNICAZIONE DIMISSIONI SINDACO EFFETTIVO E SUA SOSTITUZIONE CON UN SINDACO SUPPLENTE SENZA VERBALE DI ASSEMBLEA	17
2.11	ORGANO DI CONTROLLO – ISCRIZIONE ATTO DI RICEVUTA DEI SINDACI	17
2.12	ORGANO DI CONTROLLO - CONTABILE – NOMINA/CONFERMA	17
PARTE TERZA-RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)		18
3.1	AVVERTENZE GENERALI	18
3.2	CONSIGLIO DI GETIONE – NOMINA E CONFERMA NELLE SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	19
3.3	CONSIGLIO DI GETIONE – CONSIOGLIO DI GESTIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIRI DI GESTIONE E NOMINA PER COOPTAZIONE	19
3.4	CONSIGLIO DI GETIONE –NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	19
3.5	CONSIGLIO DI GETIONE –MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE E DEI CONSIGLIERI DELÒEGATI	19
3.6	CONSIGLIO DI GETIONE –CESSAZIONE PRESIDENTE VICE PRESIDENTE E DEL CONSIGLIERE DELEGATO(RIMANENDO CONSIGLIERE DI GESTIONE)	19
3.7	CONSIGLIO DI GETIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI PER QUALSIASI CAUSA	20
3.8	CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE NELLA SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	20
3.9	CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – CESSAZIONE CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA SENZA SOSTITUZIONE	20
3.10	CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA – DIMISSIONI E SOSTITUZIONE CON UN NUOVO CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA	20
3.11	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	21

PARTE QUARTA-RINNOVO CARICHE SOCIALI(SISTEMA MONISTICO)..		21
4.1	AVVERTENZA GENERALI	21
4.2	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA E CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	22
4.3	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DI CONSIGLIERI E NOMINA PER COOPTAZIONE	22
4.4	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	22
4.5	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI	23
4.6	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE PRESIDENTE, VICE E CONSIGLIERE DELEGATO (RIMANENDO CONSIGLIERE)	23
4.7	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	23
4.8	COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO	23
4.9	COMITATO DI CONTROLLO – CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SENZA SOSTITUZIONE	23
4.10	COMITATO DI CONTROLLO – DIMISSIONI DI UN COMPONENTE E SOSTITUZIONE CON UN NUOVO COMPONENTE	24
4.11	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	24
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA		25
PARTE QUINTA – COSTITUZIONE		25
5.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	25
5.2	NOMINA DI AMMINISTRATORI EFFETTUATA CON L' ATTO COSTITUTIVO	25
5.3	NOMINA SINDACI EFFETTUATO CON L' ATTO COSTITUTIVO	26
PARTE SESTA – RINNOVO CARICHE SOCIALI		27
6.1	AVVERTENZE GENERALI	27
6.2	ORGANO AMMINISTRATIVO – NOMINA E CONFERMA DI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ GIÀ ISCRITTE	27
6.3	COMITATO DI CONTROLLO – NOMINA E MODIFICA DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ	27
6.4	COMITATO DI CONTROLLO – MODIFICA POTERI (NON DI STATUTO) DEGLI AMMINISTRATORI AI QUALI È ATTRIBUITO LA RAPPRESENTANZA	27
6.5	CESSAZIONE DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (RIMANENDO AMMINISTRATORE)	28
6.6	CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER QUALSIASI CAUSA	28
6.7	COLLEGIO SINDACALE – AVVERTENZE GENERALI	28
6.8	COLLEGIO SINDACALE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE SINDACI	28
6.9	COLLEGIO SINDACALE – CESSAZIONE SINDACI SENZA SOSTITUZIONE	29
6.10	COLLEGIO SINDACALE – DIMISSIONI SINDACO EFFETTIVO E SOSTITUZIONE DI UN SINDACO SUPPLENTE CON VERBALE DI ASSEMBLEA	29
6.10BIS	COMUNICAZIONE DIMISSIONI SINDACO EFFETTIVO E SUA SOSTITUZIONE CON SINDACO SUPPLENTE SENZA VERBALE DI ASSEMBLEA	29
6.11	COLLEGIO SINDACALE – ISCRIZIONE ATTO DI REVOCA DEI SINDACI	29
6.12	ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE – NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE	30
COOPERATIVE		30
PARTE SETTIMA – SOCIETA' COOPERATIVE		30
7.1	AVVERTENZE GENERALI	30
7.2	TRASFORMAZIONE DI PICCOLA COOPERATIVA IN COOPERATIVA	30
7.3	SCIoglimento CON PROVVEDIMENTO DELL' AUTORITÀ GOVERNATIVA	31
7.4	SOSTITUZIONE LIQUIDATORE CON PROVVEDIMENTO DELL' AUTORITÀ GOVERNATIVA	31
7.5	GESTIONE COMMISSARIALE	31
DISPOSIZIONI COMUNI		32
PARTE OTTAVA-ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO		32
8.1	MODIFICAZIONE DELL' ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO	32
8.2	TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	32
8.3	TRASFERIMENTO SEDE NELL' AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO), PREVIO ADEGUAMENTO DELLO STATUTO (ART.111TER DISP. ATT. C.C.)	32
8.4	TRASFERIMENTO SEDE DA ALTA PROVINCIA	33
8.5	TRASFERIMENTO SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	33
8.6	TRASFERIMENTO SEDE ALL' ESTERO	33
PARTE NONA – OPERAZIONE FINANZIARIA		34
9.1	AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE	34
9.2	SOTTOSCRIZIONE DELL' AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIÀ DELIBERATO	34
9.2 BIS	SOTTOSCRIZIONE PARZIALE DEL CAPITALE SOCIALE	34
9.3	VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	34
9.4	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE	34
9.5	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE DALL' ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO	35
9.6	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE CON DERETO DEL TRIBUNALE	35
9.7	EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE – S.P.A. E S.A.P.A	35
9.7 BIS	EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE – SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	35
9.8	NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI – SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	36

9.9	CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE - SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	36
9.11	CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONATO CONVERTIBILE SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI – SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	36
9.12	CESSAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI - SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	36
9.13	OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE, OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI - SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	36
9.14	STRUMENTI FINANZIARI	37
9.15	MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI NONCHÈ DEI RELATIVI DIRITTI	37
9.16	PATRIMONI DESTINATI AD UN SINGOLO AFFARE	37
9.16 BIS	NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI	37
9.17	DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE	37
9.18	FINANZIAMENTO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE	38
9.19	EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO – SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	38
9.20	RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITI – SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	38
9.21	CESSIONE RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI	38
9.22	DISTRIBUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE	38
9.23	DEPOSITO RELAZIONE GIURATA RELATIVA AI BENI O CREDITI CHE DEVONO ESSERE ACQUISTATI DA PARTE DELLA SOCIETÀ	38
PARTE DECIMA - ALTRI ATTI		39
10.1	AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI - SOLO PER S.P.A. E S.A.P.A	39
10.2	COMUNICAZIONE UNICO SOCIO DI S.P.A. E S.R.L.	39
10.3	COMUNICAZIONE DI RICOSTITUZIONE (O COSTITUZIONE) DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	39
10.3 BIS	NOMINA PROCURATORE	39
10.4	STATUTO AGGIORNATO	40
10.5	PATTI PARA SOCIALI PER LE SOCIETÀ QUOTATE	40
10.6	PATTI PARASOCIALI PER LE SOCIETÀ NON QUOTATE CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO	40
10.7	TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONI DI S.R.L. (ANCHE PEGNI)	40
10.8	PIGNORAMENTI E SEQUESTRI DI PARTECIPAZIONE DI S.R.L.	41
10.9	ESTINZIONE DEL PIGNORAMENTO O SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONI DI S.R.L.	41
10.10	ISCRIZIONE DOMANDA DI ARBITRATO	41
10.11	PROCEDIMENTO ARBITRALE	41
10.12	PARTECIPAZIONE A PROCESSI DI CONCENTRAZIONE DI IMPRESE	41
10.13	ISCRIZIONE DELL' ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	42
10.14	RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE	42
PARTE UNDICESIMA – DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ'		42
11.1	ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL' ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI È SOGGETTI	42
11.2	CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL' ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI	42
PARTE DODICESIMA – SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE		43
12.1	SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON DELIBERA DEI SOCI	43
12.2	SCIOGLIMENTO CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	43
12.3	SCIOGLIMENTO CON DECRETO DEL TRIBUNALE	43
12.4	NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI NEL CASO DI S.P.A.	43
12.5	NOMINA E/O SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI NEL CASO DI S.R.L.	44
12.6	REVOCA DEI LIQUIDATORI CON DECRETO DEL TRIBUNALE SU ISTANZA DEI SOCI, DEI SINDACI O DEL PUBBLICO MINISTERO	44
12.7	REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE	44
12.8	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	45
12.9	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE.	45
12.10	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	45
12.11	DEPOSITO LIBRI SOCIALI PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI	46
12.12	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (DICHIARATO DAL 16/07/2006)	46
PARTE TREDICESIMA – OPERAZIONI STRAORDINARIE		46
13.1	TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI CAPITALI	46
13.2	TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ – IN SOCIETÀ DI PERSONE	46
13.3	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – DA SOCIETÀ DI CAPITALI	47
13.4	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – IN SOCIETÀ DI CAPITALI	47
13.5	FUSIONE/SCISSIONE – ISCRIZIONE DEL PROGETTO	48
13.6	FUSIONE/SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI	49
13.7	FUSIONE/SCISSIONE – ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI (INCORPORAZIONE DI SOCIETÀ INTERAMENTE POSSEDUTE)	49
13.8	FUSIONE/SCISSIONE – ISCRIZIONE DELL' ATTO	49
PARTE QUATTORDICESIMA – SEDI SECONDARIE DI SOCIETÀ' DI CAPITALI		50
14.1	ISTITUZIONE DI SERIE SECONDARIA	50
14.2	ISTITUZIONE DI SERIE SECONDARIA ALL' ESTERO	50
14.3	MODIFICA DI SEDE SECONDARIA	50
14.4	MODIFICA DELL' INDIRIZZO DELLA SEDE SECONDARIA ALL' INTERNO DELLO STESSO COMUNE	51
14.4 BIS	MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	51
14.5	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	51

PARTE QUINDICESIMA – SOCIETA' DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE		51
15.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	51
15.2	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL' ATTO COSTITUTIVO	52
15.2 BIS	MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	52
15.3	CESSIONE, DONAZIONE, PEGNO E TRASFERIMENTO MORTIS CAUSA	52
15.4	DECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE	52
15.5	DECESSO DI UN SOCIO – MODIFICA DEI PATTI SOCIALI	52
15.6	RECESSO DI UN SOCIO – COMUNICAZIONE	53
15.7	RECESSO DI UN SOCIO – MODIFICA DEI PATTI SOCIALI	53
15.8	ESCLUSIONE DI UN SOCIO	53
15.9	ESCLUSIONE DI UN SOCIO SOTTOPOSTA A CONDIZIONE	53
15.10	RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETA' DELLE QUOTE	54
15.11	NOMINA DELL' AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.	54
PARTE SEDICESIMA – SEDI SECONDARIE DI SOCIETA' DI PERSONE		54
16.1	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA	54
16.2	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA ALL' ESTERO	55
16.3	MODIFICA DI SEDE SECONDARIA	55
16.3 BIS	MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	55
16.4	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA	55
PARTE DICIASSETTESIMA – SCIOGL., LIQU. E CANCELLAZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE		56
17.1	SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	56
17.2	SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE E CON O SENZA LIQUIDAZIONE	56
17.3	SCIOGLIMENTO E CANCELLAZIONE PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI	56
17.4	CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	56
17.5	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (DICHIARATO DAL 16/07/2006)	
PARTE DICIOTTESIMA – COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' SEMPLICI		57
18.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO E A SEGUITO DI ATTO NOTARILE	56
18.2	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICA	57
18.3	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE	57
18.4	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL' ATTO COSTITUTIVO CON ATTO NOTARILE	57
18.5	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL' ATTO COSTITUTIVO COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	58
18.6	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI PATTI SOCIALI O DELL' ATTO COSTITUTIVO COSTITUITA CON ATTO VERBALE	58
18.7	SCIOGLIMENTO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	58
18.8	SCIOGLIMENTO CON ATTO NOTARILE CON O SENZA LIQUIDAZIONE	58
18.9	CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	58
18.10	ISCRIZIONE DI ALTRI ATTI O FATTI RIFERITI ALLE SOCIETA' SEMPLICI	59
PARTE DICIANNOVESIMA – SOC. TRA AVVOCATI COST. E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO		59
19.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE	59
19.2	ANNOTAZIONE DELL' ISCRIZIONE NELL' ALBO DEL CONSIGLIO DELL' ORDINE	59
19.3	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DELL' ATTO COSTITUTIVO	59
PARTE VENTESIMA – COSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA COST. E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO		59
20.1	ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO	59
20.2	MODIFICA ATTO COSTITUTIVO	60
20.3	MODIFICA CONSORZIATI (ENTRATA/USCITA)	60
20.4	RINNOVO CARICHE SOCIALI	60
20.5	SCIOGLIMENTO CON O SENZA LIQUIDAZIONE	60
20.6	SCIOGLIMENTO CON O SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	61
20.7	CANCELLAZIONE DI CONSORZIO	61
20.8	DEPOSITO BILANCIO	61
20.9	DEPOSITO BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI	61
PARTE VENTUNESIMA – SOCIETA' ESTERE		61
21.1	AVVERTENZE GENERALI	61
21.2	ISCRIZIONE SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ESTERA	62
21.3	MODIFICA DISEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ESTERA	62
21.4	MODIFICA DI RAPPRESENTANTI IN ITALIA	62
21.5	MODIFICA DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA	63
21.6	CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ESTERTA	63
21.7	ISCRIZIONE UNITA' LOCALI DI SOCIETA' ESTERA	63
21.8	MODIFICA UNITA' LOCALI DI SOCIETA' ESTERA	63
21.9	CANCELLAZIONE DI UNITA' LOCALE DI SOCIETA' ESTERA	63
21.10	CANCELLAZIONE DELL' UNICA UNITA' LOCALE DI SOCIETA' ESTERA IN PROVINCIA	63
21.11	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' ESTERA CON UNITA' LOCALE	64
PARTE VENTIDUESIMA – GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (GEIE)		64
22.1	ISCRIZIONE G.E.I.E.	64

22.2	MODIFICA G.E.I.E.	64
22.3	DEPOSITO SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL G.E.I.E.	64
22.4	SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DI G.E.I.E.	64
22.5	CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	65
PARTE VENTITREESIMA – ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.267/00		65
23.1	ISCRIZIONE ENTE PUBBLICO	65
23.2	ISCRIZIONE AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX L.267/00	65
23.3	MODIFICA DELL' ATTO COSTITUTIVO DELL' ENTE PUBBLICO, DELL' AZIENDA SPECIALE O DEL CONSORZIO	65
PARTE VENTIQUATTRESIMA – R.E.A. – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO		66
24.1	ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ	66
24.2	MODIFICA DELL' ATTIVITÀ	66
24.3	CESSAZIONE DI TUTTA L' ATTIVITÀ	66
24.4	ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE	66
24.5	MODIFICA E CHIUSURA UNITÀ LOCALE	66
24.5 BIS	MODIFICA SEDE UNITÀ LOCALE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	67
24.6	ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL' ESTERO	67
24.7	ISCRIZIONI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE	67
24.8	ISCRIZIONI CARICHE TECNICHE PRESSO UNITÀ LOCALI	67
24.9	CESSAZIONI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE	67
24.10	CESSAZIONI CARICHE TECNICHE PRESSO	67
24.11	VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI DI TITOLARI DI QUALIFICA E DI CARICHE	67
24.12	ISCRIZIONE DI ASSOCIAZIONI – FONDAZIONI – COMITATI -ALTRI ENTI NON SOCIETARI	68
24.13	MODIFICA DATI DI ASSOCIAZIONI – FONDAZIONI – COMITATI -ALTRI ENTI NON SOCIETARI	68
24.14	CANCELLAZIONE DELL' ASSOCIAZIONE – FONDAZIONI – COMITATI -ALTRI ENTI NON SOCIETARI	68
PARTE VENTICINQUESIMA – IMPRESE INDIVIDUALI		69
25.1	ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE	69
25.2	ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO	69
25.3	MODIFICA DELL' IMPRESA INDIVIDUALE	69
25.4	CANCELLAZIONE DELL' IMPRESA INDIVIDUALE	69
25.5	ISCRIZIONE DELL' ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI	69
25.6	ISCRIZIONE DELL' AVVENUTA CONCENTRAZIONE DI IMPRESE	70
25.7	RAPPORTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CURATORE	70
PARTE VENTISEIESIMA – TRASFERIMENTI DI AZIENDA		70
26.1	ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA	70
26.2	ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA A SEGUITO DI CONFERIMENTO IN SOCIETÀ	70
26.3	ISCRIZIONE ATTO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA	71
26.4	ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DI AZIENDA CONTENENTE PIÙ AZIENDA O RAMI DI AZIENDA	71
26.5	ISCRIZIONE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA SENZA ATTO	71
	ALLEGATO A – MODELLO DI PROCURA SPECIALE	72

La presente guida, predisposta sulla base di analogo vademecum diffuso da altre Camere di Commercio, è stata realizzata con la speranza che possa costituire un utile strumento di lavoro per le imprese ed i professionisti del settore.

