



ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' IMPRESA DI PULIZIA AL REGISTRO DELLE IMPRESE

Anno 2007 - Prima edizione

con aggiornamenti al Decreto Bersani
dei diritti di segreteria camerali – D.M. 29.11.2004
e della tassa di concessione governativa – D.L. 7/2005

Legge 25/01/1994; D.M. 07/07/1997 n. 274; D.M. 04/10/1999 n. 439 D.Lgs. 31/03/1998 n. 112.
a cura della Camera di Commercio di Latina

INDICE E SOMMARIO

INDICE E SOMMARIO.....	2
PREMESSE.....	3
Informazioni Aggiuntive (trasferimento sede in altra provincia).....	3
ATTIVITA' DI PULIZIA	5
REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ.....	5
Requisiti di Onorabilità.....	5
capacità economico-finanziaria (art. 2, comma 1, D.M. 274/97).....	5
PREPOSTO	
Nomina preposto alla gestione tecnica attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.....	6
FASCE DI CLASSIFICAZIONE	8
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE, DIRITTI E ALTRE TASSE.....	10
Imprese Non Artigiane.....	11

PREMESSE

Attività rientranti nella disciplina delle pulizie

Si intendono, per imprese di pulizie, tutte le imprese che svolgono una o più delle seguenti attività:

- **pulizia:** complesso di operazioni atte a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza**;
- **disinfezione:** complesso di operazioni aventi lo scopo di rendere sani ambienti ed aree mediante la distruzione o inattivazione di organismi patogeni**;
- **disinfestazione:** complesso di operazioni aventi lo scopo di distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;
- **derattizzazione:** complesso di operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
- **sanificazione:** complesso di operazioni atte a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

****L'esercizio di attività di pulizia e/o disinfezione non richiede l'indicazione di un preposto alla gestione tecnica, né il possesso di requisiti professionali MA IL SOLO POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA.**

Tali imprese sono tenute a presentare denuncia di inizio attività ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 112/98, dell'art. 7 D.P.R. 558/99 all'Ufficio del Registro delle Imprese nella cui provincia è collocata la sede legale o all'Albo delle Imprese Artigiane della provincia ove è ubicata la sede operativa-artigiana (utilizzando il modello "DIAPul82", disponibile sul sito internet e presso lo sportello della Camere di Commercio di Latina).

Non rientrano nell'attività d'impresa di pulizia di cui alla Legge n. 82/1994 le seguenti attività (precisazione del Ministero dell'Industria diramata con lettera circolare dell' 8.01.2001):

- pulizia di caminetti;
- l'espurgo dei pozzi neri;
- la sterilizzazione di terreni ed ambienti;
- la pulizia di arenili, strade, piazze, cigli stradali;
- la manutenzione e la pulizia di giardini, corsi d'acqua, sentieri;
- l'attività di disinfestazione o fumigazione, in locali confinati, di merci e derrate per mezzo di gas tossici.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Le imprese stabilite in uno Stato membro dell'Unione europea, che intendano aprire sedi o unità locali sul territorio nazionale per svolgere l'attività di impresa di pulizie, hanno titolo all'iscrizione qualora sussistano i requisiti prescritti dalla normativa dello Stato di provenienza per lo svolgimento della predetta attività.

Coloro che siano in possesso di un requisito maturato all'estero devono ottenere il decreto di riconoscimento del titolo professionale dal Ministero dello Sviluppo economico.

In caso di trasferimento della sede principale o operativa in altra provincia, dato che le abilitazioni relative all'attività di impresa di pulizie hanno valore in tutto il territorio nazionale, l'impresa non deve ripresentare una nuova dichiarazione di inizio attività (**d.i.a.**) e attendere un ulteriore riconoscimento di requisiti da parte dell'Ufficio Registro delle imprese di arrivo, ma deve presentare soltanto gli usuali modelli di iscrizione (UL, S5, ecc.). Per le imprese che esercitano attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione** l'attività trasferita deve essere la medesima e non ci devono essere stati cambiamenti nella persona del preposto alla gestione tecnica. Per le imprese che esercitano attività di **pulizia e/o disinfezione** (per le quali non è prevista la figura del preposto alla gestione tecnica) è sufficiente che l'attività trasferita sia la medesima.

