

## **PROSPETTO VIDIMAZIONE LIBRI**

### **VIDIMAZIONE OBBLIGATORIA**

A norma dell'art. 2421 c.c. le società di capitali sono obbligate alla bollatura e alla numerazione dei seguenti libri:

- Il libro dei soci
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione o del consiglio di gestione
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato esecutivo
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o del comitato per il controllo della gestione
- Il libro delle obbligazioni
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti
- Il libro degli strumenti finanziari emessi ai sensi dell'art. 2447 sexies c.c.

Tale obbligo quindi sussiste per le S.R.L., S.P.A., società estere con sede secondaria sita in provincia di Latina, S.A.P.A., società cooperative e società consortili.

### **VIDIMAZIONE FACOLTATIVA**

Non esiste alcun obbligo di bollatura per:

- 1) Imprese individuali
- 2) Società di persone
- 3) Consorzi con attività esterna

Inoltre, l'Ufficio del Registro Imprese di Latina effettua la bollatura di REGISTRI PARTICOLARI previsti da leggi speciali. In questo caso al momento della richiesta della bollatura deve essere specificatamente indicata nel modello L2 e nell'ultima pagina del libro gli estremi della legge che prevede la tenuta del libro.

L'art. 8 della legge n. 383 del 18/10/2001, ha soppresso l'obbligo della bollatura, fermo restando l'obbligo della numerazione progressiva :

- Libro giornale
- Libro inventari
- Libri previsti dalla normativa fiscale:
  1. Registro dei cespiti ammortizzabili
  2. Registro dei corrispettivi
  3. Registro iva vendite – Registro iva acquisti
  4. Libro magazzino

Pertanto per tali libri la bollatura è facoltativa.

| TIPO D'IMPRESA                       | Società di capitali (s.r.l. - s.p.a. - s.a.p.a.)<br>- Società consortili – Consorzi tra enti - Aziende speciali 142/90  | Società di persone (s.a.s. - s.n.c. - s.s.) - Consorzi tra imprese - Imprese individuali - Altri soggetti non iscritti  | Società cooperative  |
|--------------------------------------|---|---|--|
| <b>TASSE CONCESSIONE GOVERNATIVE</b> | <p>€ <b>309,87</b> annuali</p> <p>€ <b>516,46</b> annuali se il capitale sociale sottoscritto è superiore a 516.546,89</p> <p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le imprese di nuova costituzione versamento sul c/c n° 6007 intestato all'Agenzia Entrate - Uff. Roma 2 di Roma - taxa vidimazione libri</li> <li>- per le imprese esistenti fotocopia della delega bancaria mod. F24 (cod tributo 7085)</li> </ul> <p><b>(da corrispondere entro il 16 marzo )</b></p> | <p>€ <b>67,00</b> ogni 500 facciate o frazione</p> <p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- versamento sul c/c n° 6007 intestato all'Agenzia Entrate - Uff. Roma 2 di Roma - taxa vidimazione libri</li> <li>- versamento tramite mod. F23 (cod tributo 711T)</li> <li>- marche di concessione governative o marche da bollo</li> </ul> | <p>€ <b>67,00</b> ogni 500 facciate o frazione</p> <p>€ <b>16,75</b> ogni 500 facciate o frazione per le <b>cooperative edilizie</b> regolarmente iscritte nel registro prefettizio (art 14 DPR 641/72 – riduzione di ¼)</p> <p><b>Le coop. sociali sono esenti</b><br/>(indicare gli estremi normativi dell'esenzione)</p> <p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- versamento sul c/c n° 6007 intestato all'Agenzia Entrate - Uff. Roma 2 di Roma - taxa vidimazione libri</li> <li>- versamento tramite mod. F23 (cod tributo 711T)</li> <li>- marche di concessione governative o marche da bollo</li> </ul> |
| <b>IMPOSTA DI BOLLO</b>              | € <b>14,62</b> ogni 100 facciate  | € <b>14,62</b> ogni 100 facciate  | <b>Sono esenti le coop. edilizie e le coop. sociali iscritte nell'apposita sezione dell'albo delle cooperative</b><br>(indicare gli estremi normativi dell'esenzione)  |
| <b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>         | € <b>30,00</b> ogni 500 facciate  | € <b>30,00</b> ogni 500 facciate  | € <b>30,00</b> ogni 500 facciate   |

## **COMPETENZA TERRITORIALE**

Per la bollatura dei libri è competente l'ufficio del Registro delle Imprese presso il quale è iscritta la sede principale (per quelli relativi alle sedi secondarie, anche l'ufficio ove è ubicata la sede secondaria).

Solo per la bollatura dei formulari per il trasporto dei rifiuti è competente anche l'ufficio del Registro delle Imprese ove è ubicata la unità locale dimostrando la presenza di un sito produttivo di rifiuti.