Si sottolinea, inoltre, la necessità di utilizzare congiuntamente alla presente guida le istruzioni per la compilazione della modulistica per l'iscrizione e per il deposito nel Registro delle imprese (la circolare 3574/C del 07/04/04 – scaricabile dal sito www.cameradicommerciolatina.it).

L'Ufficio Registro delle Imprese di Latina

Ha curato particolarmente la stesura e l'aggiornamento della presente guida il **Dr. Luciano Ciccaglione**.

IN VIRTU' DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA , L'UFFICIO SU TUTTI GLI ATTI ROGATI O AUTENTICATI DAI PUBBLICI UFFICIALI EFFETTUERA' UNICAMENTE IL CONTROLLO FORMALE**PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE****DOMANDE E DENUNCE TELEMATICHE****Avvertenza**

Quanto contenuto nella presente guida fa riferimento alle specifiche tecniche approvate con decreto ministeriale del 31.10.2003, alle quali devono risultare conformi tutte le versioni del programma informatico riprodotto da soggetti privati (Fedra 5.8).

Da tale versione il “*modello firme*” è stato eliminato, per cui la parte del modello informatico su cui vanno apposte le sottoscrizioni digitali dei soggetti obbligati/legittimati è **la sola *distinta***.

a) Sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile):

- **Da parte dei soggetti obbligati.** I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico). La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dai soggetti obbligati.

- **Da parte “degli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali, allo scopo incaricati dai legali rappresentanti della società”** (Art. 31, commi 2-quater e 2-quinquies, L. 340/2000).

L'incaricato sottoscrive digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card. La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dall'incaricato.

Nel caso la domanda venga presentata dall'incaricato, lo stesso dovrà essere indicato nella *distinta* quale incaricato, ex art. 31, commi 2-quater e 2-quinquies, L. n. 340/2000.

In tal caso, inoltre, si ritiene necessario inserire nel *modello note* del software Fedra (o programma compatibile) la seguente formula:

“L'istante firmatario (COGNOME-NOME), iscritto al (Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti/Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali) di _____ al n. _____, ai sensi dell'art. 31, commi 2-quater e 2-quinquies, della L. 340/2000, dichiara

che non sussistono nei suoi confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l'esercizio della professione e di aver ricevuto incarico a presentare la pratica dal sig. (COGNOME-NOME), legale rappresentante della società”. Non va allegato il “modello procura”.

- **Da parte del “procuratore speciale”.** I soggetti obbligati, che non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, utilizzano il “*modello procura*” (approvato da Unioncamere) sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Vedi anche parte seconda – modello procura.

Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card. La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dal procuratore speciale.

Nel caso la domanda venga presentata dal procuratore speciale, lo stesso dovrà essere indicato nella *distinta* quale procuratore speciale.

b) Iscrizioni di nomina dei componenti l'organo amministrativo e/o di controllo effettuate direttamente dal notaio:

Oltre a quanto previsto nel punto a), sulla base delle convenzioni stipulate da Unioncamere, dal Consiglio Nazionale del Notariato e da Infocamere è ammessa la sottoscrizione della *distinta* generata con il software Fedra (o programma compatibile) utilizzando una ulteriore modalità:

- **Atto costitutivo o Assemblea straordinaria:** qualora i componenti dell'organo amministrativo e/o di controllo abbiano partecipato all'atto notarile e che nello stesso risulti che non abbiano rinunciato alla carica, sarà sufficiente che il notaio rogante sottoscriva digitalmente la *distinta* utilizzando la smart card. **Non è richiesta alcuna sottoscrizione da parte dei componenti l'organo amministrativo e/o di controllo** in quanto, in mancanza di diversa dichiarazione, la sottoscrizione dell'atto comporta una implicita accettazione della carica conferita.

Qualora, invece, i componenti dell'organo amministrativo e/o di controllo non abbiano partecipato all'atto notarile in cui sono stati nominati, per l'accettazione della carica essi debbono sottoscrivere digitalmente la *distinta*. Se non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, debbono apporre la propria firma autografa su un modello procura, che dovranno essere successivamente scansionati, sottoscritto digitalmente dal notaio o dal soggetto obbligato ovvero dall'eventuale incaricato o procuratore speciale, ed allegato alla domanda di iscrizione. Dovranno altresì essere allegati, **in un file separato** (codice documento E20), i documenti validi di identità dei firmatari, qualora la sottoscrizione autografa sul *modello procura* non sia stata effettuata in presenza del notaio.

c) Iscrizioni di nomina dei componenti l'organo amministrativo e di controllo effettuate dal commercialista

Oltre a quanto previsto nei punti precedenti, sulla base delle disposizioni dell'art. 31 comma quater e quinquies legge 340/00, e come chiarito dalla circolare MICA n°3575/C, per l'accettazione della carica i soggetti nominati debbono sottoscrivere digitalmente la *distinta*. Se non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, possono utilizzare un'ulteriore modalità:

- **Atto in cui i soggetti nominati sono presenti:** se risulta espressamente che i componenti dell'organo amministrativo erano presenti al momento della nomina e non abbiano rinunciato alla carica, **sarà sufficiente la sola sottoscrizione della distinta con la smart card del commercialista** (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporti informatico).
- **Atto in cui i soggetti nominati non sono presenti :** se risulta che i componenti dell'organo amministrativo non erano presenti al momento della nomina essi dovranno sottoscrivere la distinta Fedra utilizzando la smart card, ovvero utilizzare il "modulo procura" sottoscrivendo lo stesso in maniera autografa. Il commercialista sottoscriverà digitalmente la distinta utilizzando la smart card (con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporti informatico).

Avvertenza

In ossequio alla **circolare n°3611/c del 20/07/2007** si evidenzia che il comma 2 quinquies dell'art 31 della legge 340/2000 (*gli iscritti agli albi dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali <....> possono chiedere l'iscrizione nel registro delle imprese di tutti gli atti societari <....>*) **non si applica alle denunce REA**. Per questo adempimento va utilizzato, anche dai commercialisti, necessariamente il modulo procura (approvato da Unioncamere).

PARTE SECONDA – ATTI TELEMATICI

AVVERTENZA GENERALE

Eventuali documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi (oltre le 500 pagine) o di formato fuori standard (A4), possono essere presentati presso l'ufficio registro imprese su CD-ROM ovvero, previo accordi con il singolo ufficio, in modo cartaceo. In questi casi, il documento non è soggetto all'imposta di bollo essendo quest'ultima assolta in modo virtuale dalla domanda presentata per via telematica.

ATTI PUBBLICI

Va allegato alla pratica un file contenente l'atto pubblico sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio, con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 445/2000. In particolare dette copie informatiche dovranno essere autenticate dal notaio ai sensi degli artt. 2714 e 2715 cod. civ., con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese*".

RICEVUTA DELLA LIBERAZIONE DEI CONFERIMENTI IN DENARO (RICEVUTA DEL 25% O 100%)

Va allegato alla pratica un file contenente la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio, con apposizione della seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese*". In alternativa, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui si attesta che i soci hanno esibito allo stesso la ricevuta comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro.

RELAZIONE DI STIMA

Va allegato alla pratica un file contenente la perizia di stima sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal notaio. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: "*Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese*".

SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE

Per quanto riguarda le scritture private autenticate, valgono le medesime regole previste per gli atti pubblici, per cui in forza dell'art. 31 della legge 340/2000, il notaio è legittimato a presentare le relative domande di iscrizione, ivi compresa la cancellazione a seguito dello scioglimento senza messa in liquidazione.

SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE

▪ Progetti di fusione e scissione

Va allegato alla pratica un file contenente il progetto di fusione/scissione sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato o dall'eventuale incaricato o procuratore speciale. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: "*Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese*".

▪ Verbali e decisioni di rinnovi cariche o soggetti a iscrizione o deposito

Relativamente alle nomine di cariche societarie tenuto anche conto della previsione dell'art. 2383 comma 4 c.c., va allegato alla pratica un file contenente il documento (anche mediante estratto dal libro verbali), sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato o dall'eventuale incaricato o procuratore speciale.

I componenti dell'organo amministrativo e/o di controllo, nominati o confermati, per l'accettazione della carica debbono sottoscrivere digitalmente la *distinta*. Se non si avvalgono della sottoscrizione digitale con smart card, debbono apporre la propria firma autografa su un *modello firme o su un modello procura*, che dovranno essere successivamente scansionati, sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato o dall'eventuale incaricato o procuratore speciale, ed allegato alla domanda di iscrizione. Dovranno altresì essere allegati, **in un file separato** (codice documento E20), i documenti di identità dei firmatari (autografi), qualora la sottoscrizione autografa sul *modello procura* non sia stata effettuata in presenza del notaio. Nello stesso documento, vi dovrà essere la dichiarazione di conformità all'originale: "*Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese*" oppure "*Il sottoscritto (cognome e nome) dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società*"

▪ Provvedimenti giudiziari

Va allegato alla domanda un file contenente il provvedimento (scansionato) sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal soggetto obbligato o dall'eventuale incaricato o procuratore speciale, con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico.

DOCUMENTI DI IDENTITÀ

Quando previsto, vanno allegati alla domanda/denuncia , **in un file separato** (codice documento E20), i documenti di identità validi dei firmatari. Tali documenti non è necessario siano sottoscritti digitalmente con smart card.

MODELLO PROCURA (VEDI ALLEGATO A)

Il file contenente il "*modello procura*" approvato da Unioncamere (ottenuto utilizzando uno scanner) deve essere allegato alla domanda/denuncia di iscrizione e sottoscritto digitalmente, utilizzando la smart card, dal procuratore speciale, con l'osservanza delle forme e delle modalità richieste dalla legislazione vigente per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze trasmesse per via telematica o comunque redatte su supporto informatico. Si evidenzia che il codice univoco di identificazione della pratica deve inderogabilmente corrispondere con il numero della pratica Fedra. Dovranno essere altresì allegati, **in un file separato** (codice documento E20), i documenti di identità validi dei firmatari, qualora la sottoscrizione autografa sul *modello procura* non sia stata effettuata in presenza del notaio.

IMPOSTA DI BOLLO

Su ogni atto che per sua natura sia soggetto all'imposta, sia esso predisposto in originale o copia conforme informatica, dovrà essere apposta, preferibilmente in apertura o in chiusura, la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di autorizzata con provv. prot. n. del del Ministero delle Finanze – Dip. delle Entrate – Ufficio delle Entrate di*", specificando gli estremi dell'autorizzazione relativi alla Camera di Commercio destinataria della domanda.

Nel caso l'imposta sia assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002 , va apposta la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002 inviata in data prot. al Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Agenzia delle Entrate di*".

Se invece il libero professionista (es. notaio) è stato personalmente autorizzato dall'Amministrazione finanziaria alla riscossione in forma virtuale dell'imposta, e quindi intende provvedervi a tale titolo, dovrà indicare, in luogo dell'autorizzazione camerale, gli estremi della propria autorizzazione, inserendo la seguente dicitura: "*Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. del Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Ufficio delle Entrate di*"

In caso di esenzione dell'imposta di bollo si devono indicare gli estremi della norma che dispone l'esenzione.

Il D.L. N°07 del 31/01/05 (pubblicato in G.U. n°24 del 31/01/05) ha modificato gli importi dell'imposta di bollo su domande denunce ed atti presentate all'ufficio del registro per via telematica firmato digitalmente e precisamente:

- Ditte individuali € 42.00
- Società di persone € 59.00
- Società di capitali € 65.00
- Bollo di Quietanza € 1,81- da corrispondere nel caso in cui il diritto di segreteria supera € 77,47

IMPOSTA DI REGISTRO

Per quanto riguarda gli atti per i quali il notaio è "*tenuto, in base alla legge, a depositare detti atti nei pubblici uffici*" (es. atti pubblici e scritture private autenticate conservate a raccolta) non è necessario, ai fini della ricevibilità o dell'istruttoria, acquisire informazioni circa la registrazione dell'atto.

Per tutti gli altri tipi di atti, soggetti a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato (o dall'eventuale procuratore speciale) ovvero apposita dichiarazione, contenuta nel documento soggetto a registrazione, in cui è indicata la data della registrazione e la dicitura "*con numero in corso di attribuzione*".

DIRITTO ANNUALE

In caso di prima iscrizione, il versamento del diritto annuale è dovuto al momento della presentazione della domanda e può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- versamento a mezzo F24. Dovrà essere allegato il file (ottenuto tramite scanner) contenente il modello F24 utilizzato per il pagamento
- versamento contestuale alla presentazione della domanda. L'ufficio, in questo caso, provvederà ad addebitare automaticamente, nella ricevuta di protocollo, l'importo corrispondente all'ammontare del diritto annuale dovuto.

PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Requisiti necessari per la protocollazione automatica, previsti dal D.M. del 20/01/04 (G.U. n°21 del 27/01/04), delle domande trasmesse al registro delle imprese, la cui assenza comporta la reiezione della domanda, sono:

- sottoscrizione mediante apposizione della firma digitale;
- validità della firma digitale;
- esistenza del codice della provincia del registro imprese;
- presenza dell'atto;
- integrità informatica dell'atto;
- corretta individuazione dell'impresa;
- inesistenza di pendenze o evasione di una precedente pratica con il medesimo codice pratica;
- corrispondenza del file alle specifiche tecniche ministeriali;

PROCEDURE D'EMERGENZA (D.M. 06/08/04)

In caso di smarrimento, sottrazione, malfunzionamento o altro motivo che renda impossibile l'utilizzo del dispositivo di firma digitale, l'utente provvederà alla presentazione della pratica completa, su supporto informatico, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, recante la firma autografa ed attestante i motivi dell'impedimento all'utilizzo del dispositivo di firma. L'utente provvederà alla presentazione della pratica completa della firma digitale entro dieci giorni dal venir meno della causa che ha generato l'impedimento.

Nel caso in cui l'atto depositato per l'iscrizione al registro delle imprese contenga allegati non generati con sistema informatico, composti da un numero di fogli fisici non inferiore a trenta, è facoltà dell'obbligato:

- presentare l'allegato specifico su supporto informatico, debitamente firmato digitalmente;
- presentazione dell'allegato agli sportelli dell'ufficio;

OMESSA DOMANDA – DOMANDA A RETTIFICA

In ossequio alla circolare 3574/C del 07/04/04 nel caso in cui il dato non sia stato indicato nel modulo, si dovrà presentare una nuova domanda indicando nel campo note gli estremi dell'atto già depositato. Tale fattispecie si configura come omissione di domanda e pertanto sono dovuti sia i diritti di segreteria che l'imposta di bollo.

Nel caso di rettifica di dati già iscritti si dovrà presentare una nuova domanda indicando nelle note gli estremi della pratica da rettificare. Si applicheranno i diritti previsti al punto 3 della tabella ministeriale (30€ / 50€) e l'imposta di bollo prevista per la specifica forma giuridica del soggetto in questione.

SANZIONE - OBLAZIONE

L'utenza può effettuare il pagamento liberatorio immediato, evitando l'applicazione delle spese, esclusivamente contattando l'ufficio sanzioni che curerà, comunque, l'emissione del verbale. Tale pagamento deve essere effettuato per le *sanzioni Registro Imprese (RI)* unicamente mediante modello F 23, mentre per le *oblazioni / violazioni Repertorio Economico Amministrativo (REA)* o tramite bollettino postale, sul c/c 12036042, o direttamente agli sportelli camerati.