L'imprenditore deve presentare la dichiarazione di inizio di attività, solo quando avvia una nuova impresa o aggiunge una nuova attività a quelle precedentemente esercitate. Tutti quegli eventi che incidono esclusivamente sulla sola titolarità dell'impresa non richiedono, pertanto, la reiterazione della procedura (d.i.a.).

L'impresa che si intesti una attività di **pulizia e/o disinfezione** già attiva a seguito di:

- trasferimento di azienda o di ramo di azienda;
- conferimento di azienda;
- fusione e incorporazione;
- scissione;

se prosegue la stessa attività deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a allegando il solo modello "**PulIntercalareReqOno**";

L'impresa che si intesti una attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**, già attiva a seguito di:

- trasferimento di azienda o di ramo di azienda;
- conferimento di azienda;
- fusione e incorporazione;
- scissione;

se prosegue la stessa attività, avvalendosi del medesimo preposto alla gestione tecnica, deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a allegando il solo modello "**PulIntercalareReqOno**"; se prosegue la stessa attività, avvalendosi di diverso preposto alla gestione tecnica, deve presentare esclusivamente gli usuali modelli previsti per le iscrizioni nel Registro delle imprese e/o r.e.a allegando i soli modelli "**PulNominaPreposto**" e "**PulIntercalareReqOno**".

CONSORZI

I consorzi di cui all'articolo 2612 del codice civile che esercitano l'attività di pulizia devono presentare la denuncia di inizio attività come tutte le altre imprese utilizzando il modello **DIAPUL82**, disponibile sul sito internet e presso lo sportello delle Camere di Commercio di Latina e risultare in possesso di tutti i requisiti di legge.

Tali consorzi possono richiedere, eventualmente, l'inserimento della fascia di classificazione utilizzando il modello "**Fasciadiclassificazione**", disponibile sul sito internet e presso lo sportello della Camere di Commercio di Latina .

ATTIVITA' DI PULIZIA

REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 2, comma 1, D.M. 274/97).

• Inesistenza di protesti a carico del titolare di ditta individuale, dei soci delle s.n.c. e della s.a.s., degli amministratori delle società di capitali e delle società cooperative. *Tale requisito sussiste anche in presenza di eventuali protesti a condizione che sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 17 della legge n. 108 del 1996, ovvero l'integrale pagamento dei debiti connessi al protesto (in questo caso allegare titolo quietanzato);*

Tale requisito verrà accertato d'ufficio attraverso il registro informatico della Camera di Commercio.

- che l'impresa ha regolarmente iscritto all'INAIL tutti i propri addetti, per i quali sussiste l'obbligo;
- che l'impresa ha regolarmente iscritto all'INPS (o lo farà nei termini prescritti) tutti i propri addetti, per i quali sussiste l'obbligo;
- che l'impresa applica regolarmente i contratti collettivi di settore (*qualora occupi personale dipendente*)
- che l'impresa (o nel caso di impresa individuale, il suo titolare) è titolare almeno di un c/c bancario (o postale)

Requisiti di onorabilità (art. 2 Legge 82/94)

Devono essere dimostrati da:

- Il titolare di impresa individuale e l'istitutore o il direttore che questi abbia preposto all'esercizio dell'impresa, di un ramo di essa o di una sua sede;
- tutti i soci di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari di sas o di sapa;
- tutti gli amministratori di società di capitali di ogni tipo ivi comprese le cooperative.

Ogni persona sopra indicata potrà autocertificare tali requisiti utilizzando il modello "**PulIntercalareReqOno**", disponibile sul sito internet e presso lo sportello delle Camere di Commercio di Latina. Ciò comporta l'assunzione di responsabilità penali in caso di dichiarazioni false o mendaci.

I requisiti di onorabilità sono quelli previsti dall'art. 2 co. 1 della Legge 82/94 e in particolare:

- non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna o non siano in corso procedimenti penali nei quali sia già stata pronunciata sentenza di condanna per reati non colposi a pena detentiva superiore a due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica o il patrimonio, o alla pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o di un'arte o all'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- non sia stata svolta o non sia in corso procedura fallimentare;
- non siano state applicate misure di sicurezza o di prevenzione ai sensi delle leggi 27.12.1956 n. 423, 10.2.1962 n. 57, 31.5.1965 n. 575 e 13.9.1982 n. 646, e successive modificazioni, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso;
- non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'art. 513- bis del codice penale;
- non siano state accertate contravvenzioni per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa.

