



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Viale Umberto I n.80/84 - 04100 Latina
Telefono 0773 6721 (centralino) - Fax 0773 693003
E-mail: enzo.para@lt.camcom.it

UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE

IL BILANCIO TELEMATICO ED INFORMATICO CON FIRMA DIGITALE

SCHEDE RIASSUNTIVE



INFORMAZIONI UTILI

- Call Center Infocamere per Deposito Bilanci : 848580303 (8.00 – 22.00), fine Giugno e fine Luglio (8.00 – 24.00)
- Call Center Infocamere per Fedra : 06/44073777
- Call Center C.C.I.A.A. di Latina per Deposito Bilanci : 848/800084
- Sito Internet C.C.I.A.A. di Latina : <http://www.cameradicommerciolatina.it> (modulistica on-line)
- Sito Internet **Telemaco** : <https://telemaco.infocamere.it>
- Sito internet **Smart Card** : <http://www.card.infocamere.it>

LA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI CONSORZI

TERMINI PER IL DEPOSITO:	ENTRO DUE MESI dalla chiusura dell'esercizio annuale
LUOGO DI DEPOSITO:	Presso il Registro delle Imprese nella cui circoscrizione il consorzio ha la propria sede legale.
MODULISTICA:	Modello B, codice atto 720
ALLEGATI:	SITUAZIONE PATRIMONIALE , dichiarata conforme all'originale depositata presso la società e sottoscritta digitalmente dal soggetto che ha la direzione del consorzio o da un professionista appositamente incaricato ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 350/2003. N.B.: ogni allegato deve essere contenuto in un singolo file
FORMALITA' PER IL DEPOSITO:	I file debbono essere sottoscritti digitalmente dal soggetto che ha la direzione del consorzio o da un professionista appositamente incaricato ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 350/2003.
DIRITTI ed IMPOSTE:	Diritti di segreteria: Euro 60,00 (modalità telematica); Imposta di bollo: Euro 65,00

N.B.: Per quanto riguarda i consorzi di garanzia fidi, il bilancio di esercizio deve essere redatto con l'osservanza delle disposizioni dettate per le S.p.a., approvato dall'assemblea entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio e depositato al R.I. entro 30 giorni dall'approvazione, corredato dal verbale di approvazione, dalla relazione sulla gestione e dalla eventuale relazione del collegio sindacale.



IL DEPOSITO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO ED ELENCO SOCI DELLE S.P.A. e S.A.P.A. -

TERMINI PER IL DEPOSITO:	ENTRO 30 GIORNI dalla data del verbale di approvazione del bilancio
LUOGO DI DEPOSITO:	Presso il Registro delle Imprese nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale.
FORMA DI REDAZIONE:	ORDINARIA (codice atto 711) ABBREVIATA (codice atto 712)
MODULISTICA:	Modello B, codice atto 711/712 (deposito bilancio) codice atto 508 (deposito elenco soci) Intercalare S: solo nel caso di variazione rispetto a quello depositato l'anno precedente
ALLEGATI:	BILANCIO DI ESERCIZIO (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa); RELAZIONE SULLA GESTIONE , redatta dagli amministratori/liquidatori (non è richiesta per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata); RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ; RELAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DEL CONTROLLO CONTABILE (eventuale); VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI di approvazione del bilancio. <i>N.B.: ogni allegato deve essere contenuto in un singolo file</i>
FORMALITA' PER IL DEPOSITO:	Tutti i documenti devono essere dichiarati conformi agli originali depositati presso la società e sottoscritti digitalmente da un amministratore/liquidatore o da un professionista appositamente incaricato ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 350/2003
DIRITTI ed IMPOSTE:	Diritti di segreteria: Euro 60,00 (modalità telematica); Imposta di bollo: Euro 65,00



IL DEPOSITO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO ED ELENCO SOCI DELLE S.R.L.