PARTE PRIMA – COSTITUZIONE

1.1 Iscrizione atto costitutivo (ARTT. 2327, 2328, 2330, 2336, 2521, 2523 c.c.)

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- Codice atto: A 01
- n. 1 modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
L'eventuale iscrizione di nomina dei componenti dell'organo amministrativo è richiesta con le modalità di cui al paragrafo 1.2
L'eventuale iscrizione di nomina di tutti i sindaci (o i componenti del consiglio di sorveglianza o del comitato di controllo) è richiesta con le modalità di cui al paragrafo 1.3
I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).
- Il capitale minimo per le società costituite dal 01.01.2004 è di € 120.000,00
- Nell'apposito riquadro vanno indicati l'eventuale valore nominale, le caratteristiche e le modalità di emissione e circolazione delle azioni e dei titoli azionari e di eventuali strumenti finanziari;
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato il controllo sulla gestione e il controllo contabile
- n. 1 copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- n. 1 ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Si ricorda che per le SPA unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- n. 1 perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- n. 1 intercalare S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SPA unipersonale)
- n. 1 interc. P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.2
- n. 1 interc. P per ciascuna delle persone che compongono l'organo di controllo. Vedasi l'apposito paragrafo 1.3
- n. 1 eventuale intercalare P per il revisore contabile o la società di revisione a cui è affidato il controllo contabile. Sull'intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 373,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

S.p.A. unipersonale

In caso di S.p.A. unipersonale i dati relativi al socio unico devono essere comunicati a cura dell'organo amministrativo entro 30 giorni dall'iscrizione nel libro soci (vedi paragrafo 10.2)

1.2 nomina di amministratori effettuata con l'atto costitutivo (ARTT. 2328, 2383 c.c.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla notizia della nomina

- A) – Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo
- Codice atto: A 06
 - utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del modello S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione, consiglio di gestione). La sottoscrizione va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. L'eventuale iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
 - Anche qualora gli amministratori nominati nell'atto costitutivo non risultino aver accettato la carica, dovranno essere compilati gli Intercalare P ad essi riferiti.

Mancata richiesta di iscrizione di nomina

In questo caso sarà evidenziato in visura sotto la persona che "non risulta effettuata l'iscrizione di nomina"

B) - Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- Codice atto: A 06
- utilizzare i modelli Intercalare P per l'iscrizione della nomina. La sottoscrizione va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

1.3 nomina sindaci, componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato di controllo sulla gestione effettuata con l'atto costitutivo (ART. 2400 c.c.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

A) - Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- Codice atto: A 08
- utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del modello S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato. La sottoscrizione va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. L'eventuale iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE.
In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (N°320 del 29/12/04) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero gli estremi di iscrizione negli albi individuati dal ministero ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P
In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.

Mancata richiesta di iscrizione di nomina

In questo caso sarà evidenziato in visura sotto la persona che "non risulta effettuata l'iscrizione di nomina"

B) - Nel caso di comunicazione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo

- Codice atto: A 08
- utilizzare i modelli Intercalare P per l'accettazione di carica. La sottoscrizione va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (n°320 del 29/12/04) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero gli estremi di iscrizione negli albi individuati dal ministero ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P
In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili i cui estremi di iscrizione devono essere riportati sull'int. P.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili: occorre compilare il riquadro **15** (poteri organi in carica), cod 999 (nella descrizione riportare "al collegio sindacale è demandato il controllo contabile ai sensi dell'art.2409 bis");

PARTE SECONDA – RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA TRADIZIONALE)

2.1 Organo Amministrativo – nomina e conferma di amministratori di società già iscritte (ARTT. 2383, 2384 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- Codice atto: A 06
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il modello serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modello ovvero se particolarmente lunghi è sufficiente indicare il verbale n° ...del ...**). L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.2 Organo Amministrativo – cessazione di amministratori e nomina per cooptazione (ARTT. 2383, 2384, 2385, 2386 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- Codice atto: A 06 / A 07
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal presidente del collegio sindacale (o un sindaco effettivo) e dagli amministratori nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate. Sul modello **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato ovvero se particolarmente lunghi è sufficiente indicare il verbale n° ...del ...**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- n. 1 modello intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

In tal caso l'ufficio annoterà nei poteri del consigliere nominato "in cooptazione".

La delibera del consiglio di amministrazione, ex art. 2386, deve essere approvata dal collegio sindacale. Il legale rappresentante autocertifica nel campo note l'approvazione del collegio sindacale indicando anche gli estremi del provvedimento.

2.3 Organo Amministrativo – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri/amministratori delegati (ARTT. 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea o dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato ovvero se particolarmente lunghi è sufficiente indicare il verbale n° ...del** L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

2.4 Organo Amministrativo – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e degli amministratori delegati (ART. 2384 c.c.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea o dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, **trascrivendo integralmente i nuovi poteri attribuiti.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.5 Organo Amministrativo – cessazione presidente, vice presidente e amministratore delegato (rimanendo amministratore) (ARTT. 2380BIS, 2381, 2384 c.c.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modello

Nella compilazione del modello deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul modello note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

2.6 Organo Amministrativo – cessazione degli amministratori per qualsiasi causa (ART. 2385 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- Codice atto: A 07
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal presidente del collegio sindacale (o un sindaco effettivo) con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.7 Organo di controllo – avvertenze generali

Va compilato un intercalare P per ogni sindaco (effettivo e supplente) nominato, confermato e cessato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui al nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti negli albi professionali (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro) individuati con decreto del Ministero di Giustizia (n°320 del 29/12/2004) ovvero fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili: occorre compilare il riquadro **14** (poteri organi in carica), cod 999 (nella descrizione riportare *"al collegio sindacale è demandato il controllo contabile ai sensi dell'art.2409 bis"*).

N.B.. I sindaci, sia obbligatori che facoltativi, di tutte le società e delle aziende speciali e dei consorzi costituiti ai sensi della dlgs 267/00 (consorzi tra enti locali) devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia o devono essere scelti tra gli iscritti negli albi individuati dal ministero o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

2.8 **Organo di Controllo – nomina/conferma e cessazione sindaci** **(ARTT. 2397, 2400, 2401 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (n320 del 29/12/2004) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero gli estremi di iscrizione negli albi individuati dal ministero ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

2.9 **Organo di Controllo – cessazione sindaci senza sostituzione** **(ART. 2400 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Cessazione dei sindaci

L'art. 2400 c.c. precisa che la cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.

2.10 **Organo di Controllo – dimissioni sindaco effettivo e sostituzione con un sindaco supplente con verbale di assemblea** **(ARTT. 2400, 2401 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro) individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (n°320 del 29/12/2004) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale, ovvero gli estremi di iscrizione negli albi professionali individuati dal ministero ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**2.10BIS Comunicazione dimissioni sindaco effettivo e sua sostituzione con un sindaco supplente senza verbale di assemblea
(ART. 2401 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
N. 1 intercalare P per il passaggio da supplente ad effettivo del sindaco supplente più anziano e nel rispetto dell'art. 2397, 2 comma, del c.c.
N. 1 intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**2.11 Organo di Controllo – iscrizione atto di revoca dei sindaci
(ART. 2400 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 50,00

**2.12 Organo di Controllo Contabile – nomina/conferma e cessazione
(ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER C.C.)**

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
N. 1 intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o sul modello NOTE) vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. **La durata dell'incarico è di tre esercizi (art. 2409 quater)**.
- N. 1 intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 50,00

L'organo di controllo contabile è incompatibile con la carica di sindaco ex art. 2409 quinquies.

PARTE TERZA – RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA DUALISTICO)

3.1 Avvertenze Generali

La nuova normativa prevede che, in alternativa al sistema tradizionale e al sistema monastico, lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di gestione e da un consiglio di sorveglianza.

Gli organi del sistema dualistico sono i seguenti:

1. Consiglio di gestione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Consiglio di sorveglianza, al quale è attribuito il controllo sulla gestione della società
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-novies. (Consiglio di gestione).

Il consiglio di gestione ha l'esclusiva responsabilità della gestione dell'impresa e compie tutte le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale.

E' costituito da un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a due.

Fatta eccezione per i primi componenti, che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di gestione spetta al consiglio di sorveglianza, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di gestione non possono essere nominati consiglieri di sorveglianza, e restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

I componenti del consiglio di gestione sono rieleggibili, salvo diversa disposizione dello statuto, e sono revocabili dal consiglio di sorveglianza in qualunque tempo, anche se nominati nell'atto costitutivo, salvo il diritto al risarcimento dei danni se la revoca avviene senza giusta causa.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

2409-duodecies. (Consiglio di sorveglianza).

Salvo che lo statuto non preveda un maggior numero, il consiglio di sorveglianza si compone di un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a tre.

Fatta eccezione per i primi componenti che sono nominati nell'atto costitutivo, e salvo quanto disposto dagli articoli 2351, 2449 e 2450, la nomina dei componenti il consiglio di sorveglianza spetta all'assemblea, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di sorveglianza restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio della carica. La cessazione per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il consiglio di sorveglianza è stato ricostituito.

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia.

Salvo diversa disposizione dello statuto, i componenti del consiglio di sorveglianza sono rieleggibili.

Lo statuto, fatto salvo quanto previsto da leggi speciali in relazione all'esercizio di particolari attività, può subordinare l'assunzione della carica al possesso di particolari requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di sorveglianza, l'assemblea provvede senza indugio alla loro sostituzione.

Il presidente del consiglio di sorveglianza è eletto dall'assemblea.

Lo statuto determina i poteri del presidente del consiglio di sorveglianza.

Non possono essere eletti componenti del consiglio di sorveglianza e, se eletti, decadono dall'ufficio, i componenti del consiglio di gestione. Si applica l'articolo 2399, intendendosi la parola: "sindaci" sostituita dalle seguenti: "componenti del consiglio di sorveglianza".

2409-terdecies. (Competenza del consiglio di sorveglianza)

Il consiglio di sorveglianza:

- a) nomina e revoca i componenti del consiglio di gestione; ne determina il compenso, salvo che la relativa competenza sia attribuita dallo statuto all'assemblea;
- b) approva il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato;
- c) esercita le funzioni di cui all'articolo 2403, primo comma;
- d) promuove l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del consiglio di gestione;
- e) presenta la denuncia al tribunale di cui all'articolo 2409;
- f) riferisce per iscritto almeno una volta all'anno all'assemblea sull'attività di vigilanza svolta, sulle omissioni e sui fatti censurabili rilevati.

2409-quinquiesdecies. (Controllo contabile).

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinquies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili, intendendosi le parole: "consiglio di amministrazione" e : "amministratori" sostituite, rispettivamente, da: "consiglio di gestione" e: "componente del consiglio di gestione" e le parole: "assemblea" e: "collegio sindacale" sostituite da: "consiglio di sorveglianza", ed intendendosi altresì che nei casi previsti dall'articolo 2409-quater, primo e terzo comma, va eliminato il riferimento al parere del collegio sindacale.

3.2 Consiglio di Gestione – nomina e conferma nelle società già iscritte (ARTT. 2409NOVIES, 2409UNDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- Codice atto: A 06
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dai consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale del consiglio di sorveglianza, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il modello serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modello**). L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

3.3 Consiglio di Gestione – cessazione di consiglieri di gestione e nomina per cooptazione

TERMINE: nessuno

La riforma non rinvia alle norme previste in materia di cooptazione nel sistema di amministrazione tradizionale. Si desume pertanto che non sia ammissibile nel sistema dualistico l'istituto della cooptazione

3.4 Consiglio di Gestione – nomina o modifica del presidente del consiglio di gestione e dei consiglieri delegati (ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2383, 2384 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

La normativa non disciplina in maniera esplicita questo argomento, pertanto si ritiene opportuno che lo statuto individui l'organo competente a nominare il presidente e i consiglieri delegati

- Codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dai consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale del consiglio di sorveglianza o del consiglio di gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri del consigliere di gestione nominato e/o confermato**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

3.5 Consiglio di Gestione – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice e dei consiglieri delegati (ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale del consiglio di sorveglianza o del consiglio di gestione, allegato secondo le NOTE GENERALI
- N. 1 Intercalare P per ciascuno dei consiglieri ai quali sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.6 Consiglio di Gestione – cessazione presidente, vice presidente e consigliere delegato (rimanendo consigliere di gestione) (ARTT. 2409UNDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 11
- n. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del consiglio di sorveglianza o di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- n. 1 Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modello

Nella compilazione del modello deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul modello note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

3.7 Consiglio di Gestione – cessazione di consiglieri per qualsiasi causa (ARTT. 2409UNDECIES, 2380BIS, 2385C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di gestione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- Codice atto: A 07
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di sorveglianza con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.8 Consiglio di Sorveglianza – nomina/conferma e cessazione nelle società già iscritte (ARTT. 2409DUDECIES, 2409QUATERDECIES, 2400C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato/confermato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel modello NOTE, (per almeno un componente) nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- N. 1 intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Requisiti consiglieri di sorveglianza

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili

3.9 Consiglio di Sorveglianza – cessazione consiglieri di sorveglianza senza sostituzione (ARTT. 2400, 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione in carica con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.10 Consiglio di Sorveglianza – dimissioni e sostituzione con un nuovo consigliere di sorveglianza (ARTT. 2409DUDECIES, 2409QUATERDECIES, 2400 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, con gli estremi dell'iscrizione, da indicare in

alternativa nel modello NOTE, dei consiglieri di sorveglianza nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i consiglieri iscritti)**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.

- N. 1 intercalare P per ciascun consigliere cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

3.11 Organo di Controllo Contabile – nomina/conferma e cessazione (ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER , 2409QUATERDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. Sull'intercalare P (o nel modello NOTE) vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- n. 1 intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

PARTE QUARTA – RINNOVO CARICHE SOCIALI (SISTEMA MONISTICO)

4.1 Avvertenze Generali

In alternativa al sistema tradizionale e al sistema dualistico, lo statuto può prevedere che l'amministrazione e il controllo siano esercitati da un consiglio di amministrazione e da un comitato di controllo costituito al suo interno.

Gli organi del sistema monistico sono i seguenti:

1. Consiglio di amministrazione, al quale è attribuita l'amministrazione della società
2. Comitato di controllo sulla gestione, al quale è attribuito il controllo sull'amministrazione
3. Società di revisione o revisore contabile, al quale è attribuito il controllo contabile

2409-sexiesdecies. (Sistema basato sul consiglio di amministrazione e un comitato costituito al suo interno).

Lo statuto può prevedere che l'amministrazione ed il controllo siano esercitati rispettivamente dal consiglio di amministrazione e da un comitato costituito al suo interno.

2409-septiesdecies. (Consiglio di amministrazione).

L'amministrazione della società è affidata ad un consiglio di amministrazione.

Almeno la metà dei componenti del consiglio di amministrazione deve essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti per i sindaci dall'articolo 2399, primo comma, e, se lo statuto lo prevede, di quelli al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di categoria o da società di gestione di mercati regolamentati.

2409-octiesdecies. (Comitato per il controllo sulla gestione).

Salvo diversa disposizione dello statuto, la determinazione del numero e la nomina dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione spetta al consiglio di amministrazione. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il numero dei componenti del comitato non può essere inferiore a tre.

Il comitato è composto da amministratori in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità stabiliti dallo statuto e dei requisiti di indipendenza di cui all'articolo 2409-septiesdecies, che non siano membri del comitato esecutivo ed ai quali non siano attribuite deleghe o particolari cariche.

Almeno uno dei componenti del comitato per il controllo sulla gestione deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili.

In caso di morte, rinuncia o decadenza di un componente del comitato per il controllo sulla gestione, il consiglio di amministrazione provvede senza indugio a sostituirlo scegliendolo tra gli altri amministratori in possesso dei requisiti previsti dai commi precedenti; se ciò non è possibile, provvede senza indugio a norma dell'articolo 2386 scegliendo persona provvista dei suddetti requisiti.

Il comitato per il controllo sulla gestione:

- a) elegge al suo interno, a maggioranza assoluta dei suoi membri, il presidente;
- b) adempie ai doveri di cui all'articolo 2403, primo comma.

Al comitato per il controllo sulla gestione si applicano altresì, in quanto compatibili, gli articoli 2404, primo, terzo e quarto comma, 2405, primo comma, e 2408.

2409-noviesdecies. (Norme applicabili e controllo contabile)

Al consiglio di amministrazione si applicano, in quanto compatibili, gli articoli da 2380-bis, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2409, intendendosi le parole: "collegio sindacale" e "sindaco" sostituite, rispettivamente, da: "comitato per il controllo sulla gestione" e "componente del comitato per il controllo sulla gestione".