Perdita dei requisiti

Se l'impresa perde uno dei requisiti previsti dalla Legge 82/1994 e dal D.M. 274/1997 saranno avviate le procedure d'ufficio di rito.

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA

di imprese che esercitano l'attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**
Nomina del preposto alla gestione tecnica

L'impresa di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione** che presenta la dichiarazione di inizio dell'attività, utilizzando il modello **PulDia/82**, deve dimostrare il possesso dei "requisiti di capacità tecnica e organizzativa", che si intendono acquisiti con l'individuazione del preposto alla gestione tecnica.

Il preposto alla gestione tecnica può essere nominato per più imprese, fatta eccezione per le imprese artigiane, e deve rispettare un **"rapporto di immedesimazione"** con l'impresa che si individua in una delle seguenti figure:

- titolare
- amministratore (in caso di amm.re unico o presidente e vice presidente Consiglio di Amministrazione, negli altri casi l'immedesimazione è dimostrata da iscrizione INAIL)
- socio (lavoratore inquadrato al III o IV liv. Contratto imprese di pulizie)
- institore
- dipendente (inquadrato al III o IV liv. Contratto imprese di pulizie)
- collaboratore familiare
- associato in partecipazione (con contratto debitamente registrato all'Agenzia delle entrate)
- procuratore, con procura relativa all'esercizio dell'attività di impresa di pulizie
- prestatore di lavoro somministrato (già interinale)
- prestatore di lavoro ripartito

Non è consentita la nomina di un consulente o professionista esterno.

N.B.: per le imprese artigiane il preposto alla gestione tecnica deve necessariamente essere o il titolare dell'impresa individuale o un socio lavorante di s.n.c. o di s.r.l. o socio lavorante accomandatario di s.a.s.

***Inoltre si fa presente che la stessa persona può essere nominata preposto alla gestione tecnica al massimo per due società (ma occorre presentare la dichiarazione liberatoria di ambedue le società). Nel caso di impresa artigiana tale possibilità è esclusa.**

Requisiti tecnico-professionali (art. 2, comma 3, D.M. 274/97).

N.B. ***

*****L'esercizio di attività di pulizia e/o disinfezione non richiede l'indicazione di un preposto alla gestione tecnica, né il possesso di requisiti professionali.**

Il preposto alla gestione tecnica di un'impresa che eserciti l'attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione** deve possedere uno dei seguenti requisiti tecnico professionali:

A) titolo di studio

- diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività;
- diploma di istruzione secondaria superiore in materia tecnica attinente l'attività;
- attestato di qualifica a carattere tecnico attinente l'attività, conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale.

E' necessario che il corso di studi specifico abbia previsto almeno un corso biennale di chimica, nonché nozioni di scienze naturali e biologiche (**Circolare del Ministero dell'industria (ora Ministero dello Sviluppo economico) n. 3428/c del 25 novembre 1997**) va allegato, oltre alla fotocopia del titolo di studio, una dichiarazione rilasciata dall'Istituto di provenienza del titolo, ove siano specificati il numero di anni e le materie previste dal corso di studio all'epoca in cui lo stesso è stato conseguito; in sostituzione di tali documenti è possibile allegare una dettagliata autocertificazione).

B) assolvimento dell'obbligo scolastico ed acquisizione di esperienza professionale

I nati prima del 1952 per provare l'assolvimento dell'obbligo scolastico devono dimostrare la frequenza della scuola dell'obbligo per 5 anni, i nati dal 1952 se dimostrano la frequenza della scuola dell'obbligo per 8 anni; i nati dal 1985 al 1989 se dimostrano la frequenza della scuola dell'obbligo per 9 anni.

Per l'esperienza lavorativa si richiede un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività di almeno tre anni in qualità di:

- titolare, amministratore, socio, lavorante iscritto all'INAIL
- collaboratore familiare, lavorante iscritto all'INAIL
- dipendente operaio qualificato o specializzato lavoratore inquadrato al III o IV liv. Contratto imprese di pulizie (inclusa formazione lavoro con conseguimento della qualifica d'uscita; escluso apprendistato).
- associato in partecipazione (con contratto di associazione registrato Agenzia entrate)
- prestatore di lavoro somministrato (già interinale) v. **Circ. Mica 3600 del 10/04/2006**
- prestatore di lavoro intermittente v. **Circ. Mica 3600 del 10/04/2006**
- prestatore di lavoro ripartito v. **Circ. Mica 3600 del 10/04/2006**.