TERMINI PER IL DEPOSITO:	ENTRO 30 GIORNI dalla data del verbale di approvazione del bilancio
LUOGO DI DEPOSITO:	Presso il Registro delle Imprese nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale.
FORMA DI REDAZIONE:	ORDINARIA (codice atto 711) ABBREVIATA (codice atto 712)
MODULISTICA:	Modello B, codice atto 711/712 (deposito bilancio) codice atto 508 (deposito elenco soci) Intercalare S: solo nel caso di variazione rispetto a quello depositato l'anno precedente
ALLEGATI:	BILANCIO DI ESERCIZIO (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa); RELAZIONE SULLA GESTIONE , redatta dagli amministratori/liquidatori (non è richiesta per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata); RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE (se previsto); RELAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DEL CONTROLLO CONTABILE (eventuale); VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI di approvazione del bilancio. <i>N.B.: ogni allegato deve essere contenuto in un singolo file</i>
FORMALITA' PER IL DEPOSITO:	Tutti i documenti devono essere dichiarati conformi agli originali depositati presso la società e sottoscritti digitalmente da un amministratore/liquidatore o da un professionista appositamente incaricato ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 350/2003
DIRITTI ed IMPOSTE:	Diritti di segreteria: Euro 60,00 (modalità telematica); Imposta di bollo: Euro 65,00



IL DEPOSITO DEL DELLE SOCIETA' COOPERATIVE PRESSO IL REGISTRO IMPRESE E PRESSO L'ALBO COOPERATIVE

TERMINI PER IL DEPOSITO:	ENTRO 30 GIORNI dalla data del verbale di approvazione del bilancio
LUOGO DI DEPOSITO:	Presso il Registro delle Imprese nella cui circoscrizione la cooperativa ha la propria sede legale.
FORMA DI REDAZIONE:	ORDINARIA (codice atto 711) ABBREVIATA (codice atto 712)
MODULISTICA:	Modello B, codice atto 711/712 (deposito bilancio)
ALLEGATI:	BILANCIO DI ESERCIZIO (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa); RELAZIONE SULLA GESTIONE , redatta dagli amministratori/liquidatori (non è richiesta per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata); RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE (se previsto); RELAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DEL CONTROLLO CONTABILE (eventuale); VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI di approvazione del bilancio; C17 - Modulo Albo Cooperative N.B.: ogni allegato deve essere contenuto in un singolo file
FORMALITA' PER IL DEPOSITO:	Tutti i documenti devono essere dichiarati conformi agli originali depositati presso la società e sottoscritti digitalmente da un amministratore/liquidatore o da un professionista appositamente incaricato ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 350/2003
DIRITTI ed IMPOSTE:	Diritti di segreteria: Euro 60,00 (modalità telematica); Euro 30,00 per le cooperative sociali Imposta di bollo: Euro 65,00 Esenzione per le cooperative sociali

✂

IL DEPOSITO DEL BILANCIO ED ELENCO SOCI DELLE SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE

TERMINI PER IL DEPOSITO:	ENTRO 30 GIORNI dalla data del verbale di approvazione del bilancio
LUOGO DI DEPOSITO:	Presso il Registro delle Imprese nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale.
FORMA DI REDAZIONE:	ORDINARIA (codice atto 711) ABBREVIATA (codice atto 712)
MODULISTICA:	Modello B, codice atto 711/712 (deposito bilancio) codice atto 508 (deposito elenco soci) Intercalare S: solo nel caso di variazione rispetto a quello depositato l'anno precedente
ALLEGATI:	BILANCIO DI ESERCIZIO (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa); RELAZIONE SULLA GESTIONE , redatta dagli amministratori/liquidatori (non è richiesta per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata); RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE (se previsto); RELAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DEL CONTROLLO CONTABILE (eventuale); VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI di approvazione del bilancio; <i>N.B.: ogni allegato deve essere contenuto in un singolo file</i>
FORMALITA' PER IL DEPOSITO:	Tutti i documenti devono essere dichiarati conformi agli originali depositati presso la società e sottoscritti digitalmente da un amministratore/liquidatore o da un professionista appositamente incaricato ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 350/2003
DIRITTI ed IMPOSTE:	Diritti di segreteria: Euro 60,00 (modalità telematica); Imposta di bollo: Euro 65,00