Il controllo contabile è esercitato a norma degli articoli 2409-bis, 2409-ter, 2409-quater, 2409-quinqies, 2409-sexies, 2409-septies, in quanto compatibili, intendendosi le parole: collegio sindacale" e "sindaco" sostituite, rispettivamente, da: "comitato per il controllo sulla gestione" e "componente del comitato di controllo sulla gestione".

4.2 Consiglio di Amministrazione – nomina e conferma di consiglieri di società già iscritte (ARTT. 2409SEPTIESDECIES, 2409NOVIESDECIES, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- Codice atto: A 06
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il modello serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modello**). L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.3 Consiglio di Amministrazione – cessazione di consiglieri e nomina per cooptazione (ARTT. 2409NOVIESDECIES, 2383, 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

- Codice atto: A 06 e A 07
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo e dai consiglieri nominati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate. Sul modello **vanno trascritti integralmente gli eventuali poteri dell'amministratore nominato**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- N. 1 modello intercalare P per ciascuno degli amministratori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Nomina per cooptazione

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire l'amministratore nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

In tal caso l'ufficio annoterà nei poteri del consigliere nominato "in cooptazione".

La delibera del consiglio di amministrazione, ex art. 2386, deve essere approvata dal comitato per il controllo sulla gestione. Il legale rappresentante autocertifica nel campo note l'approvazione del comitato per il controllo sulla gestione indicando anche gli estremi del provvedimento.

4.4 Consiglio di Amministrazione – nomina o modifica del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri delegati (ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea o del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le NOTE GENERALI
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

4.5 Consiglio di Amministrazione – modifica poteri (non di statuto) del presidente, del vice presidente e dei consiglieri delegati

(ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea o del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le NOTE GENERALI
- N. 1 Intercalare P per ciascuno dei consiglieri al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.6 Consiglio di Amministrazione – cessazione presidente, vice presidente e consigliere delegato (rimanendo consigliere)

(ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2380BIS, 2381, 2384 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente del comitato di controllo o da un consigliere, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N.1 Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modello

Nella compilazione del modello deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul modello note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

4.7 Consiglio di Amministrazione – cessazione degli amministratori per qualsiasi causa

(ARTT. 2409 NOVIESDECIES, 2385 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

Se si dimette la maggioranza del consiglio, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- Codice atto: A 07
- n. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da uno dei componenti del comitato di controllo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.8 Comitato di Controllo – nomina/conferma e cessazione componenti del comitato di controllo

(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel modello NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti del comitato di controllo iscritti)**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- N. 1 intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.9 Comitato di Controllo – cessazione dei componenti del comitato di controllo senza sostituzione

(ART. 2409 OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 08

- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.10 **Comitato di Controllo – dimissioni di un componente e sostituzione con un nuovo componente**
(ART. 2409OCTIESDECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale del consiglio di amministrazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, completo degli estremi dell'iscrizione, da indicare in alternativa nel modello NOTE, (per almeno uno dei componenti) nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale (per i componenti iscritti)**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- N. 1 intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

4.11 **Organo di Controllo Contabile – nomina/conferma e cessazione**
(ARTT. 2328, 2409BIS, 2409QUATER , 2409NOVIESDECIES C.C.)

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- N. 1 intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata, completo degli estremi di iscrizione, da indicare in alternativa nel modello NOTE, del revisore contabile o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- N. 1 intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

PARTE QUINTA – COSTITUZIONE

**5.1 Iscrizione atto costitutivo
(ARTT. 2463, 2329, 2330 C.C.)**

TERMINE: 20 giorni data atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione

- codice atto: A01
- N. 1 modello S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
L'eventuale iscrizione di nomina dei componenti dell'organo amministrativo è richiesta con le modalità di cui al paragrafo 5.2
L'eventuale iscrizione di nomina di tutti i sindaci è richiesta con le modalità di cui al paragrafo 5.3
I poteri degli organi societari e l'oggetto sociale vanno trascritti interamente, nell'apposito spazio della modulistica Fedra (o software compatibile).
- Nell'apposito riquadro va indicato il tipo di sistema di amministrazione adottato, il numero di amministratori i loro poteri indicando quale tra essi hanno la rappresentanza. Va inoltre indicato a chi è affidato l'eventuale controllo contabile
- N. 1 copia dell'atto costitutivo (e statuto) redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 ricevuta del versamento del 25% dei conferimenti in denaro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Nel caso di conferimenti aventi ad oggetto prestazione d'opera o di servizi è necessario allegare una polizza di assicurazione o una fideiussione bancaria con cui vengono garantiti per l'intero valore ad essi assegnato gli obblighi assunti. Si ricorda che per le SRL unipersonali deve essere versato per intero il conferimento in denaro.
- N. 1 perizia di stima prevista per i conferimenti in natura, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni (da utilizzare sempre, anche nel caso di SRL unipersonale)
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone che compone l'organo amministrativo. Vedasi l'apposito paragrafo 5.2
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone che compongono l'eventuale collegio sindacale. Vedasi l'apposito paragrafo 5.3
- N. 1 intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione a cui è eventualmente affidato il controllo contabile. Sull'intercalare P (o sul modello NOTE) vanno riportati gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 373,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

S.r.l. unipersonale

In caso di S.r.l. unipersonale i dati relativi al socio unico devono essere comunicati a cura dell'organo amministrativo entro 30 giorni dall'iscrizione nel libro soci (vedi paragrafo 10.2)

**5.2 nomina di amministratori effettuata con l'atto costitutivo
(ARTT. 2475, 2383 C.C.)**

TERMINE: entro 30 giorni dalla notizia della nomina

- A) Nel caso di iscrizione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: A06
 - utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del modello S1, per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo. La sottoscrizione va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. L'eventuale iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
 - Anche qualora gli amministratori nominati nell'atto costitutivo non risultino aver accettato la carica, dovranno essere compilati gli Intercalare P ad essi riferiti.

Mancata richiesta di iscrizione di nomina

In questo caso sarà evidenziato in visura sotto la persona che "non risulta effettuata l'iscrizione di nomina"

- B) Nel caso di iscrizione di nomina successiva al deposito dell'atto costitutivo
- codice atto: A01
 - utilizzare i modelli Intercalare P per l'iscrizione della nomina. La sottoscrizione va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
 - Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
 - Imposta di bollo pari a Euro 65,00

5.3 **nomina sindaci effettuata con l'atto costitutivo**
(ARTT. 2477, 2400 c.c.)

TERMINE: entro 30 giorni dalla data dell'atto di nomina

2477. (controllo legale dei conti).

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

A) Nel caso di comunicazione di nomina contestuale al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: A08
- utilizzare i modelli Intercalare P, come allegati del modello S1, per ogni componente (effettivo e supplente) dell'organo di controllo nominato. La sottoscrizione va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. L'eventuale iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (320 del 29/12/04) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale, ovvero gli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

Mancata richiesta di iscrizione di nomina

In questo caso sarà evidenziato in visura sotto la persona che "non risulta effettuata l'iscrizione di nomina"

B) Nel caso di comunicazione di nomina successivo al deposito dell'atto costitutivo

- codice atto: A08
- utilizzare i modelli Intercalare P per l'accettazione di carica. La sottoscrizione va apposta secondo le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (n°320 del 29/12/04) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale, ovvero gli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili: occorre compilare il riquadro 15 (poteri organi in carica), cod 999 (nella descrizione riportare "al collegio sindacale è demandato il controllo contabile ai sensi dell'art.2409 bis");

PARTE SESTA – RINNOVO CARICHE SOCIALI

6.1 Avvertenze Generali

2475. (Amministrazione della società)

Salvo diversa disposizione dell'atto costitutivo, l'amministrazione della società è affidata a uno o più soci nominati con decisione dei soci presa ai sensi dell'articolo 2479.

All'atto di nomina degli amministratori si applicano il quarto e quinto comma dell'articolo 2383.

Quando l'amministrazione è affidata a più persone, queste costituiscono il consiglio di amministrazione. L'atto costitutivo può tuttavia prevedere che l'amministrazione sia ad esse affidata disgiuntamente oppure congiuntamente; in tali casi si applicano, rispettivamente, gli articoli 2257 e 2258 del codice civile.

Qualora sia costituito un consiglio di amministrazione, l'atto costitutivo può prevedere che le decisioni siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.

La redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione, nonché le decisioni di aumento del capitale ai sensi dell'articolo 2481 sono in ogni caso di competenza dell'organo amministrativo.

6.2 Organo Amministrativo – nomina e conferma di amministratori di società già iscritte (ARTT. 2475, 2383 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

- codice atto: A 06
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate. Il modello serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (**i poteri vanno trascritti integralmente sul modello**). L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

6.3 Organo Amministrativo – nomina o modifica degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza della società (ARTT. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea (o la decisione dei soci) o dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermata. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri dell'amministratore nominato e/o confermato**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Conferma nella carica

in caso di conferma non va compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata

6.4 Organo Amministrativo – modifica poteri (non di statuto) degli amministratori ai quali è attribuita la rappresentanza (ARTT. 2475, 2475BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea (o la decisione dei soci) o dell'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 Intercalare P per ciascuno degli amministratori al quale sono stati conferiti nuovi poteri, trascrivendo integralmente i **nuovi poteri** attribuiti
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.5 cessazione dei poteri di rappresentanza (rimanendo amministratore)
(ARTT. 2475, 2475BIS C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: A 11
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 Intercalare P di modifica che va compilato indicando solo la carica dalla quale si cessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Compilazione del modello

Nella compilazione del modello deve essere chiaramente specificato, sia sul quadro 3 dell'intercalare P che sul modello note, che il soggetto cessa unicamente dalla carica di presidente, vice presidente e amministratore delegato.

Amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore

Se un amministratore delegato viene riconfermato unicamente nella carica di amministratore, senza nulla dire per ciò che concerne la carica di amministratore delegato, si provvederà ad eliminare tutti i poteri di rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

6.6 cessazione degli amministratori per qualsiasi causa

TERMINE: nessuno ovvero 30 giorni se in presenza di collegio sindacale obbligatorio (ex art. 2477 secondo, terzo e quarto comma).

In assenza di specifiche disposizioni normative, verrà applicata per interpretazione estensiva la disciplina prevista in materia di società per azioni.

Se si dimette la maggioranza dell'organo amministrativo, la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo organo amministrativo. Qualora rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo è necessario presentare:

- codice atto: A 07
- n. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore in carica (nessun termine) ovvero da un sindaco effettivo, se esiste il collegio sindacale (nessun termine se facoltativo, entro 30 se obbligatorio), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone cessate.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.7 Collegio Sindacale – avvertenze generali

2477. (Controllo legale dei conti)

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e poteri, la nomina di un collegio sindacale o di un revisore. La nomina del collegio sindacale è obbligatoria se il capitale sociale non è inferiore a quello minimo stabilito per le società per azioni oppure se vengono superati i limiti previsti dall'articolo 2435-bis del codice civile; in tale caso al collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni.

Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili: occorre compilare il riquadro 14 (poteri organi in carica), cod 999 (nella descrizione riportare "al collegio sindacale è demandato il controllo contabile ai sensi dell'art.2409 bis");

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori contabili di un altro paese della U.E. lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia.

**6.8 Collegio Sindacale – nomina/conferma e cessazione sindaci
(ARTT. 2477, 2400 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione

- codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (N°320 del 29/12/04) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della**

Gazzetta Ufficiale, ovvero gli estremi di iscrizione negli albi professionali individuati dal ministero ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.9 Collegio Sindacale – cessazione sindaci senza sostituzione
(ARTT. 2477, 2400 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.10 Collegio Sindacale – dimissioni sindaco effettivo e sostituzione con un sindaco supplente con verbale di assemblea
(ARTT. 2477, 2400, 2401 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente nominato/confermato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia (n°320 del 29/12/04) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli estremi di iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili, con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale, ovvero gli estremi di iscrizione negli albi professionali individuati dal ministero ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.**
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.10BIS Comunicazione dimissioni sindaco effettivo e sua sostituzione con un sindaco supplente senza verbale di assemblea
(ART. 2401 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 intercalare P per il passaggio da supplente ad effettivo del sindaco supplente più anziano e nel rispetto dell'art. 2397, 2 comma, del c.c.
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**6.11 Collegio Sindacale – iscrizione atto di revoca dei sindaci
(ARTT. 2477, 2400 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data decreto Tribunale

- Codice atto: A08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 intercalare P per ciascun sindaco effettivo e supplente cessato.
- N. 1 decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

6.12 Organo di Controllo Contabile – nomina/conferma e cessazione

TERMINE: nessuno

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- codice atto: A 08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea (o la decisione dei soci), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per il revisore contabile o per la società di revisione nominata. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. Sull'intercalare P (o nel *modello NOTE*) vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel **Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia**
- N. 1 intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

COOPERATIVE

PARTE SETTIMA – SOCIETÀ COOPERATIVE

7.1 **Avvertenze Generali** (ARTT. 2519, 2522, 2543 c.c.)

2519. (Norme applicabili)

Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.

L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro.

Si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto con le seguenti precisazioni:

E' inoltre previsto:

- 1) **Applicazione dell'imposta di bollo** agli atti costitutivi e modificativi, come chiarito da recenti risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate (n°171/2003, n°197/2003). Applicazione ribadita anche con riferimento alle cooperative edilizie (parere prot 909-2854/2006 del 20/01/2006).
- 2) **Esenzione totale** dell'imposta di bollo per le domande delle **sole cooperative sociali** (in quanto Onlus ai sensi del D. Lgs. 460/97).
- 3) **Soltanto per le cooperative sociali**, riduzione del 50% dell'importo dei diritti di segreteria dovuti per il deposito, per l'iscrizione degli atti nel registro delle imprese nonché per l'iscrizione, modificazioni dati REA ed altre tipologie di domande, iscrizioni e depositi .

I diritti, nel caso di pratica informatica, sono i seguenti:

*	Iscrizione modificazione e cancellazione:	EURO 45,00
*	Deposito Statuto aggiornato/bilanci	EURO 30,00
*	Iscrizione e modificazione dati REA	EURO 15,00

Iscrizione nell'albo delle società cooperative: in sede di costituzione della cooperativa deve essere allegato al modello S1 il modulo C17, con l'indicazione della sezione e della categoria di appartenenza; in sede di variazione della sezione o della categoria di appartenenza va presentato un nuovo modulo C17, in allegato al Mod B, in sede di deposito di bilancio;

La circolare del M.A.P. del 06/12/2004 attuativa del D.M. 23/06/04 rimarcando l'obbligatorietà dell'iscrizione all'Albo di tutte le cooperative iscritte nel Registro delle imprese chiarisce che **la mancata iscrizione determina una incompletezza formale e sostanziale degli atti** e dei documenti da loro prodotti. Pertanto è ribadita la non ricevibilità da parte della Pubblica Amministrazione della documentazione priva del numero di iscrizione, compresa quella destinata al registro delle imprese (deposito bilanci, variazione organi sociali, ecc).

**7.2 Trasformazione di Piccola cooperativa in cooperativa
(ART. 111 DISP. ATT. C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A 05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- N. 1 atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le NOTE GENERALI
- Intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza". L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI -
- Intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza". L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI
- Intercalare P per ogni persona cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo non prevista.

**7.3 SCIoglimento con provvedimento dell'Autorità Governativa
(art. 2545 septiesdecies c.c.)**

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A13
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o, se nominato, da un commissario liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Provvedimento dell'autorità governativa, allegato secondo le NOTE GENERALI.
- In caso di contestuale messa in liquidazione, Intercalare P per ciascun commissario liquidatore nominato e per ogni componente dell'organo amministrativo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**7.4 sostituzione liquidatore con provvedimento dell'autorità governativa/tribunale
(ART. 2545 OCTIESDECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A09/A10
- Modulo S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Provvedimento dell'autorità governativa o del Tribunale, allegato secondo le NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascun liquidatore nominato e per ogni liquidatore cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**7.5 gestione commissariale
(ART. 2545 SEXIESDECIES C.C.)**

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99 e A07
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal commissario, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Atto di nomina dell'autorità governativa, allegato secondo le NOTE GENERALI.
- Intercalare P per ciascun commissario nominato
- Intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo revocato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

DISPOSIZIONI COMUNI

PARTE OTTAVA – ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

Con la legge 340/00 l'omologazione degli atti societari è stata limitata ad alcune ipotesi residuali nei casi in cui il notaio non ritenga adempite le condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione dell'atto. Nel caso di iscrizione di atti omologati, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato il file contenente il decreto di omologa emesso dal Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

In questi casi il soggetto legittimato a richiedere l'iscrizione nel R.I. è un componente dell'organo amministrativo.