C) casi particolari

Rientrare in uno dei seguenti casi:

- soggetto in possesso dei requisiti già accertati dalla Camera di commercio o Commissione provinciale dell'artigianato;
- dipendente di impresa/ente non del settore che abbia svolto **attività di disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione** nell'ufficio tecnico interno.

Nomina (aggiunta) di ulteriore preposto

La nomina di un ulteriore preposto per la medesima attività (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**) deve essere comunicata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa entro 30 giorni il verificarsi dell'evento, utilizzando la denuncia/domanda del Registro delle imprese (**modello Registro delle imprese e intercalare P**), unitamente al modello "**PulNomina Preposto**".

Cessazione e contestuale sostituzione dell'unico preposto

La cessazione con contestuale sostituzione dell'unico preposto (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**) deve essere comunicata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa entro 30 giorni dall'evento presentando il modello delle imprese corredato di un intercalare P per la cessazione del precedente preposto ed uno per comunicare la nomina del nuovo; "**PulNominaPreposto**", relativo alla nomina del nuovo preposto e un **modello "Intercalarereqonorabilità"**. Predetti intercalari devono contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio relative a tutti i requisiti.

Cessazione dell'unico preposto

La cessazione dell'unico preposto (solo nel caso di esercizio dell'attività di **disinfestazione, derattizzazione e/o sanificazione**) deve essere comunicata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa entro 30 giorni dall'evento pena la comminazione di sanzioni previste dal D. m. 274/97. Nel caso di cessazione del preposto occorre presentare al Registro delle imprese il modello per la cessazione dell'attività, corredato di un intercalare P per la cessazione del preposto.

Anche nel caso di cessazione dell'attività occorre presentare il modello base previsto dal Registro Imprese e Intercalare P di cessazione.

FASCE DI CLASSIFICAZIONE

Trascorsi almeno due anni dall'inizio dell'attività le imprese di pulizia, regolarmente iscritte al Registro Imprese o all'Albo Imprese Artigiane ai sensi dell'art. 1 della legge 82/94, possono essere ammesse a partecipare secondo la normativa comunitaria alle procedure di affidamento dei servizi (appalti) appalti pubblici.

A tal fine devono risultare iscritte, su domanda, nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane, in una delle seguenti le seguenti fasce di classificazione, presentando il modello **“PulFasciaClassificazione”**, disponibile sul sito internet e presso lo sportello della Camera di Commercio di Latina:

- fascia **a)** fino a € 51.646,00
- fascia **b)** fino a € 206.583,00
- fascia **c)** fino a € 361.520,00
- fascia **d)** fino a € 516.457,00
- fascia **e)** fino a € 1.032.914,00
- fascia **f)** fino a € 2.065.828,00
- fascia **g)** fino a € 4.131.655,00
- fascia **h)** fino a € 6.197.483,00
- fascia **i)** fino a € 8.263.310,00
- fascia **l)** oltre a € 8.263.310,00

Requisiti economico-finanziari per l'iscrizione nella fascia

L'iscrizione in una specifica fascia di classificazione avviene sulla base del volume di affari, al netto dell'IVA, realizzato dall'impresa mediamente nell'ultimo triennio, o nel minor periodo di attività (*comunque non inferiore a due anni*): **la fascia di classificazione da richiedere è quella immediatamente superiore a quella comprendente il predetto importo medio.**

Nel caso di iscrizione nella prima fascia l'importo medio deve essere almeno di euro **30.987,00**.

I requisiti da dimostrare sono i seguenti:

1. Elenco dei servizi forniti nel periodo di riferimento

- almeno un servizio di importo complessivo non inferiore al 40% dell'importo massimo della fascia immediatamente inferiore a quella per la quale si richiede l'iscrizione;
- ovvero almeno due servizi di importo complessivo non inferiore al 50%;
- ovvero almeno tre servizi di importo complessivo non inferiore al 60%.

Per l'inserimento nella prima fascia le predette percentuali vanno applicate all'importo massimo della fascia stessa (euro 51.646,00).