## **PREPARAZIONE DEI LIBRI DA BOLLARE**

- Nei libri rilegati bisogna riportare sulla copertina la denominazione dell'impresa e il tipo di libro; nei libri a modulo continuo o a fogli mobili bisogna riportare tali dati su tutte le pagine
- In caso di errori sui libri la correzione deve essere eseguita in modo che i dati cancellati siano leggibili
- Le marche da bollo devono essere applicate sull'ultima pagina utile intestata e numerata
- I libri sezionali del libro giornale o del libro inventari hanno una numerazione distinta e progressiva, con l'indicazione dell'anno e della tipologia di "sezionale" su tutte le pagine
- Per la bollatura di libri di società non ancora iscritte nel registro delle Imprese occorre presentare la fotocopia del numero di attribuzione di partita IVA e della dichiarazione del notaio attestante la data di costituzione della società e l'ubicazione della sede legale
- Il versamento in C/C postale o le marche devono essere apposte sull'ultima pagina vidimata. Il mod F23 (o F24), in copia, va allegato al modello L2 e gli estremi vanno riportati sull'ultima pagina
- Si applicano sull'ultima pagina numerata le marche o il bollo virtuale; le marche da bollo possono essere pagate tramite mod F23 (cod trib 458T)
- I registri di natura fiscale sono esenti dall'imposta di bollo
- Libro giornale e libro inventari scontano l'imposta di bollo
- Per il libro giornale e libro inventari la numerazione è progressiva annuale e preceduta dalle quattro cifre dell'anno – ad es 2005/01- (circolare Mica 3407/c del 97); l'anno deve essere obbligatoriamente quello di presentazione per la vidimazione all'ufficio camerale. Fanno eccezione i libri giornalieri sezionali che avranno una loro numerazione distinta e progressiva
- Si possono vidimare registri di natura contabile/Iva dei professionisti e dei soggetti non iscritti al R.I. allegando copia della partita Iva attribuita in Latina. (Para 20/11/03). Si applicano gli stessi diritti, bolli e concessioni previsti per le ditte individuali
- La società ad ogni richiesta di bollatura libri o scritture contabili, allo sportello del R.I., dovrà allegare al Mod. L2, la copia dell'avvenuto pagamento della tassa forfetaria annuale, da pagare entro il 16 marzo nonché copia del documento di riconoscimento del presentatore (non occorre che sia il titolare o legale rappresentante)

## REGISTRI PARTICOLARI

REGISTRO DI CONTABILITA' (legge 109/94)- lo possono vidimare le ditte esecutrice dei lavori con sede nella provincia ed è tenuto dal direttore dei lavori. Si applica il bollo e paga le concessioni governative (Para 9/2003)

REGISTRO CARICO E SCARICO RIFIUTI –va vidimato presso l' Agenzia delle Entrate (circ. n°104/E agenzia delle Entrate)

FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI TRASPORTATI (Dlgs 22/97-389/97) – esente da imposta di bollo, da concessione governative e da diritti di segreteria (**bollatura gratuita**)

## LIBRI E REGISTRI LA CUI BOLLATURA NON E' DI COMPETENZA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE – CCIAA

Ufficio competente per la bollatura: l'ufficio INAIL o l'ufficio INPS

**Il registro matricola**

**Il libro paga**

**Il registro delle presenze**

Ufficio competente per la bollatura: A.U.S.L.

**Il registro degli infortuni**

**Il registro di carico e scarico tenuto dai detentori di presidi sanitari:** (A.U.S.L. – Dipartimento di sanità pubblica)

Ufficio competente per la bollatura: autorità locale di pubblica sicurezza (Questura: ufficio licenze):

**Il registro delle operazioni giornaliere per i commercianti di oggetti e metalli preziosi, cesellatori, orafi**

**Il registro delle operazioni giornaliere per attività di recupero crediti**

**Il registro delle operazioni giornaliere tenuto dagli autodemolitori**

**Il registro delle operazioni giornaliere tenuto delle agenzie matrimoniali**

Ufficio competente per la bollatura: autorità locale di pubblica sicurezza (Questura: ufficio armi):

**Il registro delle operazioni giornaliere per i fabbricanti o commercianti di armi**  
**Il registro delle operazioni giornaliere per gli esercenti fabbriche e depositi di esplosivi**

Ufficio competente per la bollatura: Comune – ufficio Commercio:

**Il registro degli affari giornalieri delle Agenzie pubbliche per conto terzi**  
**Il registro dei beni usati, preziosi e antichi, per il commercio dei beni usati**  
**Il registro delle auto in deposito per i venditori di auto usate**

Ufficio competente per la bollatura dei seguenti registri: ufficio UPICA (Camera di Commercio):

**Il registro amidii e zuccheri**  
**Il registro oli commestibili (oliva e grassi vegetali)**  
**Il registro di lavorazione e di carico e scarico tenuto dai produttori di olio d'oliva**

Ufficio competente per la bollatura dei seguenti registri: ufficio del Registro:

**Il registro unico di carico e scarico rifiuti**  
**Il registro di carico e scarico oli usati o esausti**  
**Il registro dei lavori edili**  
**Il registro per il personale delle associazioni di volontariato**  
**Il registro degli aderenti alle associazioni di volontariato**  
**Il registro di inquinamento atmosferico**