8.1 modificazione dell'atto costitutivo o dello statuto (ARTT. 2436, 2365, 2375, 2480 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice Atto: A 05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel modello S2 dovranno essere riportati per esteso i poteri e l'oggetto sociale negli appositi spazi
- N. 1 verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo, redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 Intercalare S con la nuova situazione del capitale, se questo è stato modificato e la modifica riguarda la sottoscrizione.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

8.2 trasferimento sede in altro comune della stessa provincia (ARTT. 2436, 2365, 2375, 2480 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo, redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa, solo per S.p.A. e S.a.p.A., è possibile allegare il verbale dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, redatto per atto pubblico.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi).

8.3 TRASFERIMENTO SEDE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (VARIAZIONE INDIRIZZO), PREVIO ADEGUAMENTO DELLO STATUTO (ART. 111TER DISP. ATT. C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA . **Nello statuto deve essere tassativamente indicato solo il comune.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Statuti con l'indirizzo completo

Nel caso in cui nello statuto oltre al Comune viene indicato anche l'indirizzo completo (via e n° civico), per le successive modifiche dell'indirizzo, nell'ambito dello stesso comune, non sarà sufficiente la semplice dichiarazione dell'organo amministrativo, ex art 111 ter disposizioni di attuazione e transitorie del c.c., ma sarà necessaria la delibera assembleare di modifica dello statuto.

Attività soggette ad autorizzazione amministrativa

Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (comune, questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione (o indicarne gli estremi).

8.4 **Trasferimento sede da altra provincia**

(Es. da Frosinone a Latina) – adempimento da eseguire nella sola provincia di destinazione
(ARTT. 2436, 2365, 2375, 2480 c.c)

TERMINE: 30 giorni data atto

Con l'entrata in vigore del DPR n. 558/1999 l'adempimento deve essere effettuato solo presso la Camera di Commercio ove si trasferisce la sede. Questa ne darà comunicazione alla Camera di Commercio ove prima era ubicata la sede legale mediante utilizzo di posta elettronica.

- Codice Atto: A02
- N. 1 modello S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA. Nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali, oltre a compilare gli intercalari P per comunicare le nomine, i componenti dell'organo amministrativo e di controllo nominati dovranno iscrivere la propria nomina con le modalità di cui alle NOTE GENERALI -
- N. 1 verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dell'atto costitutivo, redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa, solo per S.p.A. e S.a.p.A., è possibile allegare il verbale dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, redatto per atto pubblico.
- N. 1 Intercalare S riportante gli estremi dei soci della società
- N. 1 modello intercalare P per ciascuna delle persone da iscrivere.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Attività esercitata

In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di Latina deve essere allegato il modello S5 o UL (se l'attività è svolta in Latina o provincia). Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel quadro note e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza (es. Frosinone), il modello UL (comprese le eventuali autorizzazioni nel caso l'attività vi sia soggetta).

Avvertenze

Se nella nuova sede legale risulta già aperta un'unità locale l'ufficio provvederà a cessarla e a riportare l'attività precedentemente dichiarata nella nuova sede legale.

Diritto annuale

Si ricorda che in tal caso il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio

Unità locali in altre provincie

Se la società che si trasferisce ha altre unità locali fuori provincia nel riquadro note del mod S1 vanno indicati i numeri REA delle unità locali esistenti al fine del ribaltamento dei dati.

Trasferimento sede e contestuale scioglimento

Considerata l'impossibilità tecnica di allegare il mod S3 al mod S1 occorrerà riportare oltre al codice atto A02 (trasferimento sede da altro registro) i codici A13 (scioglimento e liquidazione) A07 (cessazione amministratori) A09 (nomina liquidatori) nonché indicare nel riquadro NOTE del mod. S1 la causale di scioglimento.

8.5 **Trasferimento sede per variazione toponomastica**

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 comunicazione del Comune ovvero autocertificazione riportata nel modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria non previsti
- Imposta di bollo non prevista

8.6 **Trasferimento sede all'estero**

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice Atto: A14
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo compilando il riq. 6A/istanza di cancellazione – altri motivi – causale: AL / altre cause . Nel riq Note del modello S3 indicare la nuova sede legale all'estero.
- N. 1 verbale dell'assemblea straordinaria (Spa) o dell'assemblea che modifica l'atto costitutivo (Srl) redatto per atto pubblico allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

PARTE NONA – OPERAZIONI FINANZIARIE

9.1 aumento del capitale sociale (ARTT. 2342, 2343, 2436, 2438, 2443 2464, 2481 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data atto

Società unipersonale

In caso di società unipersonale il conferimento in denaro deve essere interamente versato al momento della sottoscrizione

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale dell'assemblea con le maggioranze previste per la modifica dello statuto (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo sempre redatto dal notaio), redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 Intercalare S (da compilare solo in caso di contestuale sottoscrizione) riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.2 Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato (ARTT. 2436, 2438, 2444, 2481BIS c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 statuto aggiornato firmato su ogni pagina dal legale rappresentante, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 Intercalare S, riportante il nuovo assetto del capitale sociale.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.2 BIS SOTTOSCRIZIONE PARZIALE DEL CAPITALE SOCIALE

TERMINE: 30 giorni dalla sottoscrizione

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2 con l'indicazione del nuovo capitale momentaneamente sottoscritto. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 Intercalare S, riportante la ripartizione tra i soci del capitale momentaneamente sottoscritto
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a euro 65,00

Statuto aggiornato

Lo statuto aggiornato deve essere depositato solo a conclusione del termine previsto per la sottoscrizione con l'indicazione del nuovo capitale sociale.

9.3 versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione

TERMINE: 30 giorni dal versamento

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo non prevista.

9.4 RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE (artt. 2445,2413 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dall'atto

- Codice Atto: A05
- Modulo S2 con la modifica del capitale deliberato. Si precisa che il capitale sottoscritto e versato invece non devono essere modificati. La distinta dovrà essere sottoscritta da un notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Verbale dell'assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a euro 65,00

Decorsi i novanta giorni dall'iscrizione della deliberazione senza che nessun creditore abbia fatto opposizione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- Codice Atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
- N. 1 certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale competente per territorio, ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (è possibile riportarla anche nel *modello note*), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- statuto aggiornato firmato dal legale rappresentante allegato secondo le indicazioni previste nelle note generali
- intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- diritti di segreteria pari a euro 90,00
- imposta di bollo pari a euro 65,00

Qualora la riduzione del capitale sociale abbia effetto a seguito della decisione del Tribunale nonostante l'opposizione dei creditori, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- Codice Atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
- Sentenza / decisione del Tribunale competente, allegata secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- statuto aggiornato firmato dal legale rappresentante allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- diritti di segreteria pari a euro 90,00
- imposta di bollo pari a euro 65,00

9.5 Riduzione del capitale sociale per perdite dall'assemblea che approva il bilancio (artt 2446 c.c., 111terdecies disp. Att. C.c., 2436 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto.

- Codice Atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
- Verbale dell'assemblea ordinaria (ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio) redatto per atto pubblico allegato secondo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- diritti di segreteria pari a euro 90,00
- imposta di bollo pari a euro 50,00

9.6 Riduzione del capitale sociale per perdite con decreto del tribunale (ARTT 2446 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- Codice Atto: A05
- Modulo S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
- Decreto del tribunale competente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- intercalare S riportante il nuovo assetto del capitale sociale
- diritti di segreteria pari a euro 90,00
- imposta di bollo pari a euro 65,00

9.7 Emissione di un prestito obbligazionario non convertibile – S.p.A. e S.a.p.A. (ARTT. 2410, 2436 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- N. 1 verbale dell'organo amministrativo (redatto in presenza del notaio ed iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di emissione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.7 Bis Emissione di un prestito obbligazionario convertibile – solo per S.p.A. e S.a.p.A. (ARTT. 2420BIS, 2420TER, 2436 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice Atto: A05

- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale dell'assemblea straordinaria, ovvero, se previsto nello statuto, il verbale dell'organo amministrativo (redatto in presenza del notaio ed iscritto ai sensi dell'art. 2436 c.c.), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**9.8 Nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti – solo per S.p.A. e S.a.p.A.
(ARTT. 2415, 2417 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni dalla notizia di nomina

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- N. 1 verbale dell'assemblea degli obbligazionisti (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.9 Cessazione del prestito obbligazionario non convertibile – solo per S.p.A. e S.a.p.A.

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.11 Cessazione del prestito obbligazionario convertibile senza assegnazione di azioni – solo per S.p.A. e S.a.p.A.

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA
- N. 1 modello NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.12 Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione di azioni – solo per S.p.A. e S.a.p.A.

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 statuto aggiornato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 Intercalare S, nel quale devono essere specificati i nuovi assetti proprietari
- N. 1 modello NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

**9.13 Offerta di azioni in opzione, offerta di obbligazioni convertibili, avviso di anticipata conversione di obbligazioni – solo per S.p.A. e S.a.p.A.
(ARTT. 2441, 2420BIS c.c.)**

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 nota della società relativa all'operazione effettuata (che può essere anche un verbale e che in caso di offerta di azioni in opzione generalmente è una copia dell'avviso di pubblicazione), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. In alternativa è possibile compilare solo il modello NOTE nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.14 Strumenti Finanziari
(**ARTT. 2346, 2349, 2351 C.C.**)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.15 Modifica delle condizioni di emissione e circolazione degli strumenti finanziari nonché dei relativi diritti
(**ARTT. 2346, 2349, 2351, 2376 C.C.**)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale dell'assemblea straordinaria (se non è stato già iscritto) con la quale si provvede a modificare lo statuto inserendo la possibilità di emettere strumenti finanziari, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 verbale dell'assemblea speciale (ricevuto da notaio) dei possessori di strumenti finanziari, se prevista, con la quale si approvano le modifiche apportate, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.16 Patrimoni destinati ad un singolo affare
(**ARTT. 2447BIS, 2447TER, 2447QUATER, 2436 C.C.**)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice Atto: A24
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- N. 1 verbale dell'organo amministrativo (ricevuto dal notaio) con cui si istituisce il patrimonio destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N.1 intercalare P, per la nomina della società di revisione, se "*la società non è soggetta alla revisione contabile ed emette titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante e offerti a investitori non professionali*"
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.16 nomina del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari
(**ARTT. 2447OCTIES, 2417 C.C.**)

TERMINE: 30 giorni dalla notizia di nomina

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- N. 1 verbale dell'assemblea dei possessori di strumenti finanziari (ricevuto dal notaio), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P con i dati relativi al rappresentante comune. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.17 Deposito del Rendiconto Finale
(**ART. 2447NOVIES C.C.**)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A 24
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 relazione dell'organo di controllo sulla gestione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 relazione del soggetto incaricato del controllo contabile, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello NOTE, specificando il tipo della modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.18 Finanziamento destinato ad uno specifico affare
(ART. 2447DECIES C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A24
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 atto istitutivo del finanziamento destinato, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. L'atto è soggetto a registrazione presso l'Ufficio Registro.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.19 Emissione di titoli di debito – solo per le S.r.l.
(ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale o decisione dell'organo competente (individuato dallo statuto) ad emettere titoli di debito, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA. L'atto è soggetto a registrazione presso l'Ufficio Registro.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.20 Rimborso dei titoli di debito – solo per S.r.l.
(ART. 2483 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello NOTE nel quale deve essere specificato il tipo di modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.21 Cessione rapporti giuridici tra banche ed altri soggetti finanziari
(ART. 58 DLGS 385/1993)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Riquadro XX - NOTE nel quale inserire: "Comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 385/1993"
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.22 Distribuzione della riserva di rivalutazione
(ART. 13 L 342/2000, ART 2445 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- N.1 Verbale dell'assemblea ordinaria allegato seguendo le indicazioni indicate nelle NOTE GENERALI -
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

9.23 Deposito relazione giurata relativa ai beni o crediti che devono essere acquistati da parte della società'
(ART. 2343-BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dal verbale di assemblea

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- N.1 Verbale dell'assemblea che autorizza l'acquisto, allegato seguendo le indicazioni indicate nelle NOTE GENERALI
- relazione giurata di un esperto designato dal tribunale relativa ai beni acquistati, allegato seguendo le indicazioni indicate nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

PARTE DECIMA – ALTRI ATTI

10.1 Autorizzazione di acquisto da parte della società di beni di promotori, fondatori, soci e amministratori – solo per S.p.A. e S.a.p.A. (ART. 2342BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea ordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- N. 1 relazione dell'esperto, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.2 Comunicazione unico socio di S.p.A. e S.r.l. (ARTT. 2362, 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci, se l'adempimento è effettuato dall'organo amministrativo; nessun termine se l'adempimento è effettuato a cura del socio unico.

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione

- Codice Atto: A19 (per le SRL) A25 (per le SPA)
- N. 1 modello S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo o dal socio unico, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- N. 1 intercalare P indicando, oltre ai dati anagrafici dell'unico socio (persona fisica o giuridica), la data di iscrizione nel libro soci dell'evento
- N. 1 intercalare S, riportante gli estremi dell'unico socio della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.3 Comunicazione di ricostituzione (o costituzione) della pluralità dei soci (ARTT. 2362, 2470 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci, se l'adempimento è effettuato dall'organo amministrativo; nessun termine se l'adempimento è effettuato a cura di colui che cessa di essere socio unico.

Si fa presente che in caso di adempimento effettuato da parte del socio unico successivamente al termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento, gli amministratori sono soggetti alla sanzione per omessa comunicazione

- Codice Atto: A19 (per le SRL) A25 (per le SPA)
- N. 1 modello S2, nel quale sia indicata la nuova forma giuridica. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 intercalare P di cessazione dalla qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione nel libro dei soci dell'evento
- N. 1 intercalare S, riportante gli estremi dei soci della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.3 BIS NOMINA, MODIFICA E CESSAZIONE DI PROCURATORE GENERALE, SPECIALE E INSTITORE (AUSILIARI DEGLI IMPRENDITORI) (ART. 2203-2209 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- Codice Atto: A12
- N. 1 modello S2, sottoscritto dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 intercalare P per ciascun procuratore nominato e/o modificato e/o cessato con l'indicazione integrale dei poteri ovvero "come da procura del 00/00/00" da riportare sempre nel campo dei poteri
- N. 1 procura autenticata dal notaio (procure generali, speciali, institorie);
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

Se un procuratore diventa amministratore non occorre la revoca della procura ma si intende automaticamente estinta (*parere Giudice D'Auria 20/05/99*)

In caso di decesso del procuratore è sufficiente la presentazione della prevista modulistica unitamente al certificato di morte in luogo della revoca di procura (*direttiva del 05/12/03*)

La preposizione a direttore generale, dirigente di filiale o direttore di settore (figure assimilabili ai procuratori) deve avvenire con verbale del consiglio di amministrazione registrato presso l'Agenzia delle Entrate (tribunale di Firenze 02/04/98)

10.4 Statuto aggiornato (ART. 2436 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 statuto aggiornato firmato su ogni pagina dal legale rappresentante.
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.5 Patti parasociali per le società quotate (ART. 122 D. Lgs. 58/98)

TERMINE: 15 giorni dalla stipulazione

- Codice Atto: A22
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 copia dei patti parasociali, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.6 Patti parasociali per le società non quotate che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio (ART. 2341 TER C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A 22
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente dell'organo amministrativo, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 copia del verbale (anche per estratto) contenente la dichiarazione del patto parasociale con l'indicazione dell'oggetto, delle parti e della durata del patto, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.7 Trasferimento partecipazioni di S.r.l. (anche pegni) (ARTT. 2470, 2471 BIS C.C., L. 310/93)

Trasferimento inter vivos

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice Atto: A18
- N. 1 modello S6. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- N. 1 atto di trasferimento quote, con sottoscrizioni autenticate dal notaio o atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Trasferimento mortis causa

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A18
- N. 1 modello S6. La distinta dovrà essere sottoscritta da un erede o dal legatario, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 certificato di morte del socio in carta libera o dichiarazione sostitutiva dell'evento da riportare nelle note del modello.
- Copia del testamento (ove previsto) o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte di tutti gli eredi, attestante lo status di erede o di legatario, allegati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Se uno degli eredi rinuncia all'eredità occorre allegare apposito atto ed inserire nell'autocertificazione degli altri eredi tale rinuncia

10.8 Pignoramenti e sequestri di partecipazioni di S.r.l.
(ARTT. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A18
- N. 1 modello S6. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro della quota, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 atto di pignoramento o di sequestro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- N. 1 dichiarazione sostitutiva di atto notorio (che può anche essere contenuta nel *modello note*) nella quale sia indicato l'avvenuta notificazione al debitore e alla società dell'atto depositato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.9 Estinzione del pignoramento o sequestro di partecipazioni di S.r.l.
(ARTT. 2471, 2471BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A18
- N. 1 modello S6. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha proceduto all'estinzione del pignoramento o del sequestro della quota con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- N. 1 atto di estinzione del pignoramento o del sequestro, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

10.10 Iscrizione domanda di arbitrato
(ART. 35 COMMA 5-BIS D. LGS. 5/2003)

TERMINE: 10 giorni dalla presentazione dell'arbitrato

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 domanda di arbitrato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società è una società di capitali*)

10.11 PROCEDIMENTO ARBITRALE: ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO CON DOMANDA DI ARBITRATO E DEL LODO ARBITRALE
(ART. 35 D. LGS. 5/2003)

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 ordinanza di sospensione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (vedi quanto previsto in tema di *verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito*).
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società è una società di capitali*)

10.12 PARTECIPAZIONE A PROCESSO DI CONCENTRAZIONE DI IMPRESE
(d.l. 35/2005 art 9 comma 1 bis, circolare MAP 3598/C -2006)

Tale fattispecie fa riferimento unicamente alle ipotesi di concentrazione non soggette autonomamente ad iscrizione nel registro delle imprese (joint venture, associazione temporanea di impresa o consorzio interno ex art. 2602). L'iscrizione dell'atto deve essere effettuata con riferimento a ciascuna impresa che partecipa all'aggregazione.