Nella tabella sottostante, si propone il calcolo delle percentuali dei servizi eseguiti per ciascuna fascia (*arrotondato all'unità di euro*):

Fascia di classificazione	1 servizio (Euro)	2 servizi (totale Euro)	3 servizi (totale Euro)
Fascia a)	12.395,00	15.494,00	18.592,00
Fascia b)	20.658,00	25.823,00	30.987,00
Fascia c)	82.633,00	103.291,00	123.949,00
Fascia d)	144.608,00	180.760,00	216.912,00
Fascia e)	206.583,00	258.227,00	309.874,00
Fascia f)	413.166,00	516.457,00	619.748,00
Fascia g)	826.331,00	1.032.914,00	1.239.497,00
Fascia h)	1.652.662,00	2.065.828,00	2.478.993,00
Fascia i)	2.478.993,00	3.098.741,00	3.718.490,00
Fascia l)	3.305.324,00	4.131.655,00	4.957.986,00

Si precisa che i suddetti importi possono essere riferiti anche a contratti pluriennali: pertanto il contratto può riguardare anche l'intero periodo di riferimento e quindi scontare servizi per importo annuale frazionato.

2. Costo complessivo lordo per il personale dipendente

- Per ogni anno del periodo di riferimento un costo complessivo non inferiore al 40% dei costi totali;
- ovvero per ogni anno del periodo di riferimento un costo complessivo non inferiore al 60% dei costi totali (se l'attività è esclusivamente quella di pulizia e disinfezione);

Non potendo dimostrare le suddette percentuali è possibile allegare gli attestati INPS e INAIL comprovanti la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa di tutti gli addetti dell'impresa (es. titolare, familiari, collaboratori, soci prestatori d'opera, dipendenti)

3. Rapporti con il sistema bancario

È necessario comprovare tale requisito con apposite dichiarazioni bancarie o postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati

4. Libri paga e matricola

È necessario presentare copia dei libri paga e matricola. In alternativa è possibile presentare copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri, per ciascuno degli anni di riferimento.

5. Elenco dei servizi

È necessario presentare un elenco di tutti i servizi prestati dall'impresa negli ultimi tre anni o nel minor periodo (utilizzando il modello “**elencoservizi**” disponibile sul sito internet e presso lo sportelli delle Camere di Commercio del Triveneto).

6. Elenco dei contratti

È necessario presentare un elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della domanda (utilizzando il modello “**elencocontratti**” disponibile sul sito internet e presso lo sportello delle Camere di Commercio di Latina).

7. Attestazione dei committenti

È necessario presentare le attestazioni dei committenti dei servizi prestati. In sostituzione, per i servizi resi ai privati, è possibile presentare analogha dichiarazione dell'impresa accompagnata dalle copie delle relative fatture.

Subentro di attività (fusione, successione, ecc.)

Nei casi di subentro nell'attività (es. imprenditore individuale succeduto nell'attività a seguito del decesso del precedente titolare, fusione per incorporazione, ecc.) è possibile fare ricorso, ai fini dell'iscrizione nelle fasce di classificazione, anche al fatturato dell'impresa cessata, a condizione che sia verificabile la continuità delle relative attività.

Variazione negativa

Qualora successivamente si verificano i presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia inferiore a quella di appartenenza, deve essere presentata al Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani la relativa denuncia di variazione, utilizzando il **modello “Fasciaclassificazione”** corredato della documentazione prevista (*elenco dei servizi eseguiti nel periodo di riferimento con l'indicazione per gli stessi dei compensi ricevuti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando il modello “elencoservizi.”*)

Il termine per comunicare la variazione negativa della fascia è di un anno dal suo verificarsi.

E' invece facoltativa la comunicazione della sussistenza dei presupposti per la classificazione dell'impresa in una fascia superiore.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE, DIRITTI E ALTRE TASSE

I modelli relativi all'attività di pulizia sono considerati allegati del modello di domanda e/o denuncia del Registro Imprese o dell'Albo delle Imprese Artigiane e in quanto tali non scontano l'imposta di bollo.

La marca da bollo va applicata solo se viene richiesta l'iscrizione in una fascia di classificazione, salvo che il modello base non la sconti già.

Per la nomina, sostituzione e revoca del preposto va sempre utilizzato il modello intercalare "P", laddove si utilizzi la modulistica del Registro Imprese.

Il modello D.I.A. 82 va allegato ai modelli di denuncia/ domanda del Registro Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane. Se la denuncia/domanda viene trasmessa in modalità telematica/informatica il modello, sottoscritto dagli interessati con firma autografa o digitale, dovrà essere predisposto in formato elettronico unitamente agli altri allegati previsti

N.B. Per le imprese artigiane sarà ammessa esclusivamente la presentazione dei modelli (artigiani e pulizia) cartacei.