PRIMO BILANCIO DI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE:
Le società che redigono il primo bilancio di liquidazione devono allegare, secondo quanto previsto dall'art. 2490, quarto comma c.c., la documentazione consegnata dagli amministratori ai liquidatori ai sensi dell'art. 2487 bis c.c.: 1) a situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento; 2) il rendiconto sulla gestione degli amministratori nel periodo successivo alla chiusura dell'ultimo bilancio approvato.

✂

IL DEPOSITO DEL BILANCIO CONSOLIDATO

TERMINI PER IL DEPOSITO:	stesso termine previsto per il deposito del bilancio di esercizio dell'impresa controllante
LUOGO DI DEPOSITO:	Presso il Registro delle Imprese nella cui circoscrizione è posta la sede dell'impresa controllante
MODULISTICA:	Modello B, codice atto 713
ALLEGATI:	BILANCIO CONSOLIDATO (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa) redatto dagli amministratori; RELAZIONE SULLA GESTIONE consolidata, redatta dagli amministratori; RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO; <i>N.B.: ogni allegato deve essere contenuto in un singolo file</i>
FORMALITA' PER IL DEPOSITO:	Tutti i documenti devono essere dichiarati conformi agli originali depositati presso la società e sottoscritti digitalmente da un amministratore/liquidatore o da un professionista appositamente incaricato ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 350/2003
DIRITTI ed IMPOSTE:	Diritti di segreteria: Euro 60,00 (modalità telematica); Imposta di bollo: Euro 65,00



IL DEPOSITO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONSORZI CON QUALIFICA DI "CONFIDI"

TERMINI PER IL DEPOSITO:	ENTRO 30 GIORNI dalla data del verbale di approvazione del bilancio
LUOGO DI DEPOSITO:	Presso il Registro delle Imprese nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale.
FORMA DI REDAZIONE:	ORDINARIA (codice atto 711) ABBREVIATA (codice atto 712)
MODULISTICA:	Modello B, codice atto 711/712 (deposito bilancio)
ALLEGATI:	BILANCIO DI ESERCIZIO (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa); RELAZIONE SULLA GESTIONE , redatta dagli amministratori/liquidatori (non è richiesta per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata); RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE (se previsto); RELAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DEL CONTROLLO CONTABILE (eventuale); VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI CONSORZIATI di approvazione del bilancio; <i>N.B.: ogni allegato deve essere contenuto in un singolo file</i>
FORMALITA' PER IL DEPOSITO:	Tutti i documenti devono essere dichiarati conformi agli originali depositati presso la società e sottoscritti digitalmente da un amministratore/liquidatore o da un professionista appositamente incaricato ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 350/2003
DIRITTI ed IMPOSTE:	Diritti di segreteria: Euro 60,00 (modalità telematica); Imposta di bollo: Euro 65,00



IL DEPOSITO DEL BILANCIO DI SOCIETA' ESTERE

TERMINI PER IL DEPOSITO:	stesso termine previsto per il deposito del bilancio di esercizio dell'impresa controllante
LUOGO DI DEPOSITO:	Presso il Registro delle Imprese nella cui circoscrizione è posta la sede dell'impresa controllante
MODULISTICA:	Modello B, codice atto 715
ALLEGATI:	Bilancio della casa madre con traduzione giurata che deve essere effettuata da un perito esperto iscritto presso l'ambasciata o il consolato italiano; dichiarazione del legale rappresentante dell'avvenuto deposito del bilancio nello stato dove la società ha la sede o ricevuta attestante tale deposito. <i>N.B.: ogni allegato deve essere contenuto in un singolo file</i>
DIRITTI ed IMPOSTE:	Diritti di segreteria: Euro 60,00 (modalità telematica); Imposta di bollo: Euro 65,00