- Codice atto:A99
- N 1 modello S2, riq 20 per le società – modello I2, riq Note per le ditte individuali. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, dall'amministratore o dal titolare.
- N 1 atto di concentrazione (costituzione di joint venture, di associazione temporanea di impresa, di consorzio interno)
- Diritti di segreteria: euro 90,00 per le società; euro 18,00 per le ditte individuali.
- Imposta di bollo: euro 65,00 società di capitali, euro 59,00 società di persone; 42,00 euro per le imprese individuali.

**10.13 ISCRIZIONE DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI
(ART 182 BIS R.D. 267/42)**

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 Accordo di ristrutturazione dei debiti, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

**10.14 Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore
(art. 33 - R.D. 267/42)**

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- Codice atto: **A99**
- modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Rapporto riepilogativo completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Diritti di segreteria pari ad Euro 90,00.
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società è una società di capitali)

PARTE UNDICESIMA – DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

**11.1 Iscrizione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si è soggetti
(ART. 2497BIS C.C.)**

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- N. 1 intercalare S, per indicare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se società di capitali) Euro 59,00 (se società di persone)

**11.2 Cancellazione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si era soggetti
(ART. 2497BIS C.C.)**

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente l'organo amministrativo della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- N. 1 intercalare S, per indicare le società o gli enti che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se società di capitali) Euro 59,00 (se società di persone)

PARTE DODICESIMA – SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

12.1 Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci (ARTT. 2484, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice atto: A13, A09, A07
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale dell'assemblea straordinaria (S.p.A.) o dell'assemblea che modifica l'atto costitutivo (S.r.L.), redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore**. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI
- N. 1 modello intercalare P per ciascuno dei componenti l'organo amministrativo cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Si provvederà d'ufficio, in sede di meccanizzazione, ad annotare nella denominazione sociale lo stato di liquidazione

12.2 Scioglimento di Srl con dichiarazione degli amministratori (ART. 2484 C.C.)

TERMINE: nessuno

L'ufficio provvederà ad annotare solo nel MAD "deposito dell'atto di accertamento delle cause di scioglimento art 2484 del c.c.". Successivamente occorrerà presentare il verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze della straordinaria (senza intervento del notaio) per la messa in liquidazione e nomina del liquidatore. Si rinvia al punto 12.5

- Codice atto: A13
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale / decisione / determina dell'organo amministrativo, in cui si accerta la causa di scioglimento, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Altre cause di scioglimento.

Quando l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento essi devono determinare la competenza a deciderle o accertarle e ad effettuare gli adempimenti pubblicitari.

12.3 Scioglimento con decreto del tribunale (ARTT. 2484, 2485 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A13
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 decreto di scioglimento del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.4 Nomina e/o sostituzione dei liquidatori nel caso di s.p.a. (ART. 2487, 2487BIS, 2365, 2375 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- Codice atto: A09 e A10 (in caso di cessazione di liquidatore)
- modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore**.
- modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.5 Nomina e/o sostituzione dei liquidatori nel caso di s.r.l. (ART. 2487, 2487BIS C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

- Codice atto: A09 e A10 (in caso di cessazione di liquidatore), anche A13 nel caso di scioglimento con dichiarazione degli amministratori (punto 12.2).
- modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dai liquidatori nominati, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- verbale di assemblea ordinaria con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato. Sul modello **vanno trascritti integralmente i poteri del liquidatore.**
- modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.6 Revoca dei liquidatori con decreto del tribunale su istanza dei soci, dei sindaci o del pubblico ministero (ART. 2487 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A10
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore o da chi ha presentato l'istanza di revoca al Tribunale, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 decreto di revoca del Tribunale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- N. 1 modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori revocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.7 Revoca dello stato di liquidazione (ARTT. 2487TER, 2436, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data assemblea

La revoca ha effetto solo dopo due mesi dall'iscrizione nel registro delle imprese della relativa deliberazione, salvo che consti il consenso dei creditori della società o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso.

- Codice atto: A13, A06 e A09 (se la revoca ha effetto immediato)
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale dell'assemblea straordinaria (S.p.A.) o dell'assemblea che modifica l'atto costitutivo (S.r.L.), redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato, **solo se l'effetto della revoca è immediato.** L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI -
- N. 1 modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati, **solo se l'effetto della revoca è immediato.**
- N. 1 dichiarazione dell'amministratore attestante i creditori della società con i relativi consensi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (*vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito"*), **solo se l'effetto della revoca è immediato.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Se la revoca non ha effetto immediato, l'ufficio provvederà ad annotare nel " riquadro 20", il mero deposito del verbale di revoca.

Qualora la revoca abbia effetto dopo due mesi dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- **CODICE ATTO: A09 E A06**
- **N. 1 MODELLO S3. LA DISTINTA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DAI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON LE MODALITÀ INDICATE NELLE NOTE GENERALI - PARTE PRIMA**
- N. 1 certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale competente per territorio, ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (è possibile riportarla anche nel *modello note*), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- N. 1 modello intercalare P per ciascuno dei liquidatori cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.8 Bilancio finale di liquidazione (ART. 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: 730
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 bilancio finale di liquidazione ed eventuale piano di riparto, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")
- N. 1 eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA (vedi quanto previsto in tema di "verbali e decisioni soggetti a iscrizione e deposito")
- N. 1 eventuale dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 4, lettera d), Tariffa, Parte I, D.P.R. 131/86), che può anche essere contenuta nel piano di riparto, ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, **qualora il piano di riparto preveda distribuzione di utili.**
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.9 Richiesta di cancellazione a seguito di approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione (ARTT. 2495, 2492 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A14
- N. 1 modello S3, da presentare una volta **decorsi tre mesi** dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modello XX – NOTE, indicare **che si provvederà, con una ulteriore pratica (vedi punti 12.11), entro 5 giorni al deposito dei libri sociali ovvero indicare il luogo dove saranno depositati i libri sociali.**
- N. 1 certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale competente per territorio, ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportarla anche nel *modello note*), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

La mancata compilazione del modello XX NOTE determinerà la sospensione della pratica

12.10 Richiesta di cancellazione a seguito di approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione (ARTT. 2492, 2495 C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A14
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modello XX – NOTE, indicare **che si provvederà, con una ulteriore pratica (vedi punti 12.11), entro 5 giorni al deposito dei libri sociali ovvero indicare il luogo dove saranno depositati i libri sociali.**
- N. 1 verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci), in cui i soci "approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione, dichiarano di non voler proporre reclamo dinanzi al tribunale e rinunciare al termine dei tre mesi per eventuali opposizioni, così come previsto dall'art. 2492 del c.c., e di autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione dal registro delle imprese", allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- **Nel caso in cui vi siano somme da ripartire**, nel verbale di assemblea i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti o comunque autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione, ovvero al verbale dovranno essere allegate copie delle diverse quietanze di liberatoria rilasciate dai soci, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- **Inoltre, sempre nel caso in cui vi siano somme da ripartire**, n. 1 dichiarazione di avvenuta registrazione presso l'ufficio del registro (ex art. 5, Tariffa, parte II, D.P.R. 131/86) del verbale di assemblea che contiene la delibera di distribuzione degli utili o delle quietanze liberatorie, ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all'ufficio del registro, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

La mancata compilazione del modello XX NOTE determinerà la sospensione della pratica

Istanza di cancellazione

Per il deposito del bilancio finale di liquidazione e dell'istanza di cancellazione devono essere utilizzati **due distinti modelli S3**, ciascuno in regola con l'imposta di bollo e con i relativi diritti di segreteria.

12.11 DEPOSITO LIBRI SOCIALI PER LE SOCIETA' DI CAPITALI
(art 2496)

- N 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Modello XX – Note : riportare l'elenco dei libri sociali depositati.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

12.12 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO (DICHIARATO DAL 16/07/2006)
(art 118 R.D. 267/1942)

TERMINE: Nessuno

- Codice atto: A14
- N 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

PARTE TREDICESIMA – OPERAZIONI STRAORDINARIE

13.1 Trasformazione di società – in società di capitali
(ARTT. 2500, 2500TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice atto: A05, A06 ed eventuale A08
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 atto di trasformazione redatto per atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 relazione di stima (*se la società di "partenza" è una società di persone*) ex art. 2343 (esperto nominato dal tribunale), se la risultante è una società per azioni, o ex art. 2465 (esperto), se la risultante è una società a responsabilità limitata, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 ricevuta del versamento del 25% (100% se società unipersonale) dei conferimenti in denaro sottoscritti. La ricevuta può essere sostituita da una dichiarazione contenuta nell'atto di trasformazione. Va allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo, se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza". L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI -
- N. 1 intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo (contabile e di gestione), se non risultava ricoprire la stessa carica nella società di "partenza". L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- N. 1 intercalare P per ogni persona cessata (anche per carica incompatibile, se la società di "partenza" è una società di persone)
- N. 1 Intercalare S, ove necessario, riportante gli estremi dei soci della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (*se la società di partenza è una società semplice*)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società di "partenza" è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società di "partenza" è una società di capitali*)

13.2 Trasformazione di società – in società di persone
(ARTT. 2500, 2500SEXIES C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice Atto: A04
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 atto di trasformazione redatto per atto pubblico (*se la società di "partenza" è una società di capitali*) ovvero anche per scrittura privata autenticata (*se la società di "partenza" è una società di persone*), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 intercalare P per ognuno dei soci della società risultante.
- N. 1 intercalare P per cessare ognuno dei soci della società di "partenza" (*se società di persone*), ovvero per cessare ognuno dei componenti l'organo amministrativo e di controllo (di gestione e contabile) della società di "partenza" (*se società di capitali*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (*se la società di partenza è una società semplice*)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società di "partenza" è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società di "partenza" è una società di capitali*)

13.3 **Trasformazione eterogenea – da società di capitali**
(ARTT. 2500SEPTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

La trasformazione eterogenea ha effetto dopo sessanta giorni dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, salvo che consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso.

- Codice Atto: A05
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, **solo se l'effetto della trasformazione è immediato**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Con effetto immediato e soggetto risultante iscrivibile nel R.I. sarà altresì necessario:

- Codice Atto: A07
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

Con effetto immediato e soggetto risultante NON iscrivibile nel R.I. sarà altresì necessario:

- Codice Atto: A14
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni "dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti", entro i 30 giorni successivi sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se soggetto risultante iscrivibile nel R.I.:

- Codice Atto: A07
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 certificato di non opposizione dei creditori, ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (è possibile riportarla anche nel *modello note*), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato. L'eventuale iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Se soggetto risultante NON iscrivibile nel R.I.:

- Codice Atto: A14
- N. 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 certificato di non opposizione dei creditori, ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (è possibile riportarla anche nel *modello note*), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

13.4 **Trasformazione eterogenea – in società di capitali**
(ARTT. 2500OCTIES, 2500NOVIES, 2445 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

La trasformazione eterogenea ha effetto dopo sessanta giorni dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, salvo che consti il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso.

- Codice atto: A01 ovvero A05
- N. 1 modello S2 ovvero n. 1 modello R, **da presentare solo se il soggetto "di partenza" è iscritto nel R.I. o, rispettivamente, nel REA.** La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio rogante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 verbale di assemblea straordinaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, **solo se l'effetto della trasformazione è immediato**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00 (*se il soggetto di "partenza" è una società consortile di capitali o cooperativa*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (*se il soggetto di "partenza" è una società semplice o iscritto al REA*)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società di "partenza" è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società di "partenza" è una società di capitali*)

Con effetto immediato e soggetto "di partenza" iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- Codice atto: A05, A06 ed eventualmente A08
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

Con effetto immediato e soggetto "di partenza" NON iscritto nel R.I. sarà altresì necessario:

- Codice atto: A01, A06 ed eventualmente A08
- N. 1 modello S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 373,00

Qualora la trasformazione abbia effetto dopo sessanta giorni "dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti", entro i 30 giorni successivi sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

Se il soggetto "di partenza" è iscritto nel R.I.:

- Codice atto: A05 e A06
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 certificato di non opposizione dei creditori, ovvero una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (è possibile riportarla anche nel *modello note*), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società di "partenza" è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società di "partenza" è una società di capitali*)
-

Se il soggetto "di partenza" NON è iscritto nel R.I.:

- Codice atto: A01 e A06
- N. 1 modello S1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali che cessa
- N. 1 modello intercalare P per ciascun componente degli organi sociali nominato. L'iscrizione di nomina è richiesta con le modalità di cui alle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 373,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società di "partenza" è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società di "partenza" è una società di capitali*)

13.5 Fusione/Scissione – iscrizione del progetto (ARTT. 2501BIS, 2501TER, 2506BIS C.C.)

TERMINE: nessuno

- Codice atto: A16 (fusione) A17 (scissione)
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 progetto di fusione/scissione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- N. 1 relazione della società di revisione incaricata della revisione della società obiettivo o della società acquirente, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA, **solo per le acquisizioni con indebitamento, c.d. leveraged buyout**
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società di "partenza" è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società di "partenza" è una società di capitali*)

Deposito del progetto

Tutte le società partecipanti alla fusione/scissione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio registro imprese competente.

La partecipazione alla fusione non è consentita alle società in liquidazione che abbiano iniziato la distribuzione dell'attivo, (art. 2501 del c.c.), e che quindi abbiano depositato, presso il registro delle imprese, il bilancio finale di liquidazione.

13.6 Fusione/Scissione – iscrizione della decisione dei soci
(ARTT. 2501QUATER, 2501QUINQUIES, 2501SEXIES, 2501SEPTIES, 2502, 2502BIS, 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice atto: A16 (fusione) A17 (scissione)
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (*eventualmente da un amministratore, nel caso di società di persone*), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 deliberazione ricevuta da notaio contenente la decisione in ordine alla fusione/scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 situazione patrimoniale, ex art. 2501 quater, se il bilancio dell'ultimo esercizio è stato chiuso da oltre sei mesi. Diversamente potrà essere sostituito con il bilancio.
- N. 1 relazione degli amministratori (*se prevista*), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 relazione degli esperti (*se prevista*), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- N. 1 relazione di stima ex art. 2343 c.c., in ipotesi di fusione/scissione di società di persone.
- N. 1 dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel *modello note*) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- I Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società di "partenza" è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società di "partenza" è una società di capitali*)

Fusione "semplificata"

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute, può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90%, può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis.