Tutta la modulistica unificata predisposta per l'attività di pulizia, di seguito indicata, è disponibile sul sito internet e presso lo sportello della Camere di Commercio di Latina.

- **PULDIA 82:** modello di denuncia di inizio attività
- **Intercalare qonorabilità:** modello dichiarazione sostitutiva per requisiti di onorabilità
- **fascia classificazione:** modello per l'inserimento nella fascia di classificazione
- **pulnominapreposto:** modello dichiarazione sostitutiva per requisiti di capacità tecnico professionale;
- **elencoservizi:** modello dichiarazione servizi eseguiti per iscrizione fascia di classificazione
- **elencontratti:** modello dichiarazione elenco contratti per iscrizione fascia di classificazione
- **dichiarazione committente:** modello dichiarazione committente

N.B.: NEL CASO DI SOSTITUZIONE

- **amministratore unico (srl spa soc coop)**
- **socio accomandatario (SAS SAA)**
- **soci**
- **consiglieri**

<p>Al modello R. I. "S2" dovrà essere allegata l'autocertificazione Intercalare qonorabilità in quanto i soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti morali e di onorabilità che verranno accertati nel caso di nuove nomine.</p>
--

MODULISTICA/COSTI AMMINISTRATIVI

Imprese ISCRIVIBILI AL REGISTRO IMPRESE

INIZIO ATTIVITA' DI IMPRESE DI PULIZIA E DISINFEZIONE			
Modulistica R.I.	Individuali	Società ed enti collettivi	Coop. Sociali
Modello base	I1 / I2 / UL / SE	S5 / UL / SE / R	S5 / UL / SE
Mod. "impresa di pulizie			
Dia/82	SI	SI	SI
Ono/82	obbligatoria	obbligatoria	obbligatoria
Costi amministrativi			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO
Concessione governativa	168,00	168,00	NO

Fasce di classificazione

ISCRIZIONE/VARIAZIONE FASCIA DI CLASSIFICAZIONE			
Modulistica R.I.	Individuali	Società ed enti collettivi	Coop. Sociali
Modello base	I2	S5 / R	S5
Mod. "impresa di pulizie			
Pulfasciaclass	SI	SI	SI
Pulelencoserviziecontratti	SI	SI	SI
Costi amministrativi			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO
Concessione governativa	NO	NO	NO

MODULISTICA/COSTI AMMINISTRATIVI

PROCEDURE RELATIVE ALLE SOLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

NOMINA PREPOSTO			
Modulistica R.I.	Individuali	Società ed enti collettivi	Coop. Sociali
Modello base	I1/I2 / UL / SE	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
Intercalare	Int. P	Int. P	Int. P
Mod. "impresa di pulizie"			
PulnominaPrep	SI	SI	SI
Costi amministrativi			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO
Concessione governativa	168,00	168,00	NO

CESSAZIONE E CONTESTUALE SOSTITUZIONE DELL'UNICO PREPOSTO			
Modulistica R.I.	Individuali	Società ed enti collettivi	Coop. Sociali
Modello base	I2 / UL / SE	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
Intercalare	2 Int. P(di cessazione e di nomina)	2 Int. P(di cessazione di e di nomina)	2 Int. P(di cessazione di e di nomina)
Mod. "impresa di pulizie"			
PulNominaPrep	SI	SI	SI
Costi amministrativi			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 9,00	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 15,00	La misura prevista per il registro delle imprese maggiorata di € 15,00
Imposta di bollo	SI	NO	NO
Concessione governativa	NO	NO	NO

CESSAZIONE DEL PREPOSTO (SI FA PRESENTE CHE IN QUESTO CASO DEVE ESSERE CESSATA ANCHE L'ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE)			
Modulistica R.I.	Individuali	Società ed enti collettivi	Coop. Sociali
Modello base	I2 / UL / SE	S5 / UL / SE	S5 / UL / SE
Intercalare	Int. P(di cessazione)	2 Int. P(di cessazione)	2 Int. P(di cessazione)
Costi amministrativi			
Diritti di segreteria	La misura prevista per il registro delle imprese	La misura prevista per il registro delle imprese	La misura prevista per il registro delle imprese
Imposta di bollo	SI	NO	NO
Concessione governativa	NO	NO	NO