13.7 Fusione/Scissione – iscrizione della decisione degli amministratori (incorporazione di società interamente possedute)
(ARTT. 2505, 2505BIS, 2506TER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice atto: A16 (fusione) A17 (scissione)
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio (*eventualmente da un amministratore, nel caso di società di persone*), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 deliberazione dell'organo amministrativo ricevuta da notaio, contenente la decisione in ordine alla fusione/scissione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 situazione patrimoniale ex art. 2501 quater, se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- N. 1 relazione di stima ex art. 2343 c.c., in ipotesi di fusione/scissione di società di persone con società di capitali
- N. 1 dichiarazione (che può anche essere contenuta nella deliberazione ovvero nel *modello note*) in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (*se la società di "partenza" è una società di persone*)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (*se la società di "partenza" è una società di capitali*)

Fusione "semplificata"

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute, può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90%, può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis.

13.8 Fusione/Scissione – iscrizione dell'atto
(ARTT. 2504, 2504BIS, 2506TER, 2506QUATER C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- Codice atto: A16 (fusione) A17 (scissione)
- N. 1 modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 modello S3, nel caso in cui la fusione/scissione comporti la cessazione della società relativamente alla quale viene depositato l'atto. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 atto di fusione/scissione nella forma di atto pubblico, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- N. 1 dichiarazione di avvenuto pagamento dei creditori (anche con polizza assicurativa/fideiussoria), ovvero n. 1 atto contenente il consenso dei creditori, ovvero n. 1 asseverazione della società di revisione, **nel caso l'atto sia depositato prima del decorso dei sessanta giorni dalla data di iscrizione della decisione**, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00 (se la società di "partenza" è una società di persone)
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (se la società di "partenza" è una società di capitali)

Fusione che determina l'iscrizione di una nuova società

Nel caso in cui alla fusione/scissione consegua l'iscrizione di una nuova società e/o di nuove unità locali, è necessario procedere alla compilazione della modulistica prevista (modello S1 e/o UL, rispettivamente).

PARTE QUATTORDICESIMA – SEDI SECONDARIE DI SOCIETÀ' DI CAPITALI

SEDI SECONDARIE DI SOCIETÀ' DI CAPITALI

14.1 Istituzione di sede secondaria (ART. 2299, 2328, 2330 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- Modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modello S1, in aggiunta al modello SE, nel caso di società estera.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 75,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

14.2 Istituzione di sede secondaria all'estero

TERMINE: nessuno

- codice atto: A03
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un componente l'organo amministrativo o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, tradotto e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

14.3 Modifica di sede secondaria (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

14.4 Modifica dell'indirizzo della sede secondaria all'interno dello stesso comune (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data della modifica

- codice atto: A03
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- Verbale dell'organo amministrativo, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

14.4. bis Modifica dell'indirizzo della sede secondaria per variazione toponomastica

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o dal preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 comunicazione del Comune ovvero autocertificazione riportata nel modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria non previsti
- Imposta di bollo non prevista

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

14.5 Cancellazione di sede secondaria (ART. 2299, 2328, 2436 C.C.)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice atto: A03
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

PARTE QUINDICESIMA – SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

SOCIETÀ DI PERSONE (S.N.C. E S.A.S.) E CONSORTILI DI PERSONE

15.1 Iscrizione atto costitutivo (artt. 2296, 2315 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 170,00,
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**15.2 Iscrizione atto di modifica dell'atto costitutivo (o patti sociali)
(artt. 2300, 2315 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

15.2 bis Modifica della sede per variazione toponomastica

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- N. 1 modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 comunicazione del Comune ovvero autocertificazione riportata nel modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria non previsti
- Imposta di bollo non prevista

**15.3 Cessione, donazione, pegno e trasferimento mortis causa della quota e modifica della compagine sociale
(artt. 2300, 2315, 2322 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio nuovo e/o cessato e/o modificato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**15.4 Decesso di un socio –comunicazione dell'evento
(art. 2284 c.c.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: nessuno
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio o da un erede (o legatario) con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia del certificato di morte (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel modello NOTE), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

Annotazione nel Registro Imprese

A seguito della ricezione di questa comunicazione, l'ufficio provvederà ad annotare l'evento nelle notizie storiche (MAD).

**15.5 Decesso di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali
(artt. 2284, 2300, 2315, 2322 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio cessato
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Eventuale intercalare P per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**15.6 Recesso di un socio – comunicazione dell’evento
(art. 2285 c.c.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: nessuno
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dall’interessato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Copia della dichiarazione del recesso, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Copia della prova di avvenuta ricezione della dichiarazione da parte degli altri soci (o dichiarazione sostitutiva dell’atto notorio, che può anche essere contenuta nel modello NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA. *Nel caso in cui la società sia contratta a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci il recesso deve essere comunicato con un preavviso di almeno tre mesi*
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

Avvertenze

Si tratta del caso in cui un socio pur avendo dato comunicazione di recesso non venga convocato per la redazione dell’atto modificativo.

A seguito della ricezione di questa comunicazione, l’ufficio provvederà ad annotare l’evento nelle notizie storiche (MAD), l’ufficio avvierà il procedimento di cui all’art. 2190 c.c..

**15.7 Recesso di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali
(artt. 2285, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell’atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio receduto e/o per ogni socio modificato e/o per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**15.8 Esclusione di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali
(artt. 2286, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell’atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Intercalare P, per ogni socio escluso e/o per ogni socio modificato e/o per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze

Si tratta del caso in cui prima di effettuare la modifica dei patti sociali la deliberazione di esclusione sia stata comunicata al socio escluso senza che lo stesso abbia fatto opposizione.

**15.9 Esclusione di un socio – iscrizione della modifica dei patti sociali sottoposta a condizione
(artt. 2286, 2300 c.c.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell’atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione al socio escluso, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- codice atto: A04
- modello S2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia della prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel modello NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- copia del certificato di non opposizione da parte del socio escluso (o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, che può anche essere contenuta nel modello NOTE), allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- Intercalare P, per ogni socio escluso e/o per ogni socio modificato e/o per ogni nuovo socio
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

15.10 Riunione dei diritti di usufrutto e nuda proprietà delle quote a seguito di decesso dell'usufruttuario

TERMINE: nessuno

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P, per ogni socio deceduto
- Eventuale intercalare P per ogni socio interessato dalla modifica
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Avvertenze

In caso di decesso del titolare della nuda proprietà si procederà al deposito dell'atto modificativo secondo le modalità di cui al paragrafo 2.1.

15.11 Nomina dell'amministratore provvisorio di s.a.s. (art. 2323 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data nomina

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dall'amministratore provvisorio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto di nomina dell'amministratore provvisorio, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Intercalare P, relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio
- Eventuale Intercalare P, relativo alla cessazione dell'accomandatario (o degli accomandatari)
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

PARTE SEDICESIMA – SEDI SECONDARIE DI SOCIETA' DI PERSONE

SEDI SECONDARIE DI SOCIETA' DI PERSONE

16.1 Istituzione di sede secondaria (art. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A03
- modello SE . La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- modello intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 34,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

16.2 Istituzione di sede secondaria all'estero

TERMINE: nessuno

- codice atto: A03
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di istituzione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- modello intercalare P per ciascun rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

16.3 Modifica di sede secondaria (art. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A03
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che modifica la sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- modello intercalare P per ciascuna modifica relativa al rappresentante preposto alla sede secondaria
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

16.3. bis Modifica dell'indirizzo della sede secondaria per variazione toponomastica

TERMINE: nessuno

- Codice Atto: A99
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore o dal preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 comunicazione del Comune ovvero autocertificazione riportata nel modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria non previsti
- Imposta di bollo non prevista

16.4 Cancellazione di sede secondaria (art. 2299, 2300 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A03
- modello SE. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore o dal rappresentante preposto alla sede secondaria, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di cancellazione della sede secondaria, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

Presentazione della domanda

Si fa presente che è possibile presentare la domanda di iscrizione alternativamente presso l'ufficio del registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

PARTE DICIASSETTESIMA – SCIOGL., LIQU. E CANC. DI SOCIETA' DI PERSONE

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE

17.1 Scioglimento con atto notarile e contestuale cancellazione (art. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A14
- modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- indicazione nel modello NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

17.2 Scioglimento con atto notarile con o senza liquidazione (art. 2272, 2308 C.C.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A09 (*se viene nominato il liquidatore*)
- modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- atto notarile di modifica dei patti sociali, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

17.3 Scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale cancellazione (art. 2272, 2323 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A13 e A14
- modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal socio superstite, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- indicazione nel modello NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal socio superstite che è stato approvato il piano di riparto e l'insussistenza di debiti e crediti, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

17.4 Cancellazione a seguito di liquidazione (art. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- indicazione nel modello NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili / sociali.
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel modello NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato oppure certificato di non opposizione allegato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

17.5 Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del fallimento (dichiarato dal 16/07/2006) (art 118 R.D. 267/1942)

TERMINE: Nessuno

- Codice atto: A14
- N 1 modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00

- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

PARTE DICIOTTESIMA – COSTITUZIONE E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' SEMPLICI

SOCIETÀ SEMPLICI

18.1 Iscrizione atto costitutivo a seguito di atto notarile (artt. 2251 c.c., 18 dpr 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 80,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il modello S5),
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.2 Iscrizione atto costitutivo a seguito di scrittura privata non autenticata (artt. 2251 c.c., 18 DPR. 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto nella forma di scrittura privata non autenticata (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 80,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il modello S5)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.3 Iscrizione atto costitutivo a seguito di contratto verbale (artt. 2251 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data costituzione

- codice atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno indicati i poteri riportati nei patti sociali
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 144,00 ovvero pari a Euro 80,00 (se richiede contestualmente la qualifica di impresa agricola allegando il modello S5)
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.4 Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo con atto notarile (artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 2.1

- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.5 Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo costituita con scrittura privata non autenticata
(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- copia dell'atto che modifica l'atto costitutivo sottoscritto dai contraenti (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 2.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.6 Iscrizione atto di modifica dei patti sociali o dell'atto costitutivo costituita con contratto verbale
(artt. 2252 c.c., 18 DPR 581/95)**

TERMINE: 30 giorni data modifica patti sociali

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente i nuovi articoli negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 2.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.7 Scioglimento e contestuale cancellazione
(art. 2272 C.C., ART. 18 DPR 581/95)**

TERMINE: 30 giorni data avvenuto scioglimento

- codice atto: A13 e A14
- modello S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore (in caso di scrittura privata non autenticata) ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- indicazione nel modello NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili
- atto di scioglimento (registrato presso la competente Agenzia delle Entrate, se scrittura privata autenticata), seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.8 Scioglimento con atto notarile con o senza liquidazione
(art. 2272, 2308 C.C.)**

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A09 (se viene nominato il liquidatore)
- modello S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Eventuale intercalare P per la nomina del liquidatore, se deliberata anche la liquidazione
- atto di scioglimento, seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

**18.9 Cancellazione a seguito di liquidazione
(art. 2311, 2312 C.C.)**

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- modello S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal liquidatore ovvero da tutti i soci (in caso di atto verbale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- indicazione nel modello NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal liquidatore attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA

- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel modello NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato oppure certificato di non opposizione allegato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI –
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

18.10 Iscrizione di altri atti o fatti riferiti alle società semplici

Si rinvia alla disciplina prevista per le altre società di persone tenendo presente la forma dell'atto con cui si è costituita la società

PARTE DICIANNOVESIMA – SOC. TRA AVVOCATI COST. E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

SOCIETÀ TRA AVVOCATI

Avvertenza

Si fa presente che alle società tra avvocati si applica la disciplina prevista dalle società in nome collettivo

19.1 Iscrizione atto costitutivo a seguito di atto notarile (Dlgs 96/01, art. 18 DPR 581/95, art. 2296 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo integrale dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun socio, riportando i dati anagrafici, la qualifica, l'ammontare del conferimento
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale pari a Euro 170,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

19.2 Annotazione dell' iscrizione nell'albo del consiglio dell'ordine (art. 28 Dlgs 96/01)

TERMINE: nessuno

- codice atto: nessuno
- modello S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro vanno indicati gli estremi di iscrizione nell'albo del consiglio dell'ordine degli avvocati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

19.3 Iscrizione atto di modifica dell'atto costitutivo (o patti sociali) (Dlgs 96/01, art. 2300 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -PARTE SECONDA
- In caso di modifica dell'oggetto sociale o dei poteri riportati nei patti sociali, vanno trascritti integralmente negli appositi riquadri
- In caso di modifica della compagine sociale si veda il paragrafo 2.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 59,00

PARTE VENTESIMA – COSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA COST. E MODIFICA ATTO COSTITUTIVO

CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

20.1 Iscrizione atto costitutivo (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Nell'apposito riquadro va indicato il testo dell'oggetto sociale
- Nell'apposito riquadro vanno riportati i poteri riportati nei patti sociali
- copia dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascun componente dell'organo amministrativo
- intercalare S contenente l'elenco dei consorziati
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 93,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Revisori contabili, collegio sindacale e collegio dei probiviri

Si fa presente che in ogni caso NON va comunicata la nomina, la modifica e la cessazione dei componenti del collegio sindacale, dei revisori contabili e del collegio dei probiviri.

20.2 Modifica atto costitutivo (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A04
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto modificativo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

20.3 Modifica consorziati (entrata/uscita) (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A05
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un socio amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare S, nel quale indicare i consorziati entrati e usciti e il riepilogo dei consorziati (elenco soci).
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea), registrato presso la competente Agenzia delle Entrate, contenente la modifica dei consorziati e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

20.4 Rinnovo cariche sociali (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A06
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- copia del verbale (dell'organo amministrativo o dell'assemblea) contenente la nomina dei componenti l'organo amministrativo, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ciascuna persona nominata/cessata
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Revisori contabili, collegio sindacale e collegio dei probiviri

Si fa presente che in ogni caso NON va comunicata la nomina, la modifica e la cessazione dei componenti del collegio sindacale, dei revisori contabili e del collegio dei probiviri.

20.5 Scioglimento con o senza liquidazione (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: A13 e A09 (*se nominato il liquidatore*)
- modello S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale intercalare P per ciascun liquidatore
- eventuale intercalare P per ciascun amministratore cessato

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

20.6 Scioglimento con o senza liquidazione e contestuale cancellazione (art. 2612 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto: codice atto: A13 e A09 (*se nominato il liquidatore*) e A14
- modello S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un liquidatore/amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto notarile, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

20.7 Cancellazione di consorzio (art. 2612 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto: A14
- modello S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- indicazione nel modello NOTE del luogo ove sono depositate le scritture contabili
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta da chi presenta la pratica attestante che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto, l'insussistenza di debiti e crediti, e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società, allegata con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel modello NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato oppure certificato di non opposizione allegato con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI –
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

20.8 Deposito situazione patrimoniale (art. 2615 bis c.c.)

TERMINE: 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice atto: 720
- modello B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- Situazione patrimoniale, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Si fa presente che non vanno depositati il conto economico e la nota integrativa nonché il verbale di approvazione.

20.9 Deposito bilancio di esercizio dei confidi ed elenco soci (art. 13, comma 35, DL 269/03)

TERMINE: 30 giorni dalla data di approvazione

- codice Atto: 711 o 712
- modello B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -
- Bilancio di esercizio, costituito da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Relazione sulla gestione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- Verbale assembleare di approvazione, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- Intercalare S, per comunicare la situazione relativa all'elenco soci
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

PARTE VENTUNESIMA – SOCIETA' ESTERE

SOCIETÀ ESTERE

21.1 AVVERTENZE GENERALI

Atti esteri

Per atto estero si intende qualunque atto giuridico redatto all'estero e può consistere in:

- a) Atti pubblici redatti da un notaio estero

- b) Scritture private autenticate da un notaio estero
- c) Atti emessi da pubbliche autorità straniere
- d) Scritture private non autenticate formate all'estero

Gli atti di cui ai punti a), b) e c) devono essere depositati presso l'archivio notarile italiano o presso un notaio italiano esercente (legge n. 89/1913, art.106 numero 4).

Legalizzazione degli atti esteri

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non muniti di timbro "Apostille" NON è prevista nei seguenti casi:
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (<http://www.ministeri.it>)
- atti di cui al punto d)

Apposizione del timbro "Apostille"

È prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c), se non legalizzati
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 NON è prevista nei seguenti casi:
- atti di cui ai punti a), b) e c), se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Italia, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui al punto d)

Traduzione degli atti esteri

La traduzione in lingua italiana (che deve essere allegata all'atto redatto in lingua straniera) deve essere certificata conforme al testo straniero:

- o da un traduttore ufficiale iscritto in Tribunale
- o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero

21.2 Iscrizione sede secondaria di società estera (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice Atto: A03
- modello S1 con modello SE. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto istitutivo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- eventuale atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, se non contenuto nell'atto istitutivo della sede secondaria, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- intercalare P per ciascuna persona con la rappresentanza legale della società estera
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 110,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

21.3 Iscrizione atto di modifica di sede secondaria di società estera (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice Atto: A03
- modello SE. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -PARTE PRIMA.
- copia dell'atto modificativo della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

21.4 Iscrizione atto di modifica rappresentanti in Italia di società estera (art. 2508 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice Atto: A03
- modello SE. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.
- atto di nomina del rappresentante stabile in Italia, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI -
- intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

21.5 Iscrizione atto di modifica dati relativi alla sede legale di società estera con sede secondaria in Italia

TERMINE: nessuno

- codice Atto: A03
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, tradotto e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- eventuale intercalare P per ciascuna persona alla quale viene attribuita/modificata/revocata la rappresentanza legale
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

21.6 Cancellazione di sede secondaria di società estera (art. 2506 c.c.)

TERMINE: 45 giorni data atto

- codice Atto: A03
- modello SE. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, da un legale rappresentante o da uno dei rappresentanti stabili in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di cancellazione della sede secondaria. Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano. I documenti vanno presentati seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

21.7 Iscrizione unità locali di società estera

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'apertura

- codice Atto: nessuno
- modello R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modello UL
- Eventuale procura con la quale viene nominato il rappresentante in Italia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, tradotto e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per i soggetti con la rappresentanza dell'impresa in Italia e all'estero
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTO

21.8 Modifica unità locali di società estera

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice Atto: nessuno
- modello UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTO

21.9 Cancellazione di una unità locale di società estera

TERMINE: 30 giorni dalla data di chiusura

- codice Atto: nessuno
- modello UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTO

21.10 Cancellazione dell'unica unità locale di società estera in provincia

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- codice Atto: nessuno
- modello R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00

- Imposta di bollo NON PREVISTO

21.11 Iscrizione atto di modifica dei dati relativi alla sede legale di società estera con unità locale in Italia

TERMINE: nessuno

- codice Atto: nessuno
- modello R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, attestante la modificazione dei dati relativi alla sede legale, tradotto e allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTO

PARTE VENTIDUESIMA – GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (GEIE)

GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (G.E.I.E.)

22.1 Iscrizione G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice Atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare S contenente l'elenco dei soci
- intercalare P per ogni amministratore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 93,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

22.2 Modifica del contratto di G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice Atto: A05
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto modificativo dell'atto costitutivo redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

22.3 Deposito della situazione patrimoniale del G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio

- codice Atto: 700
- modello B. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un amministratore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Bilancio di esercizio, costituito da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Eventuale relazione del collegio sindacale, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 60,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Si fa presente che non vanno depositati la relazione sulla gestione e il verbale di approvazione.

22.4 Scioglimento e liquidazione di G.E.I.E. (Reg. CEE n. 2137/85 e DLgs. 240/91)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice Atto: A13 e A09
- modello S3. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore/liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.

- atto di scioglimento redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni liquidatore
- intercalare P per ogni amministratore cessato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

22.5 Cancellazione a seguito di liquidazione (ARTT. 2311, 2312 C.C.)

TERMINE: nessuno

- codice Atto: A14
- modello S3. La distinta dovrà essere sottoscritta dal liquidatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta prima del decorso di due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione con la quale i soci attestano di accettare all'unanimità il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società. La dichiarazione va sottoscritta da tutti i soci con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Nel caso in cui la cancellazione venga richiesta decorsi due mesi dalla comunicazione del piano di riparto, dichiarazione da effettuare nel modello NOTE con la quale il liquidatore attesta che il piano di riparto non è stato impugnato
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

Avvertenza

Si fa presente che nel caso in cui la dichiarazione dei soci contenga quietanze ovvero il piano di riparto è necessario indicare gli estremi di registrazione.

PARTE VENTITREESIMA – ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.267/00

ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.267/00

23.1 Iscrizione ente pubblico (art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dall'inizio dell'attività economica

- codice Atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- modello S5 oppure modello UL per comunicare l'inizio dell'attività economica
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 93,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

23.2 Iscrizione azienda speciale o consorzio ex L.267/00 (art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice Atto: A01
- modello S1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto costitutivo e statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuti nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- intercalare P per ogni amministratore
- eventuale intercalare P per il direttore
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Diritto annuale pari a Euro 93,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

23.3 Modifica dell'atto costit. dell'ente pubblico, dell'azienda speciale o del consorzio (art. 2201 c.c., art. 12 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

- codice Atto: A05

- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio/segretario comunale o da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- atto modificativo dello statuto redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata oppure contenuto nella deliberazione dell'ente, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00
- Imposta di bollo pari a Euro 65,00

PARTE VENTIQUATTRESIMA – R.E.A. – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

R.E.A. - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Avvertenza

- Nelle denunce REA non va indicato nessun codice atto.
- Per ogni evento occorre presentare una pratica distinta con il pagamento dei relativi diritti (ad esempio: aperture di tre diverse unità locali con la stessa data sono da considerarsi tre eventi e quindi tre distinte pratiche).
- sul mod S5 si applica il bollo solo se utilizzato per l'iscrizione nella sezione agricola.
- sul mod UL si applica il bollo solo per denunciare nelle imprese individuali l'inizio di attività diverse da quella svolta precedentemente.
- la data di inizio attività per il commercio all'ingrosso e in generale per tutte le ATTIVITA' QUALIFICATE deve coincidere con la data di spedizione della pratica

24.1 Iscrizione prima attività

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- modello S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.2 Modifica dell'attività esercitata

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività

- modello S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.3 Cessazione di tutta l'attività esercitata

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività

- modello S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia di cessazione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.4 Iscrizione unità locale

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- modello UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritto annuale pari al 20% dell'importo dovuto in caso di prima iscrizione dell'impresa (arrotondato all'unità di euro)
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.5 Modifica e chiusura di unità locale

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica o chiusura

- modello UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.5. bis Modifica della sede dell'unità locale per variazione toponomastica

TERMINE: nessuno

- modello UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- N. 1 comunicazione del Comune ovvero autocertificazione riportata nel modello NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica
- Diritti di segreteria non previsti
- Imposta di bollo non prevista

24.6 Iscrizione unità locale ubicata all'estero

TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura

- modello UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, tradotto dal tribunale o da una rappresentanza diplomatica
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritto annuale NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.7 Iscrizione cariche tecniche presso la sede (es. direttori tecnici, preposti, ecc.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- modello S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e dal soggetto nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.8 Iscrizione cariche tecniche presso l'unità locale (es. direttori tecnici, preposti, ecc.)

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- modello UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e dal soggetto nominato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.9 Cessazione di cariche tecniche presso la sede (es. direttori tecnici, preposti, ecc.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- modello S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.10 Cessazione di cariche tecniche presso l'unità locale(es. direttori tecnici, preposti, ecc.)

TERMINE: 30 giorni dalla cessazione

- modello UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.11 Variazioni dati anagrafici di titolari di qualifica e di carica

TERMINE: 30 giorni dalla nomina

- modello Int P. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal soggetto interessato, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.12 Iscrizione dell' associazione – fondazione - comitati – altri enti non societari (art. 9 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data di effettivo inizio dell'attività

- modello R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- modello Int P per i soggetti che hanno la legale rappresentanza.
- modello S5 (se l'attività viene svolta nella sede dell'associazione) oppure UL (se l'attività viene svolta presso un'unità locale), con i dati riguardanti l'attività svolta
- copia semplice dell'atto costitutivo e copia del verbale con la nomina del legale rappresentante in carica, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Imposta di bollo NON PREVISTA

Avvertenze

La circolare ministeriale n°3407/C del 09/01/1997 ha sancito che sono iscrivibili nel REA "tutte quelle forme di esercizio collettivo di attività economiche di natura commerciale o agricola che si collocano in una dimensione di sussidiarietà o di ausiliarità rispetto all'oggetto principale di natura ideale, culturale, ricreativa, ecc. del soggetto stesso": tra queste rientrano tutte le associazioni che svolgono un'attività economica in via non prevalente rispetto allo scopo principale.

24.13 Modifica dell'associazione– fondazione - comitati – altri enti non societari (art. 9 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalle variazioni

- modello R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- modello Int P per gli eventuali soggetti che variano.
- modello S5 (se i dati che variano riguardano l'attività svolta nella sede dell'associazione) oppure UL (se i dati che variano riguardano l'attività svolta nell'unità locale), con i dati riguardanti l'attività svolta
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia di modifica, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Imposta di bollo NON PREVISTA

24.14 Cancellazione dell'associazione – fondazione - comitati – altri enti non societari (art. 9 DPR 581/95)

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività

- modello R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione, allegata seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Imposta di bollo NON PREVISTA

Avvertenze

La cancellazione va effettuata a seguito di cessazione totale di ogni attività economica indipendentemente dal fatto che l'associazione cessi anche l'attività istituzionale non economica o la propria esistenza giuridica.

PARTE VENTICINQUESIMA – IMPRESE INDIVIDUALI

IMPRESE INDIVIDUALI

Avvertenze

Per le attività qualificate (legge 46/90 Impiantistica, legge 122/92 Autoriparatori, legge 82/94 Imprese di pulizia, legge 221/03 Facchinaggio, legge 114/98 Ingrosso) occorre far riferimento ed allegare la documentazione prevista dalle istruzioni specifiche, consultabile nel sito della Camera di Commercio di Latina.

25.1 Iscrizione di imprenditore commerciale (art. 2195,2196,2082 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- Codice atto: **nessuno**
- modello I1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- eventuale copia autorizzazione o comunicazione o DIA (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Diritto annuale pari ad Euro 93,00 (sezione ORDINARIA).
- Imposta di bollo pari ad Euro 42,00 (con modalità cartacea Euro 14,62).

25.2 Iscrizione di piccolo imprenditore e imprenditore agricolo (art. 2195,2196,2083, 2135 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività

- Codice atto: **nessuno**
- modello I1. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- eventuale copia autorizzazione o comunicazione o DIA (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Diritto annuale pari ad Euro 80,00 (sezione SPECIALE).
- Imposta di bollo pari ad Euro 42,00 (con modalità cartacea Euro 14,62).

25.3 Modifica dell'impresa individuale (art. 2196 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica

- Codice atto: **nessuno**
- modello I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- eventuale copia autorizzazione o comunicazione o DIA (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio di un'altra attività o attestante la modifica effettuata.
- eventuale copia della comunicazione di cessazione di parte dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Imposta di bollo pari ad Euro 42,00 (con modalità cartacea Euro 14,62).

avvertenze

Il mod I2 utilizzato esclusivamente per il deposito di licenze ed autorizzazioni è esente dall'imposta di bollo.

25. 4 Cancellazione dell'impresa individuale (art. 2196 c.c.)

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione attività

- Codice atto: **nessuno**
- modello I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione ovvero cessazione della partita IVA.
- Diritti di segreteria NON PREVISTI.
- Imposta di bollo pari ad Euro 42,00 (con modalità cartacea Euro 14,62).

25. 5 Iscrizione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti (art. 182 BIS R.D. 267/42)

TERMINE: NESSUNO

- Codice atto: **A99**
- modello I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Accordi di ristrutturazione dei debiti, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Diritti di segreteria pari ad Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Imposta di bollo pari ad Euro 42,00 (con modalità cartacea Euro 14,62).

25.6 Iscrizione dell'avvenuta concentrazione di imprese (art. 9 LEGGE 80/2005 CIRC. MAP 3598/c)

TERMINE: NESSUNO

- Codice atto: **A99**
- modello I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Atto di concentrazione (contratto di costituzione di aggregazione fra imprese ovvero contratto di costituzione di consorzio per l'istituzione di una organizzazione fra imprese), allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE
- Diritti di segreteria pari ad Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Imposta di bollo pari ad Euro 42,00 (con modalità cartacea Euro 14,62).

25.7 Rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore (art. 33 - R.D. 267/42)

TERMINE: 15 giorni dalla scadenza del termine concesso al comitato dei creditori per fare osservazioni

- Codice atto: **A99**
- modello I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal curatore, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI.
- Rapporto riepilogativo completo di conto gestione e delle eventuali osservazioni, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI.
- Diritti di segreteria pari ad Euro 18,00 (con modalità cartacea Euro 23,00).
- Imposta di bollo pari ad Euro 42,00 (con modalità cartacea Euro 14,62).

PARTE VENTISEIESIMA – TRASFERIMENTI DI AZIENDA

TRASFERIMENTI DI AZIENDA

26.1 Iscrizione atto di trasferimento di azienda (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice Atto: A20
- modello TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo pari alla natura giuridica del soggetto che effettua il deposito (65 euro se società di capitali, 59 euro se società di persona, 42 euro negli altri casi)

Avvertenza

Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.

Avvertenza

In ottemperanza all'art. 111, 6° comma, lett. C del **la legge finanziaria 2006 della Regione Lazio n° 4 del 26/04/06**, in base alla quale per il *commercio su aree pubbliche*, la reintestazione dell'autorizzazione è rilasciata a seguito di cessione o affitto in gestione dell'azienda. Pertanto non sussistono più deroghe normative per tali categorie in tema di cessione o affidamento in gestione di azienda. Il TA sarà, quindi, prodotto esclusivamente dal notaio come tutte le altre imprese.

26.2 Iscrizione atto di trasferimento di azienda a seguito di conferimento in società (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice Atto: A20
- modello TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI -

- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA ovvero indicazione nel modello NOTE degli estremi di deposito dell'atto costitutivo della società
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo pari alla natura giuridica del soggetto che effettua il deposito (65 euro se società di capitali, 59 euro se società di persona, 42 euro negli altri casi)

Avvertenza

Il deposito va effettuato esclusivamente presso il Registro Imprese ove è iscritto il cedente, ovvero se il cedente non è iscritto, presso il Registro Imprese ove è iscritto il cessionario. Nel caso non siano iscritti né il cedente né il cessionario il deposito va effettuato presso il Registro delle Imprese ove il cedente ha la residenza.

26.3 Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto : A20
- modello TA. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- copia dell'atto di risoluzione del contratto di affitto di azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo pari alla natura giuridica del soggetto che effettua il deposito (65 euro se società di capitali, 59 euro se società di persona, 42 euro negli altri casi)

Avvertenza

Il deposito va effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto di azienda (anche se cessata). Il modulo TA deve essere compilato indicando ancora come cedente il soggetto originariamente titolare del contratto d'affitto.

26.4 Iscrizione atto di trasferimento di azienda contenente più aziende o rami di azienda (art. 2556 c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

- codice atto:A20
- n. 1 modello TA per ogni azienda o ramo di azienda individuato e trasferito con l'atto notarile. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal notaio, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- copia dell'atto di trasferimento dell'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI – PARTE SECONDA
- Diritti di segreteria pari a Euro 30
- Imposta di bollo pari alla natura giuridica del soggetto che effettua il deposito (65 euro se società di capitali, 59 euro se società di persona, 42 euro negli altri casi)

Avvertenza

Va presentato un modulo TA per ciascuna azienda o ramo d'azienda ceduto e una sola copia dell'atto di trasferimento di azienda. Inoltre, va corrisposto un unico diritto di segreteria e un'unica imposta di bollo.

26.5 Iscrizione risoluzione del contratto di affitto di azienda senza atto (art. 2556 c.c.)

TERMINE: nessuno

- codice atto : A99
- modello S2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal soggetto cedente, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI
- modulo XX – Note, nel quale dovrà essere specificata la modalità in cui è avvenuta la risoluzione del contratto di affitto di azienda
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Imposta di bollo pari alla natura giuridica del soggetto che effettua il deposito (65 euro se società di capitali, 59 euro se società di persona, 42 euro negli altri casi)

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Codice univoco di identificazione della pratica [_____]

I sottoscritti dichiarano

A) Procura di conferire al Sig. _____ procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.
B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati di attestare in qualità di amministratori – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.
C) Domiciliazione di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella <input type="checkbox"/> .
D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali) che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 c.c.) e di controllo (art. 2400 c.c.) della società: _____

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (amm.re, sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire – anche in qualità di procuratore speciale (sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 c.c. (con procura depositata per l'iscrizione nel Registro delle Imprese di _____ n. prot. _____) – in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c.